

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **67** Ljubljana, petek **4. 7. 2008**

Cena **6,43 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

2876. Zakon o odvetniški tarifi (ZOdvT)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o odvetniški tarifi (ZOdvT)

Razglasjam Zakon o odvetniški tarifi (ZOdvT), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2008.

Št. 003-02-6/2008-3

Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O ODVETNIŠKI TARIFI (ZOdvT)

1. poglavje Splošne določbe

1. člen (vsebina)

(1) Ta zakon določa način vrednotenja, obračunavanje in plačilo odvetniških nagrad in izdatkov, ki jih mora stranka oziroma naročnik storitve plačati odvetniku, odvetnici ali odvetniški družbi (v nadaljnjem besedilu: odvetniku) za opravljeno pravno storitev.

(2) Stranka je oseba, za katero odvetnik opravi pravno storitev na podlagi mandatnega razmerja oziroma oseba, v korist katere je sklenjeno mandatno razmerje ali za katero opravi odvetnik pravno storitev po sklepu pristojnega organa.

(3) Tujim fizičnim in pravnim osebam sme odvetnik svoje storitve obračunati po predpisih oziroma tarifi, ki velja na območju države, v kateri odvetnik stranko zastopa oziroma zanjo deluje. Za storitev, ki jo odvetnik opravi za domačo stranko v tujini, ima pravico zahtevati plačilo stroškov po tem zakonu ali po predpisih oziroma tarifi, ki velja v državi, v kateri zastopa stranko, kar velja tudi, če stranko zastopa oziroma zanjo dela le pisno.

2. člen

(odvetniška storitev in stroški odvetniške storitve)

(1) Odvetniška storitev (v nadaljnjem besedilu: storitev) je delo, ki ga odvetnik opravi za stranko v smislu določb zakona, ki ureja odvetništvo.

(2) Stroški odvetniške storitve so vsota odvetniških nagrad (v nadaljnjem besedilu: nagrad), ki po tem zakonu pripadajo odvetniku za opravljeno storitev, in izdatkov, posebej določenih v 6. delu Tarife.

(3) Stroške odvetniške storitve mora plačati stranka oziroma naročnik storitve.

3. člen

(način določanja nagrad in višina nagrade)

(1) Nagrade se določajo v eurih glede na vrednost predmeta odvetniške storitve, v nespremenljivih zneskih ali v razponu dveh nespremenljivih zneskov.

(2) Nagrade se odmerijo po Tarifi, ki je sestavni del tega zakona.

4. člen

(dogovor o višini nagrad)

(1) Odvetnik se lahko s stranko dogovori za plačilo višjih nagrad, kakor so določene s tem zakonom. Dogovor o višjem plačilu mora biti sklenjen pisno ter ločen od pooblastila in drugih dogovorov. Vsebovati mora opozorilo glede določbe iz četrtega odstavka tega člena in ne sme biti v nasprotju s tretjim odstavkom 17. člena Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odločba US, 24/01 in 54/08).

(2) Če je določitev višine nagrad prepuščena eni stranki dogovora iz prejšnjega odstavka, se štejejo za dogovorjene zakonske nagrade.

(3) Odvetnik se lahko s stranko dogovori za plačilo pavšalnih zneskov ali zneskov po porabljenem času, ki so nižji od zakonsko določenih nagrad. Dogovor o nižjem plačilu mora biti sklenjen pisno. V primeru spora o obstoju takšnega dogovora je dokazno breme na stranki.

(4) Sodišča in drugi organi, ki v okviru svojih pristojnosti odločajo o odvetniških nagradah, pri odmeri odvetniških nagrad ne smejo upoštevati dogovorov iz prvega in tretjega odstavka tega člena, razen v sporu med odvetnikom in njegovo stranko, ki izvira iz tega dogovora.

(5) Odvetniške nagrade se v primeru zastopanja stranke po uradni dolžnosti ali v primeru nudenja brezplačne pravne pomoči odmerijo samo po tem zakonu. Drugačni dogovori so nični.

5. člen

(storitve zastopnikov odvetnika)

Nagrade in izdatki za storitve, ki jih odvetnik ne opravi osebno, se odmerijo po tem zakonu, če odvetnika zastopa drug odvetnik, odvetniški kandidat ali odvetniški pripravnik.

6. člen

(začasni zastopnik)

Odvetnik, ki je stranki postavljen kot začasni zastopnik, lahko zahteva nagrade izbranega odvetnika in povrnitev izdatkov, ki so pri tem nastali, ne more pa zahtevati predujma.

7. člen

(več odvetnikov)

Če je naročilo dano več odvetnikom, da ga skupno opravijo, prejme vsak odvetnik za svojo storitev celotne nagrade in povrnitev izdatkov, ki so pri tem nastali.

8. člen

(več strank)

(1) Če opravlja odvetnik v isti zadevi storitve za več strank, prejme nagrade in povrnitev izdatkov le enkrat.

(2) Vsaka stranka je solidarno odgovorna za plačilo nagrade in izdatkov, ki bi jih morala plačati, če bi odvetnik opravljal storitev le zanjo.

(3) Če odvetnik izdelava in izroči dokumente za vsako stranko posebej, lahko ne glede na določbo prvega odstavka tega člena od vsake stranke posebej zahteva celotno plačilo pavšalnega zneska za izdelavo in izročitev dokumentov po tarifni številki 6000.

9. člen

(zapadlost stroškov odvetniške storitve v plačilo)

(1) Stroški odvetniške storitve zapadejo v plačilo, ko odvetnik izvrši vsa opravila, ki izhajajo iz mandatnega razmerja med njim in stranko oziroma naročnikom storitve. Če odvetnik opravlja storitve v sodnem postopku, zapadejo stroški njegove storitve v plačilo, ko je izdan sklep o stroških postopka.

(2) Če odvetnik deluje v okviru brezplačne pravne pomoči, kot odvetnik, postavljen po uradni dolžnosti ali opravlja storitve za stranko, ki mora poslovati v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije za tekoče leto, se zapadlost stroškov njegove storitve določi po zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije za tekoče leto.

10. člen

(predujem)

Odvetnik lahko od svoje stranke pred zaključkom postopka zahteva plačilo primernega predujma za nastale nagrade ter že nastale in predvidene izdatke. O prejemu predujma mora stranki izdati potrdilo.

11. člen

(specifikacija, izstavitve in plačilo računa ter plačilo zastopanja iz državnega proračuna)

(1) Odvetnik lahko zahteva plačilo nagrade in izdatkov le na podlagi specifikiranega in stranki izstavljenega računa.

(2) V specifikaciji računa je treba navesti zneske posameznih nagrad in izdatkov, predujme, kratek opis dejstev, na podlagi katerih so nastale nagrade, opis izdatkov, številke iz Tarife, če so bile uporabljene kot podlaga za odmero stroškov odvetniške storitve, porabljeni čas, če je sklenjen dogovor o plačilu po porabljenem času ter vrednost predmeta pri nagradah, ki se določajo po vrednosti predmeta. Pri plačilih poštnih in telekomunikacijskih storitev zadostuje navedba skupnega zneska. Pri navajanju nagrad v razponu mora odvetnik na kratko obrazložiti razloge, ki utemeljujejo višino nagrade.

(3) Stranka mora plačati račun v petnajstih dneh po izstavitvi, če drug zakon ne določa drugače.

(4) O predlogu odvetnika za priznanje in odmero plačila zastopanja, opravljenega za določeno osebo na podlagi sklepa pristojnega organa, mora sodišče oziroma drug pristojni organ odločiti v tridesetih dneh od prejema predloga, če drug zakon ne določa drugače.

2. poglavje

Določbe o nagradah

12. člen

(nagrade glede na vrednost predmeta)

Če se nagrade določijo glede na vrednost predmeta, znaša nagrada s količnikom 1,0 pri vrednosti predmeta do 300 eurov 17 eurov. Nagrada se poveša pri

vrednosti predmeta do... EUR	za vsak začetni znesek nadaljnjih ... EUR	za... EUR
1 500	300	13
5 000	500	18
10 000	1 000	24
25 000	3 000	26
50 000	5 000	48
200 000	15 000	51
500 000	30 000	78
nad		
500 000	50 000	100

V prilogi, ki je sestavni del tega zakona, so navedene višine nagrad s količnikom 1,0 pri vrednosti predmetov odvetniške storitve do 500.000 eurov.

13. člen

(nagrade v razponu)

Pri nagradah v razponu se nagrada v posameznem primeru določi po pravičnem preudarku, ob upoštevanju vseh okoliščin, predvsem obsega in težavnosti odvetniške storitve, uporabe tujih pravnih virov, posebnega strokovnega znanja z izvenpravnih področij, pravnega specialističnega znanja ali tujega jezika, pomena zadeve ter prihodkov in premoženjskih razmer stranke. V povprečnem primeru se določi srednja vrednost nagrade v razponu.

14. člen

(obseg nagrade)

(1) Nagrade zajemajo celotni storitev odvetnika od prevzema do dokončanja zadeve, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Odvetnik lahko prejme nagrade v isti zadevi le enkrat. V sodnem postopku lahko prejme nagrade na vsaki stopnji.

(3) Če je potrebno za dele predmeta uporabiti različne tarifne postavke, nastanejo za posamezne dele posebej obračunane nagrade, vendar skupaj ne več kakor nagrada, obračunana glede na celotni znesek delov po najvišji tarifni postavki.

(4) Predčasni zaključek zadeve ali prenehanje pooblastila pred zaključkom zadeve na že nastale nagrade ne vpliva, če ta zakon ne določa drugače.

(5) Če je odvetnik, ki je v isti zadevi že opravljal storitve, pooblaščen, da jih v isti zadevi nadaljuje, ne sme prejeti večje nagrade, kakor bi jo prejel, če bi bil za to pooblaščen od vsega začetka.

(6) Če je odvetnik pooblaščen le za posamezna dejanja, ne sme prejeti večje nagrade, kakor bi jo za enako storitev dobil odvetnik, pooblaščen za celotno zadevo.

3. poglavje Zadeva in stopnja postopka

15. člen

(ista zadeva)

Isto zadevo predstavljajo zlasti:

1. postopek za pridobitev brezplačne pravne pomoči in postopek, za katerega se zahteva brezplačna pravna pomoč,
2. več postopkov za pridobitev brezplačne pravne pomoči za več strank v isti zadevi,
3. postopek za razvezo zakonske zveze in iz nje izvirajoče zadeve, o katerih sodišče odloča v istem postopku,
4. postopek za izdajo posameznega sredstva zavarovanja in vsak postopek v zvezi z njegovo spremembo ali odpravo,
5. postopek o dopustitvi revizije in postopek o reviziji,
6. kazenski postopek na zasebno tožbo zaradi kaznivega dejanja razžalitve in kazenski postopek po nasprotni zasebni tožbi zaradi vrnitve razžalitve,
7. kazenski postopek, kadar sodišče obdolžencu sodi hkrati za dvoje ali več kaznivih dejanj,
8. postopek o prekrških, kadar sodišče ali prekrškovni organ hkrati odloča o dveh ali več prekrških istega storilca,
9. postopek ugovora proti odpustu obveznosti in postopek odpusta obveznosti pri osebnem stečaju,
10. postopek na prvi stopnji v kolektivnih delovnih sporih in postopek o pritožbi zoper stranske odločitve,
11. postopek o pritožbi zoper poseben sklep o stroških postopka in postopek o pritožbi zoper odločbo sodišča o glavni stvari.

16. člen

(različne zadeve)

Različne zadeve predstavljajo zlasti:

1. upravni postopek in upravni spor,
2. postopek izvršbe na podlagi verodostojne listine in nadaljnji pravdni postopek,
3. postopek v glavni zadevi in postopek o predlogu za izdajo začasne ali predhodne odredbe,
4. arbitražni postopek in postopek o razveljavitvi arbitražne odločbe,
5. postopek o pravnem sredstvu in postopek o pritožbi zaradi zavrženja ali zavrnitve pravnega sredstva,
6. kazenski postopek in postopek o prekršku, ki sledi ustavitvi kazenskega postopka,
7. postopek o glavni stvari in postopek o predlogu za obnovo postopka in ponovljeni postopek o glavni stvari, ki se opravi na podlagi sklepa o dovolitvi obnove,
8. kazenski postopek in posebni postopki po zakonu, ki ureja kazenski postopek,
9. postopek izvršbe in postopek nasprotne izvršbe,
10. plačilni ali izpraznitveni nalog in nadaljnji pravdni postopek,
11. postopek, v katerem nastane predhodno vprašanje in postopek, v katerem se rešuje predhodno vprašanje pred drugim sodiščem ali drugim pristojnim organom.

17. člen

(stopnja postopka in dejavnosti postopka)

K stopnji postopka spadajo vse dejavnosti, storitve in postopki, povezani z obravnavano zadevo, zlasti:

1. pripravljalna dejanja za sestavo tožbe in drugih zahtevkov ter odgovorov nanje,
2. dejanja v zvezi s pripravo zagovora,
3. izvensodni naroki,
4. določitev pristojnosti sodišča, postavitve zastopnikov s strani sodišča, izločitev sodnika, sodnika porotnika, zapisničarja ali izvedenca,
5. določitev vrednosti predmeta postopka,
6. postopek pred zaprosenim sodnikom,

7. postopek za izdajo popravnega ali dopolnilnega sklepa sodišča,

8. postopek o določitvi in vračilu varščine,
9. prejem sodnih odločb in drugih pisanj ter seznanitev stranke z njihovo vsebino,
10. določitev stroškov in izterjava nagrade,
11. izročitev spisov drugemu odvetniku.

18. člen

(odstop)

Če je zadeva odstopljena drugemu sodišču, predstavlja postopka pred odstopnim in prevzemnim sodiščem isto stopnjo.

19. člen

(vrnitev)

Če je zadeva vrnjena v odločanje sodišču nižje stopnje, predstavlja postopek pred tem sodiščem novo stopnjo.

4. poglavje

Ugotavljanje vrednosti predmeta odvetniške storitve

20. člen

(splošna določba)

(1) V isti zadevi se vrednosti več predmetov seštevajo.

(2) Skupna vrednost predmetov znaša v isti zadevi največ 30 milijonov evrov, če s tem zakonom ni določena nižja najvišja vrednost. Če odvetnik v isti zadevi zastopa več oseb, znaša vrednost predmeta za vsako osebo največ 30 milijonov evrov, vendar skupaj ne več kakor 100 milijonov evrov.

21. člen

(uporaba zakona, ki ureja sodne takse glede vrednosti predmeta)

(1) Če se odvetniške nagrade odmerjajo po vrednosti, se vrednost predmeta za njihovo odmero ugotavlja na način, določen v zakonu, ki ureja sodne takse, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(2) V postopkih, za katere so po zakonu, ki ureja sodne takse, določene takse v nespremenljivih zneskih, se za odmero tistih odvetniških nagrad, ki se odmerijo glede na vrednost predmeta, uporabijo določbe o vrednosti po tem zakonu.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena smiselno veljata tudi za storitev, opravljeno izven sodnega postopka, če bi bil lahko predmet storitve tudi predmet sodnega postopka.

22. člen

(določitev vrednosti predmeta po prostem preudarku)

(1) Če vrednosti predmeta ni mogoče določiti po določbah 21. člena tega zakona, se jo določi po prostem preudarku ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera.

(2) Če vrednosti predmeta ni mogoče določiti niti v skladu s prejšnjim odstavkom, znaša vrednost predmeta 4.000 evrov. Ta znesek se lahko ustrezno zniža ali zviša, vendar ne sme preseči 500.000 evrov.

23. člen

(zakonski spori ter spori iz razmerij med starši in otroki)

(1) V zakonskih sporih se vrednost predmeta določi po prostem preudarku ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, predvsem obsega in pomena stvari ter premoženja in dohodkov zakoncev. Kot dohodek zakoncev se upošteva znesek zadnjih treh bruto dohodkov, ki sta ga oba zakonca dosegla pred nastankom nagrade. Vrednost predmeta v teh sporih ne sme biti nižja od 1.500 evrov in ne višja od 500.000 evrov.

(2) V sporih iz razmerij med starši in otroki znaša vrednost predmeta 1.500 evrov.

24. člen

(individualni delovni spori)

(1) V individualnih delovnih sporih v zvezi s ponavljajočimi dajatvami se vrednost predmeta določi po znesku zahtevanih dajatev, pri čemer vrednost predmeta ne sme presežati triletnega zneska dajatev.

(2) V individualnih delovnih sporih o sklenitvi, obstoju in prenehanju pogodbe o zaposlitvi se vrednost predmeta določi po znesku zadnjih šestih bruto dohodkov, ki so bili stranki izplačani pred nastankom nagrade. V sporih o uvrstitvi v plačilni razred se kot vrednost predmeta upošteva višina triletnega zneska, ki predstavlja razliko med dejanskim in zahtevanim plačilom.

25. člen

(socialni in upravni spori)

(1) V postopku v socialnih in upravnih sporih se vrednost predmeta določi po prostem preudarku glede na pomen stvari, ki je razvidna iz tožbe ali drugega pravnega sredstva, s katerim se začne postopek, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Če vrednosti predmeta ni mogoče določiti po prejšnjem odstavku, znaša njegova vrednost 3.500 eurov.

(3) Če se zahtevek stranke nanaša na ocenjeno denarno dajatev ali na upravni akt v zvezi z denarno dajatvijo, se vrednost predmeta določi po višini dajatev.

(4) Vrednost predmeta v socialnih sporih ne sme preseči 500.000 eurov.

26. člen

(socialni spori v zvezi s ponavljajočimi dajatvami)

(1) V socialnih sporih, v katerih se uveljavljajo ali zavrajajo zahtevki za ponavljajoče dajatve, se vrednost predmeta določi po znesku spornih dajatev, pri čemer vrednost predmeta ne sme presežati triletnega zneska dajatev.

(2) Če vrednosti predmeta ni mogoče določiti po prejšnjem odstavku, se jo določi v skladu s 25. členom tega zakona.

27. člen

(vrednost predmeta v izvršilnem postopku)

(1) V postopku za izterjavo denarne terjatve se vrednost predmeta določi po znesku denarne terjatve, ki je predmet izvršbe.

(2) V postopkih za uveljavitev nedelarne terjatve se vrednost predmeta določi po vrednosti stvari, ki se izročča, dobavlja, izpraznjuje ali deli. V postopkih za uveljavitev nedelarne terjatve, ki se nanašajo na obveznost kaj storiti, dopustiti ali opustiti, na vrnitev delavca na delo, na izjavo volje ali na zadeve glede varstva in vzgoje otrok ter na zadeve glede osebnih stikov z otroki, se vrednost predmeta določi v skladu z 22. členom tega zakona.

28. člen

(vrednost predmeta v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja)

(1) Nagrade za zastopanje dolžnika po tarifnih številkah 3431, 3432 in 3435 se odmerijo po vsoti zneskov, ki so bili uporabljeni ali so na razpolago za poravnavo dolgov stečajne mase oziroma po vsoti zneskov, s katerimi je bila dosežena prisilna poravnava. To velja tudi za odmero nagrad za zastopanje dolžnika v postopku o pritožbi zoper sklep o začetku insolvenčnega postopka po tarifnih številkah 3220 in 3222. Vrednost predmeta za odmero nagrade za zastopanje dolžnika po tarifni številki 3431 znaša najmanj 4.000 eurov.

(2) Nagrade za zastopanje upnika po tarifnih številkah 3430, 3432, 3434, 3220 in 3222 se odmerijo po vsoti upnikovih prijavljenih terjatev.

(3) V ostalih primerih se vrednost predmeta za odmero nagrad v insolvenčnih postopkih in postopkih prisilnega prenehanja smiselno določi v skladu z 21. in 22. členom tega zakona.

29. člen

(sodna določitev vrednosti predmeta)

(1) Če je vrednost predmeta sodno določena, se po tej vrednosti odmerijo tudi odvetniške nagrade.

(2) Zoper odločbo sodišča o ugotovitvi prave vrednosti predmeta lahko odvetnik vloga enaka pravna sredstva kot stranka.

(3) Če vrednost predmeta ni sodno določena, jo lahko sodišče na predlog odvetnika, stranke ali nasprotne stranke določi s sklepom, zoper katerega ni posebne pritožbe.

5. poglavje

Izvensodno svetovanje in zastopanje

30. člen

(način odmerjanja nagrad za izvensodne storitve)

(1) Nagrade za izvensodne storitve se odmerjajo po Tarifi, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Za ustno ali pisno svetovanje, ki ni povezano z nadaljnjo dejavnostjo, za katero je določena nagrada in za dejavnost mediatorja si mora odvetnik prizadevati za sklenitev dogovora o višini nagrad, razen za preizkus možnosti uspeha pravnega sredstva (tarifni številki 2100 in 2101), ki se v vsakem primeru nagrajuje po Tarifi. Če dogovor ni dosežen, se nagrada določi z uporabo določb zakona, ki ureja obligacijska razmerja, vendar za svetovanje ali za izdelavo pisnega mnenja največ v višini 250 eurov, za prvi nasvet pa največ v višini 190 eurov.

(3) Nagrada za ustno ali pisno svetovanje, ki je povezano z nadaljnjo dejavnostjo, se všteje v nagrado za nadaljnjo dejavnost, razen če se odvetnik in stranka ne dogovorita drugače.

31. člen

(postopek pred arbitražami)

(1) Za postopek pred arbitražami se smiselno uporablja 3. del Tarife.

(2) Odvetnik prejme nagrado za narok tudi, če je arbitražna odločba izdana brez ustne obravnave.

6. poglavje

Odvetnik, postavljen po uradni dolžnosti, in odvetnik, ki izvaja storitve brezplačne pravne pomoči

32. člen

(pravica do nagrade in do povrnitve potrebnih izdatkov)

(1) Odvetniku, postavljenemu po uradni dolžnosti in odvetniku, ki izvaja storitve brezplačne pravne pomoči (v nadaljnjem besedilu: postavljeni in dodeljeni odvetnik) se nagrade in potrebni izdatki po tem zakonu izplačajo iz državnega proračuna.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek dolguje nagrado po tarifni številki 2300 upravičenec do brezplačne pravne pomoči.

33. člen

(izdatki)

(1) Odvetnikovi izdatki se ne plačajo, če niso bili nujno potrebni za izvršitev storitve za stranko.

(2) Odvetnik lahko pred poslovnim potovanjem, ki ga namerava opraviti za stranko, od sodišča, pred katerim poteka postopek, zahteva, naj odloči o utemeljenosti potovanja.

(3) Odločitev sodišča iz prejšnjega odstavka je zavezujoča pri odmeri izdatkov in predujmov.

34. člen

(predujem)

(1) Postavljeni ali dodeljeni odvetnik lahko iz državnega proračuna zahteva primeren predujem za že nastale nagrade ter že nastale in predvidene izdatke.

(2) Odvetnik ne more zahtevati predujma za nudenje brezplačne pravne pomoči za izvensodne storitve.

35. člen

(obseg upravičenosti do nagrad)

(1) Iz odločbe, s katero je postavljen odvetnik po uradni dolžnosti oziroma s katero se odobri brezplačna pravna pomoč, izhaja, do katerih nagrad je odvetnik upravičen.

(2) Kadar je odvetnik v zadevah, v katerih je upravičen do nagrad iz 3. dela Tarife, z odločbo iz prejšnjega odstavka pooblaščen za zastopanje stranke v postopku s pravnim sredstvom, ki ga vloži njegova stranka, je upravičen tudi do nagrad za zastopanje svoje stranke v postopku s pravnim sredstvom, ki ga vloži nasprotna stranka. To smiselno velja za postopek po predlogu za izdajo začasne ali predhodne odredbe ter za postopek njune izvršitve.

(3) Kadar je brezplačna pravna pomoč dodeljena le za opravo posameznega dejanja v zakonskem sporu, se odvetniku iz državnega proračuna izplača tudi nagrada za sporazum po tarifni številki 1110, če je dosežen sporazum glede varstva in vzgoje otrok, preživljanja otrok, stikov z otroki, delitve skupnega premoženja, ureditve pravnih razmerij na skupnem stanovanju ali preživljanja zakonca. To smiselno velja tudi za dodelitev brezplačne pravne pomoči v primeru zunajzakonske skupnosti.

(4) Postavljeni ali dodeljeni odvetnik, ki izvaja storitve v zadevah po 4. ali 5. delu Tarife, prejme nagrado postavljenega ali dodeljenega odvetnika tudi za storitve, ki jih je na isti stopnji opravil pred izdajo odločbe o postavitvi ali dodelitvi, če so bile te storitve nujno potrebne.

(5) Če je odvetnik, ki izvaja storitve v zadevah po 4. ali 5. delu Tarife, postavljen ali dodeljen na prvi stopnji, velja določba prejšnjega odstavka tudi za storitve, opravljene v predhodnem postopku ali v postopku pred prekrškovnim organom.

(6) Če se zadeve po 4. ali 5. delu Tarife združijo, lahko sodišče pravilo iz četrtega odstavka tega člena razširi tudi na tiste zadeve, za katere pred združitvijo odvetnik ni bil postavljen ali dodeljen.

36. člen

(nagrade glede na vrednost predmeta, ki se izplačajo iz državnega proračuna)

Če se nagrade postavljenega ali dodeljenega odvetnika določijo glede na vrednost predmeta, se pri vrednosti predmeta nad 3.000 eurov namesto nagrad po 12. členu tega zakona določijo naslednje nagrade s količnikom 1,0:

Pri vrednosti predmeta do ... EUR	znaša nagrada ... EUR
3.500	129
4.000	135
4.500	140
5.000	145
6.000	149
7.000	152
8.000	154
9.000	157
10.000	160
13.000	162
16.000	170
19.000	180
22.000	193
25.000	210
30.000	234
nad 30.000	258

37. člen

(določitev pavšalne nagrade v kazenskem postopku in postopku o prekrških)

(1) V kazenskem postopku in postopku o prekrških se lahko postavljenemu ali dodeljenemu odvetniku na njegov predlog določi pavšalna nagrada, ki presega nagrade po Tarifi. Ta nagrada se lahko določi za celotni postopek ali za posamezne dele postopka, če nagrade, določene v 4. ali 5. delu Tarife zaradi posebnega obsega ali težavnosti primera niso ustrezne. To ne velja pri nagradah, določenih glede na vrednost predmeta.

(2) V odločbi, s katero se določi pavšalna nagrada za posamezne dele postopka, se navedejo nagrade, namesto katerih je določena pavšalna nagrada.

(3) Pavšalna nagrada se lahko odobri tudi za storitve, ki so določene v četrtem odstavku 35. člena tega zakona.

(4) O predlogu za določitev pavšalne nagrade odloči predsednik sodišča, pred katerim poteka kazenski postopek, oziroma predstojnik prekrškovnega organa, ki odloča o prekršku.

38. člen

(upravičenost do razlike med nagradami postavljenega ali dodeljenega odvetnika in nagradami izbranega odvetnika v kazenskem postopku)

(1) Odvetnik, postavljen ali dodeljen obdolžencu, lahko v tridesetih dneh po pravnomočnem zaključku kazenskega postopka zahteva plačilo razlike med nagradami postavljenega ali dodeljenega odvetnika in nagradami izbranega odvetnika:

– iz državnega proračuna, če se kazenski postopek ustavi ali če se izda sklep, s katerim se obtožnica zavrne, ali če se izda sodba, s katero se obdolženec opravi obtožbe ali se z njo obtožba zavrne, razen če je katera izmed navedenih odločb izdana zaradi zastaranja, ali

– od obdolženca, če se izda sodba, s katero se obdolženec spozna za krivega in če sodišče, pred katerim je tekel kazenski postopek na prvi stopnji, na zahtevo odvetnika odloči, da je obdolženec brez ovir za svoje preživljanje ali preživljanje svoje družine sposoben plačati razliko med nagradami postavljenega odvetnika in nagradami izbranega odvetnika.

(2) Odvetnik, ki izvaja storitve brezplačne pravne pomoči za zasebnega tožilca ali oškodovanca kot tožilca, lahko v tridesetih dneh po pravnomočnem zaključku kazenskega postopka od obdolženca zahteva plačilo razlike med nagradami dodeljenega odvetnika in nagradami izbranega odvetnika, če se izda sodba, s katero se obdolženec spozna za krivega in če sodišče, pred katerim je tekel kazenski postopek na prvi stopnji, na zahtevo odvetnika odloči, da je obdolženec brez ovir za svoje preživljanje ali preživljanje svoje družine sposoben plačati razliko med nagradami dodeljenega odvetnika in nagradami izbranega odvetnika.

(3) Sodišče, pred katerim je tekel kazenski postopek na prvi stopnji, določi obdolžencu petnajstdnevni rok za obrazložitev njegovega premoženjskega stanja, če se po prejšnjih odstavkih ugotavlja njegova sposobnost za plačilo razlike med nagradami postavljenega ali dodeljenega odvetnika in nagradami izbranega odvetnika. Šteje se, da obdolženec nima zadostnih sredstev za svoje preživljanje ali preživljanje svoje družine, če izpolnjuje pogoje za dodelitev brezplačne pravne pomoči po določbah zakona, ki ureja brezplačno pravno pomoč. Če se obdolženec v roku, ki ga je določilo sodišče, ne izjavi o svojem premoženjskem stanju, se šteje, da je sposoben plačati razliko med nagradami postavljenega ali dodeljenega odvetnika in nagradami izbranega odvetnika.

(4) Obdolženec mora svoje premoženjsko stanje obrazložiti s pisno izjavo o svojem premoženjskem stanju in premoženjskem stanju svojih družinskih članov (v nadaljnjem besedilu: izjava o premoženjskem stanju), ki jo poda pod

kazensko in premoženjsko odgovornostjo. Izjava o premoženjskem stanju se izpolni na obrazcu, ki je del prošnje za brezplačno pravno pomoč po zakonu, ki ureja brezplačno pravno pomoč.

(5) Če sodišče dvomi o resničnosti navedb v izjavi o premoženjskem stanju, jih po uradni dolžnosti preveri. V ta namen pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti, nosilcev javnih pooblastil in drugih oseb javnega prava, iz evidenc bank, pri katerih ima obdolženec odprte svoje račune, ter z računov imetnikov, ki jih vodi Centralna klirinško-depotna družba in ki se nanašajo na podatke o posameznem imetniku vrednostnih papirjev. Če gre za podatke, ki so davčna tajnost, jih sodišče pridobi pri pristojnem davčnem organu v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek. Če se o teh podatkih vodijo evidence ali registri v informatizirani obliki in je zagotovljena tehnična izvedljivost neposrednega dostopa do teh podatkov, jih sodišče pridobi pri upravljavcu evidence ali registra na podlagi neposrednega in brezplačnega elektronskega dostopa v skladu s predpisi, ki urejajo področje davčne tajnosti. Sodišče dostopa do teh podatkov z navedbo osebnega imena in naslova prebivališča obdolženca ali njegovih družinskih članov, po potrebi tudi enotne matične številke ali davčne številke, namena pridobivanja podatkov in opravilne številke zadeve. Če sodišče ne more samo pridobiti podatkov, s katerimi bi preverilo resničnost navedb obdolženca v izjavi o premoženjskem stanju, jih mora predložiti obdolženec. Sodišče lahko o premoženjskem stanju obdolženca in njegovih družinskih članov zasliši tudi odvetnika.

39. člen

(krivdno ravnanje postavljenega ali dodeljenega odvetnika)

Če postavljeni ali dodeljeni odvetnik s krivdnim ravnanjem povzroči postavitvev ali dodelitev drugega odvetnika, ne more zahtevati nagrad in izdatkov, ki nastanejo tudi za drugega odvetnika.

40. člen

(vštevanje plačil in predujmov)

Plačila in predujmi, ki jih odvetnik prejme od stranke za storitve, za katere ji je bila pozneje odobrena brezplačna pravna pomoč, se vštejejo v nagrado, ki se izplača iz državnega proračuna.

7. poglavje Prehodne in končne določbe

41. člen

(prehodna določba za postopke in zadeve, začete pred uveljavitvijo tega zakona)

(1) Če se je sodni postopek na prvi stopnji začel pred uveljavitvijo tega zakona, se nagrade in izdatki za storitve odvetnikov v tem postopku in v vseh nadaljnjih postopkih s pravnimi sredstvi določijo po doslej veljavni Odvetniški tarifi. Nagrade in izdatki za storitve odvetnikov v sodnih postopkih, ki se na prvi stopnji začnejo po uveljavitvi tega zakona, in v vseh nadaljnjih postopkih s pravnimi sredstvi se določijo po tem zakonu.

(2) Določba prejšnjega odstavka smiselno velja tudi za določitev nagrad in izdatkov za storitve odvetnikov v izvenso-dnih zadevah.

42. člen

(način priprave sprememb ali dopolnitev zakona, ki ureja odvetniško tarifo)

Minister, pristojen za pravosodje, v treh mesecih po začetku veljavnosti tega zakona s pravilnikom določi način sodelovanja Odvetniške zbornice Slovenije, sodišč, državnega pravobranilstva, državnega tožilstva, Notarske zbornice Slovenije in nevladnih organizacij pri spreminjanju ali dopolnitvi zakona, ki ureja odvetniško tarifo.

43. člen

(razveljavitev predpisa)

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Odvetniška tarifa (Uradni list RS, št. 67/03 in 70/03 – popravek).

44. člen

(končna določba)

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 740-01/08-12/1

Ljubljana, dne 17. junija 2008

EPA 1930-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

TARIFA

1. DEL — SPLOŠNE NAGRADE

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
Opomba 1: Nagrade v tem delu nastanejo poleg nagrad, določenih v drugih delih.		
<p style="text-align: center;"><i>1. poglavje</i></p> <p style="text-align: center;">Sporazum</p> Opomba 1.1: (1) Kadar se v sodno poravnavo vključi tudi del predmeta, zoper katerega se ne vodi sodni postopek, se za ta del predmeta šteje, kakor da bi bil sporazum dosežen izvensodno. (2) Če so pri posamezni tarifni številki določene nagrade v nespremenljivi vrednosti, dobi postavljen ali dodeljen odvetnik polovico tako določene nagrade. Če so pri posamezni tarifni številki določene nagrade v razponu, dobi postavljen ali dodeljen odvetnik polovico srednje vrednosti tako določene nagrade.		
<p style="text-align: center;"><i>Podpoglavje 1.1</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Sporazum pri nagradah, določenih po vrednosti predmeta</i></p>		
1110	Nagrada za sporazum (1) Nagrada nastane za sodelovanje odvetnika pri sklenitvi pogodbe, s katero se prekine spor ali odpravi negotovost strank glede pravnega razmerja, razen če se pogodba omejuje izključno na pripoznavo ali odpoved. (2) Nagrada nastane tudi za sodelovanje pri pogajanjih, ki so prispevala k sklenitvi pogodbe iz prejšnjega odstavka. (3) Za sodelovanje pri sklenitvi pogodbe iz prvega odstavka te tarifne številke pod odložnim pogojem ali s pridržkom preklica, nastane nagrada takrat, ko se izpolni pogoj ali ko pogodbe ni več mogoče preklicati.	1,5
1111	Sklenitev sporazuma po začetku sodnega postopka in pred zaključkom sodnega postopka na prvi stopnji. Nagrada po tarifni številki 1110 se zniža na	0,7
1112	Sklenitev sporazuma po začetku sodnega postopka z rednimi ali izrednimi pravnimi sredstvi. Nagrada po tarifni številki 1110 se zniža na	1,3

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
<i>Podpoglavje 1.2</i> <i>Sporazum pri kolektivnih delovnih sporih</i>		
1120	Sklenitev sporazuma pred začetkom sodnega postopka. Nagrada po tarifni številki 1110 znaša	260 do 800 EUR
1121	Sklenitev sporazuma po začetku sodnega postopka in pred zaključkom sodnega postopka na prvi stopnji. Nagrada po tarifni številki 1110 znaša	120 do 370 EUR
1122	Sklenitev sporazuma po začetku sodnega postopka z rednimi ali izrednimi pravnimi sredstvi. Nagrada po tarifni številki 1110 znaša	230 do 690 EUR
<i>Podpoglavje 1.3</i> <i>Sporazum pri nepravdnih postopkih po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe</i>		
1130	Sklenitev sporazuma pred začetkom sodnega postopka. Nagrada po tarifni številki 1110 znaša	430 EUR
1131	Sklenitev sporazuma po začetku sodnega postopka in pred zaključkom sodnega postopka na prvi stopnji. Nagrada po tarifni številki 1110 znaša	200 EUR
1132	Sklenitev sporazuma po začetku sodnega postopka z rednimi ali izrednimi pravnimi sredstvi. Nagrada po tarifni številki 1110 znaša	375 EUR
2. poglavje Zastopanje več oseb		
Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
1200	Nagrada za postopek ali nagrada za posel se za vsako dodatno odvetnikovo stranko v isti zadevi poviša za (1) Nagrade določene glede na vrednost predmeta, se povišajo le, če gre za isti predmet odvetniških storitev. (2) Povišanje se računa glede na višino zneska, na katerem so osebe udeležene skupaj. (3) Pri nagradah, določenih po vrednosti, ne sme vsota vseh povišanj prekoračiti količnika 2,0. (4) Pri nagradah, določenih v nespremenljivih zneskih, ne sme vsota vseh povišanj presegati dvojnega zneska nagrade. (5) Pri nagradah v razponu ne sme vsota vseh povišanj posamezne mejne vrednosti presegati dvojnega najnižjega ali dvojnega najvišjega zneska.	0,3 ali 30% pri nagradah v nespremenljivih zneskih, pri nagradah v razponu se najnižji in najvišji znesek povišata za 30%

2. DEL — IZVENSODNE STORITVE

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
<p>Opomba 2:</p> <p>(1) Med izvensodne storitve spada tudi zastopanje v upravnem postopku.</p> <p>(2) Določbe tega dela, z izjemo tarifne številke 2300 in 2301, se ne uporabljajo za zadeve, urejene v 4. in 5. delu.</p>		
<p><i>1. poglavje</i></p> <p>Preizkus možnosti uspeha pravnega sredstva</p>		
2100	<p>Nagrada za preizkus možnosti uspeha pravnega sredstva</p> <p>Nagrada se všteje v nagrado za postopek s pravnim sredstvom.</p>	0,5 do 1,0
2101	<p>Nagrada za preizkus možnosti uspeha pravnega sredstva je povezana z izdelavo strokovnega pisno obrazloženega pravnega mnenja.</p> <p>Nagrada po tarifni številki se zviša na</p>	1,3
<p><i>2. poglavje</i></p> <p>Zastopanje in sestavljanje listin</p>		
<p>Opomba 2.2:</p> <p>Za izvršbo v upravnem postopku se smiselno uporabljajo določbe 3. dela (podpoglavje 4.6).</p>		
2200	<p>Nagrada za posel</p> <p>Nagrada za posel nastane za izvensodna opravila, vključno za sodelovanje pri sestavi pogodbe.</p>	0,5 do 2,5
2201	<p>Če je bila predhodno opravljena storitev v upravnem postopku, se za nadaljnji upravni postopek s pravnimi sredstvi nagrada po tarifni številki 2200 zniža na</p> <p>Pri odmeri nagrade se ne upošteva, da je obseg storitve manjši zaradi predhodno že opravljene storitve v upravnem postopku.</p>	0,5 do 1,3
2202	<p>Če gre za enostavna pisanja, se nagrada po tarifni številki 2200 zniža na</p> <p>Za enostavno pisanje gre, če to ne vsebuje niti težjih pravnih vprašanj niti obsežnih vsebinskih razlag.</p>	0,3

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
<p><i>3. poglavje</i></p> <p>Brezplačna pravna pomoč za izvensodne storitve</p> <p>Opomba 2.3: V okviru brezplačne pravne pomoči za izvensodne storitve nastanejo nagrade izključno po tem poglavju.</p>		
2300	Nagrada za pravno pomoč (1) Poleg te nagrade se stranki ne smejo zaračunati nobeni izdatki. (2) Tej nagradi se odvetnik lahko odpove.	10 EUR
2301	Nagrada za svetovanje (1) Nagrada nastane za svetovanje, ki ni povezano z drugo odvetniško storitvijo, za katero je treba plačati nagrado. (2) Nagrada se všteje v nagrado za drugo odvetniško storitev, ki je povezana s svetovanjem.	20 EUR
2302	Nagrada za posel (1) Nagrada za posel nastane za izvensodna opravila, vključno za sodelovanje pri sestavi pogodbe. (2) Polovica te nagrade se všteje v nagrado za postopek za sodni ali drug nadaljnji uradni postopek.	45 EUR
2303	Nagrada za sporazum Upoštevajo se pripombe k tarifni številki 1110.	85 EUR

3. DEL — UPRAVNI SPOR, POSTOPEK PRED DELOVNIMI IN SOCIALNIMI SODIŠČI, PRAVDNI, NEPRAVDNI IN POSEBNI POSTOPKI

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
<p>Opomba 3:</p> <p>(1) Nagrada za postopek nastane za pregled, pripravo, izdelavo in pošiljanje pisnih gradiv, za posvete, nasvete, mnenja in druga ustrezna opravila, povezana z zadevo. Nagrada nastane že s prejemom pooblastila za vložitev tožbe ali druge vloge, s katero se začne postopek</p> <p>(2) Nagrada za narok nastane za zastopanje stranke na naroku ali za sodelovanje pri pogovorih izven naroka, usmerjenih h končanju ali preprečitvi sodnega postopka. Nagrada ne nastane za odvetnikove razgovore s svojo stranko.</p> <p>(3) Če zaradi istega predmeta nastane nagrada za posel po tarifnih številkah od 2200 do 2202, se polovica te nagrade, vendar največ 0,75, všteje v nagrado za postopek. Če je nastalo več nagrad, je za vštetje odločilna nagrada, ki je nastala nazadnje. Vštetje se opravi glede na vrednost predmeta v sodnem postopku.</p> <p>(4) Če se zadeva vrne na nižje sodišče, ki se je z zadevo že ukvarjalo, se že nastala nagrada za postopek pred tem sodiščem všteje v nagrado za postopek v ponovljenem postopku.</p> <p>(5) Če so pri posamezni tarifni številki določene nagrade v nespremenljivi vrednosti, dobi postavljeni ali dodeljeni odvetnik polovico tako določene nagrade. Če so pri posamezni tarifni številki določene nagrade v razponu, dobi postavljeni ali dodeljeni odvetnik polovico srednje vrednosti tako določene nagrade.</p>		
<p><i>1. poglavje</i></p> <p>Postopek na prvi stopnji</p> <p>Opomba 3.1: Nagrade v tem poglavju nastanejo v vseh postopkih, razen v primerih iz 4. in 5. poglavja tega dela.</p>		
3100	<p>Nagrada za postopek</p> <p>Nagrada za postopek izvršbe na podlagi verodostojne listine in postopek za izdajo plačilnega ali izpraznitvenega naloga se všteje v nagrado za postopek na prvi stopnji, če le ta poteka kot nadaljevanje postopka izvršbe na podlagi verodostojne listine ali postopka za izdajo plačilnega ali izpraznitvenega naloga.</p>	1,3
3101	<p>1. Mandat preneha:</p> <p style="margin-left: 20px;">a. pred vložitvijo tožbe ali druge vloge, s katero se uvede postopek,</p> <p style="margin-left: 20px;">b. pred vložitvijo odgovora na tožbo,</p> <p style="margin-left: 20px;">c. pred vložitvijo pripravljalne vloge</p> <p style="margin-left: 20px;">d. preden se odvetnik udeleži naroka za svojo stranko.</p> <p>2. V nepravdnem postopku je dejavnost odvetnika omejena zgolj na postavitev enega zahtevka in na prejem odločitve sodišča.</p> <p>Nagrada po tarifni številki 3100 se zniža na</p>	0,8

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
3102	Nagrada za narok Nagrada nastane tudi, če se postopek, v katerem je predpisan narok, zaradi ravnanja odvetnikove stranke zaključi brez oprave naroka.	1,2
3103	Odvetnik se udeleži le naroka, na katerem se je postopek končal z umikom tožbe ali predloga za začetek postopka, odpovedjo ali pripoznavo zahtevka, ali je bila na njem izdana zamudna sodba. Nagrada po tarifni številki 3102 se zniža na	0,5
<i>2. poglavje</i>		
Postopek z rednimi pravnimi sredstvi		
Opombe 3.2: Nagrade v tem poglavju nastanejo v vseh postopkih, razen v primerih iz 4. in 5. poglavja tega dela.		
<i>Podpoglavje 2.1</i>		
<i>Zoper odločbo o glavni stvari</i>		
3210	Nagrada za postopek	1,6
3211	Mandat preneha preden odvetnik vloži pravno sredstvo, odgovor na pravno sredstvo ali preden se udeleži naroka za svojo stranko. Nagrada po tarifni številki 3210 se zniža na	1,1
3212	Nagrada za narok	1,2
3213	Odvetnik se udeleži le naroka, na katerem se je postopek končal z umikom pravnega sredstva. Nagrada po tarifni številki 3212 se zniža na	0,5
<i>Podpoglavje 2.2</i>		
<i>Zoper druge odločbe</i>		
3220	Nagrada za postopek	50 EUR
3221	Mandat preneha preden odvetnik vloži pravno sredstvo ali odgovor nanj. Nagrada po tarifni številki 3220 se zniža na	25 EUR
3222	Nagrada za narok	50 EUR
3223	Odvetnik se udeleži le naroka, na katerem se je postopek končal z umikom pravnega sredstva. Nagrada po tarifni številki 3222 se zniža na	25 EUR

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
<p><i>3. poglavje</i></p> <p>Postopek z izrednimi pravnimi sredstvi</p> <p>Opombe 3.3:</p> <p>(1) Nagrade v tem poglavju nastanejo v vseh postopkih, razen v primerih iz 4. in 5. poglavja tega dela.</p> <p>(2) Za postopek za razveljavitev sodne poravnave se nagrade določijo tako, kakor da gre za postopek, v katerem je bila sklenjena sodna poravnava, in sicer po vrednosti predmeta, ki ga sodna obravnava obsega.</p>		
3300	Nagrada za postopek z revizijo	2,0
3301	Mandat preneha, preden odvetnik vloži revizijo ali odgovor na revizijo. Nagrada po tarifni številki 3300 se zniža na	1,5
3302	Nagrada za postopek o predlogu za obnovo postopka	v višini nagrade za postopek na prvi stopnji
3303	Nagrada za narok Nagrada nastane v primeru pod tarifno številko 3302.	v višini nagrade za narok na prvi stopnji
<p><i>4. poglavje</i></p> <p>Posebni postopki</p>		
<p><i>Podpoglavje 4.1</i></p> <p><i>Izdaja plačilnega ali izpraznitvenega naloga</i></p>		
3410	Nagrada za postopek	0,3
<p><i>Podpoglavje 4.2</i></p> <p><i>Kolektivni delovni spori</i></p>		
<p>Postopek na prvi stopnji</p>		
3420	Nagrada za postopek	500 do 1500 EUR
3421	Nagrada za narok	375 do 1125 EUR
<p>Postopek z rednimi pravnimi sredstvi</p>		
3422	Nagrada za postopek	600 do 1800 EUR

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
3423	Nagrada za narok	375 do 1125 EUR
Postopek z izrednimi pravnimi sredstvi		
3424	Nagrada za postopek	750 do 2250 EUR
<i>Podpoglavje 4.3</i>		
<i>Postopki zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja</i>		
Opomba 3.4.3:		
(1) Za zastopanje več upnikov, ki uveljavljajo različne terjatve, nastanejo nagrade vsakokrat posebej.		
(2) Za pravna sredstva v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja nastanejo nagrade po 2. in 3. poglavju tega dela.		
3430	Nagrada za postopek za zastopanje upnika v predhodnem postopku zaradi insolventnosti	0,5
3431	Nagrada za postopek za zastopanje dolžnika v predhodnem postopku zaradi insolventnosti	1,0
3432	Nagrada za postopek v glavnem stečajnem postopku Kadar se stečajni postopek začne zaradi prekinitve postopka prisilne poravnave, postopka prisilne likvidacije ali postopka izbrisa brez likvidacije se nagrade nastale po tarifnih številkah od 3434 do 3438 vštejejo v nagrado za postopek v glavnem stečajnem postopku.	1,0
3433	Nagrada za postopek odpusta obveznosti v osebnem stečaju	0,5
3434	Nagrada za postopek v glavnem postopku prisilne poravnave za zastopanje upnika	1,0
3435	Nagrada za postopek v glavnem postopku prisilne poravnave za zastopanje dolžnika	3,0
3436	Storitev je omejena na prijavo terjatve v glavnem postopku zaradi insolventnosti Nagrada 3432 se zniža na	0,5
3437	Nagrada za postopek prisilne likvidacije	1,0
3438	Nagrada za postopek za izbris iz sodnega registra brez likvidacije	0,5
<i>Podpoglavje 4.4</i>		
<i>Nepravdni postopki po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe</i>		
Postopek na prvi stopnji		

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
3440	Nagrada za postopek	375 EUR
3441	Mandat preneha pred vložitvijo vloge, s katero se uvede postopek, pred vložitvijo pripravljalne vloge ali preden se odvetnik udeleži naroka za svojo stranko. Nagrada po tarifni številki 3440 se zniža na	250 EUR
3442	Nagrada za narok	350 EUR
3443	Odvetnik se udeleži le naroka, na katerem se je postopek končal z umikom predloga za začetek postopka. Nagrada po tarifni številki 3442 se zniža na	175 EUR
<i>Postopek z rednimi pravnimi sredstvi</i>		
3444	Nagrada za postopek	460 EUR
3445	Mandat preneha preden odvetnik vloži pravno sredstvo ali odgovor nanj. Nagrada po tarifni številki 3444 se zniža na	320 EUR
3446	Nagrada za narok	350 EUR
3447	Odvetnik se udeleži le naroka, na katerem se je postopek končal z umikom pravnega sredstva. Nagrada po tarifni številki 3446 se zniža na	175 EUR
<i>Postopek z izrednimi pravnimi sredstvi</i>		
3448	Nagrada za postopek	580 EUR
3449	Mandat preneha preden odvetnik vloži pravno sredstvo ali odgovor nanj. Nagrada po tarifni številki 3448 se zniža na	430 EUR
<i>Podpoglavje 4.5</i> <i>Zemljiškoknjižni postopek</i>		
3450	Nagrada za predlog za vpis lastninske ali druge stvarne pravice	70 EUR
3451	Nagrada za predlog za vpis etažne lastnine	95 EUR
3452	Nagrada za predlog za vpis zaznambe	70 EUR
3453	Nagrada za druge vpise	45 EUR
3454	Nagrada za narok	70 EUR
3455	Nagrada za postopek s pravnim sredstvom	90 EUR

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
<p><i>Podpoglavje 4.6</i></p> <p><i>Postopki po določbah zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje</i></p> <p>Opomba 3.4.6: Nagrade, predpisane v tem podpoglavju nastanejo v postopkih izvršbe in zavarovanja.</p>		
Postopek na prvi stopnji		
3460	Nagrada za predlog za izvršbo	0,3
3461	Nagrada za predlog za izdajo predhodne odredbe, predlog za izdajo začasne odredbe in za ugovor zoper njiju	0,3
3462	Nagrada za predlog za zavarovanje denarnih terjatev z zastavno pravico na nepremičnih in premičnih stvareh na podlagi sporazuma strank	0,3
3463	Nagrada za sestavo predloga dražbenih pogojev	0,3
3464	Nagrada za druge obrazložene vloge, če gre za izvršbo za uveljavitev denarne terjatve na denarno terjatev dolžnika	0,15
3465	Nagrada za druge obrazložene vloge, če gre za izvršbo za uveljavitev denarne terjatve na premične stvari	0,3
3466	Nagrada za druge obrazložene vloge, če gre za izvršbo za uveljavitev denarne terjatve na terjatev, da se izročijo ali dobavijo premične stvari ali da se izroči nepremičnina, ali na druge premoženjske pravice, ali na nepremičnine, ali če gre za izvršbo za uveljavitev nedelarne terjatve	0,45
3467	Nagrada za narok Nagrado za narok prejme odvetnik tudi, če se udeleži zaslišanja stranke izven naroka.	0,3
Pravna sredstva		
3468	Nagrada za redno in izredno pravno sredstvo ter odgovor na to pravno sredstvo	0,6
3469	Nagrada za narok	0,6
<p><i>Podpoglavje 4.7</i></p> <p><i>Postopki pred Ustavnim sodiščem Republike Slovenije, pred Sodiščem Evropskih skupnosti in pred Evropskim sodiščem za človekove pravice</i></p> <p>Opomba 3.4.7: Nagrade, določene v tem podpoglavju, se uporabljajo za vse vrste zadev pred Ustavnim sodiščem Republike Slovenije, pred Sodiščem Evropskih skupnosti in pred Evropskim sodiščem za človekove pravice, tudi če vsebinsko spadajo v 4. in 5. del Tarife.</p>		

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
3470	Nagrada za postopek	500 do 1500 EUR
3471	Nagrada za narok	375 do 1125 EUR
3472	Pred Evropskim sodiščem za človekove pravice se uveljavlja pravica do sojenja brez nepotrebne odlašanja iz zakona, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja. Nagrada po tarifni številki 3470 znaša	200 EUR
<i>Podpoglavje 4.8</i>		
<i>Postopki po določbah zakona, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja</i>		
Opomba 3.4.8: Nagrada določena v tem poglavju se uporablja za vse vrste zadev v postopkih s pravnimi sredstvi po zakonu, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, tudi če vsebinsko spadajo v 4. in 5. del Tarife.		
3480	Nagrada za postopek (1) Nagrada nastane v postopku nadzorstvene pritožbe in v postopku rokovnega predloga. (2) Nagrada prav tako nastane v postopku z zahtevo za pravično zadoščenje, kadar se to zagotovi z objavo sodbe ali s pisno izjavo Državnega pravobranilstva.	10 EUR
3481	Nagrada za postopek (1) Nagrada nastane v postopku z zahtevo za pravično zadoščenje, kadar se to zagotovi z izplačilom denarne odškodnine. (2) Če se pravično zadoščenje zagotovi z izplačilo denarne odškodnine ter objavo sodbe ali pisno izjavo Državnega pravobranilstva, potem nagrada po tarifni številki 3480 ne nastane.	10 % prisojenega zneska, vendar največ 300 EUR
<i>5. poglavje</i>		
Posamezna opravila		
Opomba 3.5: (1) Nagrade v tem poglavju nastanejo za posamezna opravila, ne da bi bilo na odvetnika sicer preneseno pooblastilo za zastopanje v celotnem postopku. (2) Nagrade v tem poglavju nastanejo za vsako opravilo posebej. (3) Če nastane katerakoli nagrada iz tega poglavja, ne more nastati nobena druga nagrada iz drugih poglavjih tega dela. (4) Če odvetnik pozneje v isti zadevi dobi pooblastilo za zastopanje v celotnem postopku, se že nastale nagrade po tem poglavju vštejejo v pozneje nastale nagrade.		

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona
3500	Pooblastilo za zastopanje stranke je omejeno na en narok. Nagrada za postopek	v višini polovice nagrade za postopek, ki bi jo sicer dobil za zastopanje stranke v celotnem postopku
3501	Nagrada za narok Nagrada nastane le v primeru pod tarifno številko 3500.	v višini nagrade za narok, ki bi jo sicer dobil za zastopanje stranke v celotnem postopku
3502	Nagrada za postopek Nagrado dobi odvetnik, ki je pooblaščen za posamezno opravilo in nima pooblastila za zastopanje stranke na narokih.	0,8 ali 60% nagrade v nespremenljivih zneskih ali 60% nagrade v razponu
3503	Pooblastilo je omejeno na enostavno pisanje. Nagrada po tarifni številki 3502 se zniža na Za enostavno pisanje gre, če to ne vsebuje niti težjih pravnih vprašanj niti obsežnih vsebinskih razlag.	0,3 ali 25% nagrade v nespremenljivih zneskih ali 25% nagrade v razponu
3504	1. Mandat v primeru pod tarifno številko 3500 preneha, preden se odvetnik udeleži naroka. 2. Mandat v primeru pod tarifno številko 3502 preneha pred vložitvijo pisanja. Nagrada po tarifni številki 3500 in 3502 znaša	največ 0,5, pri nagradah v razponu ali fiksnih nagradah največ 100 EUR

4. DEL — KAZENSKI POSTOPEK

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona	
		Izbrani odvetnik	Dodeljeni ali postavljeni odvetnik
<p>Opomba 4:</p> <p>(1) Nagrada za postopek nastane za pregled, pripravo, izdelavo in pošiljanje pisnih gradiv, za posvete, nasvete, mnenja in druga ustrezna opravila, povezana z zadevo. Nagrada nastane že s prejemom pooblastila za vložitev zasebne tožbe.</p> <p>(2) Nagrada za narok nastane za udeležbo na vsakem posameznem naroku za glavno obravnavo. Nagrada nastane tudi, če odvetnik pristopi na razpisani narok, ki se zaradi razlogov, ki niso na njegovi strani ali strani njegove stranke, ne opravi. Nagrade ne prejme, če je bil pravočasno obveščen o odpovedi ali preložitvi naroka.</p> <p>(3) Če je obdolžencu odvzeta prostost, nastane nagrada z dodatkom.</p>			
<p><i>1. poglavje</i></p> <p>Splošne nagrade</p>			
4100	<p>Osnovna nagrada</p> <p>1. Nagrada nastane za prvo seznanitev s primerom in le enkrat, ne glede na to, na kateri stopnji postopka odvetnik prevzame primer.</p> <p>2. Nagrada 5100, ki je nastala zaradi istega dejanja, se všteje v nagrado 4100.</p>	20 do 200 EUR	90 EUR
4101	Nagrada 4100 z dodatkom	20 do 250 EUR	110 EUR
4102	<p>Nagrada za udeležbo na preiskovalnih in drugih uradnih dejanjih izven glavne obravnave</p> <p>(1) Nagrada nastane za udeležbo:</p> <p>1. na policijskem ali sodnem zaslišanju ter drugih preiskovalnih dejanjih,</p> <p>2. na razgovorih pred državnim tožilcem,</p> <p>3. na poravnavanju po 161. a členu ZKP,</p> <p>4. na narokih izven glavne obravnave.</p> <p>(2) Več narokov ali dejanj na isti dan šteje za en narok ali eno dejanje.</p> <p>(3) V predhodnem postopku in na vsaki stopnji kazenskega postopka nastane nagrada za udeležbo na do treh narokih ali dejanjih v vsakem primeru le enkrat.</p> <p>(4) Če je v drugih poglavjih tega dela določena nagrada za narok, potem za isti narok nagrada po tej tarifni številki ne nastane.</p>	20 do 165 EUR	75 EUR
4103	Nagrada 4102 z dodatkom	20 do 205 EUR	90 EUR

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona	
		Izbrani odvetnik	Dodeljeni ali postavljeni odvetnik
<p><i>2. poglavje</i></p> <p>Predhodni postopek</p> <p>Opomba: 4.2: Nagrade v tem poglavju se uporabljajo tudi za pripravljalni postopek.</p>			
4200	Nagrada za postopek	20 do 165 EUR	75 EUR
4201	Nagrada 4200 z dodatkom	20 do 205 EUR	90 EUR
<p><i>3. poglavje</i></p> <p>Postopek na prvi stopnji</p> <p>Opomba 4.3: Nagrade v tem poglavju se uporabljajo tudi za postopek pred senatom za mladoletnike.</p>			
<p><i>Podpoglavje 3.1</i></p> <p><i>Postopek pred okrajnim sodiščem</i></p>			
4310	Nagrada za postopek	20 do 165 EUR	75 EUR
4311	Nagrada 4310 z dodatkom	20 do 205 EUR	90 EUR
4312	Nagrada za narok za vsak dan glavne obravnave	40 do 265 EUR	120 EUR
4313	Nagrada 4312 z dodatkom	40 do 330 EUR	150 EUR
4314	Postavljeni ali dodeljeni odvetnik je udeležen na glavni obravnavi več kakor 5 in manj kakor 8 ur Nagrada nastane poleg nagrade 4312 ali 4313.		60 EUR
4315	Postavljeni ali dodeljeni odvetnik je udeležen na glavni obravnavi več kakor 8 ur Nagrada nastane poleg nagrade 4312 ali 4313.		120 EUR
<p><i>Podpoglavje 3.2</i></p> <p><i>Postopek pred okrožnim sodiščem (tričlanski senat)</i></p>			
4320	Nagrada za postopek	25 do 180 EUR	80 EUR

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona	
		Izbrani odvetnik	Dodeljeni ali postavljeni odvetnik
4321	Nagrada z 4320 dodatkom	25 do 220 EUR	105 EUR
4322	Nagrada za narok za vsak dan glavne obravnave	45 do 310 EUR	140 EUR
4323	Nagrada 4322 z dodatkom	45 do 390 EUR	175 EUR
4324	Postavljeni ali dodeljeni odvetnik je udeležen na glavni obravnavi več kakor 5 in manj kakor 8 ur Nagrada nastane poleg nagrade 4322 ali 4323.		70 EUR
4325	Postavljeni ali dodeljeni odvetnik je udeležen na glavni obravnavi več kakor 8 ur Nagrada nastane poleg nagrade 4322 ali 4323.		140 EUR
<i>Podpoglavje 3.3</i> <i>Postopek pred okrožnim sodiščem (petčlanski senat)</i>			
4330	Nagrada za postopek	50 do 380 EUR	170 EUR
4331	Nagrada z 4330 dodatkom	50 do 480 EUR	210 EUR
4332	Nagrada za narok za vsak dan glavne obravnave	70 do 515 EUR	235 EUR
4333	Nagrada 4332 z dodatkom	70 do 645 EUR	285 EUR
4334	Postavljeni ali dodeljeni odvetnik je udeležen na glavni obravnavi več kakor 5 in manj kakor 8 ur Nagrada nastane poleg nagrade 4332 ali 4333.		120 EUR
4335	Postavljeni ali dodeljeni odvetnik je udeležen na glavni obravnavi več kakor 8 ur Nagrada nastane poleg nagrade 4332 ali 4333.		240 EUR
<i>4. poglavje</i> Postopek z rednimi pravnimi sredstvi			
4400	Nagrada za postopek	45 do 310 EUR	140 EUR
4401	Nagrada 4400 z dodatkom	45 do 390 EUR	175 EUR
4402	Nagrada za narok za vsak dan obravnave ali seje	45 do 310 EUR	140 EUR

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona	
		Izbrani odvetnik	Dodeljeni ali postavljeni odvetnik
4403	Nagrada 4402 z dodatkom	45 do 390 EUR	175 EUR
4404	Postavljeni ali dodeljeni odvetnik je udeležen na glavni obravnavi ali seji več kakor 5 in manj kakor 8 ur Nagrada nastane poleg nagrade 4402 ali 4403.		70 EUR
4405	Postavljeni ali dodeljeni odvetnik je udeležen na glavni obravnavi ali seji več kakor 8 ur Nagrada nastane poleg nagrade 4402 ali 4403.		140 EUR
<i>5. poglavje</i>			
Postopek z izrednimi pravnimi sredstvi			
<i>Podpoglavje 5.1</i>			
<i>Obnova postopka</i>			
Opomba 4.5.1:			
(1) V postopku z zahtevo za obnovo in v ponovljenem postopku osnovni nagradi 4100 in 4101 nastaneta le, če primer prevzame odvetnik, ki ni zastopal obsojenca v prvotnem postopku.			
(2) Nagrade v tem podpoglavju se smiselno uporabljajo tudi za:			
<ul style="list-style-type: none"> - zahtevo za spremembo sodne odločbe brez obnove (407. člen ZKP), - zahtevo za nadaljevanje kazenskega postopka (408. člen ZKP), - zahtevo za ponovno uvedbo kazenskega postopka (409. člen ZKP), - zahtevo za spremembo pravnomočne sodne odločbe na podlagi odločbe ustavnega sodišča (416. člen ZKP) in - zahtevo za spremembo pravnomočne sodne odločbe na podlagi odločbe Evropskega sodišča za človekove pravice (416. člen ZKP). 			
4510	Nagrada za postopek z zahtevo za obnovo postopka	v višini nagrade za postopek na prvi stopnji	
4511	Nagrada za narok glede zahteve za obnovo postopka	v višini nagrade za narok na prvi stopnji	
<i>Podpoglavje 5.2</i>			
<i>Izredna omilitev kazni</i>			
4520	Nagrada za postopek z zahtevo za izredno omilitev kazni	v višini nagrade za postopek na prvi stopnji	

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona	
		Izbrani odvetnik	Dodeljeni ali postavljeni odvetnik
<p><i>Podpoglavje 5.3</i></p> <p><i>Zahteva za varstvo zakonitosti</i></p>			
4530	Nagrada za postopek z zahtevo za varstvo zakonitosti	v višini nagrade za postopek na prvi stopnji	
<p><i>6. poglavje</i></p> <p>Dodatne nagrade</p> <p>Opomba 4.6: Nagrade, določene v tem poglavju nastanejo poleg nagrad, določenih v drugih poglavjih tega dela.</p>			
4600	<p>Zaradi odvetnikovega sodelovanja postane glavna obravnava nepotrebna. Dodatna nagrada</p> <p>(1) Nagrada nastane, če:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. državni tožilec zavrže ovadbo, b. sodišče zavrže obtožnico, c. je postopek ustavljen ali d. pride do umika ugovora zoper kaznovalni nalog ali do umika pravnega sredstva in se zaradi tega sodni postopek konča; če je narok za obravnavo že določen, potem nastane nagrada le, če je ugovor ali pravno sredstvo umaknjeno dva tedna pred razpisano obravnavo ali sejo. <p>(2) Nagrada ne nastane, če ni razvidna storitev, usmerjena v pospešitev postopka.</p> <p>(3) Višina nagrade se določi glede na stopnjo postopka. Za izbranega odvetnika se nagrada odmeri po srednji vrednosti razpona.</p>	v višini nagrade za postopek (brez dodatka)	
4601	Nagrada za postopek na prvi stopnji o premoženjskopravnem zahtevku	2,0	2,0
4602	Nagrada za postopek s pravnimi sredstvi o premoženjskopravnem zahtevku	2,5	2,5
4603	<p>Nagrada za sporazum v postopku na zasebno tožbo. Nagrada po tarifni številki 1110 znaša</p> <p>Za sporazum glede premoženjskoprnega zahtevka nastane nagrada za sporazum po 1. delu.</p>	15 do 100 EUR	45 EUR

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona	
		Izbrani odvetnik	Dodeljeni ali postavljeni odvetnik
<p><i>7. poglavje</i></p> <p>Posebni postopki</p> <p>Opomba 4.7: Nagrade v tem poglavju nastanejo v naslednjih posebnih postopkih:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. postopek za uporabo varnostnih ukrepov, 2. postopek za odvzem premoženjske koristi, podkupnin ter denarja ali premoženja nezakonitega izvora, 3. postopek za preklic pogojne obsodbe. 4. postopek o izbrisu obsodbe, 5. postopek o prenehanju varnostnih ukrepov in pravnih posledic obsodbe, 6. postopek za mednarodno pravno pomoč in izvršitev mednarodnih pogodb v kazenskopravnih stvareh, 7. postopek za izročitev obdolžencev in obsojencev, 8. postopek za povrnitev škode, rehabilitacijo in uveljavitev drugih pravic oseb, ki so bile neupravičeno obsojene ali jim je bila neutemeljeno vzeta prostost. 			
4700	Nagrada za postopek	35 do 375 EUR	165 EUR
4701	Nagrada 4700 z dodatkom	35 do 460 EUR	200 EUR
4702	Nagrada za narok	35 do 165 EUR	80 EUR
4703	Nagrada 4702 z dodatkom	35 do 205 EUR	95 EUR
<p><i>8. poglavje</i></p> <p>Posamezna opravila</p> <p>Opomba 4.8:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Nagrade v tem poglavju nastanejo za posamezno opravilo, ne da bi bilo na odvetnika sicer preneseno pooblastilo za zastopanje v celotnem postopku. (2) Nagrade v tem poglavju nastanejo za vsako opravilo posebej. (3) Če nastane katerakoli nagrada iz tega poglavja, ne more nastati nobena druga nagrada iz drugih poglavjih tega dela. (4) Če odvetnik pozneje v isti zadevi dobi pooblastilo za zastopanje v celotnem postopku, se že nastale nagrade po tem poglavju vštejejo v pozneje nastale nagrade. (5) Če je storitev odvetnika omejena le na zastopanje v postopku o premoženjskopravnem zahtevku postavljenem v kazenskem postopku, potem prejme nagrado po tarifnih številkah 4601 in 4602. 			
4800	Nagrada za postopek Nagrado prejme odvetnik za sestavo posameznih vlog ali za enkratno zastopanje obdolženca.	25 do 255 EUR	110 EUR

5. DEL — POSTOPEK O PREKRŠKIH

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona	
		Izbrani odvetnik	Dodeljeni odvetnik
<p>Opomba 5:</p> <p>(1) Nagrada za postopek nastane za pregled, pripravo, izdelavo in pošiljanje pisnih gradiv, za posvete, nasvete, mnenja in druga ustrezna opravila, povezana z zadevo.</p> <p>(2) Nagrada za narok nastane za udeležbo na vsakem posameznem naroku za glavno obravnavo. Nagrada nastane tudi, če odvetnik pristopi na razpisan narok, ki se zaradi razlogov, ki niso na njegovi strani ali strani njegove stranke, ne opravi. Nagrade ne prejme, če je bil pravočasno obveščen o odpovedi ali preložitvi naroka.</p> <p>(3) Če je višina nagrade odvisna od višine globe, se upošteva tista višina globe, ki je določena v trenutku nastanka nagrade. Če globa ni določena, se upošteva srednja vrednost globe, predpisane v razponu, ali vrednost globe, predpisane v določenem znesku. Če je določenih več glob, se upošteva seštevek vseh.</p>			
<p><i>1. poglavje</i></p> <p>Splošna nagrada</p>			
5100	<p>Osnovna nagrada</p> <p>(1) Nagrada nastane za prvo seznanitev s primerom in le enkrat, ne glede na to, na kateri stopnji postopka odvetnik prevzame primer.</p> <p>(2) Nagrada 5100 ne nastane, če je v morebitnem prejšnjem kazenskem postopku zaradi istega dejanja že nastala osnovna nagrada po tarifni številki 4100.</p>	15 do 100 EUR	45 EUR
<p><i>2. poglavje</i></p> <p>Postopek za prekrške prekrškovnega organa</p>			
5200	Nagrada za postopek v primeru opomina oziroma globe, nižje od 40 EUR	10 do 65 EUR	30 EUR
5201	Nagrada za narok za vsak dan, na katerega se opravi vsaj en narok v postopkih pod tarifno številko 5200	10 do 65 EUR	30 EUR
5202	Nagrada za postopek v primeru globe od 40 EUR do 5000 EUR	15 do 165 EUR	70 EUR
5203	Nagrada za narok za vsak dan, na katerega se opravi vsaj en narok v postopkih pod tarifno številko 5202	15 do 165 EUR	70 EUR
5204	Nagrada za postopek v primeru globe nad 5000 EUR	20 do 165 EUR	75 EUR

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona	
		Izbrani odvetnik	Dodeljeni odvetnik
5205	Nagrada za narok za vsak dan, na katerega se opravi vsaj en narok v postopkih pod tarifno številko 5204	20 do 165 EUR	75 EUR
<p><i>3. poglavje</i></p> <p>Redni sodni postopek</p> <p>Opomba 5.3: Nagrada za narok nastane tudi za udeležbo na uradnih dejanjih izven glavne obravnave.</p>			
5300	Nagrada za postopek v primeru opomina oziroma globe, nižje od 40 EUR	10 do 65 EUR	30 EUR
5301	Nagrada za narok za vsak dan, na katerega se opravi vsaj en narok v postopkih pod tarifno številko 5300	15 do 130 EUR	60 EUR
5302	Nagrada za postopek v primeru globe od 40 EUR do 5000 EUR	15 do 165 EUR	70 EUR
5303	Nagrada za narok za vsak dan, na katerega se opravi vsaj en narok v postopkih pod tarifno številko 5302	20 do 265 EUR	115 EUR
5304	Nagrada za postopek v primeru globe nad 5000 EUR	25 do 200 EUR	90 EUR
5305	Nagrada za narok za vsak dan, na katerega se opravi vsaj en narok v postopkih pod tarifno številko 5304	45 do 310 EUR	140 EUR
<p><i>4. poglavje</i></p> <p>Postopek s pravnimi sredstvi</p>			
5400	Nagrada za postopek z rednimi pravnimi sredstvi	45 do 310 EUR	140 EUR
5401	Nagrada za narok za vsak dan, na katerega se opravi vsaj en narok	45 do 310 EUR	140 EUR
5402	Nagrada za postopek z izrednimi pravnimi sredstvi	55 do 370 EUR	170 EUR
<p><i>5. poglavje</i></p> <p>Dodatne nagrade</p> <p>Opomba 5.5: Nagrade, določene v tem poglavju nastanejo poleg nagrad, določenih v drugih poglavjih tega dela.</p>			
5500	Nagrada za postopek na prvi stopnji o premoženjskopravnem zahtevku	2,0	2,0

Tar. št.	Dejstva, na podlagi katerih je določena nagrada	Nagrada ali količnik nagrade glede na 12. ali 36. člen zakona	
		Izbrani odvetnik	Dodeljeni odvetnik
5501	Nagrada za postopek s pravnimi sredstvi o premoženjskopravnem zahtevku	2,5	2,5
<p><i>6. poglavje</i></p> <p>Posamezna opravila</p> <p>Opomba 5.6:</p> <p>(1) Nagrade v tem poglavju nastanejo za posamezno opravilo, ne da bi bilo na odvetnika sicer preneseno pooblastilo za zastopanje v celotnem postopku.</p> <p>(2) Nagrada v tem poglavju nastanejo za vsako opravilo posebej.</p> <p>(3) Če nastane katerakoli nagrada iz tega poglavja, ne more nastati nobena druga nagrada iz drugih poglavij tega dela.</p> <p>(4) Če odvetnik pozneje v isti zadevi dobi pooblastilo za zastopanje v celotnem postopku, se že nastale nagrade po tem poglavju vštejejo v pozneje nastale nagrade.</p> <p>(5) Če je storitev odvetnika omejena le na zastopanje v postopku o premoženjskopravnem zahtevku postavljenim v postopku o prekrških, potem prejme nagrado po tarifnih številkah 5500 in 5501.</p>			
5600	Nagrada za postopek Nagrado prejme odvetnik za sestavo posameznih vlog ali za enkratno zastopanje kršitelja ali obdolženca.	10 do 65 EUR	30 EUR

6. DEL — IZDATKI

Tar. št.	Dejanski stan izdatkov	Višina
	<p>Opomba 6:</p> <p>(1) Vsi splošni stroški poslovanja so zajeti v nagradi, ki jo prejme odvetnik. Če v tem delu zakona ni določeno drugače, lahko odvetnik od stranke zahteva povračilo vseh nastalih izdatkov.</p> <p>(2) Za poslovno potovanje gre, če je cilj potovanja izven območja kraja, v katerem ima odvetnik pisarno ali stanovanje.</p> <p>(3) Če na potovanju odvetnik opravi več poslov za različne stranke, se izdatki po tarifnih številkah od 6003 do 6006 porazdelijo glede na razmerje izdatkov, ki bi nastali pri ločeni izvedbi posameznih poslov.</p> <p>(4) Odvetnik, ki prenese svojo pisarno v drug kraj, lahko ob nadaljevanju predhodno podeljenega pooblastila zahteva povračilo izdatkov po tarifnih številkah od 6003 do 6006 (potnih stroškov) največ v višini, kakor bi nastali pri opravi posla iz njegove prejšnje pisarne.</p>	
6000	<p>Pavšalni znesek za izdelavo in izročitev dokumentov:</p> <p>1. za fotokopiranje ali tiskanje</p> <p>a. upravnih ali sodnih spisov, če je njihova izdelava potrebna pri obravnavi zadeve,</p> <p>b. dokumentov, ki jih je treba dostaviti nasprotni stranki ali drugim udeležencem postopka ter njihovim pooblaščenecem na podlagi predpisa, zahteve sodišča, državnega organa ali druge uradne osebe, ki vodi postopek, če je bilo treba izdelati več kakor 100 strani,</p> <p>c. dokumentov za informiranje stranke, če je bilo treba izdelati več kakor 100 strani,</p> <p>d. v drugih primerih le, če so bili v skladu z dogovorom s stranko dokumenti dodatno izdelani za informiranje tretjih oseb:</p> <p>za prvih 50 zaračunanih strani vsaka stran za vsako nadaljnjo stran nad 50 zaračunanih strani</p> <p>2. za izročitev elektronsko shranjenih datotek, ki se izročijo namesto fotokopij, navedenih pod 1.d. točko: za vsako datoteko</p> <p>(1) Višina pavšalnega zneska po 1. točki se v isti zadevi in v sodnem postopku na isti stopnji obračuna enotno.</p> <p>(2) Pošiljanje dokumentov preko telefaksa velja kot fotokopiranje.</p>	<p>0,15 EUR 0,10 EUR</p> <p>1,50 EUR</p>
6001	<p>Plačilo poštnih in telekomunikacijskih storitev</p> <p>Ne more se zahtevati povračilo izdatkov, ki so nastali pri uveljavljanju nagrade.</p>	v polni višini
6002	<p>Pavšalni znesek za plačilo poštnih in telekomunikacijskih storitev</p> <p>Namesto dejanskih izdatkov po tarifni številki 6001 se v vsaki zadevi lahko zahteva pavšalni znesek.</p>	20% nagrade, vendar največ 20 EUR

Tar. št.	Dejanski stan izdatkov	Višina
6003	Potni stroški za poslovno potovanje pri uporabi lastnega motornega vozila, za vsak prevoženi kilometer (1) V potnih stroških so zajeti stroški nakupa, vzdrževanja in obratovanja ter obraba vozila. (2) Če je cilj potovanja oddaljen več kakor 400 kilometrov, se mora odvetnik s stranko posebej dogovoriti za uporabo lastnega motornega vozila.	največ v višini, ki se po zakonu, ki ureja dohodnino ne všteva v davčno osnovo
6004	Potni stroški za poslovno potovanje pri uporabi drugega prevoznega sredstva, če so primerni	v polni višini
6005	Dnevnic pri poslovnem potovanju	največ v višini, ki se po zakonu, ki ureja dohodnino ne všteva v davčno osnovo
6006	Drugi izdatki nastali med poslovnim potovanjem, če so primerni	v polni višini
6007	Davek na dodano vrednost (1) Osnova za izračun davka na dodano vrednost so tako nagrade kot izdatki. (2) Davek na dodano vrednost se ne zaračuna v primeru, ko odvetnik ni davčni zavezanec.	v polni višini

PRILOGA

Višina nagrad s količnikom 1,0 po tabeli iz 12. člena tega zakona pri vrednostih predmeta odvetniške storitve do 500.000 eurov:

Pri vrednosti predmeta do ... EUR	znaša nagrada ... EUR	Pri vrednosti predmeta do ... EUR	znaša nagrada ... EUR
300	17	40.000	589
600	30	45.000	637
900	43	50.000	685
1.200	56	65.000	736
1.500	69	80.000	787
2.000	87	95.000	838
2.500	105	110.000	889
3.000	123	125.000	940
3.500	141	140.000	991
4.000	159	155.000	1.042
4.500	177	170.000	1.093
5.000	195	185.000	1.144
6.000	219	200.000	1.195
7.000	243	230.000	1.273
8.000	267	260.000	1.351
9.000	291	290.000	1.429
10.000	315	320.000	1.507
13.000	341	350.000	1.585
16.000	367	380.000	1.663
19.000	393	410.000	1.741
22.000	419	440.000	1.819
25.000	445	470.000	1.897
30.000	493	500.000	1.975
35.000	541		

2877. Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (OdUVZFIŠNM)

Na podlagi 9. in 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – odločba US) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 24. junija 2008 sprejel

ODLOK
o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (OdUVZFIŠNM)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ustanovitelj Fakultete za informacijske študije v Novem mestu je Republika Slovenija.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. STATUSNA OPREDELITEV FAKULTETE ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU

2. člen

Ime: Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu
Skrajšano ime: FIŠ
Sedež: Novo mesto, Sevno 13.

3. člen

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) je pravna oseba.

4. člen

Fakulteta lahko v okviru svoje dejavnosti ter po poprejšnjem soglasju ustanovitelja ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

III. DEJAVNOST FAKULTETE

5. člen

(1) Fakulteta razvija znanosti in stroke tako, da opravlja, v skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti, naslednje dejavnosti:

- P85.422 Visokošolsko izobraževanje
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- N82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J58.290 Drugo izdajanje programja
- J62.010 Računalniško programiranje
- J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- in druge s tem povezane dejavnosti, ki jih fakulteta s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.

(2) Fakulteta opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost z enega ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravlja na študijskih področjih, določenih s tem odlokom in statutom.

(3) Študijsko področje, razvrščeno v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na fakulteti je:

- (31) družbene vede.

(4) Dodatna študijska področja na fakulteti, razvrščena v skladu z Isced klasifikacijo, s soglasjem ustanovitelja določi fakulteta v statutu.

(5) Študijske programe lahko fakulteta izvaja sama ali v sodelovanju z drugimi visokoškolskimi zavodi v Sloveniji in tujini.

(6) Fakulteta izvaja tudi javna pooblastila v skladu z zakoni.

IV. ORGANI FAKULTETE

6. člen

Organi fakultete so: dekan, senat, akademski zbor, študentski svet in upravni odbor.

7. člen

(1) Dekan je strokovni in poslovodni vodja fakultete. Fakulteto predstavlja in jo zastopa v pravnem prometu.

(2) Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti v skladu s tem odlokom in opravlja naslednje naloge: usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela; skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja; najmanj enkrat letno poroča o delu senatu in upravnemu odboru; odloča o sklepanju in prekinitvi pogodb o zaposlitvi ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in statutom fakultete.

(3) Prodekani pomagajo dekanu glede nalog, ki jih določi statut fakultete in drugi splošni akti.

8. člen

(1) Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga lahko tisti člani akademskega zbora fakultete, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja fakultete.

(2) Po položaju so člani senata predstavnik študentskega sveta, dekan in prodekani fakultete.

(3) Statut lahko določi, da so člani senata po položaju lahko tudi predstojniki določenih organizacijskih enot fakultete.

(4) Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in o spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge. Če tako določa zakon ali statut fakultete opravlja tudi druge naloge.

(5) Senat imenuje dekana na predlog akademskega zbora. Senat lahko imenovanje zavrne. V tem primeru se postopek ponovi.

(6) Senat imenuje predstojnike organizacijskih enot fakultete na predlog dekana.

9. člen

(1) Akademski zbor sestavljajo vsi visokoškolski učitelji, znanstveni delavci in visokoškolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

(2) Akademski zbor voli člane senata v skladu s tem odlokom in statutom, daje senatu splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem, obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter opravlja druge naloge, določene s statutom.

(3) Akademski zbor izvede postopek evidentiranja kandidatov za dekana in izmed vseh prijavljenih kandidatov predlaga senatu enega kandidata v imenovanje.

10. člen

(1) Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu fakultete, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, skladno z zakonom.

(2) Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenem s statutom, še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

11. člen

(1) Upravni odbor je organ upravljanja. Ima devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- štiri predstavnike fakultete, od tega tri iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov in
- enega predstavnika delodajalcev.

(2) V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni dekan in prodekani fakultete.

(3) Mandatna doba članov je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti.

(4) Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja ali nasprotno.

(5) Predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije, način izvolitve predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, drugih delavcev in študentov se določi s statutom fakultete, predstavnika delodajalcev pa fakulteta prek javnega poziva določi v soglasju z ustanoviteljem izmed kandidatov, ki jih predlagajo gospodarska interesna združenja in zbornice.

(6) Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče dekan fakultete.

12. člen

(1) Upravni odbor:

- sprejema splošne akte fakultete v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom,
- sprejema delovni načrt in program razvoja fakultete ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje fakultete,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja iz 17. člena tega odloka,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem fakultete.

(2) Pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja fakultete si mora upravni odbor pridobiti soglasje senata fakultete.

13. člen

Statut fakultete sprejmeta upravni odbor in senat v enakem besedilu. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. člen

(1) Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje.

(2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov fakultete je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora.

15. člen

Posebne naloge, pristojnosti, število članov, način izvolitve ali imenovanja, trajanje mandata in način odločanja organov se lahko podrobneje uredijo s statutom fakultete v skladu s tem odlokom.

V. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO FAKULTETE

16. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

17. člen

(1) Fakulteta upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, skladno z zakonom, tem odlokom in statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

(2) Fakulteta lahko odtuji ali obremeni nepremičnino oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljem. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z zakonom o javnih naročilih potreben razpis.

(3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI FAKULTETE IN USTANOVITELJA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

(1) Fakulteta nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem odloku in statutu, brez omejitev.

(2) Fakulteta odgovarja za obveznosti iz prvega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

19. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti fakultete do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim fakulteta razpolaga.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN FAKULTETE

20. člen

Ustanovitelj zagotavlja prostorske in druge materialne pogoje za ustanovitev in delo fakultete na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ter izvaja druga upravičenja v skladu z zakonom.

21. člen

Fakulteta mora ministru, pristojnemu za visoko šolstvo, poslati predlog finančnega načrta za naslednje koledarsko leto po predpisih, ki urejajo javne finance.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN PORAVNAVANJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO FAKULTETE

22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki fakultete se uporablja v skladu z veljavnimi predpisi.

23. člen

O načinu poravnave primanjkljaja sredstev fakultete, ki nastane pri izvajanju javne službe, odloča ustanovitelj na predlog upravnega odbora fakultete.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(1) Vlada Republike Slovenije imenuje predstavnike ustanovitelja v upravni odbor in vršilca dolžnosti dekana fakultete v roku 1 meseca od uveljavitve tega odloka.

(2) Upravni odbor fakultete se mora oblikovati najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka, drugi organi fakultete pa najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom. Upravni odbor se konstituira, ko je imenovanih vsaj šest njegovih članov. Prvo sejo upravnega odbora skliče vršilec dolžnosti dekana.

(3) V začetni upravni odbor se izvoli predstavnike visokošolskih učiteljev in sodelavcev izmed tistih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki v študijskem letu 2007/2008 izvajajo pedagoški proces pri študijskih programih Informatika v sodobni družbi (visokošolski strokovni), Informatika v sodobni družbi (univerzitetni) in Informatika v sodobni družbi (magistrski).

(4) Upravni odbor sprejme pravila, s katerimi se do sprejema statuta uredi poslovanje fakultete in postopek konstituiranja organov fakultete.

(5) V študijskem letu 2008/2009 Fakulteta za Informacijske študije v Novem mestu izvaja visokošolski strokovni program Informatika v sodobni družbi, univerzitetni program Informatika v sodobni družbi in magistrski program Informatika v sodobni družbi, ki se na fakulteto prenese s Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici s soglasjem obeh fakultet. Na Fakulteto za informacijske študije v Novem mestu se s tem prenesejo vsi študentje na omenjenih programih, ki dajo soglasje in bodo v letu 2008/2009 prvič vpisani na te študijske programe. Ostali študentje na omenjenih programih imajo možnost preiti na Fakulteto za informacijske študije v Novem mestu ali študij zaključiti na Fakulteti za uporabne družbene študije v Novi Gorici.

25. člen

Upravni odbor in senat fakultete sprejmeta statut fakultete najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/08-21/1

Ljubljana, dne 24. junija 2008

EPA 2066-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2878. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-D)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – odločba US) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 24. junija 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-D)

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06 in 137/06) se v 3. členu besedilo:

»Univerza na Primorskem
Turistica – Visoka šola za turizem Portorož
Skrajšano ime: UP Turistica

Ime v italijanskem jeziku: Istituto universitario di studi turistici di Portorose

Sedež: Portorož, Obala 11a«

spremeni tako, da se glasi:

»Univerza na Primorskem
Fakulteta za turistične študije Portorož – Turistica
Skrajšano ime: UP FTŠ Turistica

Ime v italijanskem jeziku: Facolta di Studi per il Turismo Portorose – Turistica

Sedež: Portorož, Obala 11a.«

Pri Fakulteti za humanistične študije Koper se besedilo

»Sedež: Koper, Glagoljaška 8« spremeni tako, da se glasi:

»Sedež: Koper, Titov trg 5.«.

Pri Primorskem inštitutu za naravoslovne in tehnične vede Koper se besedilo »Sedež: Koper, C. Marežganskega upora 2« spremeni tako, da se glasi: »Sedež: Koper, Muzejski trg 2.«.

2. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Univerza razvija znanosti, stroke in umetnosti tako, da prek svojih članic opravlja, v skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti, naslednje dejavnosti:

- izobraževalno dejavnost:
 - P 85.422 visokošolsko izobraževanje,
 - P 85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- znanstveno-raziskovalno dejavnost:
 - M 72 znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,
- umetniško dejavnost:
 - R 90.01 umetniško uprizorjanje,
 - R 90.02 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
 - R 90.03 umetniško ustvarjanje,
- druge dejavnosti:
 - I 55.900 dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
 - L 68.2 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - R 91.011 dejavnost knjižnic ter
- druge s tem povezane dejavnosti, ki jih univerza s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.«.

3. člen

V 12. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Člani upravnega odbora so upravičeni do povračila stroškov.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Univerza mora najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka uskladiti statut.

5. člen

V enem mesecu po uskladitvi statuta univerze se izvedejo volitve senata in drugih organov Fakultete za turistične

študije, v kolikor sprememba tega odloka vpliva na sestavo organa fakultete.

Do izvolitve organov opravljajo vse naloge dosedanji organi Turistice – Visoke šole za turizem Portorož.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/02-18/11
Ljubljana, dne 24. junija 2008
EPA 2070-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2879. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1F)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – odločba US) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 24. junija 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1F)

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06 in 58/07) se v 3. členu besedilo:

»Univerza v Mariboru
Fakulteta za kmetijstvo
Skrajšano ime: UM FK
Sedež: Maribor, Vrbanska cesta 30«

spremeni tako, da se glasi:

»Univerza v Mariboru
Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede
Skrajšano ime: UM FKBV
Sedež: Maribor, Vrbanska cesta 30«.

2. člen

V 6. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Univerza razvija znanosti, stroke in umetnosti tako, da prek svojih članic opravlja, v skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti, naslednje dejavnosti:

– izobraževalno dejavnost:

– P 85.422 visokošolsko izobraževanje,

– P 85.5 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– znanstveno-raziskovalno dejavnost:

– M 72 znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,

– umetniška dejavnost:

– R 90.01 umetniško uprizorjanje,

– R 90.02 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,

– R 90.03 umetniško ustvarjanje,

– druge dejavnosti:

– L 68.2 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– druge s tem povezane dejavnosti, ki jih univerza s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.«.

3. člen

V 7. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Univerzitetna knjižnica Maribor opravlja:

– R 91.011 dejavnost knjižnic in

– druge dejavnosti, ki jih univerza s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Študentski domovi opravljajo

– I 55.900 dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve in

– druge dejavnosti, ki jih univerza s soglasjem ustanovitelja določi v statutu.«.

4. člen

V 12. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Člani upravnega odbora so upravičeni do povračila stroškov.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Univerza mora najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka uskladiti statut.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/94-16/15
Ljubljana, dne 24. junija 2008
EPA 2071-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2880. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. junija 2008 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Betka KINDERMANN, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 27. junija 2008
EPA 2124-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.
Predsednik

2881. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. junija 2008 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Petra ČAS ŠPENGER, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 27. junija 2008
EPA 2124-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

2882. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. junija 2008 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Sanja TOMAŽIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 27. junija 2008
EPA 2124-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

**2883. Sklep o imenovanju na sodniško mesto
vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču
Republike Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 27. junija 2008 sprejel

S K L E P**o imenovanju na sodniško mesto vrhovne
sodnice na Vrhovnem sodišču Republike
Slovenije**

Imenuje se:
Brigita DOMJAN PAVLIN, na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-04/89-7/85
Ljubljana, dne 27. junija 2008
EPA 2126-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

VLADA**2884. Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje
pravic osebam z mednarodno zaščito**

Na podlagi drugega odstavka 89. člena, drugega odstavka 105. člena in drugega odstavka 117. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
**o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic
osebam z mednarodno zaščito**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravice oseb z mednarodno zaščito)

(1) Ta uredba določa načine in pogoje za zagotavljanje pravic beguncev in oseb, ki jim je priznana subsidiarna zaščita (v nadaljnjem besedilu: osebe z mednarodno zaščito).

(2) Osebe z mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji imajo pravico do pridobitve informacij o statusu ter pravicah in dolžnostih, ki iz statusa izhajajo, nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, denarnega nadomestila za zasebno nastanitev, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, izobraževanja, zaposlitve in dela ter pomoči pri integraciji.

(3) Begunci imajo pravico do stalnega prebivanja v Republiki Sloveniji. Odločba, s katero je bil osebi priznan status begunca, z dnem vročitve velja kot dovoljenje za stalno prebivanje.

(4) Osebe s subsidiarno zaščito imajo pravico do začasnega prebivanja v Republiki Sloveniji. Odločba, s katero je bila osebi priznana subsidiarna zaščita, z dnem vročitve velja kot dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji za obdobje treh let.

(5) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), osebi s priznano subsidiarno zaščito 45 dni pred potekom tega statusa pošlje pisno obvestilo in obrazec, s katerim lahko uveljavlja podaljšanje subsidiarne zaščite v Republiki Sloveniji in je kot priloga 1 sestavni del te uredbe. Če je bila osebi subsidiarna zaščita podaljšana, odločba o podaljšanju velja kot dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji za obdobje dveh let z možnostjo podaljšanja.

2. člen

(pridobitev informacij)

(1) Ministrstvo osebam z mednarodno zaščito zagotavlja informacije, potrebne za njihovo lažje vključevanje v okolje, predvsem s področja nastanitve, uveljavljanja denarne pomoči, socialnega in zdravstvenega varstva, izobraževanja, zaposlovanja ter brezplačne pravne pomoči, in sicer v slovenskem in njim razumljivem jeziku.

(2) Ministrstvo zagotavlja informacije v obliki priročnikov, brošur ali v elektronski obliki, ki jih posreduje tudi organom, ki obravnavajo osebe z mednarodno zaščito, drugim državnim organom in nevladnim organizacijam.

II. NASTANITEV

3. člen

(nastanitev oseb z mednarodno zaščito)

(1) Osebo z mednarodno zaščito se za obdobje najdalj enega leta od vročitve odločbe o pridobitvi statusa nastani v integracijski hiši oziroma drugi nastanitveni zmogljivosti ministrstva, razen če ima zagotovljeno zasebno nastanitev. V tem primeru stroške nastanitve krije oseba sama.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko na prošnjo osebe z mednarodno zaščito obdobje nastanitve v integracijski hiši oziroma drugi nastanitveni zmogljivosti ministrstva podaljša za najdalj šest mesecev, če so za to utemeljeni zdravstveni, socialno-ekonomski ali drugi razlogi.

(3) Utemeljenost razlogov iz prejšnjega odstavka ugotavlja komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisijo sestavlja šest predstavnikov ministrstva s strokovnimi znanji s področja integracije oseb z mednarodno zaščito, po potrebi pa komisija k sodelovanju povabi tudi predstavnike nevladnih organizacij.

(4) V primeru združitve družine po zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, se postopek nastanitve družinskih članov prične z dnem prihoda družinskih članov. Zaradi celovitosti družine se oseba z mednarodno zaščito, ki je uveljavljala pravico do združitve družine, nastani skupaj z družino.

(5) Ob nastanitvi se osebo z mednarodno zaščito seznanijo s pravicami in dolžnostmi, povezanimi z bivanjem v nastanitveni zmogljivosti ministrstva, ter se ji izroči izvod hišnega reda v njej razumljivem jeziku.

4. člen

(nastanitev ranljivih oseb s posebnimi potrebami)

(1) Pri nastanitvi ranljivih oseb s posebnimi potrebami, ki imajo priznano mednarodno zaščito, zlasti otrok, mladoletnikov brez spremstva, invalidnih oseb, starejših, nosečnic, roditeljev samohranilcev z otroki in žrtev posilstva, mučenja ali drugih oblik psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja, je treba upoštevati njihove specifične potrebe ter jim prilagoditi bivalne razmere.

(2) Obstoj posebnih potreb in ranljivosti oseb z mednarodno zaščito ugotavlja komisija na podlagi prošnje te osebe ali predloga strokovnih delavcev organizacij, ki delujejo na področju zagotavljanja pomoči pri vključevanju v okolje. Komisija oblikuje mnenje v roku 30 dni od prejema prošnje.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena se v integracijski hiši oziroma drugi nastanitveni zmogljivosti ministrstva po poteku enega leta nastanijo na podlagi mnenja komisije, in sicer za čas trajanja razlogov, na podlagi katerih so bile opredeljene kot ranljive osebe s posebnimi potrebami.

(4) Komisija najmanj enkrat letno preverja obstoj razlogov, na podlagi katerih je bila osebam iz prejšnjega odstavka odobrena nastanitev v integracijski hiši oziroma drugi nastanitveni zmogljivosti ministrstva.

(5) Če nastanitev v integracijski hiši oziroma drugi nastanitveni zmogljivosti ministrstva ni primerna, ministrstvo v sodelovanju s pristojnimi organi osebi z mednarodno zaščito zagotovi drugo ustrežno nastanitev.

III. DENARNO NADOMESTILO ZA ZASEBNO NASTANITEV

5. člen

(upravičenost do denarnega nadomestila za zasebno nastanitev)

Osebe z mednarodno zaščito so največ dve leti po poteku nastanitve v integracijski hiši oziroma drugi nastanitveni zmogljivosti ministrstva upravičene do denarnega nadomestila za zasebno nastanitev (v nadaljnjem besedilu: denarno nadomestilo). Če ministrstvo ne more zagotoviti nastanitve v integracijski hiši oziroma drugi nastanitveni zmogljivosti ministrstva, so osebe z mednarodno zaščito upravičene do denarnega nadomestila za obdobje najdalj treh let od dneva pridobitve statusa osebe z mednarodno zaščito.

6. člen

(vloga za denarno nadomestilo)

(1) Postopek za dodelitev denarnega nadomestila se začne na zahtevo osebe z mednarodno zaščito.

(2) Zahtevek za dodelitev denarnega nadomestila (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) se vložijo na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

(3) Oseba z mednarodno zaščito mora zahtevku za denarno nadomestilo priložiti najemno pogodbo, overjeno pri pristojnem organu.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ministrstvo na podlagi prvega zahtevka dodeli denarno nadomestilo tudi brez predložitve najemne pogodbe. V tem primeru je oseba z mednarodno zaščito dolžna ministrstvu na vpogled predložiti najemno pogodbo, overjeno pri pristojnem organu, najkasneje v roku osmih dni od sklenitve pogodbe. Če oseba v predpisanem roku pogodbe ne predloži, ob vložitvi naslednjega zahtevka ni upravičena do denarnega nadomestila.

(5) Prvi zahtevek je treba vložiti pred potekom nastanitve v integracijski hiši oziroma drugi nastanitveni zmogljivosti ministrstva.

7. člen

(odmera denarnega nadomestila)

(1) Višina denarnega nadomestila se osebam z mednarodno zaščito, ki nimajo lastnih sredstev za preživljanje ali jim preživljanje ni zagotovljeno kako drugače, določi v odstotku osnovnega zneska minimalnega dohodka iz 8. člena te uredbe.

(2) Višina denarnega nadomestila se osebi z mednarodno zaščito, ki ima lastne dohodke ali ji je preživljanje zagotovljeno kako drugače, določi tako, da se od denarnega nadomestila iz prejšnjega odstavka odšteje višina povprečnih lastnih dohodkov, ki jih je oseba z mednarodno zaščito oziroma zavezanci, ki so jo v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati, prejeli v preteklih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka.

(3) Višina denarnega nadomestila se članom družine, ki imajo status oseb z mednarodno zaščito, določi kot razlika med denarnim nadomestilom iz prvega odstavka tega člena in seštevkom povprečnih lastnih dohodkov vseh družinskih članov in zavezancev, ki so jih v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati, prejetih v preteklih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka.

(4) Za lastna sredstva osebe z mednarodno zaščito po tej uredbi se štejejo lastni dohodki, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja socialno varnost, in njeno premoženje v Republiki Sloveniji.

8. člen

(višina denarnega nadomestila)

Višina mesečnega denarnega nadomestila je odvisna od števila družinskih članov, ki imajo status osebe z mednarodno zaščito. Določi se v skladu z ustreznim odstotkom osnovnega zneska minimalnega dohodka in znaša:

Št. družinskih članov	Odstotek osnovnega zneska minimalnega dohodka
1	100%
2	120%
3	150%
4	180%
5	210%
6	230%
7 ali več	250%

9. člen

(najemnina po pogodbi)

(1) V primeru, ko je pogodbeni vsota najemnine in drugih stroškov, ki izvirajo iz najema stanovanja, nižja od odstotka osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega v prejšnjem členu, se osebi z mednarodno zaščito izplača denarno nadomestilo za zasebno nastanitev v pogodbenem znesku.

(2) Kot drugi stroški, ki izvirajo iz najema stanovanja, se štejejo obratovalni stroški (stroški za dobavljeno elektriko, vodo, ogrevanje stanovanja, stroški za obratovanje skupnih delov stanovanjske ali večstanovanjske stavbe in podobno), ki jih je oseba z mednarodno zaščito kot najemnik dolžna plačevati v skladu z najemno pogodbo in predpisi, ki urejajo stanovanjska najemna razmerja.

(3) Višina stroškov iz prejšnjega odstavka se določi kot povprečje stroškov v preteklih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka.

10. člen

(izplačevanje denarnega nadomestila)

(1) Denarno nadomestilo se dodeli in izplačuje za obdobje treh mesecev.

(2) Denarno nadomestilo pripada osebi z mednarodno zaščito v primeru prvega zahtevka z naslednjim dnem po poteku nastanitve v integracijski hiši oziroma drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva. Če denarno nadomestilo na dan vložitve zahtevka že prejema, pa od naslednjega dne po poteku obdobja, za katero je bilo denarno nadomestilo dodeljeno.

(3) V primeru, ko oseba z mednarodno zaščito, ki ni nastanjena v integracijski hiši, vloži zahtevek, pa denarnega nadomestila še ni prejela oziroma ga ne prejema, se ji denarno nadomestilo dodeli z dnem vložitve zahtevka.

(4) Denarno nadomestilo mladoletnikom brez spremstva se izplačuje njihovim zakonitim zastopnikom, denarno nadomestilo za samsko osebo oziroma družino pa se izplačuje praviloma vlagatelju.

(5) Oseba z mednarodno zaščito je neupravičeno prejeto denarno nadomestilo dolžna vrniti.

(6) O dodelitvi in višini denarnega nadomestila ter vrnitvi neupravičeno prejetih denarnih nadomestil odloči ministrstvo z odločbo.

IV. ZDRAVSTVENO VARSTVO OSEB Z MEDNARODNO ZAŠČITO

11. člen

(zdravstveno varstvo)

(1) Osebe z mednarodno zaščito so upravičene do zdravstvenega varstva pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(2) Sredstva za zdravstveno varstvo oseb z mednarodno zaščito zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje.

(3) Če oseba z mednarodno zaščito nima lastnih sredstev oziroma ji preživljanje ni zagotovljeno kako drugače, stroške dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja krije ministrstvo.

V. SOCIALNO VARSTVO

12. člen

(socialno varstvo)

(1) Osebe z mednarodno zaščito so pri uveljavljanju pravic iz socialnega varstva izenačene z državljani Republike Slovenije.

(2) Sredstva za socialno varstvo oseb z mednarodno zaščito zagotavlja ministrstvo, pristojno za socialne zadeve.

VI. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

13. člen

(izobraževanje in usposabljanje)

(1) Mladoletne osebe z mednarodno zaščito so pri osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju izenačene z državljani Republike Slovenije.

(2) Sredstva za izobraževanje in usposabljanje oseb z mednarodno zaščito zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo, v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, zagotavlja osebam z mednarodno zaščito tudi učbenike iz učbeniškega sklada.

(3) Osebam z mednarodno zaščito brez lastnih dohodkov oziroma drugače zagotovljenega preživljanja druge stroške v zvezi z izobraževanjem krije ministrstvo.

(4) Odraslim osebam z mednarodno zaščito se dostop do izobraževalnega sistema omogoči pod enakimi pogoji kot tujcem, ki zakonito prebivajo v Republiki Sloveniji.

(5) Stroške postopka priznavanja izobraževanja in stroške postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij osebam z mednarodno zaščito krije ministrstvo.

VII. ZAPOSLOVANJE IN DELO

14. člen

(zaposlovanje in delo)

(1) Osebe z mednarodno zaščito uveljavljajo pravice iz naslova zaposlovanja in dela v skladu s predpisi, ki urejajo zaposlovanje in delo tujcev.

(2) Osebe z mednarodno zaščito uveljavljajo pravice za primer brezposelnosti v skladu s predpisi, ki urejajo zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti.

VIII. POMOČ PRI INTEGRACIJI

15. člen

(zagotavljanje pomoči pri integraciji)

Osebam z mednarodno zaščito se zagotavlja pomoč pri vključevanju v okolje za obdobje največ treh let od dneva pridobitve mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji.

16. člen

(osebni integracijski načrt)

(1) Ministrstvo v sodelovanju z osebo z mednarodno zaščito pripravi osebni integracijski načrt za obdobje pomoči pri vključevanju v okolje, ki vsebuje predvidene dejavnosti za pomoč pri integraciji.

(2) Osebni integracijski načrt se pripravi na podlagi potreb, znanj, zmognosti in sposobnosti osebe z mednarodno zaščito, in sicer v roku treh mesecev od pridobitve statusa mednarodne zaščite.

(3) V soglasju z ministrstvom lahko pripravo in izvedbo osebnega integracijskega načrta delno ali v celoti prevzamejo tudi drugi organi in organizacije.

(4) Pri pripravi osebnega integracijskega načrta lahko sodelujejo predstavniki strokovnih služb pristojnih ministrstev in predstavniki lokalne skupnosti, kjer so osebe z mednarodno zaščito nastanjene.

(5) Osebni integracijski načrt se pripravi v slovenskem jeziku, osebo z mednarodno zaščito pa se seznanijo z vsebino osebnega integracijskega načrta v njej razumljivem jeziku.

(6) Ministrstvo v sodelovanju z osebo z mednarodno zaščito osebni integracijski načrt po potrebi spremeni oziroma dopolni.

17. člen

(tečaj slovenskega jezika)

(1) Osebe z mednarodno zaščito so upravičene do tečaja slovenskega jezika v obsegu največ tristo ur. Na prošnjo osebe z mednarodno zaščito in ob soglasju izvajalca tečaja oziroma na predlog izvajalca tečaja lahko ministrstvo iz posebej utemeljenih razlogov odobri še največ sto dodatnih ur učenja slovenskega jezika.

(2) Stroške tečaja iz prejšnjega odstavka in stroške javnega prevoza do najbližjega pooblaščenega izvajalca za obiskovanje tečaja slovenskega jezika krije ministrstvo.

(3) Če je oseba z mednarodno zaščito brez utemeljenega razloga prisotna na tečaju manj kot 80-odstotno, ji ministrstvo ni dolžno zagotoviti nadaljevanja tečaja. Udeležbo na tečaju ministrstvo mesečno preverja pri izvajalcu tečaja.

(4) Če se oseba z mednarodno zaščito iz neutemeljenih razlogov ne udeleži tečaja slovenskega jezika v terminu, ki ga določi ministrstvo, ji to ni dolžno zagotoviti nadomestnega tečaja.

(5) Ministrstvo ne zagotavlja plačila stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena za osebe z mednarodno zaščito, ki so:

- končale šolanje na katerikoli stopnji v Republiki Sloveniji,
- bile vsaj tri leta vključene v redni izobraževalni program v Republiki Sloveniji,
- že pridobile potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika na vsaj osnovni ravni,
- zaradi okvar zdravja, ki onemogočajo vsakdanje sporazumevanje, nezmožne opraviti izpit iz znanja slovenskega jezika na osnovni ravni.

(6) Osebam z mednarodno zaščito, starejšim od šestdeset let, in nepismenim ministrstvo lahko zagotovi prilagojen program, s katerim pridobijo znanje slovenskega jezika za potrebe vsakdanjega sporazumevanja.

18. člen

(preizkus znanja slovenskega jezika)

(1) Stroške enkratnega opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika na osnovni ravni in s tem povezane stroške javnega prevoza krije ministrstvo.

(2) Ministrstvo ni dolžno kriti stroškov nadomestnega preizkusa znanja, če se oseba z mednarodno zaščito iz neutemeljenih razlogov ni udeležila prvega preizkusa znanja.

19. člen

(tečaj spoznavanja slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve)

(1) Ministrstvo osebam z mednarodno zaščito zagotavlja plačilo stroškov tečaja spoznavanja slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve Republike Slovenije ter plačilo stroškov javnega prevoza za obiskovanje tečaja v obsegu največ trideset ur.

(2) Tečaj iz prejšnjega odstavka se lahko izvede tudi v okviru vsebin tečaja učenja slovenskega jezika.

(3) Če se oseba z mednarodno zaščito iz neutemeljenih razlogov ne udeleži tečaja v terminu, ki ga določi ministrstvo, ji to ni dolžno zagotoviti nadomestnega tečaja.

IX. IZKAZNICE

20. člen

(izkaznica begunca)

(1) Izkaznico begunca izda ministrstvo po uradni dolžnosti na podlagi odločbe o priznanju statusa begunca, in sicer

najkasneje v roku 30 dni po izdaji odločbe o priznanju statusa begunca.

(2) Izkaznica begunca je plastificirana, velika 91 mm x 60 mm in je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

(3) Izkaznica begunca na prednji strani vsebuje grafično podobo grba Republike Slovenije, napis "IZKAZNICA BEGUNCA", barvno fotografijo, serijsko številko, vrsto dovoljenja, priimek, ime, državljanstvo, spol, datum rojstva in datum veljavnosti.

(4) Izkaznica na hrbtni strani vsebuje naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, EMŠO, pristojni organ, ki je izkaznico izdal, in datum izdaje.

21. člen

(izkaznica osebe s subsidiarno zaščito)

(1) Izkaznico o subsidiarni zaščiti izda ministrstvo po uradni dolžnosti na podlagi odločbe o priznanju statusa subsidiarne zaščite, in sicer najkasneje v roku 30 dni po izdaji odločbe o priznanju statusa subsidiarne zaščite.

(2) Izkaznica o subsidiarni zaščiti je plastificirana, velika 91 mm x 60 mm in je kot priloga 4 sestavni del te uredbe.

(3) Izkaznica o subsidiarni zaščiti na prednji strani vsebuje grafično podobo grba Republike Slovenije, napis "IZKAZNICA OSEBE S SUBSIDIARNO ZAŠČITO", barvno fotografijo, serijsko številko, vrsto dovoljenja, priimek, ime, državljanstvo, spol, datum rojstva in datum veljavnosti.

(4) Izkaznica na hrbtni strani vsebuje naslov začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, EMŠO, pristojni organ, ki je izkaznico izdal, in datum izdaje.

22. člen

(naznanitev pogrešitve izkaznice)

Pogrešitev, izgubo ali tatvino izkaznice mora oseba z mednarodno zaščito takoj oziroma najkasneje v treh dneh od dneva pogrešitve naznaniti ministrstvu na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del te uredbe.

X. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

23. člen

(prepoved posredovanja podatkov)

Državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil in druge organizacije, ki izvajajo posamezne postopke po tej uredbi, morajo podatke o osebah z mednarodno zaščito, ki so jih pridobili za potrebe teh postopkov, varovati pred organi njihove izvorne države.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Izkaznice iz IX. poglavja te uredbe se pričnejo izdajati najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi te uredbe.

25. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o pravicah in dolžnostih beguncev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/04, 129/04, 112/06 in 61/07).

26. člen

Ta uredba začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-11/2008/7

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2008-1711-0019

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33

E-pošta: gp.mnz@gov.si; http://www.mnz.gov.si

PRILOGA 1

PROŠNJA ZA PODALJŠANJE SUBSIDIARNE OBLIKE ZAŠČITE

IME _____

PRIIMEK _____

DATUM IN KRAJ ROJSTVA _____

DRŽAVLJANSTVO _____

v skladu s četrnim odstavkom 105. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07) in petega odstavka 1. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic oseb z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 67/08) vlagam prošnjo za podaljšanje subsidiarne oblike zaščite.

V _____, dne _____ 20__.

lastnoročni podpis

Denarno nadomestilo za zasebno nastanitev naj se nakaže na (naziv banke in številka osebnega računa):

II. PODATKI O ZASEBNI NASTANITVI

Naslov prebivališča: _____

Prilagam (*ustrezno obkrožite*):

- a) kopijo overjene najemne pogodbe
- b) kopijo overjenega aneksa k najemni pogodbi

III. PODATKI O DOHODKIH IN PREJEMKIH

1. V treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka za dodelitev denarnega nadomestila za zasebno nastanitev smo jaz in moji družinski člani, navedeni v I. poglavju, prejeli naslednje dohodke (*ustrezno obkrožite*):
- a) denarno socialno pomoč
 - b) dodatek za pomoč in postrežbo ali drug prejemek za nego in pomoč
 - c) otroški dodatek
 - d) dodatek za nego otroka
 - e) pomoč za opremo novorojenca
 - f) stroške za prevoz na delo in prehrano med delom
 - g) štipendijo ali druge prejemke, ki so namenjeni za ali omogočajo usposabljanje ali izobraževanje
 - h) sredstva, namenjena odpravi posledic elementarnih nesreč

Dokazila o navedenih podatkih bo iz uradnih evidenc pridobil pristojni organ po uradni dolžnosti.

2. V treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka za dodelitev denarnega nadomestila za zasebno nastanitev smo jaz, moji družinski člani, navedeni v I. poglavju, ali zavezanci, ki so me/nas dolžni in zmožni preživljati, prejeli naslednje dohodke (*vpišite*):

ime in priimek	vrsta dohodka

Prilagam (*ustrezno obkrožite*):

- a) dokazilo o dohodkih vlagatelja oziroma njegovih družinskih članov za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka;
 - b) potrdilo o dohodkih zavezanca, ki je vlagatelja oziroma njegove družinske člane dolžan in zmožen preživljati, za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka;
 - c) drugo:
-

IZJAVA

Izjavljam:

- da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi, resnični;
- da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel v tej vlogi, obdelovati v obsegu, potrebnem za opravljanje nalog, določenih z Zakonom o mednarodni zaščiti in Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic oseb z mednarodno zaščito;
- da sem seznanjen s 100. členom Zakona o mednarodni zaščiti, ki določa, da sem dolžan Ministrstvo za notranje zadeve obveščati o vseh spremembah, ki vplivajo na uveljavljanje denarnega nadomestila za zasebno nastanitev, in sicer v 8 dneh od dne, ko so nastale oziroma sem zanje izvedel;
- da sem seznanjen s petim odstavkom 10. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic oseb z mednarodno zaščito, ki določa, da sem neupravičeno prejeto denarno nadomestilo za zasebno nastanitev dolžan vrniti.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Zahtevak je takse prost.

PRILOGA 3

REPUBLICA SLOVENIJA Serijska številka **ZMZ1234567**

IZKAZNICA BEGUNCA

	<p>Vrsta dovoljenja STALNO</p> <p>Primek XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Ime XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Državljanstvo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Datum rojstva Spol DD.MM.LLLL Ž</p> <p>Velja do DD.MM.LLLL</p>
---	--

ZAČASNO
Naslov prebivališča v RS

XXXXXXXXXXXX
EŠO

XXXXXXXXXXXX
Prispelejševan

XXXXXXXXXXXX
Datum izdaje

DD.MM.LLLL

PRILOGA 4

REPUBLICA SLOVENIJA Serijska številka **ZMZ1234567**

IZKAZNICA OSEBE S SUBSIDIARNO ZAŠČITO

	<p>Vrsta dovoljenja ZAČASNO</p> <p>Primek XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Ime XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Državljanstvo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Datum rojstva Spol DD.MM.LLLL Ž</p> <p>Velja do DD.MM.LLLL</p>
---	---

ZAČASNO
Naslov prebivališča v RS

XXXXXXXXXXXX
EŠO

XXXXXXXXXXXX
Prispelejševan

XXXXXXXXXXXX
Datum izdaje

DD.MM.LLLL

PRILOGA 5



REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
DIREKTORAT ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE**

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Telefon: 01 428 44 65; telefaks: 01 428 42 53

E-pošta: dunnz.mnz@gov.si; http://www.mnz.gov.si

**NAZNANITEV POGREŠITVE, IZGUBE ALI TATVINE IZKAZNICE BEGUNCA /
IZKAZNICE OSEBE S SUBSIDIARNO ZAŠČITO**

IME

PRIIMEK

PREBIVALIŠČE (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)

EMŠO

REGISTRSKA ŠTEVILKA IZKAZNICE

USTREZNO OBKROŽI:

▶ POGREŠITEV

▶ IZGUBA

▶ TATVINA

DATUM NAZNANITVE

PODPIS NAZNANITELJA

PODPIS URADNE OSEBE

ŽIG

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**POTRDILO O PRIJAVI POGREŠITVE, IZGUBE ALI TATVINE IZKAZNICE BEGUNCA / IZKAZNICE
OSEBE S SUBSIDIARNO ZAŠČITO**

IME

PRIIMEK

PREBIVALIŠČE (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)

EMŠO

REGISTRSKA ŠTEVILKA IZKAZNICE

DATUM NAZNANITVE

PODPIS URADNE OSEBE

ŽIG

IZJAVA

Zahtevak je takse prost

2885. Uredba o nagradah za sklenitev in podaljšanje pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski

Na podlagi in za izvrševanje štirinajstega odstavka 49. člena ter četrtega odstavka 61. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o nagradah za sklenitev in podaljšanje pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina uredbe)

S to uredbo se določajo višina, pogoji in način izplačila posebne denarne nagrade vojakom, izjemoma pa tudi drugim pripadnikom Slovenske vojske ob prvi sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski za najmanj pet let ali za popolnitev začasne enote oziroma druge sestave, ki bo napotena na opravljanje vojaške službe izven države, oziroma posebne denarne nagrade vojaškim osebam, ki podaljšajo pogodbo o zaposlitvi v Slovenski vojski.

II. SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLOTVI V SLOVENSKI VOJSKI**2. člen**

(nagrada ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi)

(1) Vojakom se ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski za najmanj pet let izplača posebna denarna nagrada v višini ene povprečne bruto plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za najmanj deset let v višini petih povprečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

(2) Posebna denarna nagrada iz prejšnjega odstavka se izplača tudi drugim vojaškim osebam, ki sklenejo pogodbo o zaposlitvi v Slovenski vojski za opravljanje vojaške službe v enotah in službah vojaškega letalstva, nadzora zračnega prostora, kontrole letenja in vojaškega zdravstva za najmanj pet oziroma deset let na formacijskih dolžnostih, na katerih imajo pravico do obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Vlada Republike Slovenije lahko s sklepom na predlog ministra za obrambo določi tudi druge enote ali službe oziroma skupine formacijskih dolžnosti v Slovenski vojski, na katerih pripada vojaškim osebam posebna denarna nagrada ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za opravljanje vojaške službe na taki dolžnosti.

(3) Posebna denarna nagrada iz prvega odstavka tega člena v višini petih povprečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji pripada tudi pripadnikom, ki sklenejo pogodbo o zaposlitvi v Slovenski vojski za popolnitev začasne enote ali druge sestave, ki bo napotena na opravljanje vojaške službe izven države in je ni mogoče popolniti s pripadniki stalne sestave ali pogodbenimi pripadniki rezervne sestave Slovenske vojske. Začasno enoto ali drugo sestavo, v kateri pripada pripadnikom posebna denarna nagrada, določi Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za obrambo praviloma tedaj, ko odloča o napotitvi pripadnikov Slovenske vojske na opravljanje vojaške službe izven države.

3. člen

(čas izplačila nagrade)

(1) Posebna denarna nagrada vojakom iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se izplača naslednji me-

sec po uspešno zaključenem temeljnem vojaško strokovnem usposabljanju, če vojak nima odsluženega vojaškega roka, oziroma ob nastopu vojaške službe, če ima odslužen vojaški rok.

(2) Posebna denarna nagrada iz drugega odstavka prejšnjega člena se izplača podčastnikom in častnikom ter vojaškim uslužbencem ob nastopu vojaške službe.

(3) Posebna denarna nagrada iz tretjega odstavka prejšnjega člena se izplača pripadnikom ob nastopu vojaške službe v začasni enoti ali drugi operativni sestavi.

4. člen

(vračilo nagrade)

(1) Pripadnik, ki mu je izplačana posebna denarna nagrada ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, mora vrniti Ministrstvu za obrambo v celoti izplačano nagrado, če ni uspešno opravil osnovnega vojaško strokovnega usposabljanja, šole za podčastnike ali šole za častnike oziroma osnovnega usposabljanja za delo v vojski in mu zato preneha pogodba o zaposlitvi v Slovenski vojski na podlagi Zakona o obrambi. Pripadnik mora vrniti izplačano nagrado v treh mesecih po prenehanju pogodbe o zaposlitvi.

(2) Posebno denarno nagrado mora v celoti vrniti tudi pripadnik, ki predčasno pred iztekom petih oziroma desetih let oziroma drugim s pogodbo dogovorjenim časom opravljanja vojaške službe v začasni enoti ali drugi operativni sestavi prekine ali enostransko odpove pogodbo o zaposlitvi, pa ne zaradi zdravstvenih razlogov, zaradi katerih ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje vojaške službe. Posebne denarne nagrade pripadniku ni treba vrniti, če mu je pogodba o zaposlitvi odpovedana s strani Ministrstva za obrambo, vendar ne zaradi krivdnih razlogov na strani pripadnika.

(3) Višina, pogoji in obveznosti v zvezi z izplačilom in vračilom posebne denarne nagrade ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski se v skladu s to uredbo uredijo v pogodbi o zaposlitvi.

III. PODALJŠANJE POGODBE O ZAPOSLOTVI V SLOVENSKI VOJSKI**5. člen**

(nagrada ob podaljšanju pogodbe o zaposlitvi)

(1) Vojakom pripada posebna denarna nagrada za podaljšanje pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski za najmanj deset let v višini petih povprečnih bruto plač v Republiki Sloveniji, če so bili ob podaljšanju pogodbe o zaposlitvi v Ministrstvu za obrambo zaposleni najmanj deset let.

(2) Posebna denarna nagrada pripada tudi podčastnikom, častnikom in vojaškim uslužbencem v višini in pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če podaljšajo pogodbo o zaposlitvi za opravljanje vojaške službe v enotah in službah vojaškega letalstva, nadzora zračnega prostora, kontrole letenja in vojaškega zdravstva na formacijskih dolžnostih, na katerih imajo pravico do obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Vlada Republike Slovenije lahko s sklepom na predlog ministra za obrambo določi tudi druge enote, službe ali skupine formacijskih dolžnosti v Slovenski vojski, na katerih pripada vojaškim osebam posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe o zaposlitvi za opravljanje vojaške službe na takšni dolžnosti.

(3) Vojaškim osebam iz prvega in prejšnjega odstavka, ki zaradi starostnih omejitev, predpisanih z Zakonom o obrambi, ne morejo podaljšati pogodbe o zaposlitvi za deset let, se posebna denarna nagrada zniža in znaša, če pogodbo o zaposlitvi podaljšajo za najmanj pet let, dve povprečni bruto plači, za najmanj sedem let tri povprečne bruto

plače in za najmanj devet let štiri povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji.

(4) Posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe o zaposlitvi iz prvega in drugega odstavka tega člena se izplača naslednji mesec po podaljšanju pogodbe o zaposlitvi.

6. člen

(vračilo nagrade za podaljšanje pogodbe o zaposlitvi)

(1) Vojaška oseba, ki ji je izplačana posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe o zaposlitvi, mora vrniti Ministrstvu za obrambo v celoti izplačano nagrado, če pogodbo o zaposlitvi prekine pred iztekom petih let po podaljšanju pogodbe o zaposlitvi, oziroma sorazmeren znesek prejete nagrade, če pogodbo o zaposlitvi prekine po petih letih oziroma pred iztekom desetih let od podaljšanja pogodbe.

(2) Sorazmeren del posebne denarne nagrade, ki ga mora vojaška oseba iz prejšnjega odstavka vrniti, se izračuna tako, da se za vsako leto dela v Slovenski vojski šteje polovica povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji, v višini, kot je bila povprečna bruto plača, določena ob podaljšanju pogodbe.

(3) Posebno denarno nagrado, prejeto ob podaljšanju pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski, mora vrniti tudi vojaška oseba pod pogoji iz prvega odstavka tega člena, če je do prekinitve pogodbe prišlo predčasno zaradi krivdnih razlogov na strani vojaške osebe, pa ne zaradi zdravstvenih razlogov, zaradi katerih vojaška oseba ni več sposobna opravljati vojaške službe.

(4) Vojaški osebi, ki je prejela posebno denarno nagrado ob podaljšanju pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski, izplačane nagrade ni treba vrniti, če je do predčasne prekinitve pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski prišlo zaradi zdravstvenih razlogov, zaradi katerih vojaška oseba ni več sposobna opravljati vojaške službe, oziroma če ji je pogodba o zaposlitvi odpovedana s strani Ministrstva za obrambo, vendar ne zaradi krivdnih razlogov na strani vojaške osebe. Posebne denarne nagrade ob podaljšanju pogodbe o zaposlitvi ni treba vrniti tudi, če je vojaška oseba pogodbo o zaposlitvi podaljšala v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena za čas, dokler ne bo doseгла starostne omejitve, določene z Zakonom o obrambi za delo v Slovenski vojski, in če pogodbe o zaposlitvi ne prekine pred iztekom s pogodbo določenega roka.

(5) Višina, pogoji in obveznosti v zvezi z izplačilom in vračilom posebne denarne nagrade ob podaljšanju pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski se v skladu s to uredbo uredijo v pogodbi o zaposlitvi.

7. člen

(povprečna bruto plača)

Za izračun posebne denarne nagrade po tej uredbi se upoštevajo zadnji uradno objavljeni podatki o mesečni povprečni bruto plači v Republiki Sloveniji, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

8. člen

(sprememba višine nagrade)

Vlada Republike Slovenije lahko na predlog ministra za obrambo s sklepom spremeni višino posebne denarne nagrade, določene v 2. in 5. členu te uredbe.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(izplačilo posebnih denarnih nagrad že zaposlenim)

Vojaškim osebam, ki so bile ob uveljavitvi te uredbe zaposlene v Slovenski vojski, se posebne denarne nagrade izplačajo ob podaljšanju pogodb o zaposlitvi v Slovenski vojski v skladu s to uredbo. Posebne denarne nagrade se izplačajo ob

podaljšanju pogodb o zaposlitvi na podlagi dodatka k pogodbi o zaposlitvi. Dodatek k pogodbi o zaposlitvi mora vsebovati pogoje iz petega odstavka 6. člena te uredbe.

10. člen

(veljavnost)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-1/2008/19

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2008-1911-0013

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

2886. Uredba o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami

Na podlagi 98.c člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter 90. in 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba ureja način določanja plače, dodatke k plači, vrste povračil in nadomestil pripadnikom Slovenske vojske, ki opravljajo obveznosti, prevzete v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami izven države v operacijah, misijah in v drugih oblikah odzivanja države na krize, pri zaščiti, reševanju in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, humanitarni pomoči, evakuaciji slovenskih državljanov in pri izvajanju drugih nalog med opravljanjem vojaške službe oziroma službe izven države (v nadaljnjem besedilu: pripadniki v operacijah kriznega odzivanja ali pripadniki v OKO).

(2) Določbe te uredbe se smiselno uporabljajo tudi za civilne strokovnjake, ki so napoteni oziroma sodelujejo v mednarodnih operacijah ali misijah na obrambnem področju.

2. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za plače in druge prejemke po tej uredbi se zagotavljajo v proračunu ministrstva, pristojnega za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Če zagotavlja sredstva ali del sredstev za plače in druge prejemke pripadnikom med opravljanjem vojaške službe izven države druga država ali mednarodna organizacija, se sredstva zagotavljajo tako, kot to določa mednarodna pogodba oziroma drug mednarodni akt s to državo ali mednarodno organizacijo.

II. PLAČE PRIPADNIKOV V OPERACIJAH KRIZNEGA ODZIVANJA

1. Splošno

3. člen

(opravljanje vojaške službe)

(1) Plača pripadnika v OKO je določena za povprečno mesečno delovno obveznost v skladu z Zakonom o obrambi 174 ur ne glede na dejansko razporeditev delovnega časa.

(2) Pripadniku v OKO se v času opravljanja vojaške službe izven države izplačujejo samo dodatki, povračila in nadomestila, ki so določena s to uredbo.

(3) Pripadnik v OKO v času, ko je napoten na opravljanje vojaške službe izven države, prejema plačo za opravljanje vojaške službe izven države (v nadaljnjem besedilu: plača za opravljanje vojaške službe izven države), razen v primerih, določenih s to uredbo, ko prejema plačo za delo v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: plača v Republiki Sloveniji). Pripadnik v OKO je v času, ko je napoten na opravljanje vojaške službe izven države, upravičen tudi do zneska, ki ustreza višini akontacije dohodnine in prispevkov za socialno varnost, obračunanih od plače v Republiki Sloveniji.

4. člen

(plača v Republiki Sloveniji)

(1) Plača pripadnika v OKO za delo v Republiki Sloveniji je plača, ki jo je pripadnik prejel pred napotitvijo na vojaško službo izven države. Pri določitvi višine plače se upoštevajo že dosežena napredovanja v plačnih razredih ter vsi dodatki, ki jih je prejel. Plača v Republiki Sloveniji se spremeni, če pripadnik v OKO med napotitvijo na opravljanje vojaške službe izven države napreduje v višji plačni razred.

(2) Plača v Republiki Sloveniji služi kot podlaga za obračun:

– prispevkov, davkov in drugih dajatev ter obveznosti, ki bremenijo plačo pripadnika v času opravljanja vojaške službe izven države;

– nadomestila zaradi odsotnosti z dela, ko je pripadnik med vojaško službo izven države zaradi bolezni ali poškodbe napoten na zdravljenje v Republiko Slovenijo;

– denarnega nadomestila za brezposelnost;

– odpravnine ob upokojitvi in ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(3) Plača v Republiki Sloveniji se izplača:

– če se je moral pripadnik vrniti v domovino zaradi službenih razlogov ali evakuacije zaradi nevarnosti za življenje pripadnika oziroma zdravljenja, od prvega dneva dalje po vrnitvi v Republiko Slovenijo;

– zaradi začasne odstranitve z dela od dneva odstranitve dalje.

5. člen

(obdobje obračuna plače)

(1) Pripadniku v OKO se plača za opravljanje vojaške službe izven države obračuna za ves čas napotitve na opravljanje vojaške službe izven države v skladu z izdanim aktom poveljevanja, s katerim je bil pripadnik napoten izven države.

(2) Pripadniku v OKO se plača obračunava po tej uredbi tudi med koriščenjem posebnega dopusta, ki mu pripada v skladu z merili, ki veljajo po predpisih mednarodne organizacije, v okviru katere pripadnik opravlja vojaško službo, oziroma kadar je to predvideno z odločitvijo o napotitvi pripadnika na opravljanje vojaške službe izven države.

6. člen

(plača za vojaško službo izven države)

(1) Plača pripadnika v OKO je sestavljena iz nominalne osnove za opravljanje vojaške službe izven države in dodatkov.

(2) Osnova za izračun plače za opravljanje vojaške službe izven države je določena z nominalno osnovo za opravljanje vojaške službe izven države ter se obračunava in izplačuje za vsak dan napotitve na vojaško službo izven države tako, da se v skladu z Zakonom o obrambi plača povprečno obračuna za 174 ur mesečno.

(3) Nominalne osnove za opravljanje vojaške službe izven države za izračun plače za posamezno formacijsko dolžnost oziroma naziv na podlagi prejšnjega odstavka so določene v naslednji tabeli:

Nazivi	Nominalna osnova za opravljanje vojaške službe izven države za izračun plače (v eurih na mesec)
generalmajor	3.900
brigadir, VVU XV. razreda	3.700
polkovnik, VVU XIV. razreda	3.500
podpolkovnik, višji štabni praporščak, VVU XIII. razreda	3.400
major, štabni praporščak, VVU XII. razreda	3.300
stotnik, višji praporščak, VVU XI. razreda	2.900
nadporočnik, praporščak, VVU X. razreda	2.600
poročnik, višji štabni vodnik, VVU IX. razreda	2.300
štabni vodnik, NVU VIII. razreda	2.100
višji vodnik, NVU VII. razreda	1.900
vodnik, NVU VI. razreda	1.800
naddesetnik, NVU V. razreda	1.650
desetnik, NVU IV. razreda	1.600
poddesetnik, NVU III. razreda	1.550
vojak I, NVU II. razreda	1.500
vojak II, NVU I. razreda	1.400

(4) Če pripadnik opravlja vojaško službo izven države manj kot 30 dni v mesecu, se plača obračunava za vsak dan napotitve, ko dejansko dela vključno s soboto, nedeljo in praznikom, ki je z zakonom določen kot dela prost dan in za drug z zakonom določen prosti dan. Plača pripadniku pripada le za dejanske dneve dela izven države, pri čemer ti dnevi ne vplivajo na opravljen redno mesečno delo v državi.

(5) Nominalne osnove za opravljanje vojaške službe izven države za izračun plače za posamezno formacijsko dolžnost oziroma naziv na podlagi prejšnjega odstavka so določene v naslednji tabeli:

Nazivi	Nominalna osnova za opravljanje vojaške službe izven države za izračun plače (v eurih na dan)
generalmajor	130
brigadir, VVU XV. razreda	123
polkovnik, VVU XIV. razreda	116
podpolkovnik, višji štabni praporščak, VVU XIII. razreda	113
major, štabni praporščak, VVU XII. razreda	110
stotnik, višji praporščak, VVU XI. razreda	96
nadporočnik, praporščak, VVU X. razreda	86
poročnik, višji štabni vodnik, VVU IX. razreda	76
štabni vodnik, NVU VIII. razreda	70
višji vodnik, NVU VII. razreda	63
vodnik, NVU VI. razreda	60
naddesetnik, NVU V. razreda	55
desetnik, NVU IV. razreda	53
poddesetnik, NVU III. razreda	51
vojak I, NVU II. razreda	50
vojak II, NVU I. razreda	46

2. Dodatki za delo v tujini

7. člen

(vrste dodatkov med vojaško službo izven države)

(1) Pripadniku v OKO pripadajo med vojaško službo izven države naslednji dodatki:

- dodatek za nevarnost na območju delovanja;
- dodatek za nevarne naloge;
- dodatek za posebne pogoje bivanja in delovanja;
- položajni dodatek.

(2) Dodatki iz prejšnjega odstavka se obračunavajo in izplačujejo v skladu z drugim in četrtem odstavkom prejšnjega člena.

8. člen

(dodatek za nevarnost na območju delovanja)

(1) Na območju delovanja se določi dodatek za nevarnost in sicer:

1. v višini 500 eurov, če:
 - prihaja do občasnih kršitev premirja,

- prihaja do občasnih oboroženih spopadov med sprtimi stranmi,
- prihaja do občasnih napadov na pripadnike mednarodnih organizacij,
- so prisotna neodkrita eksplozivna sredstva,
- so prisotne kriminalne, ekstremne ali teroristične skupine;
- 2. v višini 600 eurov, če:
 - prihaja do pogostih incidentov,
 - prihaja do pogostih oboroženih spopadov med sprtimi stranmi,
 - prihaja do pogostih napadov na pripadnike mednarodnih organizacij,
 - ekstremne ali teroristične skupine občasno izvajajo aktivnosti;
 - 3. v višini 1.000 eurov, če:
 - prihaja do ponavljajočih oboroženih spopadov med sprtimi stranmi,
 - prihaja do ponavljajočih napadov na pripadnike mednarodnih organizacij,
 - ekstremne ali teroristične skupine pogosto izvajajo aktivnosti;
 - 4. v višini 1.200 eurov, če:
 - prihaja do nepretrganih oboroženih spopadov med sprtimi stranmi,
 - prihaja do neprestanih napadov na pripadnike mednarodnih organizacij,
 - ekstremne ali teroristične skupine neprekinjeno izvajajo aktivnosti.

(2) Pri opravljanju vojaške službe izven države manj kot 30 dni v mesecu se višina dodatka za nevarnost na območju delovanja iz prejšnjega odstavka določi v primerih nevarnosti iz 1. točke v višini 16 eurov na dan, iz 2. točke v višini 20 eurov na dan, iz 3. točke v višini 33 eurov na dan in iz 4. točke prejšnjega odstavka v višini 40 eurov na dan.

(3) Dodatek za nevarnost iz prvega in prejšnjega odstavka določi minister, pristojen za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma vsake tri mesece na predlog Generalštaba Slovenske vojske glede na oceno razmer na območju, na katerem pripadnik v OKO opravlja naloge.

9. člen

(dodatek za nevarne naloge)

(1) Dodatek za nevarne naloge se določi:

1. v višini 500 eurov za izvajanje:
 - načrtovanja in spremljanja vojaških aktivnosti,
 - kontrole prometa in oseb,
 - varovanja objektov in oseb,
 - spremljanja vojaških ter drugih konvojev;
2. v višini 750 eurov za izvajanje:
 - iskanja in reševanja,
 - preiskovanja območij in objektov;
3. v višini 1.000 eurov za izvajanje:
 - nadzora množic,
 - evakuacije državljanov Republike Slovenije iz nevarnih območij,

- zaščite, reševanja in pomoči;
- 4. v višini 1.500 eurov za izvajanje:
 - razdvajanja sprtih strani in drugih oblik vsiljevanja miru,
 - taktičnih premikov v območju bojevanja,
 - bojnega iskanja in reševanja,
 - protiterorističnega in specialnega delovanja,
 - ofenzivnega in defenzivnega delovanja.

(2) Pri opravljanju vojaške službe izven države manj kot 30 dni v mesecu se višina dodatka za nevarne naloge iz prejšnjega odstavka določi pri izvajanju nalog iz 1. točke v višini 16 eurov na dan, iz 2. točke v višini 25 eurov na dan, iz 3. točke v višini 33 eurov na dan in v primerih nevarnosti iz 4. točke prejšnjega odstavka v višini 50 eurov na dan.

(3) Dodatek za izvajanje nevarnih nalog iz prvega odstavka tega člena se določi na podlagi sprejete odločitve o napotitvi v OKO v skladu z mandatom in načrtom OKO.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek določi minister na predlog Generalštaba Slovenske vojske višino dodatka za nevarne naloge glede na spremenjene okoliščine, ki so nastale med izvajanjem OKO.

(5) Minister praviloma na predlog Generalštaba Slovenske vojske določi višino dodatka za nevarne vojaške naloge, naloge zaščite, reševanja in pomoči ter druge naloge, ki niso določene v prvem odstavku tega člena.

10. člen

(dodatek za posebne pogoje bivanja in delovanja)

(1) Dodatek v višini 300 eurov se določi, če pripadnik biva ali deluje na območju, kjer so:

- ekstremno visoke ali nizke temperature,
- izredno slabe higienske razmere.

(2) Dodatek za posebne pogoje v višini 300 eurov se določi, če pripadnik biva ali deluje na območju, kjer:

- so prisotne zdravju škodljive in strupene snovi,
- je visoka onesnaženost okolja,
- so prisotne radiološke, biološke in kemične snovi,
- je prisotna izpostavljenost kužnim nalezljivim boleznim in epidemijam.

(3) Dodatka iz prvega in prejšnjega odstavka se ne izključujeta.

(4) Pri opravljanju službe izven države manj kot 30 dni v mesecu se dodatka iz prvega in drugega odstavka tega člena določita v višini 10 eurov na dan.

(5) Območja s posebnimi pogoji za bivanje in delovanje pripadnikov v OKO določi minister praviloma na predlog Generalštaba Slovenske vojske.

11. člen

(položajni dodatek)

(1) Položajni dodatek v OKO znaša:

– 500 eurov za poveljnike voda, njemu enake ali višje enote ter načelnike odseka bataljona oziroma oddelka ali sektorja, njemu enake ali višje enote;

– 300 eurov za enotovne podčastnike voda, njemu enake ali višje enote, sektorske podčastnike, namestnike poveljnika čete, njemu enake ali višje enote ter namestnike načelnika odseka bataljona oziroma oddelka ali sektorja, njemu enake ali višje enote.

(2) Če opravlja pripadnik vojaško službo izven države manj kot 30 dni v mesecu, se položajni dodatek iz prve alineje prejšnjega odstavka določi v višini 16 eurov na dan, iz druge alineje pa v višini 10 eurov na dan.

3. Povračila in nadomestila

12. člen

(vrste povračil in nadomestil med vojaško službo v drugi državi)

Pripadniku v OKO pripada:

- dnevnic,
- nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana,
- dodatno nezgodno zavarovanje,
- povračilo potnih stroškov za izrabo dopusta v Republiki Sloveniji,
- organizacija in pokritje stroškov prevoza posmrtnih ostankov v Republiko Slovenijo.

13. člen

(dnevnic)

Pripadnik v OKO je upravičen do izplačila dnevnic, če občasno opravlja operativne naloge izven države, v katero je napoten na opravljanje v OKO. Dnevnic se določi po merilih,

kot jih določa predpis, ki v Republiki Sloveniji ureja službena potovanja v tujino.

14. člen

(nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana)

Pripadniku v OKO pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodbe ali nege družinskega člana v višini, ki je določena s predpisi o zdravstvenem zavarovanju in zdravstvenem varstvu v Republiki Sloveniji. Osnova za nadomestilo je plača za delo v OKO, dokler se pripadnik ne vrne v Republiko Slovenijo.

15. člen

(dodatno nezgodno zavarovanje)

Pripadnik mora biti v breme ministrstva ves čas opravljanja nalog v OKO posebej zavarovan v skladu z obrambnimi predpisi za primer nesreče pri delu, katere posledica ječasna izguba delovne zmožnosti, oziroma za primer nesreče, katere posledica je smrt, invalidnost, trajna ali začasna nezmožnost za delo in ki se je zgodila v času, ko ne opravlja vojaške službe, razen če je bila nesreča povzročena naklepoma, zaradi velike malomarnosti ali zaradi uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi.

16. člen

(povračilo potnih stroškov za izrabo dopusta v Republiki Sloveniji)

Pripadnik v OKO ima pravico do posebnega dopusta v skladu z merili, ki veljajo po predpisih mednarodne organizacije, v okviru katere opravlja vojaško službo, oziroma če je to predvideno z odločitvijo o napotitvi na opravljanje vojaške službe izven države. Če razmere, v katerih se opravlja vojaška služba, to dopuščajo in če je predvideno z odločitvijo o napotitvi na opravljanje vojaške službe izven države, ima pripadnik pravico do organiziranega brezplačnega obiska doma praviloma enkrat v treh mesecih v breme ministrstva. V kolikor prevoz ni organiziran, se povrnejo pripadniku stroški najugodnejšega letalskega ali drugega prevoza v ekonomskem razredu.

17. člen

(organizacija prevoza posmrtnih ostankov pripadnika)

Plačilo in organizacijo prevoza umrlega pripadnika v OKO iz druge države v kraj pogreba izvede Generalštab Slovenske vojske.

18. člen

(premeštljivost)

(1) Pripadniku Slovenske vojske, ki opravlja naloge v skupnih poveljstvih in enotah mednarodnih organizacij ter drugih organih, predstavništvih ali službah mednarodnih organizacij in je razporejen na dolžnost, za katero je predvidena napotitev v OKO, se z dnem napotitve v OKO začnejo izplačevati plača ter povračila in nadomestila v skladu s to uredbo.

(2) Pripadnik iz prejšnjega odstavka med napotitvijo v OKO obdrži tudi dodatke ter pravico do povračil in nadomestil po Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini, če njegovi ožji družinski člani ostanejo v kraju, kjer je opravljal delo pred napotitvijo v OKO:

- dodatek za nezaposlenega partnerja;
- dodatek za nepreskrbljene otroke;
- povračilo stroškov prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za nezaposlenega partnerja, povračilo stroškov zavarovanja za primer brezposelnosti in za starševsko varstvo;
- povračilo dela stroškov vpisnine in šolnine;
- povračilo stroškov za nastanitev;
- povračilo stroškov zdravstvenega zavarovanja;
- povračilo stroškov, nastalih ob smrti ožjega družinskega člana, ki je z njim bival v tujini.

(3) Pripadnik iz prvega odstavka tega člena obdrži pravico do povračila stroškov za nastanitev, če med napotitvijo v OKO zadrži v najemu stanovanje, čeprav nima ožjih družinskih članov v kraju, kjer je opravljal delo pred napotitvijo.

(4) Za ožje družinske člane pripadnika po tem členu se štejejo ožji družinski člani, določeni z Zakonom o službi v Slovenski vojski, ki so upravičeni do celostne skrbi.

III. AKONTACIJA PLAČE

19. člen

(akontacija plače)

(1) Pripadniku v OKO pripada pravica do akontacije plače v protivrednosti 400 eurov, ki se poračuna pri prvi polni obračunani plači.

(2) Pripadniku v OKO iz prejšnjega odstavka, ki je bil zaradi disciplinskega ukrepa razporejen na delo v Republiko Slovenijo ali mu je iz istega razloga prenehalo delovno razmerje, je dolžan akontacijo plače vrniti v enkratnem znesku v 30 dneh po prenehanju opravljanja vojaške službe izven države oziroma prenehanju delovnega razmerja.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(izplačevanje višjega zneska)

Pripadniku v OKO, ki je bil napoten na opravljanje vojaške službe izven države pred uveljavitvijo te uredbe in ki bi v skladu s to uredbo prejel plačo v nižjem znesku, kot je znesek plače, določene po predpisih, ki so se uporabljali do začetka uveljavitve in uporabe te uredbe, se mu do izenačitve obeh zneskov izplačuje višji znesek plače.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati za pripadnike v OKO Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 58/03 in 71/04).

22. člen

(začetek veljavnosti in uporaba)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvim obračunom plač v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Št. 00718-7/2008/7

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2008-1911-0018

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2887. Uredba o poenostavitvi izmenjave informacij in podatkov med Policijo ali Carinsko upravo Republike Slovenije ter pristojnimi organi v drugih državah članicah Evropske unije

Na podlagi 54. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS) in 10. točke prvega odstavka 3. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o poenostavitvi izmenjave informacij in podatkov med Policijo ali Carinsko upravo Republike Slovenije ter pristojnimi organi v drugih državah članicah Evropske unije

1. člen

(vsebina)

Ta uredba v skladu z Okvirnim sklepom Sveta 2006/960/PNZ z dne 18. decembra 2006 o poenostavitvi izmenjave informacij in obveščevalnih podatkov med organi kazenskega pregona držav članic Evropske unije (UL L št. 386 z dne 29. 12. 2006, str. 89 in UL L št. 75 z dne 15. 3. 2007, str. 26; v nadaljnjem besedilu: Okvirni sklep Sveta 2006/960/PNZ) določa posebna pravila za učinkovito in hitro izmenjavo obstoječih informacij in podatkov med Policijo ali Carinsko upravo Republike Slovenije ter pristojnimi organi v drugih državah članicah Evropske unije zaradi preiskovanja kaznivih dejanj ali zbiranja podatkov o kaznivih dejanjih.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

a) »pristojni organ Republike Slovenije« pomeni Policijo in Carinsko upravo Republike Slovenije, ki ju je Republika Slovenija navedla v zadnji izjavi, deponirani pri Generalnem sekretariatu Sveta Evropske unije;

b) »pristojni organ druge države članice« pomeni policijo, carino ali drug organ druge države članice Evropske unije, ki mu zakonodaja te države članice daje pooblastila za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter za izvajanje pooblastil in uporabo prisilnih ukrepov v okviru takšnih dejavnosti in ki so ga države članice navedle v zadnji izjavi, deponirani pri Generalnem sekretariatu Sveta Evropske unije. Agencije ali službe, ki se posebej ukvarjajo z vprašanji nacionalne varnosti, v pojem pristojnega organa niso zajete;

c) »informacije in podatki« pomenijo:

– kakršne koli informacije ali podatke, povezane z odkrivanjem, preprečevanjem ali preiskovanjem kaznivega dejanja, ki jih pristojni organi vodijo ali lahko do njih dostopajo zaradi opravljanja z zakonom določenih nalog;

– kakršne koli informacije ali podatke, povezane z odkrivanjem, preprečevanjem ali preiskovanjem kaznivega dejanja, ki jih morajo državni organi in nosilci javnih pooblastil ali zasebni subjekti posredovati pristojnim organom na podlagi zahteve;

d) »kazniva dejanja iz drugega odstavka 2. člena Okvirnega sklepa 2002/584/PNZ z dne 13. junija 2002 o evropskem nalogu za prijetje (v nadaljnjem besedilu: kazniva dejanja iz drugega odstavka 2. člena okvirnega sklepa 2002/584/PNZ)« pomenijo kazniva dejanja iz zakonodaje Republike Slovenije, ki ustrezajo ali so enaka kaznivim dejanjem iz te določbe Okvirnega sklepa;

e) »zbiranje podatkov o kaznivem dejanju« pomeni stopnjo v postopku, ki še ni dosegla stopnje preiskave kaznivega dejanja, znotraj katere pristojni organ, ki je po zakonodaji pristojen za zbiranje, obdelovanje in analizo informacij o kaznivih dejanjih, ugotavlja, ali so bila storjena oziroma bi lahko bila v prihodnosti storjena konkretna kazniva dejanja;

f) »prisilni ukrepi« pomenijo ukrepe, ki jih pristojni organi lahko izvajajo na podlagi z zakonom določenih pooblastil.

3. člen

(zagotavljanje podatkov in informacij)

(1) Pristojni organ Republike Slovenije zagotovi informacije in podatke na zaprosilo pristojnega organa druge države članice, ki deluje v okviru pristojnosti, ki mu jih določa zakonodaja države članice, in preiskuje kaznivo dejanje ali zbira podatke o kaznivem dejanju.

(2) Pri zagotavljanju informacij in podatkov pristojnim organom drugih držav članic se uporabljajo pogoji, ki niso strožji od pogojev, ki se za zagotavljanje in zahtevanje informacij in podatkov uporabljajo v skladu z zakonodajo Republike Slovenije. Kadar za dostopanje do informacij ali podatkov in za njihovo izmenjavo pristojnemu organu Republike Slovenije ni treba pridobiti soglasja ali odobritve sodišča Republike Slovenije, se takšno soglasje ali odobritev ne zahteva tudi v primeru izmenjave informacij ali podatkov med pristojnim organom Republike Slovenije in pristojnim organom druge države članice.

(3) Če lahko pristojni organ Republike Slovenije v skladu z zakonodajo Republike Slovenije do zahtevanih informacij ali podatkov dostopa zgolj na podlagi soglasja ali odobritve sodišča Republike Slovenije, mora zaprositi pristojno sodišče Republike Slovenije za soglasje ali dovoljenje za dostop do zahtevanih informacij ali podatkov in njihovo izmenjavo. Pristojno sodišče Republike Slovenije pri odločitvi o soglasju ali dovoljenju za dostop do zahtevanih informacij ali podatkov in za njihovo izmenjavo s pristojnim organom druge države članice Evropske unije uporabi enaka merila kot pri odločanju v enaki zadevi pristojnega organa Republike Slovenije.

(4) Če zahtevane informacije ali podatke pristojnemu organu Republike Slovenije priskrbi druga država, za katero velja načelo specialnosti, sme pristojni organ Republike Slovenije te informacije ali podatke pristojnim organom druge države članice poslati zgolj s privolitvijo države, ki jih je priskrbel.

(5) Kadar pristojni organ Republike Slovenije pridobi informacije ali podatke v skladu s to uredbo od pristojnega organa druge države članice in jih želi uporabiti kot dokaz pred sodiščem, mora pridobiti soglasje države članice, ki je te informacije ali podatke priskrbel, če tako zahteva zakonodaja države članice, ki je priskrbel informacije ali podatke, in sicer z uporabo instrumentov o pravosodnem sodelovanju, ki veljajo med državama članicama. Soglasje ni potrebno, če je država članica, od katere so se zahtevale informacije ali podatki, že dala soglasje za uporabo informacij ali podatkov kot dokaza v kazenskem postopku ob njihovem posredovanju.

(6) Če to dovoljuje zakonodaja Republike Slovenije, pristojni organ Republike Slovenije v skladu s slednjo zagotovi informacije ali podatke, ki jih je predhodno pridobil z uporabo prisilnih ukrepov.

4. člen

(časovni roki)

(1) Če pristojni organ druge države članice zahteva nujni postopek, mora pristojni organ Republike Slovenije na zaprosila za informacije in podatke v zvezi s kaznivimi dejanji iz drugega odstavka 2. člena Okvirnega sklepa 2002/584/PNZ odgovoriti najpozneje v osmih urah, če so zahtevane informacije ali podatki na voljo v zbirki podatkov, do katere lahko neposredno dostopa. Če v osmih urah odgovora ne more zagotoviti, to utemelji z uporabo obrazca iz Priloge A, ki je sestavni del te uredbe. Zagotovitev informacij ali podatkov, za katere se zaprosi v osmih urah, se lahko odloži, če bi to nesorazmerno obremenilo pristojni organ. Ta o odložitvi informacij ali podatkov nemudoma obvesti organ, ki zanje zaprosi, pri čemer mora te informacije ali podatke zagotoviti čim prej, vendar najkasneje v treh dneh. Če pristojni organ druge države članice ne zahteva nujnega postopka, mora pristojni organ Republike Slovenije odgovoriti na zaprosila za informacije in podatke v zvezi s kaznivimi dejanji iz drugega odstavka 2. člena Okvirnega sklepa 2002/584/PNZ v enem tednu, če so zahtevane informacije ali podatki na voljo v zbirki podatkov, do katere dostopa neposredno. Če odgovora ne more zagotoviti, to utemelji z uporabo obrazca iz Priloge A te uredbe.

(2) V vseh drugih primerih pristojni organ Republike Slovenije zagotovi, da se zahtevane informacije ali podatki pristojnemu organu, ki za njih zaprosi, sporočijo v štirinajstih dneh. Če zaproseni pristojni organ odgovora ne more zagotoviti v štirinajstih dneh, to utemelji z uporabo obrazca iz Priloge A te uredbe.

5. člen

(zaposilo za informacije in podatke)

(1) Pristojni organ Republike Slovenije lahko zaprosi za informacije in podatke zaradi odkrivanja, preprečevanja ali preiskovanja kaznivega dejanja, če obstajajo utemeljeni razlogi za domnevo, da druga država članica razpolaga z ustreznimi informacijami in podatki. Utemeljeni razlogi za domnevo se navedejo v zaprosilu, v katerem je pojasnjen namen zaprosila za informacije in podatke ter povezava med tem namenom in osebo, na katero se te informacije in podatki nanašajo.

(2) Pristojni organ Republike Slovenije, ki zahteva informacije, ne zaprosi za več informacij ali podatkov oziroma ne določa krajših časovnih rokov, kot je potrebno za namene zaprosila.

(3) Zaposilo za informacije ali podatke mora vsebovati vsaj informacije iz Priloge B, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(načini komunikacije in jezik)

(1) Izmenjava informacij in podatkov med pristojnim organom Republike Slovenije in pristojnim organom druge države članice lahko poteka na načine, ki so na voljo za mednarodno sodelovanje pri preprečevanju, odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj. Jezik, v katerem je zapisano zaposilo in se izmenjujejo informacije, je jezik, ki se praviloma uporablja pri obstoječem načinu komunikacije.

(2) Informacije ali podatki se v skladu s Konvencijo o ustanovitvi Evropskega policijskega urada (Konvencija o Evropolu) izmenjujejo tudi z Europolom in v skladu s Sklepom Sveta 2002/187/PNZ z dne 28. februarja 2002 o ustanovitvi Eurojusta za okrepitev boja proti težjim oblikam kriminala tudi z Eurojustom, če se izmenjava nanaša na kaznivo dejanje, ki spada v njun mandat.

7. člen

(izmenjava informacij in podatkov na lastno pobudo)

(1) Pristojni organi Republike Slovenije pristojnim organom drugih držav članic posredujejo informacije in podatke brez predhodnega zaprosila, kadar obstajajo utemeljeni razlogi za domnevo, da bi informacije in podatki lahko pomagali pristojnemu organu v posamezni državi članici pri preprečevanju, odkrivanju ali preiskovanju kaznivih dejanj iz točke d) 2. člena te uredbe. Informacije in podatki se posredujejo takoj, ko pristojni organi Republike Slovenije ocenijo, da obstajajo utemeljeni razlogi za takšno domnevo. Za posredovanje informacij in podatkov pristojni organi Republike Slovenije uporabijo obrazec iz Priloge B te uredbe.

(2) Skladno s prejšnjim odstavkom se zagotavljajo le informacije in podatki, ki so po presoji pristojnega organa Republike Slovenije ustrezni in potrebni za uspešno preprečevanje, odkrivanje ali preiskovanje zadevnega kaznivega dejanja.

8. člen

(varstvo podatkov)

(1) Uveljavljena pravila o varstvu podatkov, ki veljajo pri uporabi načinov komunikacije iz prvega odstavka 6. člena te uredbe, se uporabljajo tudi v postopku izmenjave informacij in podatkov iz te uredbe med pristojnim organom Republike Slovenije in pristojnim organom druge države članice.

(2) Če je država prejemnica Republika Slovenija, uporabo informacij in podatkov, ki so bili v skladu s to uredbo izmenjani neposredno ali na dvostranski ravni s pristojnimi organi Republike Slovenije, ureja zakonodaja Republike Slovenije o varstvu podatkov, kot če bi se informacije in podatki zbrali v Republiki Sloveniji. Osebni podatki, uporabljeni pri izvajanju te uredbe, so varovani v skladu z načeli Konvencije Sveta Evrope z dne 28. januarja 1981 o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo osebnih podatkov in v skladu z Dodatnim protokolom z dne 8. novembra 2001 k tej konvenciji v zvezi z nadzornimi organi in čezmejnimi prenosom podatkov. Pristojni

organi Republike Slovenije morajo pri obdelavi osebnih podatkov, pridobljenih v skladu s to uredbo, upoštevati načela Priporočila Sveta Evrope št. R(87)15 o uporabi osebnih podatkov na policijskem področju.

(3) Pridobljene informacije in podatke lahko pristojni organi Republike Slovenije uporabijo zgolj za namene, za katere so bili ti posredovani v skladu s to uredbo, ali za preprečevanje neposredne in resne grožnje javni varnosti; obdelava v druge namene se dovoli samo s predhodnim pooblastilom države članice, ki jih sporoča, pri čemer se upošteva zakonodaja Republike Slovenije.

(4) Pri zagotavljanju informacij in podatkov v skladu s to uredbo lahko pristojni organ Republike Slovenije v skladu z zakonodajo Republike Slovenije pristojnemu organu druge države članice, ki prejme informacije in podatke, določi pogoje za njihovo uporabo. Pogoje lahko določi tudi glede poročanja o izsledkih preiskovanja kaznivega dejanja ali zbiranju podatkov o kaznivem dejanju, pri katerem je prišlo do izmenjave informacij in podatkov. Pristojni organ Republike Slovenije, ki sporoča informacije in podatke, lahko zaprosi državo članico prejemnico, naj predloži podatke o uporabi in nadaljnji obdelavi predanih informacij in podatkov.

(5) Če informacije in podatke prejme pristojni organ Republike Slovenije in pristojni organ druge države članice v skladu s svojo zakonodajo določi pogoje iz prejšnjega odstavka, so za pristojni organ Republike Slovenije ti pogoji zavezujoči, razen v primeru, kadar zakonodaja Republike Slovenije določa opustitev omejitev glede uporabe za pravosodne organe, zakonodajna telesa ali kateri koli drug neodvisni organ, ustanovljen v skladu z zakonom in odgovoren za nadzor nad pristojnimi organi kazenskega pregona. V takih primerih se informacije in podatki lahko uporabljajo šele po predhodnem posvetovanju z državo članico, ki sporoča informacije in podatke.

9. člen

(zaupnost)

Pristojni organi Republike Slovenije v vsakem posameznem primeru izmenjave informacij ali podatkov ustrezno upoštevajo zahteve po tajnosti postopka preiskovanja kaznivih dejanj. V ta namen pristojni organi Republike Slovenije v skladu z zakonodajo Republike Slovenije zagotovijo zaupnost vseh posredovanih informacij in podatkov, ki so opredeljeni kot zaupne narave.

10. člen

(razlogi za zadržanje informacij ali podatkov)

(1) Pristojni organ Republike Slovenije lahko zavrne zagotovitev informacij ali podatkov, če obstajajo utemeljeni razlogi za domnevo, da bi posredovanje informacij ali podatkov:

a) škodovalo osnovnim interesom nacionalne varnosti Republike Slovenije

ali

b) ogrozilo uspeh preiskovanja kaznivega dejanja ali zbiranja informacij ali podatkov o kaznivem dejanju ali varnost posameznikov

ali

c) bilo očitno nesorazmerno ali nepomembno za namene, za katere so bili informacije ali podatki zaprošeni.

(2) Kadar se zaprosilo nanaša na kaznivo dejanje, za katero je v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije zagrožena zaporna kazen enega leta ali manj, lahko pristojni organ Republike Slovenije zavrne zagotovitev zahtevanih informacij ali podatkov.

(3) Pristojni organ Republike Slovenije zavrne zagotovitev informacij ali podatkov, če pristojno sodišče Republike Slovenije v skladu s tretjim odstavkom 3. člena te uredbe ne dovoli dostopa do zahtevanih informacij in njihove izmenjave.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. decembra 2008.

Št. 00717-13/2008/9

Ljubljana, dne 26. junija 2008

EVA 2008-1711-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

PRILOGA A

IZMENJAVA INFORMACIJ V SKLADU Z OKVIRNIM SKLEPOM SVETA
2006/960/PNZOBRAZEC, KI GA UPORABLJA ZAPROŠENA DRŽAVA ČLANICA V PRIMERU
ZAMUDE/ZAVRNITVE INFORMACIJ

Ta obrazec se uporablja za posredovanje zahtevanih informacij in/ali podatkov, za obveščanje organa prosilca o tem, da ni mogoče upoštevati običajnega roka, da je zaprosilo treba predložiti sodnemu organu v odobritev ali da se posredovanje informacij zavrne.

Ta obrazec se lahko v postopku uporabi več kot enkrat (npr. če se mora zaprosilo najprej predložiti sodnemu organu in se pozneje izkaže, da je treba izvršitev zaprosila zavrniti).

Zaprošeni organ (naziv, naslov, telefon, telefaks, e-pošta, država članica)	
Podatki o zastopniku (neobvezno):	
Evidenčna številka tega odgovora	
Datum in evidenčna številka prejšnjega odgovora	
Odgovarja naslednjemu organu prosilcu	
Datum in čas zaprosila	
Evidenčna številka zaprosila	

Običajni rok v skladu s členom 4 Okvirnega sklepa 2006/960/PNZ bi bil	
Kaznivo dejanje spada pod člen 2 (2) Okvirnega sklepa 2002/584/PNZ in in zahtevane informacije in podatki se nahajajo v podatkovni bazi, do katere ima pristojni organ v zaproseni državi članici neposreden dostop	Zahtevan nujni postopek → <input type="checkbox"/> 8ur
	Nujni postopek ni zahtevan → <input type="checkbox"/> 1 teden
Drugi primeri	→ <input type="checkbox"/> 14 dni

**Informacije, posredovane skladno z okvirnim sklepom 2006/960/PNZ:
zagotovljene informacije in podatki**

1. Uporaba posredovanih informacij ali podatkov

- se lahko uporabijo samo za namene, za katere so bili posredovani, ali za preprečevanje neposredne in resne grožnje javni varnosti;
- se odobri tudi za druge namene pod naslednjimi pogoji (neobvezno):...

2. Zanesljivost vira

- zanesljiv
- večinoma zanesljiv
- nezanesljiv
- se ne more oceniti

3. Točnost informacij ali podatkov

- zanesljiv
- večinoma zanesljiv
- nezanesljiv
- se ne more oceniti

4. Izidi preiskovanja kaznivega dejanja ali zbiranja podatkov in informacij o kaznivem dejanju, v okviru katere so se izmenjale informacije, se morajo sporočiti organu, ki je te informacije ali podatke posredoval

- da
- ne

5. V primeru izmenjave na lastno pobudo: razlogi, zaradi katerih bi informacije ali podatki lahko olajšali odkrivanje, preprečevanje ali preiskovanje kaznivih dejanj iz člena 2(2) Okvirnega sklepa 2002/584/PNZ:

ZAMUDA – V predvidenem roku v skladu s členom 4 Okvirnega sklepa 2006/960/PNZ ni možno odgovoriti

Informacij ali podatkov ni mogoče posredovati v danem roku iz naslednjih razlogov:

Najverjetneje bodo posredovani v roku:

- 1 dneva 2 dni 3 dni
- ...tednov
- 1 meseca

- Zahtevana je bila odobritev sodnega organa.
Postopek za izdajo / zavrnitev odobritve traja predvidomatednov.

ZAVRNITEV – Informacij ali podatkov:

- ni bilo mogoče posredovati in zahtevati na nacionalni ravni ali
 jih ni mogoče posredovati iz enega ali več naslednjih razlogov:

A – Razlog v zvezi s sodnim nadzorom, ki preprečuje posredovanje ali zaradi katerega je potrebna uporaba medsebojne pravne pomoči

- Pristojni sodni organ ni odobril dostopa in izmenjave informacij ali podatkov

- Zahtevane informacije ali podatki so bili predhodno pridobljeni z uporabo prisilnih ukrepov in nacionalno pravo ne dovoljuje njihovega posredovanja

- Informacije ali podatki niso v posesti
pristojnih organov oziroma
javnih organov ali zasebnih subjektov na način, ki omogoča pristojnim organom, da z njimi razpolagajo brez uporabe prisilnih ukrepov

- B – Posredovanje zahtevanih informacij ali podatkov bi škodovalo osnovnim interesom nacionalne varnosti, ogrozilo uspeh tekočega preiskovanja kaznivega dejanja ali zbiranja podatkov o kaznivem dejanju, varnost posameznikov ali pa bi bilo očitno nesorazmerno ali nepomembno za namene, za katere so bili zahtevani.

Prosimo, da v primeru A ali B po potrebi navedete dodatne informacije ali razloge za zavrnitev (neobvezno):

- D – Zaprošeni organ odloči, da bo zavrnil izvršitev, ker se zaprosilo po zakonodaji zaprosene države članice nanaša na naslednje kaznivo dejanje (navesti vrsto kaznivega dejanja in njegovo pravno kvalifikacijo)....., za katerega je zagrožena zaporna kazen enega leta ali manj

- E – Zahtevane informacije ali podatki niso dostopni

- F – Zahtevane informacije ali podatki so bili pridobljeni od druge države članice ali od tretje države in zanje velja načelo specialnosti, ta država ali tretja država pa ni dala soglasja za posredovanje teh informacij ali podatkov.

PRILOGA B

IZMENJAVA INFORMACIJ V SKLADU Z OKVIRNIM SKLEPOM SVETA
2006/960/PNZOBRAZEC ZAPROSILA ZA INFORMACIJE IN PODATKE, KI GA UPORABLJA
DRŽAVA ČLANICA PROSILKA

Ta obrazec se uporablja pri zaprosilu za informacije in podatke v skladu z Okvirnim sklepom 2006/960/PNZ.

I – Upravne informacije

Organ prosilec (naziv, naslov, telefon, telefaks, e-pošta, država članica):	
Podatki o zastopniku (neobvezno):	
Zaproša naslednjo državo članico:	
Datum in čas tega zaprosila:	
Evidenčna številka tega zaprosila:	

Prejšnja zaprosila

To je prvo zaprosilo za ta primer

To zaprosilo sledi prejšnjim zaprosilom za ta primer

Prejšnje (-a) zaprosilo (-a)			Odgovor (-i)	
	Datum	Evidenčna številka (v državi članici prosilki)	Datum	Referenčna številka (v zaproseni državi članici)
1.				
2.				
3.				
4.				

Če je zaprosilo poslano več organom v zaproseni državi članici, prosimo, da opredelite, na kakšen način:

Nacionalni enoti Europolu (ENU/uradniku za zvezo pri Europolu) v vednost v izvršitev

Nacionalnemu centralnemu biroju Interpola v vednost v izvršitev

Sirene v vednost v izvršitev

Uradniku za zvezo v vednost v izvršitev

Drugo (prosimo, navedite): v vednost v izvršitev

Če je isto zaprosilo poslano drugim državam članicam, prosimo, da jih navedete in opredelite načine (neobvezno)

II – Roki

Opomnik: roki v skladu s členom 4 Okvirnega sklepa 2006/960/PNZ

A – Kaznivo dejanje iz člena 2 (2) Okvirnega sklepa 2002/584/PNZ

in

Zahtevane informacije ali podatki se nahajajo v podatkovni bazi, do katere ima pristojni organ neposreden dostop

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| → Zaposilo je nujno | → Rok: 8 ur z možnostjo podaljšanja |
| → Zaposilo ni nujno | → Rok: 1 teden (...) |

B – Drugi primeri: Rok: 14 dni

Nujni postopek JE zahtevan

Nujni postopek NI zahtevan

Razlogi za nujni postopek (npr. osumljenci so v priporu, primer mora biti pred določenim datumom obravnavan na sodišču):

Zahtevane informacije ali podatki

VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA, KI JE PREDMET PREISKOVANJA

Opis okoliščin, v katerih je(so) bilo(-a) kaznivo(-a) dejanje(-a) storjeno(-a), vključno s časom, krajem in stopnjo vpletenosti osebe, na katero se zaprosilo za informacije ali podatke nanaša, v kaznivem(-ih) dejanju(-ih):

--

Vrsta kaznivega dejanja

A - Uporaba člena 4(1) ali 4(3) Okvirnega sklepa 2006/960/PNZ

A.1. Kaznivo dejanje se v državi članici prosilki kaznuje z najvišjo zagroženo zaporno kaznijo najmanj 3 let

in

A.2. Kaznivo dejanje je eno (ali več) od naslednjih:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sodelovanje v kriminalni združbi <input type="checkbox"/> Terorizem <input type="checkbox"/> Trgovina z ljudmi <input type="checkbox"/> Spolna zloraba otrok in otroška pornografija <input type="checkbox"/> Nedovoljena trgovina s prepovedanimi drogami in psihotropnimi snovmi <input type="checkbox"/> Nedovoljeno trgovanje z orožjem, strelivom in razstrelivi <input type="checkbox"/> Korupcija <input type="checkbox"/> Goljufije, vključno s tistimi, ki vplivajo na finančne interese Evropskih skupnosti v smislu Konvencije z dne 26. julija 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti <input type="checkbox"/> Organiziran ali oborožen rop <input type="checkbox"/> Nedovoljeno trgovanje s kulturnimi dobrinami, vključno s starinami in umetniškimi deli <input type="checkbox"/> Prevara <input type="checkbox"/> Izsiljevanje in oderuštvo <input type="checkbox"/> Ponarejanje in piratstvo proizvodov <input type="checkbox"/> Ponarejanje upravnih dokumentov in trgovanje z njimi <input type="checkbox"/> Ponarejanje plačilnih sredstev <input type="checkbox"/> Nedovoljeno trgovanje s hormonskimi snovmi in drugimi pospeševalci rasti | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pranje prihodkov, pridobljenih s kaznivimi dejanji <input type="checkbox"/> Ponarejanje denarja vključno z euri <input type="checkbox"/> Računalniški kriminal <input type="checkbox"/> Okoljski kriminal, vključno z nedovoljenim trgovanjem z ogroženimi živalskimi vrstami ter ogroženimi rastlinskimi vrstami in sortami <input type="checkbox"/> Omogočanje nedovoljenega vstopanja in bivanja <input type="checkbox"/> Umor, posebno huda telesna poškodba <input type="checkbox"/> Ugrabitev, protipraven odvzem prostosti in zajetje talcev <input type="checkbox"/> Rasizem in ksenofobija <input type="checkbox"/> Nedovoljeno trgovanje z jedrskimi in radioaktivnimi snovmi <input type="checkbox"/> Trgovanje z ukradenimi vozili <input type="checkbox"/> Posilstvo <input type="checkbox"/> Požig <input type="checkbox"/> Kazniva dejanja v pristojnosti Mednarodnega kazenskega sodišča <input type="checkbox"/> Protipravna ugrabitev letal/ladij <input type="checkbox"/> Sabotaža |
|--|--|

Kaznivo dejanje torej spada pod člen 2(2) Okvirnega sklepa 2002/584/PNZ → Člena 4(1) (nujni primeri) in 4(3) (primeri, ki niso nujni) Okvirnega sklepa

2006/960/PNZ se torej uporabljata glede na roke, ki jih je treba upoštevati pri odgovoru na to zaprosilo.

Ali

B – Kaznivo(-a) dejanje(-a) ni(-so) našteto(-a) pod A.

V tem primeru – opis kaznivega(-ih) dejanja:

Namen zaprosila za informacije ali podatke

Povezava med namenom zaprosila za informacijo ali podatke in osebo, na katero se informacije ali podatki nanašajo

Identiteta (če je poznana) osebe (-oseb), v zvezi s katero(-imi) se preiskuje kaznivo dejanje ali zbiranje podatkov, na katerih temelji zaprosilo za informacije ali podatke

Razlogi, na podlagi katerih se lahko domneva, da zaprosena država članica razpolaga z zaprosenimi informacijami in podatki

Omejitve uporabe informacij, vsebovanih v tem zaprosilu, za namene, ki se razlikujejo od tistih, za katere so bile informacije posredovane, ali za preprečevanje neposredne in resne grožnje javni varnosti

- Uporaba odobrena
- Uporaba odobrena, vendar ne navajajte posredovalca informacij
- Ne uporabljajte brez dovoljenja posredovalca informacij
- Ne uporabljajte

2888. Odločba o imenovanju Andreje Haler za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-59/2008 z dne 4. 6. 2008, na 174. seji dne 18. 6. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Andreja HALER, rojena 11. 12. 1972, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem.

Št. 70101-10/2008/5
Ljubljana, dne 18. junija 2008
EVA 2008-2011-0054

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2889. Odločba o imenovanju Nine Ribič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-59/2008 z dne 4. 6. 2008, na 174. seji dne 18. 6. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Nina RIBIČ, rojena 24. 9. 1972, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem.

Št. 70101-12/2008/5
Ljubljana, dne 18. junija 2008
EVA 2008-2011-0055

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2890. Odločba o imenovanju Branke Brinar za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-71/2008 z dne 4. 6. 2008, na 174. seji dne 18. 6. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Branka BRINAR, rojena 2. 10. 1960, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu.

Št. 70101-11/2008/5
Ljubljana, dne 18. junija 2008
EVA 2008-2011-0056

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2891. Pravilnik o obrazcu za obračun davčnega odtegljaja od dobitkov pri klasičnih igrah na srečo**

Na podlagi 10. člena Zakona o davku na dobitke pri klasičnih igrah na srečo (Uradni list RS, št. 24/08) izdaja minister za finance

PRAVILNIK**o obrazcu za obračun davčnega odtegljaja od dobitkov pri klasičnih igrah na srečo****1. člen**

S tem pravilnikom se določa oblika in vsebina obrazca za obračun davčnega odtegljaja od dobitkov pri klasičnih igrah na srečo.

2. člen

Prireditelj klasičnih iger na srečo izračuna in predloži davčnemu organu obračun davčnega odtegljaja od dobitkov pri klasičnih igrah na srečo na obrazcu DODKIS, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del. Prireditelj obrazec DODKIS izpolni v skladu z navodili za izpolnjevanje obrazca DODKIS, ki so Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2009.

Št. 42-32/2008/10
Ljubljana, dne 20. junija 2008
EVA 2008-1611-0079

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA OD DOBITKOV PRI KLASIČNIH IGRAH NA SREČO

Datum izplačila dobitkov: _____

PODATKI O PLAČNIKU DAVKA

Naziv prireditelja : _____

Naslov prireditelja: _____

Davčna številka: _____

PODATKI O DOBITNIKI IN DAVČNI OBRAČUN

Zneski v eurih s centi

Zap. št.	Ime in priimek dobitnika	Naslov dobitnika	Davčna številka dobitnika	Vrsta dobitka	Davčna osnova	Davčna stopnja	Znesek davka za plačilo
1	2	3	4	5	6	7	8
						15%	
						15%	
						15%	
						15%	
						15%	
						15%	
				Skupaj:		Skupaj:	

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V/Na _____

Podpis odgovorne osebe _____

Datum _____

Priloga 2**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DAVČNEGA ODTEGLJAJA OD DOBITKOV PRI KLASIČNIH IGRAH NA SREČO**

Obračun davčnega odtegljaja od dobitkov pri klasičnih igrah na srečo (v nadaljnjem besedilu: obrazec DODKIS) je predpisan na podlagi 10. člena Zakona o davku na dobitke pri klasičnih igrah na srečo – ZDDKIS (Uradni list RS, št. 24/2008). Prireditelj klasične igre na srečo (plačnik davka) mora predložiti obračun davčnega odtegljaja davčnemu organu, podatke o odtegnjenem davčnem odtegljaju ter druge podatke, ki vplivajo na višino davčnega odtegljaja pa mora ob izplačilu dobitka predložiti tudi davčnemu zavezancu.

Obrazec DODKIS se izpolni in predloži najpozneje prvi delovni dan po izplačilu dobitka.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami. Zneski v obrazcu se vpisujejo v eurih s centi.

Če se posamezni dobiček izplačuje v več delih (na primer vsak mesec) se podatki v obračunu davčnega odtegljaja izkazujejo posamično – za vsako izplačilo dela dobitka posebej (ne kumulativno).

Prireditelj plačuje davčne odtegljaje v skladu s 4. členom ZDDKIS neposredno na vplačilne podračune, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

Opis podatkov**Datum izplačila dobitka:**

Vpiše se datum izplačila dobitka v obliki DD.MM.LLLL. Šteje se, da je dobiček izplačan dobitniku takrat, ko mu je izplačan, izročen oziroma kako drugače dan na razpolago.

Podatki o plačniku davka (prireditelju klasične igre na srečo):

Vpišejo se naziv, naslov (ulica, hišna številka, kraj in poštna številka in naziv pošte) in davčna številka plačnika davka oziroma osebe, ki se v skladu z 58. členom Zakona o davčnem postopku - ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06) šteje za plačnika davka.

Podatki o dobitnikih in davčni obračun**Zap. št. (stolpec 1):**

Vpiše se zaporedna številka. V primeru, da je na isti dan izplačano istemu dobitniku več dobitkov, se vpiše isti dobitnik v toliko vrstic, kolikor je prejel na ta dan izplačanih dobitkov, od katerih se obračunava in plačuje davčni odtegljaj.

Ime in priimek dobitnika (stolpec 2):

Vpiše se ime in priimek dobitnika.

Naslov dobitnika (stolpec 3):

Vpiše se naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj in poštna številka in naziv pošte) dobitnika. V primeru, da dobitnik nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, se vpiše naslov začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, če pa dobitnik nima niti stalnega niti začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji pa se vpiše naslov stalnega bivališča, ki ga ima zavezanec v državi, katere rezident je. V slednjem primeru se pri naslovu vpiše tudi država rezidentstva.

Davčna številka dobitnika (stolpec 4):

Vpiše se davčna številka dobitnika. Če je dobiček izplačan osebi, ki se šteje za nerezidenta v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino in nima slovenske davčne številke, se v to polje ne vpiše slovenska davčna številka temveč njegova identifikacijska številka, ki jo uporablja za davčne namene v državi rezidentstva.

Vrsta dobitka (stolpec 5):

Vpiše se oznaka za vrsto izplačanega dobitka, in sicer:

- oznaka A1 za denarni dobiček, ki je izplačan v celoti,
- oznaka B1 za nedenarni dobiček, ki je izplačan v celoti,
- oznaka A2 za denarni dobiček, ki je izplačan delno,
- oznaka B2 za nedenarni dobiček, ki je izplačan delno.

Za nedenarni dobiček se šteje vsak dobiček, ki ni izplačan v denarju, ampak je stvar, storitev ali pravica.

Davčna osnova (stolpec 6):

Vpiše se bruto vrednost izplačanega dobitka. V primeru, da gre za nedenarni dobiček, se vpiše njegova tržna vrednost, povečana s koeficientom davčnega odtegljaja, ki znaša 1,1765. Če je dobitniku na isti dan izplačano več dobitkov, se vpiše vrednost vsakega posameznega dobitka, od katerega se plačuje davek na dobitke. Pod skupaj se vpiše skupni seštevek vseh dobitkov.

Davčna stopnja (stolpec 7):

Davek na dobitke se obračuna in plača po stopnji 15 % od davčne osnove.

Znesek davka za plačilo (stolpec 8):

Vpiše se znesek davka na dobitke, ki se izračuna tako, da se znesek davčne osnove iz stolpca 6 pomnoži z davčno stopnjo iz stolpca 7. Če je dobitniku na isti dan izplačano več dobitkov, se izračuna in vpiše znesek davka na dobitke od vsakega posameznega dobitka, od katerega se plačuje davek na dobitke. Pod skupaj se vpiše skupni seštevek davka.

2892. Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito

Za izvrševanje 9., 10., in 83. člena ter na podlagi tretjega odstavka 78. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07) izdaja minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve, ter ministrom, pristojnim za šolstvo in šport

PRAVILNIK o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje, način in obseg zagotavljanja pravic prosilcev za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: prosilci) ter tistih prosilcev, ki spadajo v skupino ranljivih oseb s posebnimi potrebami, in sicer do:

- prebivanja v Republiki Sloveniji,
- spremljanja postopka v jeziku, ki ga razume;
- informiranja;
- osnovne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu;
- brezplačne pravne pomoči v postopkih pred upravnim in vrhovnim sodiščem do pravnomočne odločitve;
- finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu;
- zdravstvenega varstva,
- izobraževanja;
- dela in zaposlovanja;
- humanitarne pomoči.

(2) Pravilnik določa tudi način zagotavljanja finančnih sredstev za izvajanje določb tega pravilnika.

II. PRAVICE PROSILCEV ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

2. člen

(pravica do prebivanja v Republiki Sloveniji)

(1) Pravica do prebivanja v Republiki Sloveniji se pridobi z vložitvijo popolne prošnje za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: prošnja) in traja do izvršitve odločitve pristojnega organa oziroma najdalj do pravnomočnosti odločitve. Ta pravica se ne šteje kot dovoljenje za prebivanje po Zakonu o tujcih (Uradni list Republike Slovenije, št. 107/06).

(2) Veljavna izkaznica prosilca (v nadaljevanju: izkaznica) potrjuje status prosilca in velja kot dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji. Izda jo za mednarodno zaščito pristojna notranja organizacijska enota ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljevanju: pristojni organ). Izkaznica se izda na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za notranje zadeve, in je kot Priloga št. 1 sestavni del tega pravilnika.

(3) Izkaznica prosilca se izda najkasneje v roku treh dni po vložitvi prošnje.

(4) Izkaznica prosilca se izda z veljavnostjo največ 60 dni, z možnostjo podaljšanja. Prosilec mora izkaznico podaljšati osebno, v času uradnih ur, pred iztekom njene veljavnosti. Prosilec je sam odgovoren za podaljšanje izkaznice. Na to dolžnost se prosilca ob pomoči tolmača posebej opozori pri podaji prošnje za mednarodno zaščito.

(5) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) izkaznice, mora prosilec nemudoma naznaniti pristojnemu organu in pri tem navesti okoliščine pogrešitve izkaznice. Obrazec Naznanitev pogrešitve, izgube ali tatvine izkaznice prosilca je kot Priloga št. 2 sestavni del tega pravilnika. Pristojni organ prosilcu izda novo izkaznico.

3. člen

(pravica do spremljanja postopka v jeziku, ki ga razume)

(1) Če prosilec ne razume uradnega jezika, spremlja postopek v jeziku, ki ga razume. Pristojni organ mu zato zagotovi spremljanje postopka preko tolmača ali tolmačke.

(2) Pomoč tolmača oziroma tolmačke je prosilcu zagotovljena ob sprejemu prošnje, osebnem razgovoru, v drugih utemeljenih primerih, ko bi to bilo zaradi prosilčevega razumevanja postopka potrebno, ter po odločitvi pristojnega organa.

(3) Če je prosilec gluh mu pristojni organ omogoči tolmača ali tolmačko znakovnega jezika.

(4) Če se prosilec ne more izražati ne govorno ne z znakovnim jezikom, se mu omogoči izražanje na drug način, in sicer preko ustreznega strokovnjaka.

(5) Pravico iz tega člena zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

4. člen

(pravica do informiranja)

(1) Tujcu, ki je izrazil namen, da prvič vloži prošnjo, mora biti proti podpisu izročena brošura v jeziku, ki ga razume, z namenom, da se seznanj z njeno vsebino že pred pričetkom sprejema prošnje.

(2) Prosilca se z vsebino brošure seznanj tudi ustno, v jeziku, ki ga razume. Pristojni organ mu zato zagotovi spremljanje ustnega informiranja preko tolmača ali tolmačke, v trajanju 30 minut.

(3) Gluhega prosilca, se s vsebino brošure seznanj preko tolmača znakovnega jezika.

(4) Pravico iz tega člena zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

5. člen

(kritje stroškov osnovne oskrbe)

(1) Prosilcu, ki je nastanjen v azilnem domu ali njegovi izpostavi (v nadaljnjem besedilu: azilni dom), osnovno oskrbo zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(2) Prosilcu, ki je nastanjen v drugih primernih institucijah iz 7. člena tega pravilnika, stroške nastanitve in oskrbe v višini izstavljenega računa za stroške storitev institucionalnega varstva krije ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) Prosilec, ki je nastanjen na zasebnem naslovu, krije stroške osnovne oskrbe sam iz naslova finančne pomoči iz 21. člena tega pravilnika.

(4) Prosilec, ki ima lastna sredstva za preživljanje mora sam kriti stroške ali sorazmeren delež stroškov nastanitve v Azilnem domu ali njegovi izpostavi.

(5) Lastna sredstva prosilca so sredstva, ki jih ima pri podaji namena za vložitev prošnje ali jih pridobi v času nastanitve v Azilnem domu ali njegovi izpostavi ter sredstva, ki jih prosilec pridobi v skladu s pravico določeno v 85. členu Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list Republike Slovenije, št. 111/07) (v nadaljnjem besedilu: Zakon).

(6) Strošek nastanitve znaša 15% stroška oskrbnega dne, če višina sredstev iz prejšnjega odstavka presega 100 EUR.

(7) Višina lastnih sredstev se ugotavlja na podlagi izjave prosilca in podatkov določenih v tretjem odstavku 18. člena tega pravilnika.

6. člen

(nastanitev)

(1) Tujec, ki je izrazil namen podati prošnjo, mora pred nastanitvijo v azilni dom v sprejemnem postopku opraviti higieni in zdravstveni pregled. Higieni pregled mora opraviti medicinski tehnik, zdravstveni pregled pa zdravnik. Vsebinsko zdravstvenega in higieni pregleda določi pristojni Zavod za zdravstveno varstvo. Sredstva za zagotavljanje higieni in zdravstvenih pregledov pred nastanitvijo zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(2) Prošilec ima pravico do nastanitve v azilnem domu od vložitve popolne prošnje do izvršitve odločitve pristojnega organa oziroma najdalj do pravnomočnosti odločitve.

(3) Prošilec je v skladu z možnostmi nastanjen na ustreznem oddelku azilnega doma.

(4) Pri določitvi nastanitvenega oddelka se upošteva družbena skupina, načelo enotnosti družine ter pravica do zasebnosti in osebnega dostojanstva ter varnosti.

(5) Vsakemu prošilcu pripada ležišče in pripadajoča oprema v sobi (omara, stol in ustrezen del mize). Prošilcu je omogočena tudi souporaba čajne kuhinje, sanitarnih prostorov in ročne pralnice na nastanitvenem oddelku.

7. člen

(nastanitev v drugih primernih institucijah)

(1) Prosilca se lahko v izjemnih primerih nastani v drugih institucijah (dom upokoencev, varna hiša, psihiatrična ustanova, dijaški dom, ustrezne socialnovarstvene ustanove), če mu pristojni organ ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu. Nastanitev v azilnem domu se šteje za neustrezno, če se z le-to ne more upoštevati prosilčeve posebne potrebe.

(2) Vlogi za nastanitev v drugih primernih institucijah mora prošilec predložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da mu pristojni organ ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu. Vlogo za nastanitev v drugih primernih institucijah lahko v prosilčevem imenu poda tudi pristojni uslužbenec azilnega doma ali predstavnik nevladne organizacije. Obrazec vloge za nastanitev v drugih primernih institucijah, je kot Priloga št. 3 sestavni del tega pravilnika.

(3) Če se prosilca nastani v varni hiši, lahko prošilec oziroma pristojni uslužbenec azilnega doma ali predstavnik nevladne organizacije v prosilčevem imenu vloži vlogo po nastanitvi v navedeni instituciji.

8. člen

(nastanitev na zasebnem naslovu)

(1) Prošilec se lahko nastani na zasebnem naslovu, če mu pristojni organ ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu in je bil z njim opravljen osebni razgovor.

(2) Vlogi za nastanitev na zasebnem naslovu, ki je kot Priloga št. 3 sestavni del tega pravilnika, mora prošilec predložiti overjeno najemno pogodbo oziroma overjeno izjavo o soglasju lastnika, da sprejema prošilca v nastanitev.

9. člen

(nastanitev na zasebnem naslovu za prosilce z zdravstvenimi razlogi ali drugimi razlogi)

(1) Pristojni organ lahko odobri nastanitev na zasebnem naslovu tudi prošilcu, pri katerem obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi, ali drugi razlogi, ki jih ugotovi pristojni organ.

(2) Vlogi za nastanitev na zasebnem naslovu mora prošilec predložiti overjeno najemno pogodbo oziroma overjeno izjavo o soglasju lastnika, da sprejema prošilca v nastanitev. Vlogi mora prošilec predložiti tudi dokazila o obstoju zdravstvenih razlogov.

(3) Vlogo za nastanitev na zasebnem naslovu prošilec poda pri pristojnem organu, ki vlogo z vsemi priloženimi dokumenti odstopi komisiji iz 83. člena Zakona, ki ugotavlja utemeljenost razlogov in o tem poda mnenje.

10. člen

(nastanitev na podlagi sklepa vlade)

V primeru izrednih okoliščin sprejme Vlada Republike Slovenije sklep, s katerim določi načine in pogoje nastanitve in oskrbe prosilcev.

11. člen

(prenehanje nastanitve v azilnem domu)

(1) Prošilec, ki mu je bil priznan status begunca oziroma mednarodna zaščita, mora z dnem vročitve odločbe o prizna-

nju statusa begunca oziroma mednarodne zaščite, zapustiti azilni dom ali drugo obliko nastanitve iz 7., 8. in 9. člena tega pravilnika. Nastani se ga v integracijski hiši oziroma drugih nastanitvenih kapacitetah ministrstva, razen če ima zagotovljeno zasebno nastanitev.

(2) Prosilca, kateremu je bila prošnja zavrnjena z odločbo, ki je postala pravnomočna in izvršljiva, se preda pristojni organizacijski enoti policije.

12. člen

(ponovna nastanitev v azilnem domu)

Prosilce, ki so nastanjeni na podlagi 7., 8. in 9. člena tega pravilnika, se v primeru spremenjenih okoliščin in na njihovo prošnjo lahko ponovno nastani v azilnem domu.

13. člen

(prehrana)

(1) Prošilec, ki je nastanjen v azilnem domu, ima pravico do prehrane. Skupna kalorična vrednost celodnevni obrokov znaša od 8800 do 9700 KJ (2100–2300 kcal).

(2) Ranljive skupine iz 15. člena Zakona, so na osnovi ugotovitve pristojnega zdravstvenega delavca ali socialnega delavca upravičene do dodatnih obrokov. Upravičenost do dodatnih obrokov prošilec izkazuje z veljavnim obrazcem, ki ga izpolni zdravstveni ali socialni delavec. Obrazec je kot Priloga št. 4 sestavni del tega pravilnika.

(3) Otroci v starosti do 14 let, ki bivajo v azilnem domu, imajo pravico tudi do dopoldanske in popoldanske malice. Šoolobveznim otrokom se zagotavlja tudi šolska malica.

(4) Učencem in dijakom prošilcem, ki bivajo v azilnem domu, se v osnovni in srednji šoli zagotavlja tudi šolska prehrana. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, za te učence oziroma dijake krije stroške šolske prehrane v višini povprečne subvencije, ki jo za subvencioniranje šolske prehrane zagotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo subvencioniranje šolske prehrane. Razliko med povprečno višino subvencije in med polno ceno šolske malice krije ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(5) Učenci in dijaki prosilci, ki ne bivajo v azilnem domu, uveljavljajo pravico do subvencionirane šolske prehrane v skladu s predpisi, ki urejajo subvencioniranje šolske prehrane.

(6) Prošilcu s posebnimi zdravstvenimi potrebami, ki jih izkaže z zdravniškim potrdilom, je zagotovljena ustrezna prehrana. Prošilcu je v skladu z možnostmi lahko zagotovljena prehrana, ki upošteva njegove posebne prehranjevalne navade, kar sporoči pristojnemu socialnemu delavcu.

(7) Vsebinska jedilnikov se usklajuje mesečno, potrjuje pa jih vodja azilnega doma.

(8) Tujcu, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito in je nameščen na oddelku za sprejem, pripadajo ustrezni obroki v skupni višini 2300 kcal.

(9) Sredstva za prehrano, do katere so upravičeni prosilci, nastanjeni v azilnem domu, zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

14. člen

(Obleka, obutev in higienske potrebščine)

(1) Prošilec je ob nastanitvi v azilnem domu upravičen do nastanitvenega paketa.

(2) Dodatne higienske potrebščine prošilcem po potrebi dodeljuje pristojni socialni delavec.

(3) Prošilcu, ki nima ustreznih oblačil, se od 1. maja do 1. septembra iz skladišča azilnega doma dodelijo ustrezna poletna oblačila in obutev, od 1. septembra do 1. maja pa ustrezna zimska oblačila in obutev. Socialni delavec lahko dodeli prošilcu, glede na vremenske razmere, druga ustrezna oblačila in obutev.

(4) Podlaga za izdajo oblačil iz prejšnjega odstavka je obrazec, ki ga izpolni pristojni socialni delavec nastanitvenega oddelka, kjer je prošilec nastanjen. Obrazec je kot Priloga št. 5 sestavni del tega pravilnika.

(5) Pristojni organ o izdani obleki, obutvi in higienskih potrebščinah vodi evidenco.

15. člen

(stroški oskrbnega dne)

Višino stroškov oskrbnega dne za prosilca enkrat letno določi minister, pristojen za notranje zadeve.

16. člen

(pogrebni stroški)

V primeru smrti prosilca in pogreba v Republiki Sloveniji ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, krije nujne stroške pogreba v Republiki Sloveniji, ki so določeni s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

(pravica do zdravstvenega varstva)

(1) Zakonsko določen obseg zdravstvenega varstva prosilca se izvaja preko javne zdravstvene mreže. V izjemnih primerih pa se zagotovi tudi psihiatrična pomoč, kar krije ministrstvo za notranje zadeve.

(2) Prosiliec uveljavlja pravico do zdravstvenega varstva z veljavno izkaznico. V izjemnih primerih lahko prosiliec uveljavi pravico do zdravstvenega varstva tudi na podlagi potrdila o vloženi prošnji, ki ga izda pristojni organ.

(3) Tujec, ki izrazi namen podati prošnjo, je upravičen do nujne medicinske pomoči.

(4) Ranljivi osebi s posebnimi potrebami, izjemoma pa tudi drugemu prosilcu, se lahko na njegov predlog, na predlog zakonitega zastopnika ali na predlog pristojnega uslužbenca azilnega doma, odobri dodaten obseg zdravstvenih storitev. Ta obseg določi in odobri komisija iz 83. člena Zakona.

(5) Sredstva za zdravstveno varstvo zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje.

18. člen

(pravica do dela)

(1) Prosiliec lahko opravlja delo, če je njegova identiteta nesporno ugotovljena. Z delom lahko prične eno leto po vložitvi prošnje, če v tem času ni bila sprejeta odločitev pristojnega organa in te zamude ni mogoče pripisati prosilcu.

(2) Za opravljanje dela mora prosiliec pridobiti delovno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja in dela tujcev. Prosiliec lahko pridobi delovno dovoljenje za tri mesece, ki se lahko podaljšuje do pravnomočno končanega postopka ali razveljavi po prenehanju statusa prosilca. O tem pristojni organ obvesti Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. O prosilčevi zaposlitvi je zavod dolžan obvestiti pristojni organ.

(3) Prosiliec, ki dela, je dolžan podatke o svoji zaposlitvi (kopijo delovnega dovoljenja, kopijo pogodbe o zaposlitvi, podatke o dohodkih, delovni čas ...), posredovati pristojnemu organu. Pristojni organ za navedene podatke lahko zaprosi tudi delodajalca.

19. člen

(dostop do poklicnega usposabljanja)

(1) Prosilcu se lahko po poteku roka iz prvega odstavka prejšnjega člena omogoči dostop do tečajev poklicnega usposabljanja.

(2) Sredstva za izvajanje tečajev poklicnega usposabljanja krije ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

20. člen

(pomoč pri vzdrževalnih delih v azilnem domu)

(1) Prosiliec, nastanjen v azilnem domu, lahko pomaga v azilnem domu pri delih, povezanih z vzdrževanjem in nastanitvijo. Pristojni organ najmanj enkrat letno potrdi vrsto in cenik vzdrževalnih del.

(2) Nagrada za opravljeno delo se prosilcu dodeli v denar- ni obliki po postopku, določenem v internem navodilu.

(3) Sredstva za nagrade zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

21. člen

(pravica do finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu)

(1) Prosilcu, ki mu je odobreno bivanje na zasebnem naslovu v skladu z 8. in 9. členom tega pravilnika in nima lastnih sredstev za preživljanje, se na podlagi vloge za uveljavljanje finančne pomoči, ki je kot Priloga št. 6 sestavni del tega pravilnika, dodeli finančna pomoč. Vlogo poda ena izmed odraslih oseb v družini, in sicer za vse družinske člane.

(2) Vlogo za uveljavljanje finančne pomoči prosiliec vložijo pri pristojnemu organu k vlogi pa mora predložiti:

– izjavo o tem, da nima lastnih finančnih sredstev za preživljanje in zagotovljene brezplačne nastanitve in/ali prehrane;

– potrdilo oziroma dokaz o plačevanju najemnine za stanovanje;

– izjavo lastnika stanovanja oziroma osebe, ki sprejme prosilca v nastanitev, o tem, ali je nastanitev in/ali prehrana za prosilca brezplačna.

(3) Prosiliec, ki biva na zasebnem naslovu in je pridobil pravico do finančne pomoči, sam krije vse življenjske stroške.

22. člen

(izplačevanje finančne pomoči)

(1) Finančna pomoč se prosilcem, opredeljenim v prejšnjem členu, izplačuje na podlagi veljavne izkaznice enkrat mesečno za tekoči mesec.

(2) Finančna pomoč mladoletniku brez spremstva se izplača njegovemu zakonitemu zastopniku. Finančna pomoč za člane družine se izplača vlagatelju vloge iz prejšnjega člena.

23. člen

(višina finančne pomoči)

Višina finančne pomoči za prosilce, katerim je bila odobrena nastanitev na zasebnem naslovu na podlagi 8. in 9. člena tega pravilnika, se določi v višini minimalnega dohodka.

24. člen

(merila za izračun finančne pomoči)

(1) Višina finančne pomoči za prosilca se v razmerju do minimalnega dohodka določi po naslednjih merilih:

– za odraslo osebo, ki nima lastnih dohodkov, oziroma vlagatelja	1
– za vsako naslednjo odraslo osebo v družini	0.7
– za otroka do 18. leta starosti	0.7
– za mladoletnega prosilca brez spremstva	1.

(2) Prva odrasla oseba, ki ji finančna pomoč pripada, je vedno vlagatelj.

Prosilcu se finančna pomoč zmanjša:

– za 15%, če ima zagotovljeno brezplačno nastanitev oziroma če živi pri sorodnikih in ne dokaže s potrdilom, da nastanitev ni brezplačna;

– za 40%, če ima zagotovljeno brezplačno prehrano;

– za 55%, če ima zagotovljeno nastanitev in prehrano;

– za 50%, če prosiliec dela v skladu s 85. členom Zakona.

(3) Pristojni organ ima pravico do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z nastanitvijo na zasebnem naslovu. Če se v zvezi s tem ugotovijo kakršnekoli spremenjene okoliščine, pristojni organ odobreno finančno pomoč odmeri na novo, na podlagi prejšnjega odstavka.

(4) Sredstva za finančno pomoč zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

25. člen

(pravica do osnovnošolskega izobraževanja)

(1) Pravica prosilcev do osnovnošolskega izobraževanja se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Sredstva za zagotavljanje pravic iz prejšnjega odstavka zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo.

26. člen

(pravica do srednješolskega izobraževanja)

(1) Prosilcem se omogoči dostop do izobraževanja na srednjih šolah pod pogoji, ki veljajo za državljane Republike Slovenije. Zagotovljena jim je tudi brezplačna uporaba učbenikov iz učbeniškega sklada.

(2) Sredstva za zagotavljanje pravic iz prejšnjega odstavka zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo.

27. člen

(zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev)

Dodatna materialna sredstva za kritje stroškov za nabavo učnih pripomočkov in del drugih stroškov za izvedbo izobraževanja (delovni zvezki, zvezki, copati, barvice, risalni pribor, ek-skurzije, kulturni, naravoslovni, športni, tehnični in gospodinjski dnevi), ki jih ne zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo ali lokalna skupnost, zagotavlja ministrstvo za notranje zadeve, pod pogojem, da prosilci nimajo lastnih dohodkov oziroma sredstev za preživljanje.

28. člen

(vstop v izobraževalni sistem)

(1) Pristojni organ lahko organizira pripravo prosilca za vstop v izobraževalni sistem.

(2) Sredstva za organizacijo priprave iz prejšnjega odstavka zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

29. člen

(dostop do institucij)

Sredstva za dostop do institucij (žetoni, prevozi s službenimi vozili ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, telefonski impulzi in drugo), ki izvajajo pravice iz tega pravilnika, za tiste prosilce, ki so nastanjeni v azilnem domu, zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

30. člen

(pravica do humanitarne pomoči)

Prosilci so upravičeni do humanitarne pomoči, ki jo na področju mednarodne zaščite izvajajo nevladne, medvladne in vladne organizacije. Ta obsega zlasti materialno, kulturno, psihosocialno pomoč, organiziranje varstva za otroke, izobraževanje otrok, mladostnikov in odraslih ter druge oblike pomoči proslcem.

III. KOMISIJA

31. člen

(imenovanje komisije)

(1) Za zagotavljanje pravice do nastanitve na zasebnem naslovu za prosilce z zdravstvenimi razlogi ali drugimi razlogi in pravice do zdravstvenega varstva iz 83. in 84. člena Zakona se ustanovi komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisijo imenuje in razrešuje minister, pristojen za notranje zadeve. Komisija se imenuje za dobo štirih let.

32. člen

(sestava komisije)

(1) Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani ter člani, ki jih nadomeščajo v primeru njihove odsotnosti.

(2) Za predsednika komisije se imenuje vodja azilnega doma, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča njegov namestnik.

(3) Trije člani komisije in člani, ki jih nadomeščajo v primeru njihove odsotnosti se imenujejo iz vrst zaposlenih na ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, in sicer:

– en član in član, ki ga nadomešča v primeru odsotnosti mora opravljati delo socialnega delavca ali psihologa,

– en član in član, ki ga nadomešča v primeru odsotnosti mora opravljati delo medicinskega tehnika,

– en član in član, ki ga nadomešča v primeru odsotnosti mora biti doktor medicine in imeti veljavno licenco Zdravniške zbornice Slovenije.

(4) Minister, pristojen za notranje zadeve, povabi k sodelovanju enega člana komisije in člana, ki ga nadomešča v primeru odsotnosti, iz vrst nevladnih organizacij, ki delujejo na področju mednarodne zaščite.

(5) Za opravljanje nalog iz druge alineje 33. člena tega pravilnika minister, pristojen za zdravje, v komisijo imenuje dodatnega člana in člana, ki ga nadomešča v primeru odsotnosti (razširjena komisija).

33. člen

(naloge komisije)

Komisija daje mnenja oziroma ugotavlja upravičenost do:

– nastanitve na zasebnem naslovu zaradi razlogov iz tretjega odstavka 83. člena Zakona,

– dodatnega obsega zdravstvenih storitev iz drugega odstavka 84. člena Zakona.

Komisija daje mnenja iz prve alineje, mnenja glede druge alineje pa daje razširjena komisija.

IV. KONČNI DOLOČBI

34. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o načinih in pogojih zagotavljanja pravic proslcev za azil (Uradni list RS, št. 121/06).

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-285/2006/92 (1351-01)

Ljubljana, dne 20. junija 2008

EVA 2008-1711-0018

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

Soglašam!

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica

za zdravje

Marjeta Cotman l.r.

Ministrica

za delo, družino in socialne zadeve

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

PRILOGA ŠT. 1:

IZKAZNICA PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Prva stran izkaznice:

REPUBLICA SLOVENIJA

Številka izkaznice 00293/08

IZKAZNICA PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Primek
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ime
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Državljanstvo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Datum rojstva DD.MM.LLLL Spol Ž

Velja do DD.MM.LLLL Reglstrska številka 01152

Druga stran izkaznice:

Naslov začasnega prebivališča
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kraj izdaje
XXXXXXX

Datum izdaje DD.MM.LLLL (žig)

Uradna oseba _____

Izdajatelj: Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije

PRILOGA ŠT. 2:

DATUM: _____

NAZIV IZDAJATELJA

**NAZNANITEV POGREŠITVE, IZGUBE ALI TATVINE
IZKAZNICE PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO**

PRIIMEK

IME

DRŽAVLJANSTVO

PREBIVALIŠČE (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)

VRSTA POGREŠITVE IZKAZNICE

REGISTRSKA ŠTEVILKA IZKAZNICE

DATUM NAZNANITVE

PODPIS URADNE OSEBE
ŽIG

POTRDILO O NAZNANITVI POGREŠITVE IZKAZNICE PROSILCA

PRIIMEK

IME

ROJSTNI DATUM IN SPOL

REGISTRSKA ŠTEVILKA IZKAZNICE

Potrdilo se izdaja zaradi naznanitve izgube Sektorju za azil

DATUM NAZNANITVE

PODPIS URADNE OSEBE

ŽIG

OKOLIŠČINE POGREŠITVE:

PODPIS OSEBE, KI JE NAZNANILA POGREŠITEV

IZJAVA

Izjavljam:

- da s svojim podpisom potrjujem resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bom, če se bo katerikoli podatek, naveden v vlogi spremenil, v treh dneh od spremembe o tem obvestil Sektor za azil v Direktoratu za upravne notranje zadeve;
- da sem seznanjen s pravico pristojnega organa do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z nastanitvijo na zasebnem naslovu ali v drugih primernih institucijah.

podpis vlagatelja

kraj in datum

PRILOGE:

1. Priloga za nastanitev na zasebnem naslov:
 - overjena najemna pogodba;
 - overjena izjava o soglasju lastnika, da sprejme prosilca v nastanitev;
 - dokazila o obstoju zdravstvenih razlogov.

2. Priloga za nastanitev v drugem ustreznem nastanitvenem objektu:
 - dokazila, iz katerih je razvidno, da prosilec potrebuje nastanitev v institucionalnem varstvu (posebni zdravstveni razlogi, starostni razlogi, različne oblike ogroženosti ali zlorab...).

PRILOGA ŠT. 4:



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Telefon: 01 428 40 00; telefaks: 01 428 47 33

E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.gov.si>

IZDAJA POSEBNIH ALI DODATNIH OBROKOV

PRIIMEK IN IME PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO:

DATUM ROJSTVA:

SPOL:

VRSTA OBROKA (DIETA):

- želodčna dieta
- žolčna dieta
- bela dieta
- sladkorna dieta

- drugo: _____

ODOBRIL: _____

DATUM: _____

Velja skupaj z izkaznico prosilca za mednarodno zaščito!

2. PODATKI O OSKRBI (USTREZNO OBKROŽI)

- 3.1. Vlagatelj oz. družinski člani nimajo zagotovljene nastanitve in prehrane.
- 3.2. Vlagatelj oz. družinski člani imajo zagotovljeno nastanitev.
- 3.3. Vlagatelj oz. družinski člani imajo zagotovljeno nastanitev in prehrano.
- 3.4. Vlagatelj oz. družinski člani imajo zagotovljeno prehrano.
- 3.5. Vlagatelj oz. družinski člani delajo v skladu s 85. členom Zakona o mednarodni zaščiti (Ur. l. RS, št. 111/07).

4. PODATKI O DOHODKIH

Zaporedna številka	Vrsta dohodka	Časovno obdobje	Višina dohodka
1.			
2.			
3.			
4.			

IZJAVA**Izjavljam:**

- da s svojim podpisom potrjujem resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bom, če se bo katerikoli podatek, naveden v vlogi, spremenil, v treh dneh od spremembe o tem obvestil Sektor za azil v Direktoratu za upravne notranje zadeve;
- da sem seznanjen s pravico pristojnega organa do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z nastanitvijo na zasebnem naslovu ali v drugih primernih institucijah.

kraj in datum

podpis vlagatelja

PRILOGA:

- izjava lastnika stanovanja oziroma osebe, ki sprejema prosilca v nastanitev, ali je nastanitev in/ali prehrana za prosilca brezplačna.
-

**2893. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvrševanju zakona o prijavi
prebivališča**

Na podlagi 26. člena Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča**

1. člen

V Pravilniku o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 105/01, 78/02 in 57/07) se v prvem in četrtem odstavku 10. člena in drugem odstavku 20. člena besedilo »ministrstvo, pristojno za upravo« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za notranje zadeve« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 1. členu se za besedilom »za prijavo oziroma odjavo stalnega in začasnega prebivališča« doda vejica in besedilo »za določitev naslova za vročanje,«.

3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Če posameznik ne prijavlja oziroma odjavlja stalnega in začasnega prebivališča ali začasnega odhoda z območja Republike Slovenije oziroma vrnitve v Republiko Slovenijo, naslov za vročanje določi na obrazcu iz priloge št. 13 tega pravilnika. Na območjih, določenih z zakonom, kjer avtohtono živijo skupaj s pripadniki slovenskega naroda tudi pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti, se naslov za vročanje lahko določi na obrazcu iz priloge št. 14 oziroma št. 15 tega pravilnika.«

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se za besedilom »Prijava oziroma odjava stalnega in začasnega prebivališča« doda vejica in besedilo »določitev naslova za vročanje«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za prijavo oziroma odjavo iz prejšnjega odstavka in določitev naslova za vročanje se uporabijo obrazci iz priloge št. 1 do št. 9 in št. 13 do št. 15, ki so prilagojeni elektronskemu načinu poslovanja.«

5. člen

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obrazec iz prvega odstavka tega člena se tiska v slovenskem ter angleškem, francoskem, italijanskem, madžarskem in nemškem jeziku.«

6. člen

Četrti odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podatki z obrazca za prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča se vnesejo v centralni računalnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, obrazci pa se kronološko hranijo pri pristojnem organu, ki je sprejel prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča.«

Za četrtem odstavkom se dodajo nov peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Ne glede na prejšnji odstavek se pri prijavi stalnega prebivališča oziroma spremembi naslova stanovanja v tujini pri ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve, obrazci iz prejšnjega odstavka kronološko hranijo pri pristojnem organu, na ob-

močju katerega je imel posameznik zadnje stalno prebivališče v Republiko Slovenijo, če tega ni imel, pa pri pristojnem organu, kjer je vpisan v matični register.

V centralni računalnik iz četrtega odstavka tega člena se vnesejo tudi podatki z obrazca za določitev naslova za vročanje in z obrazca, na katerem je posameznik prijavil začasni odhod z območja Republike Slovenije oziroma vrnitev v Republiko Slovenijo. Obrazci se kronološko hranijo pri pristojnem organu, ki je sprejel prijavo oziroma določitev naslova za vročanje.

Obrazci se trajno hranijo v zbirki dokumentarnega gradiva na način, določen s predpisi o upravnem poslovanju.«

7. člen

Peti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podatki z obrazca za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča se vnesejo v centralni računalnik iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Obrazci se kronološko hranijo pri pristojnem organu, ki je sprejel prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča. Obrazci se hranijo še eno leto po preteku začasne prijave oziroma eno leto po odjavi začasnega prebivališča, nato se uničijo.«

8. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podatki o pripadnosti gospodinjstvu se v centralni računalnik iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika vnesejo z obrazca za prijavo oziroma odjavo stalnega prebivališča ali na podlagi izjave posameznika o pripadnosti gospodinjstvu. V izjavi o pripadnosti gospodinjstvu je posameznik, ki izjavi, da prebiva sam, dolžan navesti, ali prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti ali kot podnajemnik v delu stanovanjske enote, kjer že obstaja drugo gospodinjstvo. Izjave o pripadnosti gospodinjstvu se kronološko hranijo pri pristojnem organu, ki je sprejel izjavo, na način iz sedmega odstavka 7. člena tega pravilnika.«

9. člen

Četrti odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podatki o posamezniku se v knjigo gostov vpisujejo z obrazca za prijavo oziroma odjavo gosta oziroma z obrazca za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča. V knjigi gostov se v rubriki »Državljanstvo« poleg podatka o državljanstvu posameznika vpiše tudi podatek o kraju njegovega rojstva. Po vpisu mora stanodajalec obrazec za prijavo oziroma odjavo gosta uničiti, obrazec za prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča pa poslati pristojnemu organu.«

10. člen

V tretjem odstavku 20. člena se besedilo »minister, pristojen za upravo« nadomesti z besedilom »minister, pristojen za notranje zadeve«.

11. člen

Priloge št. 1 do št. 10 in priloga št. 12 se nadomestijo z novimi prilogami št. 1 do št. 10 in novo prilogo št. 12 in so skupaj s prilogami št. 13 do št. 15 sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 20. septembra 2008.

Št. 210-54/2008 (13-02)

Ljubljana, dne 24. junija 2008

EVA 2008-1711-0009

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

PRIIMEK IN IME

EMŠO

SPOL

KRAJ ROJSTVA

STARO STALNO PREBIVALIŠČE

NOVO STALNO PREBIVALIŠČE

NARODNOST (podatek o narodni pripadnosti vpišete le, če se o tem želite izreči)

DRŽAVLJANSTVO

ZAKONSKI STAN

DOVOLJENJE (organ pridobi podatek po uradni dolžnosti)

PRIIMEK IN IME TER EMŠO OSEBE, KI VODI GOSPODINJSTVO

SORODSTVENO RAZMERJE DO OSEBE, KI VODI GOSPODINJSTVO

Dovoljenje oziroma prepoved posredovanja podatkov o priimku, imenu in novem stalnem prebivališču uporabnikom, ki nimajo zakonske podlage za zbiranje teh podatkov:

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določiti se stalno prebivališče ali začasno prebivališče)

PRILOGE (Dokazilo o lastništvu: če je nepremičnina vpisana v zemljiško knjigo, organ pridobi podatek po uradni dolžnosti; najemna ali podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov stanovanja oziroma upravitelja stanovanja.)

KRAJ

DATUM

PODPIS PRIJAVITELJA

PRIIMEK IN IME

EMŠO

(občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja; za tujino tudi država)

RP1_05S

KRAJ

DATUM

PODPIS URADNE OSEBE

Priloga št. 2

PRIIMEK IN IME / COGNOME E NOME

EMŠO / CAUC

SPOL / SESSO

KRAJ ROJSTVA / LUOGO DI NASCITA

STARO STALNO PREBIVALIŠČE / VECCHIO INDIRIZZO DI RESIDENZA STABILE

NOVO STALNO PREBIVALIŠČE / NUOVO INDIRIZZO DI RESIDENZA STABILE

NARODNOST (podatek o narodni pripadnosti vpišete le, če se o tem želite izreči) / NAZIONALITÀ (dichiarare la propria appartenenza nazionale è facoltativo)

DRŽAVLJANSTVO / CITTADINANZA

ZAKONSKI STAN / STATO CIVILE

DOVOLJENJE (organ pridobi podatek po uradni dolžnosti) / PERMESSO (l'organo ottiene i dati per dovere d'ufficio)

PRIIMEK IN IME TER EMŠO OSEBE, KI VODI GOSPODINJSTVO / COGNOME, NOME E CAUC DEL CAPO FAMIGLIA

SORODSTVENO RAZMERJE DO OSEBE, KI VODI GOSPODINJSTVO / RAPPORTO DI PARENTELA CON IL CAPO FAMIGLIA

Dovoljenje oziroma prepoved posredovanja podatkov o priimku, imenu in novem stalnem prebivališču uporabnikom, ki nimajo zakonske podlage za zbiranje teh podatkov: / Autorizzazione o divieto di trasmettere i dati sul cognome, nome e nuova residenza agli clienti, che non possiedono una base legale per raccogliere i dati:

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določa se stalno prebivališče ali začasno prebivališče)

DOMICILIO PER LE NOTIFICAZIONI NELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA (Si determina la residenza stabile o la residenza temporanea)

PRILOGE (Dokazilo o lastništvu: če je nepremičnina vpisana v zemljiško knjigo, organ pridobi podatek po uradni dolžnosti, najemna ali podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov stanovanja oziroma upravljavca stanovanja.)
SUPPLEMENTI (Certificato di proprietà: se l'immobile è iscritto nel libro fondiario, l'organo ottiene il dato per dovere d'ufficio, il contratto d'affitto oppure il consenso scritto del proprietario ovv. dei proprietari dell'appartamento ovv. dell'amministratore dell'appartamento.)

KRAJ / LUOGO

DATUM / DATA

PODPIS PRIJAVITELJA / FIRMA DEL NOTIFICANTE

PRIIMEK IN IME / COGNOME E NOME

EMŠO / CAUC

(občina, nasejje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja, za tujino tudi država) / (comune, località, via e numero civico ed eventuali ulteriori indicazioni e codice dell'appartamento; se all'estero indicare anche lo Stato)

RP1_051

KRAJ / LUOGO

DATUM / DATA

PODPIS URADNE OSEBE / FIRMA DEL FUNZIONARIO

Priloga št. 3

PRIIMEK IN IME / CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

EMŠO / SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ

SPOL / NEME

KRAJ ROJSTVA / SZÜLETÉSI HELY

STARO STALNO PREBIVALIŠČE / RÉGI ÁLLANDÓ LAKOHELY

NOVO STALNO PREBIVALIŠČE / ÚJ ÁLLANDÓ LAKOHELY

NARODNOST (podatek o narodni pripadnosti vpišete le, če se o tem želite izreči) / NEMZETISÉG (a nemzetiégi hovatartozásról szóló adatot csak akkor írja be, ha erről nyilatkozni kíván)

DRŽAVLJANSTVO / ÁLLAMPOLGÁRSÁG

ZAKONSKI STAN / CSALÁDI ÁLLAPOT

DOVOLJENJE (organ pridobi podatek po uradni dolžnosti) / ENGEDÉLY (az adatot a hatósági szerv hivatali kötelességből szerzi be)

PRIIMEK IN IME TER EMŠO OSEBE, KI VODI GOSPODINJSTVO / A HÁZTARTÁST VEZETŐ SZEMÉLY CSALÁDI ÉS UTÓNEVE, VALAMINT SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ SZÁMA

SORODSTVENO RAZMERJE DO OSEBE, KI VODI GOSPODINJSTVO / A HÁZTARTÁST VEZETŐ SZEMÉLYVEL VALÓ ROKONI VISZONYA

Dovoljenje oziroma prepoved posredovanja podatkov o priimku, imenu in novem stalnem prebivališču uporabnikom, ki nimajo zakonske podlage za zbiranje teh podatkov: / Családi névre, utónévre és új állandó lakóhelyre vonatkozó adatközlési engedély illetve tilalom azon felhasználóknak, akiknek nincs törvényes alapjuk az adatgyűjtéshez:

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določí se stalno prebivališče ali začasno prebivališče) / KÉZBESÍTÉSI CÍM A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBAN (Meg kell határozni az állandó lakóhelyet vagy az ideiglenes lakóhelyet)

PRILOGE (Dokazilo o lastništvu: če je nepremičnina vpisana v zemljiško knjigo, organ pridobi podatek po uradni dolžnosti; najemna ali podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov stanovanja oziroma upravljavca stanovanja.) / MELLÉKLETEK (tulajdonjog igazolás - ha az ingatlan be van jegyezve a telekkönyvbe, az adatot a hatósági szerv hivatali kötelességből szerzi be; bérleti vagy albérelti szerződés vagy a tulajdonosok illetve a tástulajdonosok illetve az ingatlankezelő írásbeli hozzájárulása)

KRAJ / HELY

DATUM / DÁTUM

PODPIS PRIJAVITELJA / A BEJELENTŐ ALÁÍRÁSA

PRIIMEK IN IME / CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

EMŠO / SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ

(občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja; za tujino tudi država) / (község, település, utca és házszám kiegészítéssel valamint a lakás, külföld esetében ország megjelölése is)

RP1_05M

KRAJ / HELY

DATUM / DÁTUM

PODPIS URADNE OSEBE / HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

PRIIMEK IN IME

EMŠO

SPOL

KRAJ ROJSTVA

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA V TUJINI

DRŽAVLJANSTVO

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določi se stalno prebivališče ali začasno prebivališče)

KRAJ

DATUM

PODPIS PRIJAVITELJA



PRIIMEK IN IME

EMŠO

(država, občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom oziroma občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja)

RP2_03S

KRAJ

DATUM

PODPIS URADNE OSEBE

PRIIMEK IN IME / COGNOME E NOME

EMŠO / CAUC

SPOL / SESSO

KRAJ ROJSTVA / LUOGO DI NASCITA

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA / INDIRIZZO DELLA RESIDENZA STABILE

NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA V TUJINI / INDIRIZZO DELLA RESIDENZA TEMPORANEA ALL'ESTERO

DRŽAVLJANSTVO / CITTADINANZA

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določí se stalno prebivališče ali začasno prebivališče)
DOMICILIO PER LE NOTIFICAZIONI NELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA (Si determina la residenza stabile o la residenza temporanea)

KRAJ / LUOGO

DATUM / DATA

PODPIS PRIJAVITELJA / FIRMA DEL NOTIFICANTE



PRIIMEK IN IME / COGNOME E NOME

EMŠO / CAUC

(država, občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom oziroma občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja) / (Stato, comune, località, via e numero civico ed eventuali ulteriori indicazioni) ovvero comune, località, via e numero civico ed eventuali ulteriori indicazioni e codice dell'appartamento)

RP2_031

KRAJ / LUOGO

DATUM / DATA

PODPIS URADNE OSEBE / FIRMA DEL FUNZIONARIO

PRIIMEK IN IME / CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

EMŠO / SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ

SPOL / NEME

KRAJ ROJSTVA / SZÜLETÉSI HELY

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA / ÁLLANDÓ LAKOHELY CÍME

NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA V TUJINI / IDEIGLENES LAKOHELY CÍME KÜLFÖLDÖN

DRŽAVLJANSTVO / ÁLLAMPOLGÁRSÁG

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določí se stalno prebivališče ali začasno prebivališče) /
KÉZBESÍTÉSI CÍM A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBAN (Meg kell határozni az állandó lakóhelyet vagy az ideiglenes lakóhelyet)

KRAJ / HELY

DATUM / DÁTUM

PODPIS PRIJAVITELJA / A BEJELENTŐ ALÁÍRÁSA



PRIIMEK IN IME / CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

EMŠO / SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ

(država, občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom oziroma občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja) / (ország, község, település, utca és hászám kiegészítéssel ill. község, település, utca és hászám kiegészítéssel valamint a lakás megjelölése)

RP2_03M

KRAJ / HELY

DATUM / DÁTUM

PODPIS URADNE OSEBE / HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

PODATKI O STANODAJALCU

EMŠO / MATIČNA ŠTEVILKA FIRME

PRIIMEK IN IME OZIROMA IME FIRME

NASLOV / SEDEŽ

PODATKI O POSAMEZNIKU, KI PRIJAVLJA OZ. ODJAVLJA ZAČASNO PREBIVALIŠČE

PRIIMEK IN IME

EMŠO

SPOL

KRAJ ROJSTVA

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

DRŽAVLJANSTVO

DOVOLJENJE (organ pridobi podatek po uradni dolžnosti)

ŠTEVILKA JAVNE LISTINE IN ORGAN, KI JO JE IZDAL

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določi se stalno prebivališče ali začasno prebivališče)

PRILOGE (Dokazilo o lastništvu: če je nepremičnina vpisana v zemljiško knjigo, organ pridobi podatek po uradni dolžnosti; najemna ali podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov stanovanja oziroma upravljavca stanovanja.)

KRAJ

DATUM

TRAJANJE PRIJAVE

PODPIS PRIJAVITELJA

PRIIMEK IN IME

EMŠO

(občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja)

RP2_02S

KRAJ

DATUM

TRAJANJE PRIJAVE

PODPIS URADNE OSEBE

PODATKI O STANODAJALCU / DATI ANAGRAFICI DEL LOCATORE

EMŠO OZIROMA MATIČNA ŠTEVILKA FIRME / CAUC OVV. CODICE ANAGRAFICO DELL'IMPRESA

PRIIMEK IN IME OZIROMA IME FIRME / COGNOME E NOME OVV. DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA

NASLOV OZIROMA SEDEŽ / INDIRIZZO OVV. SEDE

PODATKI O POSAMEZNIKU, KI PRIJAVLJA OZ. ODJAVLJA ZAČASNO PREBIVALIŠČE / DATI ANAGRAFICI DELLA PERSONA CHE NOTIFICA LA RESIDENZA TEMPORANEA OVVERO IL SUO TRASFERIMENTO

PRIIMEK IN IME / COGNOME E NOME

EMŠO / CAUC

SPOL / SESSO

KRAJ ROJSTVA / LUOGO DI NASCITA

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA / INDIRIZZO DELLA RESIDENZA STABILE

NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA / INDIRIZZO DELLA RESIDENZA TEMPORANEA

DRŽAVLJANSTVO / CITTADINANZA

DOVOLJENJE (organ pridobi podatek po uradni dolžnosti) / PERMESSO (l'organo ottiene i dati per dovere d'ufficio)

ŠTEVILKA JAVNE LISTINE IN ORGAN, KI JO JE IZDAL / N. DOCUMENTO DI LEGITTIMAZIONE ED AUTORITÀ RILASCIANTE

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določí se stalno prebivališče ali začasno prebivališče)
DOMICILIO PER LE NOTIFICAZIONI NELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA (Si determina la residenza stabile o la residenza temporanea)PRILOGE (Dokazilo o lastništvu: če je nepremičnina vpisana v zemljiško knjigo, organ pridobi podatek po uradni dolžnosti; najemna ali podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov stanovanja oziroma upravljavca stanovanja.)
SUPPLEMENTI (Certificato di proprietà: se l'immobile è iscritto nel libro fondiario, l'organo ottiene il dato per dovere d'ufficio; il contratto d'affitto o di subaffitto oppure il consenso scritto del proprietario ovv. dei proprietari dell'appartamento ovv. dell'amministratore dell'appartamento.)

KRAJ / LUOGO

DATUM / DATA

TRAJANJE PRIJAVE / DURATA DELLA REGISTRAZIONE

PODPIS PRIJAVITELJA / FIRMA DEL NOTIFICANTE

PRIIMEK IN IME / COGNOME E NOME

EMŠO / CAUC

(občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja) / (comune, località, via e numero civico ed eventuali ulteriori indicazioni e codice dell'appartamento)

RP2_021

KRAJ / LUOGO

DATUM / DATA

TRAJANJE PRIJAVE / DURATA DELLA REGISTRAZIONE

PODPIS URADNE OSEBE / FIRMA DEL FUNZIONARIO

PODATKI O STANODAJALCU / ADATOK A SZÁLLÁSADÓRÓL

EMŠO OZIROMA MATIČNA ŠTEVILKA FIRME / SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ ILL. A CÉG TÖRZSSZÁMA

PRIIMEK IN IME OZIROMA IME FIRME / CSALÁDI ÉS UTÓNEVE ILL. A CÉG MEGNEVEZÉSE

NASLOV OZIROMA SEDEŽ / CÍM ILL. SZÉKHELY

PODATKI O POSAMEZNIKU, KI PRIJAVLJA OZ. ODJAVLJA ZAČASNO PREBIVALIŠČE / AZ IDEIGLENES BEJELENTKEZŐ ILL. KIJELENTKEZŐ SZEMÉLY ADATAI

PRIIMEK IN IME / CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

EMŠO / SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ

SPOL / NEME

KRAJ ROJSTVA / SZÜLETÉSI HELY

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA / ÁLLANDÓ LAKOHELY CÍME

NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA / IDEIGLENES LAKOHELY CÍME

DRŽAVLJANSTVO / ÁLLAMPOLGÁRSÁG

DOVOLJENJE (organ pridobi podatke po uradni dolžnosti) / ENGEDÉLY (az adatot a hatósági szerv hivatali kötelességből szerzi be)

ŠTEVILKA JAVNE LISTINE IN ORGAN, KI JO JE IZDAL / A KÖZOKIRAT SZÁMA ÉS A KIBOCSÁTÓ SZERV MEGNEVEZÉSE

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določí se stalno prebivališče ali začasno prebivališče) /
KÉZBESÍTÉSI CÍM A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBAN (Meg kell határozni az állandó lakóhelyet vagy az ideiglenes lakóhelyet)PRILOGE (Dokazilo o lastništvu: če je nepremičnina vpisana v zemljiško knjigo, organ pridobi podatke po uradni dolžnosti; najemna ali podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov stanovanja oziroma upravljavca stanovanja.)
MELLÉKLETEK (tulajdonjog igazolás - ha az ingatlan be van jegyezve a telekkönyvbe, az adatot a hatósági szerv hivatali kötelességből szerzi be; bérleti vagy albérelti szerződés vagy a tulajdonos illetve a tástulajdonosok illetve az ingatlankezelő írásbeli hozzájárulása.)

KRAJ / HELY

DATUM / DÁTUM

TRAJANJE PRIJAVE / A BEJELENTÉS IDŐTARTAMA

PODPIS PRIJAVITELJA / BEJELENTŐ ALÁÍRÁSA



PRIIMEK IN IME / CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

EMŠO / SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ

(občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja) / (község, település, utca és házszám kiegészítéssel valamint a lakás megjelölésével)

RP2_02M

KRAJ / HELY

DATUM / DÁTUM

TRAJANJE PRIJAVE / BEJELENTÉS IDŐTARTAMA

PODPIS URADNE OSEBE / HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

Priloga št. 10

ŽIG STANODAJALCA
LANDLORD'S SEAL
CACHET DU LOGEUR
TMBRO DI LOCATORE
STEMPEL DES VERMIETERS
A SZÁLLÁSADÓ PECSÉTJE

ZAPOREDNA ŠTEVILKA PRIJAVNICE
REFERENCE NUMBER OF REGISTRATION FORM
NO. DE SUITE DE LA DECLARATION
NO. D'ORDINE DI DICHIARAZIONE
SERIENNUMMER DES ANMELDESCHINES
BEJELENTŐLAP SORSZÁMA

PRIJAVA– ODJAVA GOSTA*
REGISTRATION – REVOCATION OF GUEST*
DÉCLARATION ARRIVÉE – DÉPART DE L'HÔTE*
REGISTRAZIONE – PARTENZA DELL'OSPITE*
GÄSTEANMELDUNG UND – AMBELDUNG*
VENDÉG BEJELENTÉSE – KIJELENTÉSE*

*Ustrezno obkrožite!
*Circle the appropriate answer!
*Entourez la variante concernés!
*Accerchiare la risposta relativa!
*Entsprechendes bitte ankreuzen!
*Karikázza be a megfelelőt!

PRIIMEK IN IME/NAME AND FAMILY NAME/NOM ET PRÉNOME/NOME E COGNOME/	FAMILIENNAME, VORNAME/CSALÁDI ÉS UTÓNÉV	SPOL*	M	Ž
		SEX*	M	F
		SEXE*	M	F
		SESSO*	M	F
		GESCHLECHT*	M	F
		NEME*	F	N

EMŠO (oziroma datum rojstva in spol, če ta ni določena)/EMŠO (or date of birth and sex if no EMŠO has been assigned)/ No. d'immatriculation (ou, à défaut de celui-ci déterminé, date de naissance et sexe)/CAUCE (o la date di nascita e sesso, se CAUC non era assegnato)/PERSONENKENNZIFFER (bzw. Geburtsdatum und Geschlecht, falls die Personenkenzziffer nicht vorhanden)/SZEMÉLYI SZÁM (illetve születési dátum és nem, ha ez nincs meghatározva)

STALNO PREBIVALIŠČE (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, za tujce tudi država)/PERMANENT RESIDENCE (municipality, town, street, house number and any appendices; for those registered abroad, also country)/DOMICILE(commune, localité, rue, numéro de la maison avace supeelément éventuel, pour les étrangers également l'indication du pays)/RESIDENZA PERMANENTE (comune, luogo, via, numero di casa con eventuali supplementi, I stranieri devono indicare anche oro paese)/HAUPTWOHNSTZITZ (Gemeinde, Ortschaft, Straße, Haus-No.mit ev. Zusatz; bei Ausländern auch das Land angeben)/ÁLLANDO LAKOHELY (község, település, utca, házsám, külföldi esetében az ország is)

DRŽAVLJANSTVO/CITIZENSHIP/NATIONALITÉ/CITTADINANZA/STAATSBÜRGERSCHAFT/ÁLLAMPOLGÁRSÁG

ŠTEVILKA JAVNE LISTINE IN ORGANA, KI JO JE IZDAL/NUMBER OF PUBLIC DOCUMENT AND THE BODY WHICH ISSUED IT/NO. D'ACTE ET AUTORITÉ QUI L'A DÉLIVRÉ/NUMERO DI DOCUMENTOE L'AUTORITÀ DI RILASCIO/NUMMER DER ÖFFENTLICHEN URKUNDEN; AUSSTELLUNGSBEHÖRDE/KÖZOKIRAT SZÁMA ÉS A KIÁLLÍTÓ HATÓSÁG

PRIJAVLJAM TUDI NASLEDNJE MLADOLETNE OSEBE (posameznike, mlajše od 15 let)
REGISTRATION OF MINORS (persons younger than 15)
JE DÉCLARE ÉGALEMENT LES PERSONNES MINEURES SUIVANTES (individus qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans)
DICHIARO ANCHE LE SEGUENTI PERSONE MINORI (persone sotto 15 anni)
ANMELDUNG DER MINDERJÄHRINGEN JUGENDLICHEN (Personen unter 15 Jahren)
BEJELENTEM AZ ALÁBBI KISKORÚ SZEMÉLYEKET IS (15 évnél fiatalabb egyének)

PRIIMEK IN IME SURNAME AND GIVEN NAMES NOM DE FAMILLE ET PRÉNOM NOME E COGNOME FAMILIENNAME, VORNAME CSALÁDI ÉS UTÓNÉV	EMŠO oziroma datum rojstva EMŠO or date of birth No. d'immatriculation ou date de naissance CAUC o la data di nascita Personenkenzziffer/Geburtsdatum SZEMÉLYI SZÁM illetve születési dátum	DRŽAVLJANSTVO CITIZENSHIP NATIONALITÉ CITTADINANZA STAATSBÜRGERSCHAFT ÁLLAMPOLGÁRSÁG
---	--	---

DATUM PRIJAVE
DATE OF REGISTRATION
DATE DE DECLARATION ARRIVÉE
DATE DI REGISTRAZIONE
ANREISEDATUM
BEJELENTÉSI DÁTUM

DATUM ODJAVE
DATE OF REVOCATION
DATE DE DÉPART
DATE DI PARTENZA
ABREISEDATUM
KIJELENTÉSI DÁTUM

PODPIS PRIJAVITELJA
SIGNATURE BY PERSON REGISTERING
SIGNATURE DU DÉPOSANT
FIRMA DI ISCRIVENTE
UNTERSCHRIFT DES ANMELDERS
BEJELENTŐ ALÁÍRÁSA

Priloga št. 12

Karakteristike prenosa podatkov o prijavah hotelskih gostov v elektronski obliki

Podatki o prijavah gostov se v elektronski obliki pošiljajo na policijo na način, skladen s standardi informacijskega sistema policije (ITSP).

Stanodajalec podatke iz računalniško vodene knjige gostov v centralno podatkovno bazo policije prenaša na standardiziran način s pomočjo:

- 3 1/2 " (1,44 MB ali 720 KB) diskete, ki jo fizično prinese na najbližjo policijsko enoto, ali
- namenske aplikacije "eGost" z uporabo kriptoščitene internetne povezave, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

Preneseni podatki morajo ustrezati naslednjim zahtevam:

1. ime datoteke, ki vsebuje podatke o prenočiščih in gostih, je "PRIJAVN.DAT" (v nadaljevanju: "datoteka"), je v ASCII formatu PC DOS kodna tabela 852,
2. dolžina vrstice, ki vsebuje vodilni zapis je lahko največ 110 znakov,
3. dolžina vrstice, ki vsebuje podatek o gostu je 110 znakov,
4. prva vrstica datoteke je vodilni zapis, ki vsebuje podatke o prenočišču, v drugi in naslednjih vrsticah so zapisi o gostih,
5. stanodajalec, ki ima več prenočišč ali recepcij, ima v datoteki toliko vodilnih zapisov, kolikor ima prenočišč ali recepcij, vsakemu vodilnemu zapisu pa sledijo zapisi o gostih, ki so v posameznem prenočišču nastanjeni oziroma prijavljeni v posamezni recepciji.
6. v zapisih priimkov in imen gostov se uporabljajo črke angleške abecede in naslednji posebni znaki: Ä, Å, É, Í, Ö, Ó, Ő, Ü, Ú, Ű, Č, Ć, Đ, Š in Ž
7. V polja za priimek in ime gostov ni dovoljeno pisati akademskih nazivov, številok in drugih interpunkcijskih znakov.

Struktura zapisov v datoteki "PRIJAVN.DAT" :

1. vodilni zapis s podatki o prenočišču

Podatek	Dolžina v bytih	Obveznost	Vsebina
1. oznaka vrstice	1	da	H
2. naziv prenočišča	12	da	velike črke
3. kraj prenočišča	15	da	velike črke
4. naslov prenočišča	20	da	velike črke
5. prazno	62	ne	' '

2. zapis prijave za posameznega gosta

Podatek	Dolžina v bytih	Obveznost	Vsebina
1. oznaka vrstice	1	da	G
2. priimek gosta	33	da	velike črke
3. ime gosta	25	da	velike črke
4. datum rojstva	8	da	ddmml111
5. kraj rojstva	25	da	velike črke
6. državljanstvo osebe	2	da	šifrant *
7. datum prijave	8	da	ddmml111
8. datum odjave	8	da	ddmml111

* Uporablja se uradni šifrant držav - standard ISO 3166 v obliki dvočrkovne šifre

OPISI PODATKOV:**Vodilni zapis s podatki o prenočišču**

1. Oznaka vrstice - z vrednostjo v tem polju navedemo, da sledeči podatki v zapisu pripadajo prenočišču (vpisana je velika črka 'H'). Podatek je obvezen v vsakem zapisu.

2. Naziv prenočišča - v polje vpišemo ime lokala ali priimek in ime zasebnika, ki oddaja sobe. Kadar 12 znakov ne zadostuje, se določi enotna, enoznačna okrajšava, ki se nato vedno uporablja.

3. Kraj prenočišča - vpišemo kraj, kjer se prenočišče nahaja.

4. Naslov prenočišča - vpišemo ulico in hišno številko prenočišča. Če ima podatek več kot 20 znakov se ga smiselno krajša in se ga nato vedno tako vpisuje.

Zapis prijave za posameznega gosta

1. Oznaka vrstice - z vrednostjo v tem polju navedemo, da sledeči podatki v zapisu pripadajo gostu (vpisana je velika črka 'G'). Podatek je obvezen v vsakem zapisu.

2. Priimek gosta - vpišemo priimek gosta. Če ima oseba več priimkov jih med seboj ločimo s poševno črto ('/'), pomišljajem ('-') ali presledkom.

3. Ime gosta - vpišemo ime gosta. Če ima oseba več imen jih med seboj ločimo s poševno črto ('/'), pomišljajem ('-') ali presledkom.

4. Datum rojstva gosta - vpišemo datum rojstva gosta v obliki ddmml111.

5. Kraj rojstva gosta - vpišemo mesto rojstva osebe.

6. Državljanstvo gosta - vpišemo dvomestno oznako države po uradnem šifrantu držav *.

7. Datum prijave - vpišemo datum, ko se je gost prijavil v prenočišču.

8. Datum odjave - vpišemo datum, do katerega bo gost predvidoma nastanjen v prebivališču.

DOLOČITEV NASLOVA ZA VROČANJE

Priloga št. 13

PRIIMEK IN IME

EMŠO

SPOL

KRAJ ROJSTVA

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določí se stalno prebivališče ali začasno prebivališče)

KRAJ

DATUM

PODPIS PRIJAVITELJA



PRIIMEK IN IME

EMŠO

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja)

RP5_01S

KRAJ

DATUM

PODPIS URADNE OSEBE

DOLOČITEV NASLOVA ZA VROČANJE
DICHIARAZIONE DEL DOMICILIO PER LA NOTIFICAZIONI

Priloga št. 14

PRIIMEK IN IME / COGNOME E NOME

EMŠO / CAUC

SPOL / SESSO

KRAJ ROJSTVA / LUOGO DI NASCITA

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA / INDIRIZZO DELLA RESIDENZA STABILE

NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA / INDIRIZZO DELLA RESIDENZA TEMPORANEA

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določiti se stalno prebivališče ali začasno prebivališče)
DOMICILIO PER LE NOTIFICAZIONI NELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA (Si determina la residenza stabile o la residenza temporanea)

KRAJ / LUOGO

DATUM / DATA

PODPIS PRIJAVITELJA / FIRMA DEL NOTIFICANTE



PRIIMEK IN IME / COGNOME E NOME

EMŠO / CAUC

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja)
DOMICILIO PER LE NOTIFICAZIONI NELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA (comune, località, via e numero civico ed eventuali ulteriori indicazioni e codice dell'appartamento)

KRAJ / LUOGO

DATUM / DATA

PODPIS URADNE OSEBE / FIRMA DEL FUNZIONARIO

DOLOČITEV NASLOVA ZA VROČANJE
KÉZBESÍTÉSI CÍM MEGJELÖLÉSE

Priloga št. 15

PRIIMEK IN IME / CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

EMŠO / SZEMÉLYI AZONOSÍTÓ

SPOL / NEME

KRAJ ROJSTVA / SZÜLETÉSI HELY

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA / IÁLLANDÓ LAKOHELY CÍME

NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA / IDEIGLENES LAKOHELY CÍME

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (Določi se stalno prebivališče ali začasno prebivališče) /
KÉZBESÍTÉSI CÍM A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBAN (Meg kell határozni az állandó lakóhelyet vagy az ideiglenes lakóhelyet)

KRAJ / HELY

DATUM / DÁTUM

PODPIS PRIJAVITELJA / BEJELENTŐ ALÁÍRÁSA



PRIIMEK IN IME / CSALÁDI ÉS UTÓNÉV

EMŠO / CAUC

NASLOV ZA VROČANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (občina, naselje, ulica in hišna številka z dodatkom ter oznaka stanovanja)
KÉZBESÍTÉSI CÍM A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBAN (község, település, utca és házszám kiegészítéssel valamint a lakás megjelölése)

KRAJ / HELY

DATUM / DÁTUM

PODPIS URADNE OSEBE / HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

2894. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih

Na podlagi 2.a, 30., 33. in tretjega odstavka 41. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04, 28/06 – odl. US, in 111/07) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih (Uradni list RS, št. 10/07 in 55/07), se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(vzorec obrazca za uskladitev podatkov v carinski deklaraciji)

Vzorec obrazca za uskladitev podatkov v carinski deklaraciji je v Prilogi 10 tega pravilnika, ki je njegov sestavni del.«

2. člen

V Prilogi 2 ŠIFRE, KI SE UPORABLJAJO PRI IZPOLNJEVANJU EUL se v ŠIFRANTU VALUT S-10_(22):

– črtata vrstici:

»CYP	ciprski funt	Ciper
MTL	malteška lira	Malta«;

– v vrstici s šifro »EUR« v tretjem stolpcu doda besedilo »Ciper, Malta«;

– besedilo v vrstici s šifro »GHC« spremeni tako, da se glasi:

»GHS	ganski cedi	Gana«;
------	-------------	--------

– besedilo v vrstici s šifro »VEB« spremeni tako, da se glasi:

»VEF	bolivar fuerte	Venezuela«.
------	----------------	-------------

V nacionalnem šifrantu dodatnih informacij (NS-30_(44-1)) se:

– vrstica s šifro 3D051 spremeni tako, da se glasi:

»3D051	obračun DDV po nižji stopnji v skladu z Zakonom o DDV	člen ZDDV/točka iz priloge I«;
--------	---	--------------------------------

– v 1. opombi se črta besedilo:

»člen ZDDV/točka: številko člena Zakona o DDV / številko točke, na kateri temelji oprostitev ali uporaba znižane stopnje DDV;

člen ZDMV/točka:

številko člena Zakona o davku na motorna vozila / številko točke, na kateri temelji oprostitev;«

in se nadomesti z besedilom:

»člen ZDDV/točka:

številko člena Zakona o DDV / številko točke, na kateri temelji oprostitev DDV;

člen ZDDV/točka iz priloge I:

številko člena Zakona o DDV / številko točke iz priloge I, na kateri temelji uporaba znižane stopnje DDV;

člen ZDMV/točka:

številko člena Zakona o davku na motorna vozila / številko točke (če obstaja), na kateri temelji oprostitev;«.

V nacionalnem šifrantu listin, potrdil in dovoljenj (NS-32_(44-2)) se:

– vrstici s šiframa 3O26 in 3O30 spremenita tako, da se glasita:

»3O26	kopija EUL	referenčna oznaka
3O30	kopija umaknjene EUL po končanem postopku	referenčna oznaka«

– v 1. opombi briše besedilo:

»car.org./šifra/št./LLLL:

šifro carinskega organa / šifro iz šifranta polja (1/1) / identifikacijsko številko deklaracije / leto«

in se nadomesti z besedilom:

»referenčna oznaka:

šifro carinskega organa/šifro iz šifranta polja (1/1) / identifikacijsko številko deklaracije/leto

ali

MRN oznako deklaracije«.

V nacionalnem šifrantu vrst dajatev (NS-34_(47)) se za vrstico s šifro 290 doda nova vrstica s šifro, ki se glasi:

»okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin	430«.
---	-------

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-900/2006/35
 Ljubljana, dne 18. junija 2008
 EVA 2008-1611-0007

dr. Andrej Bajuk l.r.
 Minister
 za finance

PRILOGA 10

VZOREC OBRAZCA ZA USKLADITEV PODATKOV V CARINSKI DEKLARACIJI

OBRAZEC ZA USKLADITEV PODATKOV V CARINSKI DEKLARACIJI		
Deklarant ali njegov zastopnik (<i>polno ime in naslov/sedež</i>):	Številka EUL (<i>MRN</i>)	z dne:
Deklarant (identifikacijska številka):	Število postavk:	
	Carinski organ (<i>šifra</i>):	
Številka:		
U. p.: MF-CURS		
<input type="checkbox"/> Dopolnilna deklaracija (<i>člen 76/1/a CZ</i>) z dne		
<input type="checkbox"/> Obrazec se šteje kot vloga za uskladitev podatkov (<i>63/3. člen ZUP, 41. člen ZICPES</i>)		

	POLJE EUL	PREJŠNJI PODATEK	NOVI PODATEK
1/1, 2, 3	Deklaracija		
2	Pošiljatelj/izvoznik (<i>id. št.</i>)		
	Naziv		
	Ulica		
	Pošta/kraj		
	Država		
3/1, 2	Obrazci		
4	Nakladnice		
5	Postavke		
6	Število tovorkov		
7	Opravična številka		
8	Prejemnik (<i>id. št.</i>)		
	Naziv		
	Ulica		
	Pošta/kraj		
	Država		
9	Odgovorni za plačilni promet		
10	Prva namembna država		
11	Država trg.		
12	Podatki o vrednosti		
13	SKP		
14	Deklarant/zastopnik (<i>id. št.</i>)		
	Naziv		
	Ulica		
	Pošta/kraj		
	Država		
	Vrsta zastopanja		
15	Država odpreme izvoza		
15a, b	Šifra države odpreme/izvoza		
16	Država porekla		
17	Namembna država		
17a, b	Namembna država		
18/1, 2	Registr. in država prevoz. sredstva ob odhodu /prihodu		
19	Zabojnik		

20/1, 2, 3	Dobavni pogoji/natančna lokacija/lega kraja				
21/1, 2	Regist. in država akt. prev. sredstva ob prehodu meje				
22/1, 2	Valuta in skupni znesek računa				
23	Valutni tečaj				
24	Vrsta posla				
25	Vrsta prevoza na meji				
26	Vrsta prevoza v notranjosti				
27	Kraj natovarjanja/raztovarjanja				
28	Finančni in bančni podatki				
29	Urad izstopa/vstopa				
30	Blago je v/na	Oznaka dogovorjene lok.		Oznaka dogovorjene lok.	
		Dogovorjena lok.		Dogovorjena lok.	
		Drug car. prostor		Drug car. prostor	
		Dovoljena lok.		Dovoljena lok.	

POSTAVKE

<input type="checkbox"/> Dodajanje postavke	Številka EUL (MRN):
<input type="checkbox"/> Črtanje postavke	z dne:
Zap. št. postavke:	

	POLJE EUL	PREJŠNJI PODATEK	NOVI PODATEK
31/1	Tovorki, oznake in št.		
31/2	Št. zabojnika		
31/3	Posebne oznake polja 31		
31/4	Običajni trgovski opis blaga		
32	Zap. št. postavke		
33/1, 2, 3, 4, 5	Tarifna oznaka/oznaka TARIČ/dodatna oznaka 1/dodatna oznaka 2/nac. dodatna oznaka	/ / / /	/ / / /
34/a, b	Šifra države porekla/regija		
35	Bruto masa (v kg)		
36	Ugodnosti		
37/1, 2	Postopek		
38	Neto masa (v kg)		
39	Kvota		

ČRKOVNA POLJA B, D, J		
	Številka EUL (MRN)	z dne:

POLJE EUL		PREJŠNJI PODATEK		NOVI PODATEK	
B	Podatki za vknjižbo	B1		B1	
		B2		B2	
		B3		B3	
		B4		B4	
D	Kontrola urada odhoda				
	Rok za vložitev dopolnilne deklaracije (<i>člen 76/1/a CZ</i>)				
	Datum zaključka postopka z ekon. učinkom				
J	Kontrola namembnega urada				
	Rok za vložitev dopolnilne deklaracije (<i>člen 76/1/a CZ</i>)				
	Datum zaključka postopka z ekon. učinkom				

Uradni zaznamek (*izpolni carinski organ*):

<input type="checkbox"/>	Zahtevku stranke za uskladitev podatkov v carinski deklaraciji na podlagi 41. člena ZICPES se UGODI. Skladno s členom 41/3 ZICPES se odločba izda v skrajšanem ugotovitvenem postopku na tem obrazcu. (Uskladitev podatkov na zahtevo stranke, 41. člen ZICPES)	
<input type="checkbox"/>	Zaradi zagotavljanja določb člena 35/1/1 ZCS se podatki v evidenci carinskih deklaracij uskladijo, kakor je navedeno na tem obrazcu. (Neusklajenost podatkov v uradnem informacijskem sistemu s podatki na papirni carinski deklaraciji.)	
<input type="checkbox"/>	Drugi razlogi za uskladitev podatkov, navedeni v odločbi številka:	z dne:

<p><i>(izpolni vložnik zahtevka)</i></p> <p>Opombe oz. dodatna pojasnila:</p> <p>Priloge <i>(popis dokumentov oz. dokazil, priloženih vlogi)</i>:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>Kraj in datum: _____</p> <p>Podpis vložnika zahtevka: _____</p> <p>Žig:</p>	<p><i>(izpolni carinski organ)</i></p> <p>Šifra carinskega organa: _____</p> <p>Kraj in datum: _____</p> <p>Ime, priimek in podpis uradne osebe, ki je vodil(-a) postopek:</p> <p>_____</p> <p>Ime, priimek in podpis uradne osebe, ki je odločal(-a):</p> <p>_____</p> <p>Žig:</p>
---	--

Navodilo za izpolnjevanje Obrazca za uskladitev podatkov v carinski deklaraciji

1. V obrazcu se izpolnijo samo rubrike za tista polja EUL, ki se spreminjajo.
2. Polja EUL, ki se spreminjajo, se izpolnjujejo v skladu s Pravilnikom o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih.
3. Če se spreminjajo podatki, ki so enaki v vseh postavkah, se pri prvi postavki v polje »Zap. št. postavke« vpiše »00«. To pomeni, da bodo spremenjeni podatki vneseni v vse postavke.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**2895. Sklep o imenovanju volilne komisije X. volilne enote**

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ-UPB1) je Državna volilna komisija na 53. seji dne 19. 6. 2008 sprejela

S K L E P
o imenovanju volilne komisije
X. volilne enote

V volilno komisijo X. volilne enote, ki obsega, po Zakonu o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1), območja naslednjih občin: Murska Sobota in Lendava za volitve poslanca madžarske narodne skupnosti (sedež: Lendava), se imenujejo:

za predsednika:
Milan Regvata, roj. 1958
Črtomirjeva 8
Černelavci

za namestnico predsednika:
Darinka Pušenjak
Sončna 10
Murska Sobota

za članico:
Alexandra Feher-Horváth, roj. 1972
Lendavske gorice 9
9220 Lendava

za članico:
Aranka Füle, roj. 1969
Dobrovnik 158
9223 Dobrovnik

za namestnico članice:
Izabela Gyurkač, roj. 1977
Trimlini 18/a
9220 Lendava

za člana:
Bogdan Štefan, roj. 1959
Motvarjevci 29
9207 Prosenjakovci

Št. 1-1/00-1/08-10
Ljubljana, dne 19. junija 2008

Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.

DRUGI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**2896. Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost**

Na podlagi 2. točke II. poglavja Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost

skleneta pogodbeni stranki

Vlada Republike Slovenije, ki jo zastopa ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Mojca KUCLER DOLINAR

in

SVIZ – Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, ki ga zastopa glavni tajnik, Branimir ŠTRUKELJ

A N E K S št. 3**h Kolektivni pogodbi**
za raziskovalno dejavnost

(Uradni list RS, št. 45/92, 50/92, 5/93, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01 in 85/01)

1. člen

V prvem odstavku 72. člena Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost se besedilo: »v višini osnovnega količnika 2,65« nadomesti z besedilom: »v vrednosti 19. plačnega razreda«.

2. člen

Aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem prvega obračuna plač na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, uradno prečiščeno besedilo, 10/08 in 17/08).

Št. 10-1/2008

Ljubljana, dne 11. junija 2008

EVA 2008-3211-0034

Vlada Republike Slovenije

Mojca Kucler Dolinar l.r.
Ministrica

SVIZ – Sindikat vzgoje,
izobraževanja, znanosti in
kulture Slovenije

Branimir Štrukelj l.r.
Glavni tajnik

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 12. 6. 2008 izdalo potrdilo št. 10101-7/2008-4 o tem, da je Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 36/1.

2897. Kolektivna pogodba za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti (KPtoupd) o načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov v zvezi z delom in regresu za letni dopust za leto 2008 in 2009

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06)

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za tekstilno, oblačilno in usnjarsko predelovalno industrijo

– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za tekstil in usnje

na strani delodajalcev

in

– Sindikat tekstilne in usnjarsko predelovalne industrije Slovenije

na strani sindikatov

sklepajo

**KOLEKTIVNO POGODBO
za tekstilne, oblačilne, usnjarske in
usnjarsko-predelovalne dejavnosti (KPtoupd)
o načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov
v zvezi z delom in regresu za letni dopust
za leto 2008 in 2009**

1. člen

(krajevna veljavnost)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

(stvarna veljavnost)

Kolektivna pogodba velja za delodajalce v zasebnem sektorju, ki opravljajo tekstilno, oblačilno, usnjarsko ali usnjarsko-predelovalno dejavnost.

3. člen

(osebna veljavnost)

Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te kolektivne pogodbe.

4. člen

(časovna veljavnost)

Kolektivna pogodba se sklepa za določen čas, in sicer velja do 31. 12. 2009.

Kolektivna pogodba začne veljati z dnem njenega podpisa, uporablja pa se najkasneje od 1. 5. 2008 dalje.

5. člen

(uskladitev najnižjih osnovnih plač)

Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se najkasneje za mesec maj 2008 za 174 ur povečajo tako, da znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača od 1. 5. 2008 dalje/EUR
I.	374,66
II.	401,02
III.	435,69
IV.	478,43
V.	530,68
VI.	627,25
VII.	707,74
VIII.	836,52
IX.	997,49

6. člen

(uskladitev plač pri delodajalcu)

Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se na osnovi produktivnosti dela lahko dogovorita za višje povečanje najnižjih osnovnih plač, kot je določeno v 5. členu te kolektivne pogodbe.

7. člen

(odstopanje od standardov na področju plač)

Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se na področju plač za čas šest mesecev lahko dogovorita za nižje standarde, kot jih določa ta kolektivna pogodba, če ta ukrep prispeva k ohranitvi delovnih mest.

Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se lahko dogovorita, da se ukrep iz prvega odstavka tega člena časovno podaljša.

USKLABITEV PLAČ V LETIH 2008 IN 2009

8. člen

(uskladitev najnižjih osnovnih plač za leto 2008)

Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se za avgust 2008 povečajo za 3,2%.

Če bo povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2008 v primerjavi s povprečno letno inflacijo v obdobju januar–december 2007 presegla 3,2% se najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi za januar 2009 dodatno povečajo za 70% razlike med dejansko doseženo povprečno letno inflacijo in 3,2%, v primeru, da dejanska povprečna letna inflacija ne bo presegla 5,2%.

Če bo dejanska povprečna letna inflacija presegla 5,2% se najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi povečajo v skladu s prejšnjim odstavkom in še dodatno za celotno razliko med 5,2% in dejansko doseženo povprečno letno inflacijo.

9. člen

(uskladitev najnižjih osnovnih plač za leto 2009)

Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se za avgust 2009 povečajo za 1,9%.

Če bo povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2009 v primerjavi s povprečno letno inflacijo v obdobju januar–december 2008 presegla 1,9% se najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi za januar 2010 dodatno povečajo za 70% razlike med dejansko doseženo povprečno letno inflacijo in 1,9%, v primeru, da dejanska povprečna letna inflacija ne bo presegla 3,2%.

Če bo dejanska povprečna letna inflacija presegla 3,2% se najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi povečajo v skladu s prejšnjim odstavkom in še dodatno za celotno razliko med 3,2% in dejansko doseženo povprečno letno inflacijo.

10. člen

(dodatki za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden)

Delavec ima pravico do dodatkov in drugih prejemkov za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden.

Delavcu pripadajo dodatki v naslednjih primerih in v naslednji višini:

– za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah	10%
– za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitvev dela več kot 1 uro	15%
– za nočno delo	30%
– za delo preko polnega delovnega časa	30%
– za delo v nedeljo	50%
– delo na dan državnega praznika ali na drug dela prost dan po zakonu	100%.

Dodatki za delo v nedeljo in na dan državnega praznika in drugega dela prostega dneva se med seboj izključujejo. Delavcu pripada dodatek, ki je zanj ugodnejši.

Delavcu pripada za vsako uro stalne pripravljenosti na delo doma oziroma na dogovorjenem kraju nadomestilo v višini 10% urne postavke osnovne plače delavca.

11. člen

(regres za letni dopust)

Regres za letni dopust v letu 2008 znaša najmanj 650,00 EUR oziroma v podjetjih/družbah z izgubo v preteklem poslovnem letu najmanj 590,00 EUR.

Regres za letni dopust v letu 2009 znaša najmanj 650,00 EUR povečan za doseženo povprečno letno inflacijo v letu 2008 glede na leto 2007 oziroma v podjetjih/družbah z izgubo v preteklem poslovnem letu najmanj 590,00 EUR povečan za doseženo povprečno letno inflacijo v letu 2008 glede na leto 2007.

Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno in se izplača do 1. julija tekočega leta oziroma v primeru nelikvidnosti delodajalca pa najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

Regres se lahko izplača v dveh ali več delih, če se tako dogovorita delodajalec in sindikat pri delodajalcu.

Delodajalec in sindikat pri delodajalcu se pod pogojem, da so tekoči poslovni rezultati ugodni lahko dogovorijo za višji znesek regresa za letni dopust kot je določen v prvem in drugem odstavku tega člena.

12. člen

(jubilejne nagrade)

Delavec ima pravico do jubilejne nagrade za delovne jubileje.

Jubilejna nagrada:

– za 10 let dela pri zadnjem delodajalcu znaša 374,00 EUR,

– za 20 let dela pri zadnjem delodajalcu znaša 561,00 EUR,

– za 30 let dela pri zadnjem delodajalcu znaša 700,00 EUR,

– za 40 let dela oziroma 38 let dela delavke pri zadnjem delodajalcu znaša 800,00 EUR.

Jubilejna nagrada se izplača delavcu naslednji mesec po izpolnitvi pogoja za pridobitev jubilejne nagrade.

13. člen

(solidarnostne pomoči)

Ob smrti delavca ali ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, njegovim družinskim članom oziroma delavcu pripada solidarnostna pomoč. Pri tem se pod pojmom ožjega družinskega člana razumejo člani družine, kot jo razume zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih: zakonca, tudi izvenzakonska partnerja, otroci, izvenzakonski otroci in posvojenci, ki jih je delavec po zakonu dolžan preživljati in jih je tudi dejansko preživljal.

V primeru smrti delavca njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini 700,00 EUR.

V primeru smrti ožjega družinskega člana pripada delavcu solidarnostna pomoč v višini 350,00 EUR.

Delodajalec je dolžan izplačati solidarnostno pomoč, ko nastopi primer, določen v tem členu.

14. člen

Delavec je upravičen do solidarnostne pomoči v višini najmanj ene tretjine povprečne mesečne plače zaposlenih v podjetju/družbi v preteklem letu v primeru naravne nesreče, požara, poplave, ki je prizadela delavca in njegovo družino.

V primeru, da je naravna nesreča prizadela tudi podjetje/družbo, podjetje/družba ni dolžna izplačati solidarnostne pomoči delavcu.

Delavcu se lahko izplača solidarnostna pomoč v višini iz prvega odstavka tega člena v primeru neprekinjene odsotnosti z dela zaradi bolezni najmanj pet mesecev in pod pogojem, da se mu je zaradi bistveno povečanih stroškov zdravljenja poslabšalo gmotno stanje.

15. člen

Delodajalcu dodelitev solidarnostne pomoči v skladu s tretjim odstavkom 14. člena predlaga sindikat, katerega član je delavec.

16. člen

(povračilo stroškov prehrane med delom)

Če prehrana pri delodajalcu ni organizirana, je delavec, če je prisoten na delu 4 ure ali več, upravičen do povračila stroška prehrane od 1. 7. 2008 dalje najmanj v višini 3,50 EUR.

Če prehrana pri delodajalcu ni organizirana, je delavec, če je prisoten na delu 4 ure ali več, upravičen do povračila stroška prehrane od 1. 7. 2009 dalje najmanj v višini 3,65 EUR.

V primeru, da dela več kot 8 ur je upravičen do povračila sorazmernega dela stroška za prehrano.

17. člen

(povračilo stroškov prevoza na delo in z dela)

Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela najmanj v višini 60% cene najcenejšega javnega prevoza na delo.

Kjer ni možen javni prevoz na delo in iz dela je delavec upravičen do povračila stroškov prevoza v višini najmanj 0,12 EUR za vsak prevožen kilometer.

Ta ureditev velja od 1. 8. 2008 dalje.

18. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje)

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

19. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v Sloveniji)

Dnevnic za službeno potovanje v Sloveniji od 6 do 8 ur znašajo 7,30 EUR, nad 8 do 12 ur 10,47 EUR, nad 12 ur 20,97 EUR.

Povračilo stroškov za prevoz na službenem potovanju v Sloveniji znaša za vsak poln kilometer 0,32 EUR.

Stroški za prenočevanje na službenem potovanju v Sloveniji se povrnejo v višini predloženega računa za prenočevanje, ki ga odobri delodajalec.

20. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v tujini)

Delavec, ki ga je delodajalec napotil na službeno pot v tujino, je upravičen do dnevnice (povračilo stroškov za prehrano), povračila stroškov za prevoz in povračila stroškov za prenočevanje, pod pogoji in v višini, ki ga določa izvršilni predpis, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujini.

21. člen

(pogoji za izplačilo povračil stroškov v zvezi z delom)

Povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo v višini kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogojem, da se ti zneski ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK
IN NAČIN REŠEVANJA SPOROV

22. člen

(pozitivna izvedbena dolžnost)

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

23. člen

(negativna izvedbena dolžnost)

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

24. člen

(reševanje kolektivnih sporov)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se kolektivni spori rešujejo na način in po postopku, določenem z zakonom o kolektivnih pogodbah.

25. člen

(komisija za razlago)

Stranki kolektivne pogodbe imenujeta štiričlansko komisijo za razlago te kolektivne pogodbe. V komisijo vsaka stranka imenuje dva člana, predsednika komisije pa določijo soglasno.

Komisija za razlago sprejema razlage. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

Komisijo za razlago te kolektivne pogodbe stranki kolektivne pogodbe imenujeta in določita pravila za njeno delovanje v roku 30 dni od uveljavitve te pogodbe.

26. člen

Kolektivna pogodba za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti o načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov v zvezi z delom in regresu za letni dopust za leti 2008 in 2009 (KPtoupd) je v celoti avtonomna kolektivna pogodba dejavnosti v kateri in za katero veljajo izključno instituti dogovorjeni in določeni v tej KPtoupd.

27. člen

(prehodna in končna določba)

Ta kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. maja 2008

Podpisniki:

Gospodarska
zbornica Slovenije
Združenje za tekstilno,
oblačilno in usnjarsko
predelovalno industrijo
Jože Smole l.r.

Sindikat tekstilne
in usnjarsko predelovalne
industrije Slovenije
Jože Türkl l.r.

Združenje
delodajalcev Slovenije
Sekcija za tekstil in usnje
Borut Meh l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 2. 6. 2008 izdalo potrdilo št. 02047-3/2005-14 o tem, da je Kolektivna pogodba za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti (KPtoupd) o načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov v zvezi z delom in regresu za letni dopust za leto 2008 in 2009 vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 17/2.

OBČINE

AJDOVŠČINA

2898. Pravilnik o postopku vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ajdovščina

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/07 – UPB4) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) ter Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 86/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. seji dne 26. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik natančneje določa postopek vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ajdovščina, ki obsega postopek za določitev seznama upravičencev, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračila ter pogoje, način in roke vračanja vlaganj, ki jih pridobi Občina Ajdovščina oziroma pristojna krajevna skupnost.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Pomen izrazov, uporabljenih v tem pravilniku:

– „neposredni upravičenci“ so fizične in pravne osebe, ki vložijo zahtevek za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje pri državnem pravobranilstvu. Ta pravilnik ureja postopek le za primere, v katerih je neposredni upravičenec krajevna skupnost;

– „dejanski upravičenci“ so fizične in pravne osebe, ki so preko krajevnih skupnosti združevali finančna sredstva, delo in material za namen vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja, za katerega je Občina Ajdovščina v imenu krajevnih skupnosti uveljavljala zahtevke za vračilo vlaganj pri državnem pravobranilstvu;

– „dejanski končni upravičenci“ so fizične in pravne osebe, ki prejmejo nakazilo v imenu dejanskih upravičencev, lahko so iste osebe ali dediči oziroma pravni nasledniki dejanskih upravičencev;

– „krajevno pristojna krajevna skupnost“ je krajevna skupnost ali pravna naslednica krajevne skupnosti, na območju katere so potekala vlaganja v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja, ki je predmet vračanja na podlagi posamezne sklenjene poravnave med krajevno skupnostjo in Državnim pravobranilstvom RS;

– „sorazmerni delež vračila“ je delež v celotnem vračilu, ki ga prejme krajevna skupnost na podlagi sklenjene poravnave iz prejšnje alineje, do katerega je v višini, sorazmerni vlaganjem v izgradnjo predmetnega javnega telekomunikacijskega omrežja, upravičen dejanski (končni) upravičenec.

II. POSTOPEK ZA DOLOČITEV SEZNAMA UPRAVIČENCEV

3. člen

(opredelitev nalog)

Župan imenuje Komisijo za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: komisija), ki sestavi seznam upravičencev.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Operativno in svetovalno podporo komisiji v okviru nalog, poverjenih s tem pravilnikom, zagotavlja tudi svet krajevno pristojne krajevne skupnosti (v nadaljevanju: svet KS).

Sveti KS so dolžni občinski upravi predložiti vse razpoložljive dokumente, podatke in pojasnila za pripravo seznama dejanskih končnih upravičencev.

4. člen

(sklepanje poravnave pri državnem pravobranilstvu)

Predlog pisne poravnave, ki ga pripravi državno pravobranilstvo, je občinska uprava dolžna nemudoma posredovati v presojo svetu KS z zahtevo, da županu v roku 10 dni od prejema zahteve predloži sklep o primernosti sklenitve pisne poravnave. Če svet KS v tem roku sklepa ne predloži, se šteje, da se s predlogom pisne poravnave strinja.

Svet KS lahko s sklepom iz prejšnjega odstavka županu predlaga naslednje:

– sklenitev pisne poravnave po predlogu državnega pravobranilstva;

– zavrnitev pisne poravnave z napotkom za začetek postopka pred pristojnim sodiščem.

Vračilo vlaganj, doseženo pri pristojnem sodišču po pravnomočno končanem nepravdnem postopku za določitev odškodnine iz osmega odstavka 8. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 54/07 – UPB4), se v nadaljnjem postopku obravnava enako kot vračilo, doseženo pri državnem pravobranilstvu s sklenjeno pisno poravnavo iz petega odstavka 8. člena istega zakona.

5. člen

(način sestave in objave predloga seznama upravičencev)

V sodelovanju s svetom KS pripravi komisija predlog seznama dejanskih upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje po posameznem zahtevku, za katerega je bila sklenjena pisna poravnava iz 4. člena tega pravilnika. Predlog seznama vsebuje seznam upravičencev, razpoložljive evidence in podatke iz arhivov, s katerimi razpolaga Občina Ajdovščina, krajevne skupnosti ter druge pravne in fizične osebe.

Predlog seznama komisija v roku enega meseca po sklenitvi pisne poravnave iz 4. člena tega pravilnika objavi na oglasnih deskah v pristojni krajevni skupnosti. Na predlog sveta KS se predlog seznama lahko objavi tudi na druge, krajevno običajne načine. Vse objave predloga seznama morajo biti objavljene istočasno.

6. člen

(pritožba na predlog seznama upravičencev)

Vsaka pravna ali fizična oseba, ki za to izkaže pravni interes, ima pravico v roku 15 dni po objavi predloga seznama dejanskih upravičencev, podati ugovor, pripombo ali predlog za spremembo oziroma dopolnitev predloga seznama (v nadaljevanju: pritožba), s čimer lahko zahteva tudi naknadno uvrstitev na predlog seznama ali pa popravek posameznih podatkov na predlogu seznama. Posamezen predlagatelj lahko vložijo pritožbo zaradi spremembe ali dopolnitve predloga seznama le v zvezi s spremembo ali dopolnitvijo, ki se nanaša nanj ali na njegovega pravnega prednika.

Pritožba mora biti podana v pisni obliki, naslovljena na Občino Ajdovščina, ter dokumentirana z dokazili, iz katerih je razvidna vsebina pritožbe. Poziv za posredovanje pritožb, z navedbo končnega datuma, naslova in načina predložitve, se objavi skupaj z objavo predloga seznama dejanskih upravičencev.

Kot dokazilo za spremembo ali dopolnitev predloga seznama se upoštevajo pogodbe, računi in potrdila o plačilih, prispevkih v materialu, oziroma opravljenemu delu ter druge verodostojne listine, ki dokazujejo neposredna vlaganja v javno telekomunikacijsko omrežje in izkazujejo upravičenost do vračila.

Pritožbo obravnava posebna tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljata dva predstavnika pristojne krajevne skupnosti in en predstavnik občine. Eden od obeh predstavnikov pristojne krajevne skupnosti mora biti predsednik oziroma član sveta KS.

Odločitev komisije iz prejšnjega odstavka je dokončna.

7. člen

(dokončen seznam upravičencev)

Najkasneje v roku dveh mesecev po zaključenem postopku iz 6. člena tega pravilnika objavi komisija dokončen seznam dejanskih končnih upravičencev (v nadaljevanju: seznam), na način, predpisan v drugem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Občinska uprava istočasno pošlje svetu KS obvestilo o nadaljnjih postopkih in obrazec (vloga/zahtevke), s katerim dejanski končni upravičenci ali njihovi zakoniti dediči oziroma pravni nasledniki, kolikor so le-ti že znani, podajo natančne podatke, ki omogočajo nakazilo vrnjenih sredstev (osebni podatki z naslovom, davčna številka, številka osebnega dokumenta, transakcijski račun in banka, pri kateri je le-ta odprt, izjava o točnosti podatkov in o seznanjenosti z obvezo, da bo dejanski končni upravičenec vsako spremembo posredovanih podatkov nemudoma sporočil občinski upravi, soglasje o uporabi osebnih podatkov za potrebe vračila vlaganj, ipd.). Prejeto obvestilo in obrazec svet KS posreduje dejanskim končnim upravičencem.

Naknadne spremembe in dopolnitve seznama so možne le glede podatkov o dejanskem končnem upravičencu, ki vplivajo na nadaljnji postopek vračanja vlaganj (na primer: sprememba naslova, novi dediči oziroma pravni nasledniki, ipd.), ne pa tudi glede dodatnih uvrstitev dejanskih končnih upravičencev na seznam ali glede sprememb njim pripadajočih deležev vračila.

Spremembe in dopolnitve seznama vodi in evidentira občinska uprava na podlagi dokumentirane pobude zainteresiranih. O opravljenih spremembah in dopolnitvah seznama občinska uprava tekoče obvešča zainteresirane, komisijo in svet KS.

III. NAČIN UGOTAVLJANJA SORAZMERNIH DELEŽEV VRAČILA

8. člen

(določitev sorazmernega deleža vračila)

Sorazmerni delež vračila vlaganj posameznim dejanskim končnim upravičencem se znotraj posamezne krajevne skupnosti določi v enakih zneskih. Šteje se, da so vsi dejanski končni upravičenci v ceni, ki so jo plačali za priključek in izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja, plačali realno enako ceno za priključek in izgradnjo tega omrežja znotraj posamezne krajevne skupnosti. Svet KS mora najkasneje 10 dni pred iztekom roka za začetek vračanja iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, občinski upravi predložiti zneske vračil, ki pripadajo posameznim dejanskim končnim upravičencem.

Znesek vračila dejanskemu končnemu upravičencu se izračuna tako, da se od zneska, ki ga posamična krajevna skupnost prejme s posamezno sklenjeno pisno poravnavo, sorazmerno glede na delež vlaganj, odšteje znesek lastnih sredstev krajevne skupnosti, drugih javnih sredstev ter sredstev, ki jih je krajevna skupnost pridobila iz drugih virov (na primer iz samoprispevka, donacije, sponzorstva, ipd.). Dobljeni neto znesek se deli s številom vseh dejanskih končnih upravičencev iz posameznega seznama za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, ki je predmet vračanja.

Kolikor pa svet KS za svojo krajevno skupnost sprejme drugačen način delitve vračila vlaganj posameznim dejanskim končnim upravičencem, morata s takšnim načinom soglašati najmanj 67 odstotkov dejanskih končnih upravičencev iz dokončnega seznama. V tem primeru mora svet KS najkasneje 5 dni pred iztekom roka za začetek vračanja iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, občinski upravi predložiti sklep sveta KS, s katerim predlaga drugačen način delitve. Drugačen način delitve mora temeljiti na izkazanem različnem vložku posameznika (različna vplačila, različno število opravljenih ur, ipd.), pri čemer se vrednosti posameznih vložkov ovrednotijo na podlagi povprečnih cen tipičnih del in materialov, določenih v Pravilniku o podatkih za ugotavljanje višine vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 1/04, 61/04, 95/04, 92/06), v poravnavi z Državnim pravobranilstvom RS ter v notarski izjavi za posamezno krajevno skupnost. Sklepu mora svet KS priložiti tudi soglasja predpisanega števila dejanskih končnih upravičencev k načinu delitve ter znesek vračila, ki pripada posameznemu dejanskemu končnemu upravičencu. Znesek vračila se izračuna v skladu s prejšnjim odstavkom, s tem, da se neto zneska ne deli s številom dejanskih končnih upravičencev, ampak se ga deli na sprejeti način. Če svet KS občinski upravi ne predloži popolnega in pravočasnega sklepa, se sredstva dejanskim končnim upravičencem razdelijo v enakih zneskih. Šteje se, da je sklep popoln, če vsebuje način delitve vračila, zahtevano število soglasij in zneske vračil po posameznih končnih upravičencih.

Sveti KS, ki sprejmejo drugačen način delitve vračila vlaganj kot po enakih zneskih, morajo posredovati občinskemu svetu poročilo in utemeljitev načina takšne delitve.

Vračilo vlaganj se lahko izvede tudi za posamezno naselje znotraj krajevne skupnosti, oziroma za posamezno fazo izgradnje javnega telekomunikacijskega omrežja. V tem primeru se tudi sredstva, pridobljena za posamezno naselje, oziroma za posamezno fazo, ob smiselni uporabi predhodnih odstavkov tega člena, razdelijo med dejanske končne upravičence znotraj posameznega naselja oziroma posamezne faze.

Sorazmerni delež vračila, ki pripada lokalni skupnosti iz naslova samoprispevka, donacij, sponzorstev ali lastnih sredstev, mora lokalna skupnost nameniti izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem je bilo izvršeno vlaganje.

Višino teh sredstev je svet KS dolžan v pisni obliki sporočiti komisiji oziroma Občini Ajdovščina.

IV. POGOJI, NAČIN IN ROKI VRAČANJA VLAGANJ

9. člen

(dedovanje oziroma pravno nasledstvo)

Če posamezni dejanski končni upravičenec nastopa kot dedič, oziroma pravni naslednik dejanskega upravičenca, mora skupaj s podatki iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, predložiti tudi dokazilo o dedovanju, oziroma dokazilo o pravnem nasledstvu (za fizične osebe pravnomočen sklep o dedovanju, za pravne osebe izkazano pravno nasledstvo z ustrezno dokumentacijo).

Če je dedičev več, se ti sporazumejo, kateri izmed njih so dejanski končni upravičenci do vračila vlaganj in v kakšni višini. S strani vseh dedičev podpisano izjavo, ki vsebuje imena, naslove in številke bančnih računov dejanskih končnih upravičencev ter zneske vračil po posameznem dejanskem končnem upravičencu, dostavijo komisiji. Če je dedičev več, ti določijo skupnega predstavnika oziroma pooblaščenca, ki jih zastopa v postopku po tem pravilniku.

V primeru prodaje telefonskega priključka oziroma drugega pravnega posla v zvezi s tem, je dejanski končni upravičenec oseba, ki je v času izgradnje vlagala sredstva v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja, in se izkaže z ustrežno listino.

10. člen

(način in roki vračanja vlaganj)

Krajevna skupnost postane zavezanec za vračilo vlaganj dejanskim končnim upravičencem iz posameznega seznama z dnem nakazila sredstev s strani Slovenske odškodninske družbe d.d. na podlagi podpisane poravnave z državnim pravobranilstvom.

Prejeta vračila po posameznem poravnanim zahtevku začne krajevna skupnost vračati dejanskim končnim upravičencem v roku 30 dni po prejemu sredstev s strani Slovenske odškodninske družbe d.d.

Sredstva, ki jih zaradi nepopolnosti podatkov, oziroma dokazil, nedosegljivosti dejanskih končnih upravičencev, ali iz kateregakoli drugega razloga, ni mogoče nakazati dejanskim končnim upravičencem, postanejo v roku treh let po dokončnosti posameznega seznama iz 7. člena tega pravilnika, sredstva v lasti krajevne skupnosti. Krajevna skupnost jih mora porabiti namensko za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem je bilo izvršeno predmetno vlaganje.

V. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-46/2001

Ajdovščina, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BLED**2899. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled**

Občinski svet Občine Bled je na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB in 84/06) in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bled (Uradni list RS, št. 41/05 – UPB) na 11. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

OBVEZNA RAZLAGA
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za območje planske celote Bled

1. člen

Za podrobnejšo razlago pomena izrazov, ki določajo namembnost stavb in objektov, se uporablja določilo 2. člena Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03) (v nadaljevanju: Uredba), ki določa:

– »stanovanjska stavba« je stavba, od katere se vsaj polovica uporabne površine uporablja za prebivanje.

2. člen

13. člen Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled (Uradni list RS, št. 54/04, 96/04, 120/05) določa, da je možno načrtovanje stanovanjske stavbe z apartmaji pod pogojem, da je primarna raba stanovanjska. Določba »da je primarna raba stanovanjska«, v skladu z 2. členom Uredbe, ki določa pomen »stanovanjske stavbe«,

pomeni, da je možno načrtovanje stanovanjske stavbe z apartmaji, če se vsaj polovica uporabne površine uporablja za prebivanje. V območju, kjer so dopustne eno ali dvostanovanjske stavbe je torej možno načrtovati eno ali dve stanovanjski enoti, katerih skupna površina predstavlja vsaj 50% uporabne površine objekta, preostala uporabna površina objekta pa je lahko namenjena za apartmaje, ki pa so namenjeni oddajanju kot dejavnosti lastnika, kar mora biti razvidno iz zasnove objekta in instalacij (skupni priključki brez odštevalnih števecov, skupno ogrevanje).

Št. 039-11/2008

Bled, dne 17. junija 2008

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

2900. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Bled

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5, 36/08) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB1, 86/04) je Občinski svet Občine Bled na 11. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Bled**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Bled (Uradni list RS, št. 23/97, v nadaljevanju Odlok).

2. člen

V Odloku se 11. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»Dejavnost zavoda je:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 85.100 Predšolska vzgoja
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Zavod opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o vrtcih in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izo-

braževanja. Predšolska vzgoja se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

3. člen

Spremenita se drugi in četrsti odstavek 16. člena tako, da se na novo glasita:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev zavoda.«

4. člen

Spremeni se deveta alineja 17. člena tako, da se na novo glasi:

»– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,«

Doda se nova predzadnja alineja, ki se glasi:

»– sprejme letno poročilo o samoevalvaciji vrtca,«

5. člen

V drugem odstavku 18. člena se črta besedilo: », ki se volijo iz posameznih enot zavoda«.

6. člen

V tretjem odstavku 20. člena se črta besedilo: »(po posameznih enotah vrtca)« in v nadaljevanju: »(izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev)«.

7. člen

V prvem odstavku 21. člena se črta besedilo: »(iz posameznih enot vrtca in upravno-administrativnih in tehničnih delavcev)«, »(posameznih enot vrtca oziroma upravno-administrativnih in tehničnih delavcev)« in v nadaljevanju »(iz iste enote vrtca oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci)«.

8. člen

V tretjem odstavku 24. člena se doda nova osemnajsta alineja, ki se glasi:

»– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca.«

Dosedanja osemnajsta alineja postane devetnajsta alineja.

9. člen

Spremeni se celotni 25. člen Odloka, tako da se na novo glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka, je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi ravnateljskega izpita v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom. Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima vrtec sedež,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost in svet staršev ne dasta mnenja v 20 dneh od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet zavoda. Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.«

10. člen

V tretjem odstavku 27. člena se črta besedilo: », potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.« in se doda:

»Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor.«

11. člen

V prvem odstavku 28. člena se črta besedilo: »razen matične enote«.

12. člen

V prvem odstavku 32. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec.«.

V četrtem odstavku se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;«.

13. člen

Določbi 4. in 8. člena tega odloka, ki se nanašata na samoevalvacijo vrtca se začeta uporabljati, ko pristojni minister sprejme merila in postopke za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-8/2008

Bled, dne 17. junija 2008

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

2901. Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti v Občini Bled

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03, 84/06) je Občinski svet Občine Bled na 11. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti v Občini Bled**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti (v nadaljevanju: Pravilnik) se določajo nameni, za katere se dodeljujejo sredstva, pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov oziroma projektov ter način določitve meril za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti v Občini Bled.

Dodelitev sredstev za sofinanciranje programov športnih in kulturnih društev, ki delujejo v občini, ni predmet tega pravilnika.

2. člen

(višina sredstev)

Višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti se določijo s proračunom občine za posamezno leto.

II. NAMENI ZA KATERE SE DODELJUJEJO SREDSTVA**3. člen**

(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Sredstva so namenjena za naslednja področja:

A. Področje kulture

- sofinanciranje prireditev,
- kulturni projekti kot posamična dejavnost kulturnih izvajalcev,
- projekti obnove nepremičnih kulturnih spomenikov.

B. Področje socialnega varstva (preventivni projekti ter humanitarni projekti in programi)

- dejavnost registriranih humanitarnih in drugih organizacij, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi humanitarno dejavnost,
- izvajanje posebnih socialnih programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,
- delovanje društev upokojencev v občini,
- preventivni programi za starejše,
- drugi humanitarni in preventivni programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost.

C. Področje delovanja mladih

- dejavnosti mladinskih organizacij v občini,
- preventivni programi za mlade,
- pomoč nadarjenim mladim.

D. Druga področja družbenih dejavnosti, za katera so zagotovljena sredstva v proračunu.

III. POGOJI ZA KANDIDIRANJE**4. člen**

(pogoji)

Vlagatelji vloge na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti morajo izpolnjevati pogoje:

- da imajo sedež in pretežno delujejo v Občini Bled oziroma da imajo stalno bivališče v Občini Bled;
- da so registrirani za opravljanje programov na tistem področju, za katerega vlagajo vlogo;
- da aktivno delujejo vsaj eno leto in imajo zagotovljene pogoje za svoje delovanje (prostore, kadre ipd.);
- da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi;
- da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost (pristojnemu občinskemu organu so redno dostavljali vsa zahtevana poročila in programe (kolikor ne kandidirajo prvič) iz katerih je to razvidno).

Prva alineja prejšnjega odstavka ne velja za humanitarna, invalidska društva ter druga društva, ki delujejo regijsko in imajo članstvo oziroma uporabnike tudi iz Občine Bled, kar izkazujejo z evidenco o članstvu oziroma o uporabnikih programa.

IV. DOLOČITEV MERIL ZA DODELJEVANJE SREDSTEV**5. člen**

(merila za dodeljevanje sredstev)

Sredstva se dodeljujejo na podlagi vnaprej določenih meril za posamezno področje. Merila za dodeljevanje sredstev javnega razpisa oblikuje s strani župana imenovana strokovna komisija. Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o dodelitvi sredstev se merila ne smejo spremeniti.

V. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV**6. člen**

(postopek dodeljevanja)

Sredstva proračuna občine se dodelijo ob smiselni uporabi postopka, določenega z veljavnim Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

7. člen

(veljavnost)

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 039-9/2008

Bled, dne 17. junija 2008

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

2902. Ugotovitveni sklep o nadaljevanju postopka priprave novih prostorskih aktov Občine Bled

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 – UPB, 84/06) je župan Občine Bled sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P

Ugotovitveni sklep se nanaša na nadaljevanje postopka priprave novih prostorskih aktov Občine Bled, ki jih je ZUreP-1

opredeljeval kot Strategijo prostorskega razvoja Občine Bled (v nadaljevanju: SPRO) in prostorski red občine (v nadaljevanju: PRO), po določbah novega ZPNačrt pa je to Občinski prostorski načrt Občine Bled (v nadaljevanju: OPN).

1. Občina Bled je pristopila k izdelavi SPRO v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), v nadaljevanju: ZUreP-1. Izvedene so bile naslednje aktivnosti:

1.1 Dne 14. 4. 2005 je bila izvedena 1. prostorska konferenca z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane strokovne javnosti in drugih, ki so izkazali interes za načrtovanje strateškega razvoja občine. Predstavljen je bil osnutek programa priprave za SPRO in PRO. Pridobilo se je ogrodje in izhodišča za nadaljnje aktivnosti in usmeritve.

1.2. Ministrstvo za okolje in prostor je z odločbo št. 354-09-277/2005 z dne 2. 8. 2005 odločilo, da je v postopku priprave in sprejemanja SPRO Bled treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Sestavni del postopka je izvedba presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja.

1.3. Z upoštevanjem vseh relevantnih predlogov in dopolnitev, podanih na 1. prostorski konferenci in v skladu z zahtevo po izvedbi CPVO, je župan Občine Bled dne 3. 11. 2005 sprejel program priprave. Program priprave je določil namen, cilje ter vsebino SPRO in PRO, pristojne nosilce urejanja prostora, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, način pridobitve geodetskih podlag, roke za pripravo prostorskih aktov ter obveznosti s financiranjem prostorskih aktov. Program priprave je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 100/05.

1.4. Občina Bled je pozvala občane in podjetja, da posredujejo svoje pobude za spremembo obstoječih prostorskih aktov. Rok je bil podaljšan do 14. 3. 2008. Končno število pobud je 462.

1.5. Občina Bled je zaprosila nosilce urejanja prostora, navedene v programu priprave, da v roku 30 dni posredujejo svoje smernice.

1.6. Izdelan je bil predlog SPRO Občine Bled.

1.7. Izdelan je bil predlog urbanistične zasnove za naselje Bled.

1.8. Vključevanje javnosti je bilo omogočeno preko podajanja mnenj na dveh prostorskih konferencah dne 15. 4. 2005 in 24. 8. 2006, z vpisovanjem mnenj v vpisno knjigo na javni razgrnitvi, ki je potekala od 8. 9. 2006 do 15. 12. 2006 v prostorih Občine Bled ter na dveh javnih obravnavah dne 3. 10. 2006 in 7. 11. 2006, ki sta bili organizirani v okviru javne razgrnitve.

2. V skladu z novim Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), ki je pričel veljati 28. 4. 2007, bo Občina Bled nadaljevala formalni postopek priprave OPN po tem zakonu. Izdelal se bo za celotno območje Občine Bled in bo vseboval strateški in izvedbeni del. Občina Bled bo pripravljena gradiva za SPRO Bled v največji možni meri upoštevala pri pripravi strateškega dela OPN.

Strateški del OPN:

– izhodišča in cilji ter zasnova prostorskega razvoja občine,

– usmeritve za razvoj poselitve in za celovito preno, usmeritve za razvoj v krajini, za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnovo javne infrastrukture lokalnega pomena,

– območja naselij vključno z območji razpršene gradnje,

ki so z njimi prostorsko povezana,

– območja razpršene poselitve.

Izvedbeni del OPN po posameznih enotah urejanja prostora bo določal:

– območja namenske rabe prostora,

– prostorske izvedbene pogoje,

– območja, za katera se pripravijo občinski podrobni prostorski načrti.

2.1. Občina Bled je pozvala občane in podjetja, da posredujejo svoje pobude za spremembo obstoječih prostorskih aktov. Rok je bil podaljšan do 14. 3. 2008. Končno število pobud je 462.

Dodatno vključevanje javnosti je bilo omogočeno preko arhitekturno urbanistične delavnice, ki je potekala od 22. 11. 2007 do 1. 2. 2008 na Bledu.

2.2. Občina Bled bo zaprosila nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni posredujejo svoje smernice k osnutku OPN;

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za gozdarstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana

3. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za opravljanje z vodami, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za rudarstvo in mineralne vire, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

8. Geološki zavod Slovenije, Dimičeva 14, 1000 Ljubljana

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo narave, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana

10. Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana

11. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 9, 4000 Kranj

12. Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana

13. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

14. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Metelkova 4, 1000 Ljubljana

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj, Tomšičeva 7, 4000 Kranj

16. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1/b, 1000 Ljubljana

17. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

18. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1000 Ljubljana

19. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice, Langusova 4, 1000 Ljubljana

20. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

21. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Kranj, Jezerska c. 20, 4000 Kranj

22. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo; Langusova 4, 1535 Ljubljana

23. Direkcija RS za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor

24. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

25. ELES – Elektro Slovenije, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana

26. Elektro Gorenjska p.o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2/a, 4274 Žirovnica

27. Geoplin, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana

28. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana

29. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

30. Ministrstvo za obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana

31. Telekom Slovenije, PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj

32. Telemach, d.o.o., PE Gorenjska, Kidričeva 41, 4270 Jesenice

33. Holding Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana

34. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Štefanova ulica 5, Ljubljana

35. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Radovljica, Kranjska cesta 13, 4240 Radovljica

36. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana

37. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Bleiweisova 34, 4000 Kranj

38. Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled

39. Javna agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj

40. WTE, PO Kranjska Gora, Borovška cesta 58, 4280 Kranjska Gora.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije prostorskega razvoja Občine Bled:

41. Krajevna skupnost Bled, Cesta svobode 13, 4260 Bled,

42. Krajevna skupnost Rečica, Župančičeva cesta 2/c, 4260 Bled,

43. Krajevna skupnost Zasip, Sebenje 6, 4260 Bled,

44. Krajevna skupnost Ribno, Izletniška ulica 11, 4260 Bled,

45. Krajevna skupnost Bohinjska Bela, Bohinjska Bela 81, 4263 Bohinjska Bela,

46. Zavod za turizem Bled, C. svobode 11, 4260 Bled,

47. Zavod za kulturo Bled, C. svobode 11, 4260 Bled,

48. TNP, Ljubljanska cesta 27, 4260 Bled.

2.3. Strokovne rešitve se bodo pridobile v skladu z ZPNačrt in podzakonskimi predpisi.

2.4. Za posamezna naselja Bled, Zasip, Ribno, Bohinjska Bela se bodo izdelali urbanistični načrti.

2.5. Občina Bled bo zagotovila izdelavo okoljskega poročila.

2.6. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz:

– izdelava osnutka OPN: avgust 2008;

– izdelava dopolnjenega osnutka OPN z upoštevanjem smernic nosilcev urejanja prostora: november 2008;

– priprava okoljskega poročila: november 2008;

– pridobitev mnenja MOP o ustreznosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPN: december 2008;

– 30. dnevna javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila: januar 2009;

– stališča do pripomb in predlogov: marec 2009;

– priprava predloga OPN: maj 2009;

– predložitev predloga OPN na MOP: junij 2009;

– pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN: julij 2009;

– sklep o potrditvi OPN ter izdaja potrdila, da so vplivi izvedbe OPN na okolje sprejemljivi: avgust 2009;

– obravnava predloga OPN na Občinskem svetu: september 2009.

Št. 3505-3/2008

Bled, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BOVEC

2903. Pravilnik o tržnem redu v Občini Bovec

Na podlagi Zakona o trgovini (ZT-1, Uradni list RS, št. 24/08) v skladu z 28. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti, in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 34/93 in 57/93) je Občinski svet Občine Bovec na 16. redni seji dne 26. 6. 2008 sprejel

PRAVILNIK o tržnem redu v Občini Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o tržnem redu v Občini Bovec določa pogoje trgovanja na tržnici: lokacijo, obratovalni čas, seznam blaga, določa pravice in obveznosti uporabnikov, nadzor nad prodajo blaga, vzdrževanje reda in čistoče na tržnici v Bovcu, katere upravljalet je Občina Bovec.

2. člen

Občina Bovec lahko upravljanje delegira skladno z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi.

3. člen

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA

4. člen

Upravljalet tržnice:

– organizira in vodi poslovanje,

– določi urnik delovanja tržnice v okviru določil tega pravilnika,

– Občinskemu svetu Občine Bovec predlaga višino pristojbin za uporabo prodajnih mest,

– razporeja in oddaja v najem tržne površine,

– zaračunava pristojbino po sklepu Občinskega sveta Občine Bovec,

– ureja in vzdržuje objekte in naprave na tržnici,

– skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo,

– pregleduje dokumentacijo uporabnikov, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti na tržnicah in izreka prepoved prodaje tistim, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,

– skrbi in je odgovoren za red na tržnici.

III. OBRATOVALNI ČAS

5. člen

Tržnica obratuje vsak dan od 6.00 do 20.00.

Upravljalet lahko predlaga spremembo urnika tržnice in jo uveljavi po pisni odobritvi župana. Spremembo je dolžan objaviti najmanj 7 dni pred začetkom veljavnosti spremenjenega urnika.

6. člen

Uporabnikom tržnih površin ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa.

IV. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNI PROSTORI

7. člen

Tržnica posluje na urejenem tržnem prostoru parc. št. 443/2, k.o. Bovec v mestu Bovec na območju ob kulturnem domu, na platoju ob cesti nasproti gostišča Martinov hram, tržni prostor pa je talno označen. Trgovanje izven tržnega prostora ni dovoljeno.

Tržni prostor je razdeljen na tri dele, in sicer na zunanji prostor za prodajo živil z nižjim in srednjim tveganjem, zunanji prostor za galanterijo in izdelke ročnih spretnosti in zaprt prostor oziroma kiosk za prodajo živil s srednjim in višjim tveganjem.

8. člen

Tržnica razpolaga s tržnim prostorom in pomožnimi prostori:

– zaprt prodajni prostor zajema kiosk s prostorom za prodajo živil s srednjim in višjim tveganjem, dodatnim tržnim prostorom ter pomožnim prostorom s sanitarijami in garderobo za prodajalce na tržnici,

– odprt prodajni prostor zajema stojnice, dva uvoza za ustrezno opremljena vozila podjetij, registriranih za potujočo prodajo, ob soglasju upravljalca pa je možna tudi uporaba dopolnilnih prodajnih miz in prodaja s tal (sadike, cvetje in podobno).

Sanitarije za obiskovalce trga so v neposredni bližini tržnice, in sicer so to javne sanitarije v poslovno-turističnem objektu Stergulčeva hiša na naslovu Trg golobarskih žrtev 22-23.

9. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Stalni prodajalci so tisti, ki vršijo prodajo redno in za daljše obdobje. Ostali so občasni prodajalci.

Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljalcem in stalnim prodajalcem.

Rezervacije za stojnice za daljši čas od 30 dni lahko upravljalca odda tudi z natečajem, pri čemer se stalnim prodajalcem lahko rezervira za daljše časovno obdobje polovica razpoložljivih stojnic, polovica pa jih mora biti na razpolago občasnim prodajalcem.

S stalnimi prodajalci upravljalca sklepa pisno pogodbo za določeno obdobje. Stalnim prodajalcem upravljalca določi prodajna mesta. V primeru, da do 9.00 ure ne zasedejo prodajnega mesta, tega lahko upravljalca dodeli občasnemu oziroma drugemu prodajalcu.

Občasni prodajalci sklepajo ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prostor, kar se izkaže s potrdilom o plačani pristojbini. Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da bo spoštoval tržni red.

10. člen

Prodajna mesta upravljalca odda v najem tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici. Pred oddajo v najem je dolžan preveriti ustreznost prodajalca.

11. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Pred začetkom prodaje so dolžni počistiti morebitne nečistoče na stojnici in v njeni neposredni bližini. Po končanem trgovanju so dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju. Dolžni so odstraniti embalažo, odpadke in drugo neprodano blago. V kiosku po končanem trgovanju prodajalec mokro očisti vse delovne površine.

12. člen

Upravljalca lahko odpove uporabo prodajnega prostora prodajalcem, ki kršijo določila tega pravilnika, predvsem zaradi:

- neplačevanja pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu,

- poskusa prodaje oporečnega blaga,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nima dovoljenja,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljalca,
- samovoljnega zasedanja in širitve tržnega mesta,
- nespoštovanja pravil upravljalca.

V. PRODAJA BLAGA

13. člen

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in živila.

14. člen

Na trgu se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča;

2. neživilski izdelki: cvetje, male živali in hrana za male živali; semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki in galanterijsko blago. Z dovoljenjem upravljalca se lahko na tržnici prodaja oblačila, posteljnina, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, knjige, rabljeno blago vendar je dovoljena le občasna prodaja.

Trguje se v skladu z določili pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojih za prodajo blaga zunaj prodajalca.

15. člen

Na tržnici smejo prodajati

- kmetovalci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- trgovci in gostinci,
- občani rabljene predmete,
- društva in humanitarne organizacije ter
- drugi posamezniki, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo za pred začetkom prodaje na tržnici pri pristojnem upravnem organu pridobiti potrdilo o lastni proizvodnji. Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.

Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

16. člen

Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

17. člen

Blago se lahko prodaja samo s prodajnih mest, stojnic, miz in pultov. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla. Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke in podobno.

18. člen

Živila s srednjim in visokim tveganjem se prodajajo v primernih premičnih ali fiksnih živilskih prodajalnah v skladu z veljavnimi predpisi. Za prodajo teh živil morajo prodajalci zagotavljati ustreznost živil s strani pooblaščenih organizacij.

19. člen

Vsa živila živalskega izvora se prodajajo v zaprtem tržnem prostoru, v pokritem pa le, če so izpolnjeni tudi pogoji, določeni s sanitarno zdravstvenimi predpisi.

Na posameznem prodajnem mestu se lahko trguje le istovrstna živila živalskega izvora.

Sveže meso se lahko prodaja samo pakirano. Kakršna koli obdelava svežega mesa na tržnici ni dovoljena. Suhomesne izdelke se lahko prodaja na drobno.

Mlečni izdelki; sir se lahko reže, skuta, sirotka in sveže mleko morajo biti v primerni embalaži.

20. člen

Na tržnici je dovoljena prodaja ustrezno označenih (slovensko in botanično ime) svežih gob in svežih ali posušenih zelišč. Prodajalci sami odgovarjajo za ustreznost proizvodov.

21. člen

Za prodajo cvetja, malih živali, hrane za male živali, semen, sadik vrtnin, sadja in okrasnih rastlin morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, določeni z drugimi predpisi.

22. člen

Prodajalci morajo biti oblečeni v skladu s predpisi, ki veljajo za prodajo izdelkov, ki jih tržijo.

23. člen

Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom. Obliko in velikost označitve določi upravljalec.

24. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

VI. PRISTOJBINA

25. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest določa Občinski svet Občine Bovec na predlog upravjalca.

26. člen

Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku, ki je naveden v pogodbi.

27. člen

Dnevno pristojbino plača prodajalec, preden zasede prodajno mesto.

Pooblaščen oseba upravjalca mora prodajalcu za zaračunano in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga prodajalec hrani do konca tržnega časa.

VII. NADZOR PRODAJE IN KAKOVOSTI BLAGA

28. člen

Nadzor nad prodajo in kakovostjo blaga opravljajo:

1. pristojne inšpekcijske službe v okviru pristojnosti,
2. organi za notranje zadeve,
3. upravljalec.

29. člen

Kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, izvaja upravljalec, ki hrani tudi kopije dokumentacije.

Prodajalec je dolžan upravljalcu predložiti dokumente, ki so potrebni za prodajo na tržnici.

VIII. SKLADIŠČENJE BLAGA

30. člen

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s tržnih površin.

Izjemoma se lahko skladiščijo živila živalskega izvora v hladilnih vitrinah, vendar le v primeru, da naslednji tržni dan vrši prodajo isti prodajalec oziroma podjetje.

IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

31. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

32. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter druge odpadke so dolžni sproti odstranjevati s tržnice na prostor za ločeno zbiranje odpadkov. Prav tako je prodajalec dolžan tržni prostor zapustiti v čistem stanju. V kolikor prodajalec tega ne opravlja, je to dolžan storiti upravljalec na stroške prodajalca.

33. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru. V primeru kršitev se lahko prodajalcu začasno prepove prodaja.

34. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče upravljalec:

- dnevno čisti prodajalne površine in opremo,
- prazni posode za odpadke,
- po svojem programu in na zahtevo pristojne inšpekcije razkuži tržne površine.

35. člen

Vožnja in parkiranje vozil na tržnici je prepovedana, razen specializiranih vozil, namenjenih potujoči prodaji, na za to predvidenih uvozih, ter v primeru, ko to izjemoma dovoli upravljalec.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Pravilnik o tržnem redu začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Tržni red je povzetek tega pravilnika in mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici, celoten pravilnik pa mora biti dostopen na spletnem portalu Občine Bovec.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljavnost Tržnega reda za tržni prostor v Bovcu (Uradno glasilo, št. 10/1996).

Št. 007-04/2008

Bovec, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

CERKNO

2904. Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 41/08), 42. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 22/08) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 13. seji dne 24. 6. 2008 sprejel

TARIFNI SISTEM

za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkn

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkn določa način oblikovanja cene storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Cerkn.

Cena storitev je lastna cena, ki predstavlja pokrivanje stroškov nastalih iz izvajanjem dejavnosti določenih v 3. členu tega tarifnega sistema.

2. člen

Občinski svet Občine Cerkn potrdi skupni letni strošek vseh faz ravnanja z odpadki za preteklo leto, ki jih izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v svojem letnem poročilu o poslovanju podjetja predloži Občinskemu svetu Občine Cerkn najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Predvidene normative in stroške za tekoče leto sprejme občinski svet na predlog izvajalca ter na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca za tekoče leto.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

3. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov ter odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje in odvoz odpadkov obsega:

- zbiranje in odvoz ostankov komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz kuhinjskih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbiralnic ločenih frakcij,

- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje vseh frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru,

- vodenje evidenc,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

Obdelava in predelava odpadkov obsega:

– obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem,

- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- obdelavo in predelavo kuhinjskih odpadkov in drugih biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni,

– razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,

– začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

– pretovarjanje vseh frakcij odpadkov.

Odstranjevanje odpadkov obsega:

– odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,

- sežiganje na sežigalnici komunalnih odpadkov.

III. LASTNA CENA

4. člen

Lastna cena se izračuna z upoštevanjem količine komunalnih odpadkov in stroškov ravnanja z njimi. Določa se ločeno za zbiranje, obdelavo in odstranjevanje odpadkov.

5. člen

Lastna cena ravnanja z odpadki (C_R) se izračuna po naslednji formuli:

$$C_R = C_Z + C_{OB} + C_{OD}, \text{ kjer je}$$

C_Z	lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov (EUR/kg)
C_{OB}	lastna cena obdelave in predelave komunalnih odpadkov (EUR/kg)
C_{OD}	lastna cena odstranjevanja komunalnih odpadkov (EUR/kg).

6. člen

Lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov (C_Z) se določi na podlagi spodnje formule:

$$C_Z = S_Z / K_Z; \text{ kjer je}$$

S_Z	stroški zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov (v skladu z drugim odstavkom 3. člena) (EUR)
K_Z	količina odpadkov zbrana na območju Občine Cerkn (kg).

7. člen

Lastna cena obdelave in predelave komunalnih odpadkov se določi na podlagi spodnje formule:

$$C_{OB} = S_{OB} / K_{OB}; \text{ kjer je}$$

S_{OB}	stroški obdelave in predelave odpadkov (v skladu s tretjim odstavkom 3. člena) (EUR)
K_{OB}	količina odpadkov zbrana na območju Občine Cerkn (kg).

8. člen

Lastna cena odstranjevanja komunalnih odpadkov se določi na podlagi spodnje formule:

$$C_{OD} = S_{OD} / K_{OD}; \text{ kjer je}$$

S_{OD}	stroški odstranjevanja odpadkov (v skladu s četrtem odstavkom 3. člena) (EUR)
K_{OD}	količina odpadkov, ki jih izvajalec javne službe odstranjuje na zakonsko določen način (kg).

9. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$Z_R = C_R \times K_P \times \mathit{ŠT}_P, \text{ kjer je}$$

Z_R	znesek, ki ga povzročitelj plača (EUR)
C_R	lastna cena ravnanja z odpadki (EUR/kg)
K_P	povprečna količina odpadkov, ki nastanejo pri enem povzročitelju v enem mesecu (kg)
$\mathit{ŠT}_P$	število povzročiteljev odpadkov.

Povprečna količina odpadkov, ki nastanejo pri enem povzročitelju v enem mesecu, je določena na osnovi količine odpadkov na območju Občine Cerkn v preteklem letu in števila povzročiteljev odpadkov v preteklem letu.

Število povzročiteljev odpadkov je število članov gospodinjstva v stavbi ali število oseb s stalnim ali začasnim bivališčem v stavbi.

10. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za posamezen objekt, ki se sezonsko ali občasno uporablja kot počitniško stanovanje ali hiša, je enak obračunu storitev za eno osebo na mesec.

11. člen

Obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih, se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem.

Osnova za obračun je količina odpadkov in lastna cena.

V pogodbi se določi pogoje za način zbiranja in prevzemanja odpadkov.

12. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, ki kompostirajo kuhinjske odpadke v lastnem kompostniku, so upravičeni do znižanja lastne cene ravnanja z odpadki.

Višina znižanja lastne cene ravnanja z odpadki se določi v izračunu cen ravnanja z odpadki.

Povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki so oddaljeni od prevzemnega mesta več kot pol kilometra, se zniža lastna cena ravnanja z odpadki za 20%.

13. člen

V primerih odsotnosti, daljših od tri mesece (šolanje in bivanje izven kraja prebivališča, delo v tujini, bolnišnično zdravljenje izven kraja prebivališča) se uporabnikom storitve službe ravnanja z odpadki, strošek za člana gospodinjstva lahko zmanjša na osnovi predložitve uradnega dokumenta (šole, delodajalca, bolnišnice, upravne enote) iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti. Pri tem se za šolanje in bivanje izven kraja prebivališča upošteva obdobje od 1. 9. do 30. 6. naslednjega leta.

14. člen

Povzročitelju odpadkov se lahko iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo v skladu z 45. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerklje ob Savi s sklepom odobri nižjo ceno ravnanja z odpadki.

Občinska uprava preverja podatke v sodelovanju s Centrom za socialno delo.

Stroške ravnanja s komunalnimi odpadki za te povzročitelje krije Občina Cerklje ob Savi.

IV. CENIK STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

Predlog cene storitev javne službe se določi na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca za tekoče leto.

Postopek spremembe cen storitev javne službe mora potekati skladno z veljavnimi predpisi.

16. člen

V cenah storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve in renta.

17. člen

Cenik storitev javne službe sprejema Občinski svet Občine Cerklje ob Savi s sklepom.

V. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Tarifni sistem začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0001/2008-7

Cerklje ob Savi, dne 24. junija 2008

Župan
Občine Cerklje ob Savi
Jurij Kavčič l.r.

ČRNOMELJ

2905. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 – spremenjen v letu 2004

Na podlagi 50. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejema

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 – spremenjen v letu 2004

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 – spremenjen v letu 2004.

2. člen

Predlog in okoljsko poročilo bosta razgrnjena na sedežu Občine Črnomelj v času uradnih ur občinske uprave od 10. julija 2008 do vključno 11. avgusta 2008.

3. člen

Med javno razgrnitvijo se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna obravnava bo v ponedeljek 21. julija 2008, ob 16. uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-05/2007

Črnomelj, dne 30. junija 2008

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2906. Odlok o programu opremljanja za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta VP 8/2 Dobrova

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilni-

ka o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 11. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta VP 8/2 Dobrova

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta v enoti urejanja VP 8/2 Dobrova, ki vsebuje podlage in merila za odmerno odločbo o komunalnem prispevku.

II. UREDITVENO IN OBRAČUNSKO OBMOČJE

2. člen

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega celotno enoto urejanja VP 8/2 Dobrova.

(2) Meja območja občinskega lokacijskega načrta je analitično obdelana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

3. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje obsega celotno površino območja občinskega lokacijskega načrta VP 8/2 Dobrova.

III. KOMUNALNI PRISPEVEK

6. člen

(obračunski stroški)

(1) Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek. Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja zemljišč za enoto urejanja VP 8/2 Dobrova, ki ga je izdelal GEAS d.o.o., Kotnikova ulica 34, Ljubljana, z datumom marec 2008, številka projekta 15/08.

(2) Podlage in podrobnejša merila za odmerno odločbo o komunalnem prispevku:

- obračunsko območje so javne površine in gradbene parcele za gradnjo objektov v površini 7361 m²,
- skupna površina neto tlorisnih površin objektov na gradbenih parcelah iz prejšnjega odstavka je 2424 m².

(3) Skupni stroški komunalne infrastrukture znašajo 326.996,98 € na dan 1. 1. 2008.

(4) Obračunski stroški komunalne opreme so enaki skupnim stroškom v višini 326.996,98 €, vključno s pripadajočimi stroški skupne obstoječe komunalne infrastrukture v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

(5) Komunalni prispevek za obračunsko območje VP 8/2 Dobrova je izračunan ob upoštevanju obremenitve v višini 40% deleža gradbene parcele in 60% NTP, kar znaša;

– 17,77 €/m² gradbene parcele in 80,94 €/m² NTP na dan

1. 1. 2008,

– komunalni prispevek se valorizira z indeksi za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »gradbena dela ostala nizka gradnja«.

IV. ETAPNOST GRADNJE

7. člen

(etapnost gradnje)

Predvidene posege se izvede v eni etapi skladno s terminskim planom, ki je sestavni del programa opremljanja.

V. POGODBA

8. člen

(1) Izgradnja obravnavane javne komunalne infrastrukture se s pogodbo o opremljanju med občino in investitorjem lahko preda investitorju oziroma zavezanecu za plačilo komunalnega prispevka v obravnavanem območju.

(2) Če se občina in zavezanec dogovorita, da bo zavezanec zgradil komunalno infrastrukturo, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina, se smatra, da je komunalni prispevek za del predvidene komunalne infrastrukture plačan v naravi.

(3) Za obstoječo komunalno infrastrukturo zavezanec poleg gradnje predvidene komunalne infrastrukture plača komunalni prispevek na podlagi Odločbe, katero izda občina v višini 1,70 €/m² gradbene parcele in 7,76€/m² NTP objekta.

VI. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Program opremljanja je stalno na vpogled na Občini Dobrova - Polhov Gradec.

10. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2623/2006-II

Dobrova, dne 11. junija 2008

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

2907. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 8/2 Dobrova

Na podlagi 61., 74. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 83/98, 88/04) in Družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89, in Uradni list RS, št. 40/92, 88/04) za območje Dobrova - Polhov Gradec ter 7. in 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 11. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 8/2 Dobrova

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za območje urejanja VP 8/2 Dobrova (v nadaljevanju: občinski lokacijski načrt), ki vsebuje:

- ureditveno območje lokacijskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta,
- roke za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim lokacijskim načrtom)

Občinski lokacijski načrt obravnava gradnjo že izvedenih nedovoljenih objektov. Z občinskim lokacijskim načrtom se znotraj ureditvenega območja določijo pogoji glede posegov v obstoječe objekte in pogoji za nadaljnji razvoj območja.

3. člen

(sestavni deli občinskega lokacijskega načrta)

I. Besedilo odloka

II. Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:

1.1 Lega prostorske ureditve v širšem območju	M 1 : 5000
1.2 Načrt namenske rabe prostora (prikaz v katastru)	M 1 : 1000
1.3 Načrt namenske rabe prostora (prikaz v geodetskem posnetku)	M 1 : 500
2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije	
2.1 Načrt ureditvenega območja	M 1 : 500
2.2 Vplivno območje v času gradnje	M 1 : 500
2.3 Vplivno območje v času obratovanja	M 1 : 500
2.4 Vplivno območje – prikaz v katastru	M 1 : 1000
2.5 Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo	M 1 : 500
2.6 Načrt parcelacije – prikaz v katastru	M 1 : 1000
3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji	
3.1 Arhitekturna zazidalna situacija	M 1 : 500
3.2 Prerezi	M 1 : 500
3.3 Regulacijska karta	M 1 : 500
3.4 Prometna ureditev	M 1 : 500
3.5 Zbirni načrt komunalnih vodov	M 1 : 500
3.6 Požarno varstvo	M 1 : 500.

4. člen

(priloge občinskega lokacijskega načrta)

Priloge občinskega lokacijskega načrta so:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov,
- spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta,
- program opremljanja zemljišč za gradnjo.

5. člen

Občinski lokacijski načrt je izdelal Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s.p., Ljubljana, v juniju 2008 pod številko projekta UP 082-04.

II. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje lokacijskega načrta)

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta se nahaja v katastrski občini Dobrova, južno od naselja Dobrova ob cesti Dobrova–Horjul. Območje zajema zemljišča na obeh straneh ceste. Meja območja poteka od ceste Dobrova–Horjul po severovzhodni in jugovzhodni parcelni meji zemljišča s p. št. 957/1, po jugovzhodni in jugozahodni meji zemljišča s p. št. 957/2, preko ceste (p. št. 3062/1) in dalje ob zahodni in severni meji zemljišča s p. št. 1040/2, vzdolž severne meje zemljišča s p. št. 1040/3, vzdolž meje med zemljiščema s parcelnima številka 977/33 in 3066/6. Meja območja se nadaljuje po severni strani ceste Dobrova–Horjul (p. št. 3062/1), po jugozahodni, severozahodni, severovzhodni in delu jugozahodne meje parcele s št. 977/36. Meja prečka cesto, se nadaljuje po južnem robu zemljišča s p. št. 3062/1 in se zaključi v severnem vogalu zemljišča s p. št. 957/1.

Meja ureditvenega območja je razvidna v karti Načrt namenske rabe prostora.

Seznam parcel v obravnavanem območju: 957/1, 957/2, 3062/1 (del), 1040/3, 1040/2, 977/33 (del), 977/36 in 977/192, k.o. Dobrova.

Upoštevano je zemljiškoknjižno stanje v juniju 2006.

Površina ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta znaša skupaj: 8612 m².

7. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje občinskega lokacijskega načrta bo v času gradnje zajemalo vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja (zemljišča s parcelnimi številkami 957/1, 957/2, 3062/1 (del), 1040/3, 1040/2, 977/33 (del), 977/36 in 977/192, k.o. Dobrova).

Po izgradnji prostorske ureditve bo vplivno območje občinskega lokacijskega načrta obsegalo ista zemljišča.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Predvidena je rekonstrukcija ceste Dobrova–Horjul, zato se v lokacijskem načrtu predvidi rezervat za njeno širitev. Obravnavana gradnja ne pomeni bistvenega povečanja obremenitve za obstoječo cesto Dobrova–Horjul.

Pred začetkom izvajanja načrtovane prostorske ureditve je treba zagotoviti oskrbo z električno energijo ter zgraditi novo transformatorsko postajo in nove kabelske priključke do objektov na obravnavanem območju. Za odvajanje odpadnih vod je treba zgraditi čistilno napravo.

Obstoječi objekt, zgrajen brez ustreznih dovoljenj v funkcionalni enoti A, vpliva na podobo krajine, zato so v občinskem lokacijskem načrtu določeni pogoji za vizualno sanacijo območja. Predvideno je prikrievanje objekta z zasaditvijo visoke vegetacije.

V bližini se nahajajo vse dejavnosti, potrebne za normalno oskrbo obravnavanih objektov.

Objekti v obravnavanem območju ne bodo negativno vplivali na varnost okolice pred požarom. V lokacijskem načrtu so predvideni ukrepi za zagotovitev, da v območju urejanja zaradi dejavnosti v objektih ne bo negativnih vplivov na okolje. Prav tako ne bo vplivov na varnost pri uporabi nepremičnin v okolici.

Ob jugovzhodni meji ureditvenega območja OLN poteka prenosni magistralni plinovodi M3 (premer 500 mm, tlak 67 bar). Predmetno območje OLN se nahaja v njegovem nadzorovanem pasu (2 x 100 m). Za vsa poseganja v nadzorovani

pas (2 x 100 m) prenosnega plinovoda (vključno za sanacijo vodotoka) se upošteva Energetski zakon (EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07) in Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 bar (Uradni list RS, št. 60/01 in 54/02) ter Sistemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 89/05). V 2 x 5 m pasu plinovoda se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji. Odmik objektov ali območij, v katerih se pogosto ali dalj časa zadržujejo osebe, ne sme biti manjši od minimalnega varnostnega odmika.

Za priključitev objektov na komunalno in energetska infrastrukturo je treba izvesti tudi nekatere komunalne vode, ki segajo izven ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta:

- SN vod od obstoječega stebra na južni strani območja do transformatorske postaje,
- izvedba kanalizacije za odpadne vode za objekta D1 in D2,
- izvedba kanalizacije za padavinske vode za objekta D1 in D2,
- izvedba kabelskega električnega priključka za objekta D1 in D2,
- izvedba vodovodnega priključka za objekt D2.

Negativnih vplivov iz okolice na objekte v območju urejanja ne bo.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

Obraavnano območje je razdeljeno na šest funkcionalnih enot: A, B, C, D, P in Z.

9.1. Funkcionalna enota z oznako A:

Namembnost: obrtno podjetniška, proizvodna, poslovna in trgovinska dejavnosti.

Dopustni posegi:

V prvi fazi se izvede:

– gradnja objekta z oznako A1: delavnica za izdelavo in montažo jeklenih konstrukcij; obstoječ objekt – nedovoljena gradnja;

– gradnja prizidka z oznako A2, ki predstavlja funkcionalno in oblikovno sanacijo objekta A1. V prizidku z oznako A2 bodo prostori, brez katerih objekt A1 ne more obratovati (sanitarije, pisarna, čajna kuhinja in garderoba) ter prostori, ki predstavljajo funkcionalno dopolnitev objekta A1 (garaža in drugi spremljajoči prostori). Fasada prizidka A2 bo členjena in se bo tako oblikovno približala merilu okoliških objektov.

Po pridobitvi dovoljenja za gradnjo objekta A1 ter prizidka z oznako A2 so dopustne dozidave k objektu A1 kot funkcionalna dopolnitev obstoječe dejavnosti:

- gradnja objekta A3, namembnost: garaža,
- gradnja objekta A4: nadstrešnica – pokrito skladišče.

Dopustna odstopanja: zaradi prilagajanja tehnološkemu procesu v objektu so dopustna tudi odstopanja pri namembnosti prostorov v posameznem objektu v okviru osnovne namembnosti, ki je predvidena za funkcionalno enoto z oznako A in pod pogojem, da se v sklopu funkcionalne enote zagotovi zadostno število parkirnih mest.

V objektu A4 so dopustne samo take dejavnosti, pri katerih se ljudje ne zadržujejo pogosto ali dalj časa.

9.2. Funkcionalne enote z oznakami B, C in D:

Namembnost: območje enostanovanjske gradnje. V območju so že obstoječi stanovanjski objekti.

Dopustni posegi:

– gradnja enostanovanjskega objekta z garažo (objekt z oznako B) na zemljišču s parcelno številko 957/1, k.o. Dobrova (obstoječa nedovoljena gradnja);

– gradnja enostanovanjskega objekta z oznako D2 na zemljišču s parcelno številko 977/36, k.o. Dobrova (obstoječa nedovoljena gradnja);

– vzdrževalna dela ter rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, rušitve in novogradnje na mestu porušeni objektov;

– spremembe namembnosti objektov v trgovsko, gostinško, poslovno ali storitveno dejavnost pod pogojem, da se na parceli objekta zagotovi ustrezno število parkirnih mest;

– novogradnje, razen objektov B in D2, v funkcionalnih enotah B in D niso dovoljene. V funkcionalni enoti C je novogradnja dovoljena le, če se ne izvede prizidek k objektu z oznako C, ki je prikazan v grafičnih prilogah. Namesto prizidka se lahko izvede tudi enostanovanjska hiša z največjima dimenzijama 7,00 m x 10,00 m, ki mora biti od objekta C oddaljena najmanj 8 m. Lega: znotraj območja, ki ga opredeljuje gradbena meja, vzporedno z južno stranico objekta C, etažnost največ P+M, naklon strehe 30 stopinj, kritina opečna, višina slemena največ 8,50 m nad koto finalnega tlaka v pritličju.

9.3. Funkcionalna enota z oznako P:

Namembnost: ureditev prometnih površin. Celotna funkcionalna enota predstavlja rezervat za možno širitev ceste Dobrova–Horjul.

Dopustni posegi: Prepoved izvajanja gradenj, razen urejanja cestnega telesa in izvedbe komunalne infrastrukture.

9.4. Funkcionalna enota z oznako Z:

Namembnost: zelena površina.

Dopustni posegi: zatravitev, vzdrževanje struge in brežine vodotoka.

10. člen

(opis načrtovane ureditve zunanjih površin)

10.1. Funkcionalna enota z oznako A:

Na severnem delu zemljišča je predvidena izvedba tlakovanega dvorišča, kjer se uredijo parkirne površine za osebna vozila in manipulacijski prostor za tovorna vozila.

Ob robu parcele se izvede ozelenjeni pas. Ob jugozahodnem in severozahodnem robu zemljišča ter ob severovzhodnem robu od ceste do predvidenega objekta z oznako A4 je obvezna zasaditev visoke vegetacije. Zasadijo se avtohtone vrste dreves: bukev, gaber ali jesen. Na južni strani zemljišča se lahko nasadi tudi jelša ali vrba.

Kamnita zložba ob Dobrovškem jarku se ozeleni z avtohtonimi nizkimi rastlinami in manjšimi grmovnicami. Zgornji rob kamnite zložbe se pred možnostjo padca zavaruje z nizko žičnato ograjo višine največ 1,00 m, ki se jo ozeleni s popenjavkami in avtohtonimi grmovnicami. Priporoča se uporaba leske.

Ob cesti, v oddaljenosti vsaj 1,50 m od regulacijske linije, se izvede ograja z višino 2,00 m. Ograja se izvede na parapetnem zidu z višino 0,50 m. Na parapetni zid se pritrdijo kovinski stebrički v vmesnimi polnili v kovinski izvedbi z višino 1,50 m. Polnila morajo na cestni strani absorbirati hrup. Barva kovinskih elementov se prilagodi barvi fasade stavbe. Ograja v enaki izvedbi se podaljša tudi preko zahodnega in vzhodnega vogala ob robu parkirišča. Med ograjo in objektom A2 se izvedejo vrata za osebni prehod, ki se odpirajo s T-ključavnico in so namenjena dostopu gasilcev v primeru intervencije. Uvoz na zemljišče je širok 10,00 m in se odpira z drsnimi vrati.

Kjer ni predvidena kovinska ograja, se zemljišče lahko ogradi z žičnato ograjo z višino do 1,00 m, ki se ozeleni.

Pri ureditvah je treba upoštevati služnostno pot na jugozahodni strani zemljišča, ki se ne sme ograjevati.

Površina ob transformatorski postaji se tlakuje na koti zunanje ureditve v funkcionalni enoti A. Treba je zagotoviti nemoten dostop za upravljanje in vzdrževanje transformatorske postaje.

Občinski lokacijski načrt obravnava tudi gradnjo opornega zidu na jugozahodni strani zemljišča (že zgrajen oporni zid brez ustreznih dovoljenj). Investitor si mora za oporni zid pridobiti gradbeno dovoljenje.

Varovalna ograja nad opornim zidom se izvede v žičnati izvedbi in se ozeleni. Višina varovalne ograje ne sme presežati 1,00 m.

Na jugovzhodni strani zemljišča je tik ob strugi Dobrovškega jarka brez ustreznih dovoljenj izvedena kamnita zložba, ki ščiti levi breg struge pred spodkopavanjem zaradi vodotoka.

Investitor mora omenjeni poseg sanirati tako, da se vzdolž celotne jugovzhodne meje ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta sanira struga vodotoka. Sanacijo je potrebno izvesti skladno s Projektno dokumentacijo Ureditev Dobrovškega jarka in njegovega levega pritoka, v območju urejanja parc. št. 957/2 in 956, k.o. Dobrova, izdelal PUH d.d., junij 2007.

10.2. Funkcionalne enote z oznakami B, C in D:

Na prostih površinah ob objektih so dovoljene ureditve dostopov in tlakovanih dvorišč, namenjenih parkiranju in manipulaciji z osebnimi vozili. Ob objektih se tlakujejo obhodne poti ter tlakovane ali z drugim materialom obdelane zunanje pohodne površine (terase).

Vsaj 30% parcele, na kateri stoji objekt, mora biti ozelenjenih.

Med dvema sosednjima zemljiščema se lahko izvedejo ozelenjene žične ograje ali žive meje z višino do 1,20 m.

Višinske razlike se premostijo z ozelenjenimi brežinami in le izjemoma z opornimi zidovi. Za premostitev višinske razlike med dvema sosednjima zemljiščema je dovoljena izvedba opornih zidov, katerih višina ne sme presežati 1,50 m. Oporni zidovi naj bodo ozelenjeni.

Na južnem robu zemljišč v funkcionalnih enotah C in D je vzdolž regulacijske linije dopustna izvedba opornih zidov. Višina opornih zidov ob cesti se prilagaja konfiguraciji terena. Oporni zidovi se izvedejo v betonski izvedbi in ozelenijo s popenjavkami ali z rastlinami, ki se spuščajo z zgornjega roba opornega zidu. Nad opornim zidom ni dopustna izvedba ograje. Možnost padca na nižje ležeče zemljišče se prepreči z nasaditvijo goste žive meje.

Na severozahodnem robu funkcionalne enote z oznako C se v oddaljenosti 1,5 m od regulacijske linije ob cesti izvede ograja z višino 2,00 m. Na betonski parapetni zid z višino 0,50 m se pritrdijo stebrički in polnila z višino 1,50 m v kovinski ali leseni izvedbi.

10.3. Javne površine v naselju:

Javno površino v naselju predstavlja funkcionalna enota z oznako P, to je rezervata za ureditev ceste Dobrova–Horjul. Do širitve oziroma rekonstrukcije ceste se ohranja obstoječe stanje, dopustne so le ozelenitve površine med cesto in robom parcele objektov, pri čemer je treba ob vozišču ohraniti bankino, široko najmanj 1,00 m, namesto pločnika za pešce.

10.4. Vodotoki in priobalno zemljišče ob vodotokih:

Preko funkcionalne enote z oznako A poteka levi pritok Dobrovškega jarka z oznako V1, ki je bil zacevljen brez ustreznih dovoljenj. Vodotok je treba sanirati. Predvidi se odprta struga. Zacevitev je dopustna le na odseku, kjer vodotok prečka regionalno cesto. Cevni prepust pod cesto bo po izgradnji postal del javne infrastrukture.

Na jugovzhodni strani ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta je ob Dobrovškem jarku izvedena kamnita zložba, ki štiti levi breg pred spodkopavanjem vodotoka. Strugo vodotoka je treba sanirati po celotni dolžini jugovzhodnega roba ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta tako, da se zagotovi ustrezna prevodnost in priključevanje levega pritoka.

Načrt za ureditev Dobrovškega jarka z levim pritokom in njegovega priobalnega zemljišča na odseku, ki poteka skozi funkcionalno enoto A, je treba obdelati v sklopu projekta za objekt A1.

V priobalnem zemljišču (5 m širok pas, merjeno od zgornjega roba brežine vodotoka) gradnje objektov niso dovoljene. Kadar ni druge izbire, sta dopustni gradnja javne komunalne infrastrukture in ureditev dostopa za vzdrževanje vodotoka. Površine v območju priobalnega zemljišča se zasadijo s travo, ob strugi vodotoka se nasadi avtohtona vegetacija.

Vse ureditve v območju vodotokov in vse posege na priobalnem zemljišču je treba izvesti po projektu št. IV-15/07 in v celoti. Predmetni projekt mora biti usklajen z veljavnimi predpisi za plinovode.

11. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– Regulacijska linija (RL) razmejuje površine v javni rabi, do stopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi.

– Gradbena meja (GM) je linija, ki je novo grajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade ali delov fasade od gradbene meje ali gradbene linije. Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, balkoni, loggie, nastopne stopnice, vetrolovi in podobno. Za fasado, katere deli presegajo gradbeno linijo ali gradbeno mejo, veljajo naslednji pogoji:

– skupna dolžina vseh delov fasade, ki presegajo gradbeno mejo, ne sme biti daljša od 25% dolžine tlorisne projekcije celotne fasade ob gradbeni meji,

– skrajna točka presegačnega dela objekta od gradbene meje ne sme biti oddaljena več kot 1,50 m.

– Meja priobalnega zemljišča (VZ) omejuje 5 metrov širok pas priobalnega zemljišča ob vodotoku (merjen od zgornjega roba brežine vodotoka).

– Varovalni pas ceste (VC) omejuje 7 m širok pas, merjeno od roba vozišča obstoječe ceste Dobrova–Horjul. V območju varovalnega pasu ceste gradnja objektov ni dovoljena. Dopustna je postavitve ograj in opornih zidov v skladu z merili in pogoji poglavja Opis načrtovane ureditve zunanjih površin.

– Hv je največja višina venca, merjena od kote finalnega tlaka ob objektu. Višino venca predstavlja kota kapi ali pa zgornja točka fasade, če le-ta prikriva streho objekta.

– Nadzorovani pas plinovoda (NPL) je 100 m širok pas na vsako stran od osi plinovoda.

– Varnostni odmik plinovoda (VPL) je takšna oddaljenost osi plinovoda osnovne izvedbe ($f(o) = 0,6$) od stavb ali območij, kjer se pogosto ali dalj časa zadržujejo osebe, in od nenaseljenih objektov, izven katere je vpliv plinovoda na te stavbe oziroma območja mogoče šteti za zanemarljiv.

Regulacijske linije, gradbene meje, meja priobalnega zemljišča ter varnostni in minimalni varnostni odmik od plinovoda so razvidni iz grafičnih prilog Arhitekturna zazidalna situacija in Regulacijska karta.

Pri oblikovanju novogradenj je treba upoštevati naslednje pogoje:

– Objekti morajo upoštevati zgoraj navedene regulacijske elemente.

– Objekti morajo biti izvedeni iz trajnih materialov ter morajo biti sodobno in kakovostno oblikovani. Tlorisni gabarit se lahko razvija znotraj površine, določene z gradbeno mejo (GM). Gradbene meje ne veljajo za kletne dele objektov, če so le-ti v celoti vkopani. Najmanjša oddaljenost kletnega dela objekta, če je le-ta v celoti vkopan, od sosednje parcelne meje znaša 1,50 m.

– Zunanost mora imeti jasno vodoravno členitev med kletnim delom in pritlično etažo. Členitev naj se doseže z oblikovanjem stavbne mase in fasade ter z izborom barv in materialov.

– Kote finalnega tlaka v pritličju so v funkcionalnih enotah A in B največ 0,30 m nad koto zunanjega tlaka pri vhodu. V funkcionalnih enotah C in D je pri podkletenih objektih kota pritličja največ 1,40 m nad koto terena pri vhodu v objekt.

12. člen

(posebna merila in pogoji)

Funkcionalna enota A:

– gradnja obrtne delavnice – objekt A1 (obstoječa nedovoljena gradnja); tlorisna dimenzija 30,60 m x 17,86 m, največja višina venca 7,50 m, streha z minimalnim naklonom, prikrita za zaključnim vencem fasade; fasada pločevina svetlo sive barve;

– gradnja prizidka (objekt A2) na severozahodni strani objekta A1: tlorisna dimenzija 12,00 m x 17,86 m, največja višina venca 7,50 m (višina mora biti usklajena z višino objekta A1), streha z minimalnim naklonom, prikrita za zaključnim vencem fasade; fasada steklo in pločevina, barvno usklajena z objektom A1;

– gradnja prizidka (objekta A3) na severovzhodni strani objekta A1: tlorisna dimenzija 8,00 m x 19,00 m, največja višina venca 5,20 m, naklon strehe največ 10 stopinj, fasada kovinska konstrukcija in pločevina, barvno usklajena z objektom A1;

– gradnja prizidka (objekta A4) na severovzhodni strani objekta A3: tlorisna dimenzija 18,00 m x 19,00 m, največja višina venca 5,20 m (višina mora biti usklajena z višino objekta A3), naklon strehe največ 10 stopinj, fasada kovinska konstrukcija in pločevina, barvno usklajena z objektom A1;

– odstopanja pri dimenzijah: navedene so največje možne dimenzije objektov, odstopanja so dopustna navzdol;

– faznost: V prvi fazi se izvede gradnja objekt A1 skupaj z gradnjo prizidka A2, s katerim se objekt A1 oblikovno in funkcionalno sanira. V naslednjih fazah se izvedeta objekta A3 in A4, katerih gradnja lahko poteka sočasno ali pa se vsak gradi kot samostojna gradbena faza.

Funkcionalna enota B:

– gradnja enostanovanjskega objekta z garažo z oznako B (obstoječa nedovoljena gradnja); tlorisna dimenzija 9,22 m x 10,96 m + garaža 4,32 m x 4,69 m; etažnost P+1N+M, naklon strehe 30 stopinj, kritina opečna, višina slemena 8,50 m nad koto finalnega tlaka v pritličju; streha nad garažo je kot podaljšek strešine nad glavnim objektom.

Funkcionalna enota D:

– gradnja enostanovanjskega objekta z oznako D2 (obstoječa nedovoljena gradnja); tlorisna dimenzija 7,47 m x 9,88 m, etažnost P+1N, naklon strehe 15 stopinj.

Lega objektov, regulacijski elementi ter idejna višinska regulacija so podrobneje razvidni iz grafičnih prilog Arhitekturna zazidalna situacija, Regulacijska karta ter Prezezi.

13. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Obstoječi objekti po tem odloku so:

– obstoječi stanovanjski hiši z oznakama C in D1;

– obstoječa delavnica – objekt z oznako A1, po pridobitvi dovoljenja za gradnjo;

– obstoječi enostanovanjski hiši z oznakama B in D2, po pridobitvi dovoljenja za gradnjo;

– vsi objekti, ki bodo v času trajanja občinskega lokacijskega načrta že dograjeni v skladu z določili tega odloka.

V času trajanja občinskega lokacijskega načrta so na vseh obstoječih objektih dovoljena investicijsko-vzdrževalna dela.

V funkcionalni enoti A sta dopustni rušitev in na mestu porušeni objektov gradnja novih objektov pod pogoji, ki veljajo za novogradnje v funkcionalni enoti A.

V funkcionalnih enotah B, C in D so dopustni še naslednji posegi:

– dozidava objekta B v vzdolžni smeri do dimenzije 14,00 m x 9,22 m;

– dozidava objekta C na severovzhodni strani; največja dimenzija prizidka 6,00 m x 8,00 m; streha nad prizidkom se izvede v podaljšku strehe obstoječega objekta;

– gradnja prizidka na severni strani objekta D1 po vzoru obstoječega na južni strani; največja tlorisna dimenzija 6,00 m x 6,00 m; fasada prizidka se poravnava s severovzhodno fasado obstoječega objekta, streha se izvede kot podaljšek strehe obstoječega objekta;

– dozidava objekta D2 do dimenzije 10,00 m x 14,00 m in nadzidava objekta do etažnosti P+1N+M, kolenčni zid največ 1,40 m. V primeru nadzidave se streha izvede kot simetrična dvokapnica z naklonom 35 do 40 stopinj;

– dopustni sta odstranitev obstoječih objektov in na njihovem mestu gradnja novih objektov znotraj gradbene meje; za novogradnje na mestu porušeni objektov velja: objekti naj bodo podolgovatih tlorisnih oblik, razmerje tlorisnih stranic vsaj 1 : 1,2, največja dopustna tlorisna dimenzija je 10,00 m x 14,00 m; lega objekta vzporedno s cesto, sleme objekta vzporedno z daljšo stranico objekta, streha simetrična dvokapnica z naklonom 35 do 40 stopinj, kritina opečna ali po barvi in strukturi podobna opečni; etažnost največ K+P+1N+M, višina kolenčnega zidu največ 1,40 m;

– dopustne so spremembe namembnosti, kadar se na parceli objekta zagotovi ustrezno število parkirnih mest: v posamezni hiši je dopustna ureditev do treh stanovanjskih enot; dopustna je izraba dela objekta za trgovsko, gostinsko, poslovno ali storitveno dejavnost.

14. člen

(pogoji za gradnje enostavnih objektov)

Na obravnavanem območju je dovoljena postavitev naslednjih enostavnih objektov:

– pomožni objekti za lastne potrebe,

– vsi tisti pomožni infrastrukturni objekti, ki so potrebni za priključitev objektov v ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta na javno komunalno infrastrukturo.

Vrste pomožnih objektov za lastne potrebe, ki se lahko gradijo v ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta, in pogoji za gradnjo so:

– bazen, to je montažni ali obzidan prostor za vodo, namenjen kopanju, če je njegova tlorisna površina do 30 m², globina pa do 1,5 m, merjeno od roba do dna;

– drvarnica, to je pritlična stavba, katere streha je hkrati strop nad prostorom, ki je namenjen za hrambo trdega kuriva, če je njena tlorisna površina do 15 m², višina in razpon nosilnih delov pa do 3 m;

– lopa, to je pritlična stavba, katere streha je hkrati strop nad prostorom, ki je namenjen za shranjevanje orodja, vrtno opreme in podobno, če je njena tlorisna površina do 15 m², višina in razpon nosilnih delov pa do 3 m;

– nadstrešek, to je manjša streha, odprta ali deloma zaprta, pred vhodom v objekt ali namenjena zaščiti osebnih motornih vozil in koles, zbirnih mest za komunalne odpadke in podobno, če je njegova tlorisna površina do 30 m², njegova konstrukcija postavljena na zemljišče, višina in razponi pa enaki kot pri garaži;

– steklenjak, to je s steklom pokrit prostor za gojenje vrtnin in drugih rastlin ali narejen kot zimski vrt, če je njegova tlorisna površina do 30 m², višina in razpon nosilnih delov pa do 3 m;

– rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt, če je njegova prostornina do 5 m³ in je zgrajen v skladu s predpisi, ki urejajo področje naprav za vnetljive tekočine in pline ter v skladu s pogoji njegovega dobavitelja;

– uta oziroma senčnica, to je manjša, navadno lesena, delno odprta pritlična stavba, katere streha je hkrati strop nad prostorom, ki je namenjen sedenju in počitku, če je njena tlorisna površina do 15 m², višina in razpon nosilnih delov pa do 3 m;

– zbiralnik za kapnico, to je montažni ali obzidan ter nadkrit prostor za vodo, prestreženo ob padavinah, ponavadi s strehe, če je njegova prostornina do 30 m³, ki mora biti v celoti vkopan.

Pomožni objekti se lahko gradijo znotraj območja, ki ga omejujejo gradbene meje, prikazane v Regulacijski karti. Zunaj območja, ki ga določa gradbena meja, se lahko gradijo le pomožni objekti pod koto terena.

Pomožni objekti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom na zemljišču.

Seštevek tlorisnih površin vseh pomožnih objektov nad terenom na posamezni parceli ne sme presegati 60 m².

IV. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV
PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST
PRIKLJUČEVANJA NANJO

15. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Dovozna cesta in navezava na javno cestno omrežje
Dovozna cesta do obravnavanega območja je cesta Dobrova–Horjul.

Občinski lokacijski načrt predvideva rezervat za širitev
obstoječe ceste Dobrova–Horjul.

Razširjeni profil dovozne ceste Dobrova–Horjul bo imel
naslednje elemente:

– hodnik za pešce	2 x 1,60 m
– vozišče	2 x 3,00 m
– bankina	2 x 0,50 m
– skupaj	10,20 m

Dostop do objektov

Uvozi na posamezne parcele se izvedejo neposredno
s ceste Dobrova–Horjul. Dovoz na posamezno zemljišče se
izvede preko pogreznjenega pločnika z uvozno-izvozno širino
do 6,0 m za parcele B, C in D2 ter do 10,0 m za parcelo A.

V primeru požara je dostop za intervencijska vozila pred-
viden po cesti Dobrova–Horjul. Prostor za namestitve interven-
cijskih vozil je ob uvozih na parcele ali na dvoriščih objektov.

Mirujoči promet

Za ureditev mirujočega prometa je treba na vsaki parceli
predvideti ustrezno število parkirnih mest:

- za enostanovanjsko hišo po 3 parkirna mesta;
- za večstanovanjsko hišo po 2 parkirni mesti na stano-
vanje;
- za obrtno delavnico po 1 parkirno mesto na 80 m² neto
površine;
- za skladišče po 1 parkirno mesto na 100 m² neto skla-
diščne površine;
- za pisarne po 1 parkirno mesto na 30 m² neto površi-
ne;
- za trgovsko ali storitveno dejavnost po 1 parkirno mesto
na 30 m² neto površine;
- za gostinsko dejavnost po 1 parkirno mesto na 1 meter
točilnega pulta in po 1 parkirno mesto na 4 sedišča.

Parkirna mesta se zagotovijo na parcelah objektov, v garaži
ali pod nadstrešnico in/ali na prostih površinah ob objektu.

16. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Objekti bodo priključeni na javno vodovodno, elektro, tele-
fonsko in CA-TV omrežje. Na zemljišču z oznako A je predvide-
na gradnja nove transformatorske postaje. Občinski lokacijski
načrt obravnava komunalne vode do meje ureditvenega obmo-
čja. Razmejitev je vidna v Zbirnem načrtu komunalnih vodov.

16.1. Kanalizacija

Za odvajanje komunalne odpadne vode se izvede kana-
lizacija, ki se zaključi s čistilno napravo z iztokom v levi pritok
Dobrovškega jarka. Lokacija čistilne naprave je predvidena na
parceli z oznako A. Vsi objekti v ureditvenem območju občinskega
lokacijskega načrta se priključijo na predvideno čistilno
napravo.

Padavinske vode se odvajajo v vodotok Dobrovški jarek in
v njegov levi pritok. Nečiste padavinske vode z utrjenih površin
se morajo pred iztokom v vodotok očistiti preko lovnikov ojl.

16.2. Vodovod

Po cesti Dobrova–Horjul poteka javni vodovod DN Ø 80.
Vsi objekti v ureditvenem območju občinskega lokacijskega
načrta se priključijo na vodovodno omrežje.

Za gašenje se v primeru požara uporabi voda iz javnega
hidrantnega omrežja. Za zagotavljanje požarne varnosti se na
vodovodno omrežje namesti še en hidrant.

16.3. Ogrevanje

Ogrevanje je predvideno individualno s pečmi na plin ali
na kurilno olje. Dovoljeni je tudi uporaba obnovljivih virov ener-
gije (sončna energija, biomasa, bioplina, geotermalna energija).
Plinske cisterne morajo biti vkopane. Cisterna za kurilno olje je
lahko v objektu ali vkopana. Prostor za ostala kuriva mora biti
predviden v glavnem ali v pomožnem objektu.

Uporaba električne energije je dovoljena za dodatno ogre-
vanje prostorov in pripravo tople sanitarne vode le, če ni drugih
tehničnih možnosti. Uporaba električne energije je dovoljena
tudi za pogon toplotnih črpalk.

16.4. Elektroenergetsko omrežje

Objekti B, C in D1 so priključeni na elektroenergetsko
omrežje preko zračnih vodov. Na obravnavanem območju je
predvidena gradnja transformatorske postaje. Transformatorska
postaja se izvede v funkcionalni enoti A. Visokonapetostni vod se
izvede z obstoječega visokonapetostnega stebra jugovzhodno
od območja. Iz nove transformatorske postaje je predvideno
niskonapetostno kabelsko omrežje do objektov v obravnavanem
območju. Del prostozračnega omrežja se ukine.

16.5. Telekomunikacijski vodi

Objekti A, C in D so priključeni na telekom in CA-TV
omrežje. Priključitev na telekom in CA-TV omrežje je predvi-
dena tudi za objekt B. Trasa telekom in kabelske kanalizacije
poteka ob cesti Dobrova–Horjul preko obravnavanega obmo-
čja. Predvidena je delna prestavitve kabelske kanalizacije na
severnem robu funkcionalne enote A.

16.6. Zunanja razsvetljava

Za zunanje površine ob objektih je predvidena interna
razsvetljava, ki se predvidi v načrtu zunanje ureditve.

Javna razsvetljava se izvede v sklopu širitve ceste Do-
brova–Horjul.

16.7. Odpadki

Za zbiranje gospodinskih odpadkov so predvidena zbirna
mesta na posameznih parcelah. Pri projektiranju je treba upo-
šteti Pravilnik o minimalnih pogojih za določitev zbirnega in
odjemnega mesta ter o načinu določanja velikosti posod za
zbiranje komunalnih odpadkov in Odlok o javni službi zbiranja
in prevoza komunalnih odpadkov, Uradni list RS, št. 1/05.
Dostop za komunalna vozila je predviden po dovozni cesti
Dobrova–Horjul.

Za odpadke, ki bodo nastajali zaradi dejavnosti v funk-
cionalni enoti A (odpadni kosi jekla), se predvidi zbiranje v
sklopu parcele z oznako A, za odvoz bo skrbela pooblaščen
organizacija.

16.8. Odstopanja

S soglasjem upravljavcev so dopustne spremembe tras
posameznih komunalnih in energetska vodov zaradi ustrežnej-
še oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. V skladu s pogoji
upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih
v fazi priprave občinskega lokacijskega načrta ni bilo mogoče
predvideti.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO
NARAVNIH DOBRIN

17. člen

(varovanje okolja)

17.1. Varstvo pred hrupom

Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju
(Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) za območje velja III. stopnja
varstva pred hrupom.

Za zaščito stanovanjskih objektov pred hrupom so potreb-
ni naslednji ukrepi:

- v času gradnje, dozidave, nadzidave oziroma rekon-
strukcije objektov v obravnavanem območju je obratovanje de-
lovnih strojev ter vsa gradbena in opravljanje drugih hrupnih del
na gradbišču dopustno le v dnevnem času od 6. do 22. ure;

- potrebno je redno vzdrževanje viličarjev za raztovarjanje in prevažanje materiala v funkcionalni enoti A;
- vrata delavnice v funkcionalni enoti A morajo biti v času obratovanja zaprta;
- pri izvedbi ograje ob cesti je priporočljiva uporaba polnil, ki absorbirajo hrup s ceste.

17.2. Osončenje

Pri projektiranju stanovanjskih objektov je treba upoštevati določila Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj. Naravna osvetlitev objektov ne sme biti zagotovljena izključno skozi odprtine, ki so usmerjene v območju od severovzhodne do severozahodne smeri.

17.3. Varstvo vodnih virov

Obravnavano območje ne leži v vodovarstvenem območju vodnih virov. Pri projektiranju je treba upoštevati naslednje pogoje:

- kanalizacijski sistemi morajo biti izvedeni neprepustno za vodo, neprepustnost se potrdi s tlačnim preskusom;
- vse parkirne in manipulacijske površine v okolici objektov morajo biti utrjene in obrobljene z robniki. Padavinske odpadne vode s teh površin se morajo stekati neposredno v vodotoke preko cestnega požiralnika z lovilnikom olj.

17.4. Varovanje tal

Cisterne za kurilno olje morajo imeti atest za hranjenje kurilnega olja in morajo biti opremljene in vgrajene v skladu s predpisi. Prostor za cisterno za kurilno olje mora biti zgrajen kot oljetesna lovilna skleda, ki je ob morebitnem razlitju olja sposobna zadržati celotno vsebino cisterne.

17.5. Varstvo ozračja

V času gradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije ali rušitve objektov v obravnavanem območju je treba predvideti namakanje transportnih poti in odkritih površin ob sušnih in vetrovnih dnevih zaradi zmanjšanja prašenja. Potrebno je redno servisiranje gradbenih strojev in naprav zaradi preprečitve nepotrebnih emisij dizelskih izpuhov.

Kurilne naprave na lesno biomaso morajo biti izvedene z avtomatsko regulacijo in akumulatorjem toplote zaradi zmanjšanja onesnaženja, ki bi nastalo pri delovanju naprave na nizki moči.

18. člen

(varstvo naravne in kulturne dediščine)

Obravnavano območje se ne nahaja v območju varstva naravne ali kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

19. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za območje lokacijskega načrta niso predvideni ukrepi za obrambo.

V okviru varstva pred požarom se izvedejo naslednji ukrepi:

- ustrezni odmiki med objekti,
- intervencijske poti in površine,
- zunanje hidrantno omrežje,
- ustrezna zaščita pred požarom na posameznih delih objekta (notranja hidrantna mreža, druga sredstva za gašenje požara, požarni zidovi in drugi ukrepi za preprečevanje prenosa požara med deli objekta, ki so med seboj povezani),
- poti za evakuacijo.

Intervencijske poti in površine

Vsa zemljišča v ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta so v primeru požara dostopna po cesti

Dobrova–Horjul. Prostor za namestitvev intervencijskih vozil je na dovozih in dvoriščih objektov.

Utrjene intervencijske poti in dostopi morajo biti široki najmanj 3 m s potrebnimi razširitvami v območju radijev. Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 t.

Hidrantna mreža

V primeru požara se za gašenje uporablja voda iz javnega hidrantnega omrežja. V obravnavanem območju je trenutno en obstoječ hidrant, za potrebe gašenja pa morata biti v obravnavanem območju dva hidranta.

V fazi projektiranja je treba z meritvami preveriti zadostnost količine vode in po potrebi predvideti še dodatne zunanje hidrante. V objektih se po potrebi predvidi tudi notranja hidrantna mreža ali drug način zagotavljanja požarne varnosti.

VII. NAČRT PARCELACIJE

20. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija zemljišča je določena na karti Načrt parcelacije.

Zemljišče sestavljajo parcele:

– parcela A: površina 3.737 m²; na parceli A je treba ustanoviti služnostno pravico za izvedbo kanalizacije za odpadne vode in postavitev skupne biološke čistilne naprave, treba je zagotoviti služnostno pot do transformatorske postaje;

– parcela B: površina 1.010 m²;

– parcela C: površina 670 m²;

– parcela D1: površina 992 m²;

– parcela D2: površina 953 m²; preko parcele D2 je treba zagotoviti služnostno pot za dostop do parcele D1;

– parcela TP: površina 12 m²; površina za izgradnjo transformatorske postaje;

– parcela P (cesta Dobrova–Horjul v območju občinskega lokacijskega načrta): površina 1139 m²;

– parcela Z (zelenica): površina 111 m².

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga tega odloka.

21. člen

(javno dobro)

V območju, ki se ureja z občinskim lokacijskim načrtom, je kot javno dobro opredeljeno zemljišče, ki je na karti Načrt parcelacije označeno z oznako P. To sta zemljišče ceste Dobrova–Horjul in rezervat za njeno možno širitev.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

22. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Vsak objekt v območju predstavlja samostojno gradbeno fazo.

23. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta)

V času gradnje je treba zagotoviti geotehnični nadzor in reden nadzor stanja objektov zaradi gradbenih posegov v njihovi bližini. V primeru, da se bo v času gradnje posegalo na sosednja zemljišča, si mora investitor pridobiti soglasje lastnikov teh zemljišč.

Investitor sodeluje pri izvedbi tiste javne infrastrukture, ki je potrebna za realizacijo objektov v ureditvenem območju, v skladu s programom opremljanja zemljišča. Obveznost

investiranja se opredeli z urbanistično pogodbo med občino in investitorjem.

IX. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

24. člen

(roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč)

Do dograditve objektov je treba:

- zgraditi transformatorsko postajo in elektrokabelsko kanalizacijo;
- izvesti dodatni hidrant na javnem vodovodnem omrežju;
- prestaviti del telekom in CA-TV kabelske kanalizacije, ki poteka preko parcele z oznako A;
- zgraditi čistilno napravo za odpadne komunalne vode;
- zgraditi zbirni kanal za odpadne vode preko ceste Dobrova–Horjul;
- sanirati prepust pod cesto Dobrova–Horjul.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI LOKACIJSKEGA NAČRTA

25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt velja do preklica oziroma do takrat, ko ga nadomesti nek drug izvedbeni akt. Po prenehanju veljavnosti občinskega lokacijskega načrta morajo biti pogoji, ki veljajo na tem območju, urejeni z drugim izvedbenim aktom, ki nadomesti Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 8/2 Dobrova. Po prenehanju veljavnosti občinskega lokacijskega načrta so na vseh legalno zgrajenih objektih v območju dovoljena investicijsko-vzdrževalna dela, dozidave, nadzidave, rušitve in novogradnje na mestu porušeni objektov. Za vse navedene posege se kot usmeritve za oblikovanje objektov smiselno upoštevajo določila 13. člena tega odloka. Dovoljena je tudi gradnja enostavnih objektov v skladu s 14. členom tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati tista določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planjski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova (Uradni list RS, št. 18/88, 40/92, 9/94, 11/95, 83/98, 112/04), ki se nanašajo na ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta.

27. člen

Občinski lokacijski načrt za območje urejanja VP 8/2 Dobrova je stalno na vpogled pri:

- Občini Dobrova - Polhov Gradec,
- Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Vič - Rudnik.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2623/2006-I

Dobrova, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

2908. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 113/03, 77/05 in 120/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, 252/99) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 10. redni seji dne 11. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine (Uradni list RS, št. 115/07) se spremeni drugi odstavek III. člena tako, da se glasi:

»Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 22 delovnih oziroma 30 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0011/2008-5

Dobrova, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

2909. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Zemljišča parc. št. 943/10, pot v izmeri 13 m², parc. št. 943/11, pot v izmeri 23 m² in parc. št. 943/12, pot v izmeri 50 m², vpisana v z. k. vl. št. 449, k.o. Lučine, kot javno dobro, prenehajo biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišča, navedena v 1. točki tega sklepa, odpišejo iz z. k. vl. št. 449, k.o. Lučine. Vpišejo se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-44/2007-005

Gorenja vas, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.

IVANČNA GORICA

2910. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 51/02, 72/05, 100/05, 121/05, 22/06, 60/07, 94/07, 45/08) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 5/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Ivančna Gorica se imenujejo za:

- predsednico: Elizabeta Žgajnar, Krka 49/a, Krka,
- namestnika predsednice: Jure Gorec, Ulica Cankarjeve brigade 11, Ivančna Gorica,
- člana: Avgust Fortuna, Videm pri Temenici 7, Šentvid pri Stični,
- namestnika člana: Goran Prodanović, Radohova vas 9, Šentvid pri Stični,
- članico: Cvetana Erjavec, Stična 50A, Ivančna Gorica,
- namestnico članice: Mojca Kralj, Gorenja vas 20, Ivančna Gorica,
- člana: Cveto Zupančič, Vrh pri Višnji Gori 22, Višnja Gora,
- namestnico člana: Mojca Travnik, Peščenik 10, Višnja Gora.

II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občinske uprave, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2008

Ivančna Gorica, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret i.r.

2911. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 5/07) in 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje (Uradni list RS,

št. 13/04 in 39/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 14. seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje

I.

V Svet javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje se imenuje za predstavnika Občine Ivančna Gorica:

1. Luka ŠEME, roj. 13. 4. 1954, Žabjek 7, Višnja Gora.

II.

Mandat traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0011/2008

Ivančna Gorica, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret i.r.

LENDAVA

2912. Odlok o rebalansu proračuna Občine Lendava za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07) in 116. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 2. izredni seji dne 30. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Lendava za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lendava za leto 2008 (Uradni list RS, št. 13/08) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	14.409.452
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.087.378
70	DAVČNI PRIHODKI	6.754.954
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.512.244
	703 Davki na premoženje	852.510
	704 Domači davki na blago in storitve	390.200

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.332.424
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	172.485
	711 Upravne takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	15.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	359.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	783.239
72	KAPITALSKI PRIHODKI	780.733
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	23.733
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	757.000
73	PREJETE DONACIJE	246.776
	730 Prejete donacije iz domačih virov	92.560
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.294.565
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.445.420
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	849.145
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.017.390
40	TEKOČI ODHODKI	4.294.303
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	720.190
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.125
	402 Izdatki za blago in storitve	3.109.988
	403 Plačila domačih obresti	100.000
	409 Rezerve	254.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.410.996
	410 Subvencije	99.280
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.364.356
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	248.020
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.691.340
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.484.559
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.484.559
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	827.532
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	727.532
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	100.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	-1.607.938
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	200.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	200.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	200.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100.000

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	100.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	100.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	199.170
55	ODPLAČILA DOLGA	199.170
	550 Odplačila domačega dolga	199.170
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V-VIII.)	-1.707.108
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-199.170
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)=-III.	1.607.938
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2007	2.323.281
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2008	616.173

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in Načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Lendava za leto 2008 (Uradni list RS, št. 13/08) se črta 10. člen ter se ustrezno preštevilčijo 11. in 12. člen odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008

Lendava, dne 30. junija 2008

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

2913. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi dvojezičnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Lendava

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US), 40., 41. in 42. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in

69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 18. seji dne 2. 6. 2008 v soglasju s svetom Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Lendava sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi dvojezičnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Lendava

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi dvojezičnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Lendava (Uradni list RS, št. 4/97, 12/00, 57/04 in popravek 46/05).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena odloka, tako da se glasi:

- »Dejavnosti vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti so:
- P/85.100 Predšolska vzgoja
 - Q/88.910 Dnevno varstvo otrok
 - G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
 - I/56.290 Druga oskrba z jedmi
 - J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - J/58.190 Drugo založništvo
 - L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
 - N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - R/90.010 Umetniško uprizorjanje
 - R/91.011 Dejavnost knjižnic
 - R/93.110 Dejavnost športnih objektov
 - S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic«.

3. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»Organi zavoda so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi – vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni«.

4. člen

V 11. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Svet vrtca šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca in
- trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Lendava, enega pa svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Lendava«.

5. člen

Prvi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca. Mandat ravnatelja traja pet let«.

6. člen

Spremeni se 25. člen odloka, tako da glasi:

»Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vre-

dnosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Vrtec Lendava na dan 31. 12. 2007.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidenc o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja«.

7. člen

Svet vrtca se v skladu s 4. členom tega odloka mora konstituirati v 90 dneh od objave v Uradnem listu RS.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0005/96

Lendava, dne 2. junija 2008

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balazek l.r.

2914. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US), 40., 41. in 42. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 18. seji dne 2. 6. 2008 v soglasju s svetom Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Lendava sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci (Uradni list RS, št. 4/97, 43/98, 52/98, 12/00 in 52/01 in popravek 46/05).

2. člen

Spremeni se 8. člen odloka, tako da glasi:

- »– P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 - G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
 - I/56.290 Druga oskrba z jedmi
 - J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - J/58.190 Drugo založništvo
 - L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
 - N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

3. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi – učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni«.

4. člen

V 11. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Lendava, enega pa svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Lendava«.

5. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole. Mandat ravnatelja traja pet let«.

6. člen

Spremeni se 26. člen odloka, tako da glasi:

»Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodoma nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot sta ga v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci na dan 31. 12. 2007.

Premično premoženje, ki ga šolama zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidenc o osnovnih sredstvih šole v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in šolama v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje šolama v uporabo za potrebe dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med šolama in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje šolama v uporabo za opravljanje dejavnosti za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šoli sta dolžni uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja«.

7. člen

Svet šole se v skladu s 4. členom tega odloka mora konstituirati v 90 dneh od objave v Uradnem listu RS.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0007/96

Lendava, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

2915. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda DOŠ II Lendava

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US), 40., 41. in 42. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 18. seji dne 2. 6. 2008 v soglasju s svetom Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Lendava sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda DOŠ II Lendava

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda DOŠ II Lendava (Uradni list RS, št. 4/97).

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena odloka, tako da se glasi:

»Sedež zavoda: Ulica sv. Štefana 21, Lendava«.

3. člen

Spremeni se 9. člen, tako da glasi:

»Dejavnost šole je:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

4. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi – učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni«.

5. člen

V 11. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Svet šole šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Lendava, enega pa svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Lendava.

6. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole. Mandat ravnatelja traja pet let.«

7. člen

Spremeni se 26. člen odloka, tako da glasi:

»Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala DOŠ II Lendava na dan 31. 12. 2007.

Premično premoženje, ki ga šoli zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidenc o osnovnih sredstvih šole v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in šolo v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje šoli v uporabo za potrebe dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med šolo in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje šoli v uporabo za opravljanje dejavnosti za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

8. člen

Svet šole se v skladu s 1. členom tega odloka mora konstituirati v 90 dneh od objave v Uradnem listu RS.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0007/96

Lendava, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

2916. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Glasbena šola Lendava

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US), 40., 41. in 42. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 18. seji dne 2. 6. 2008 v soglasju s svetom Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Lendava sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Glasbena šola Lendava

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Glasbena šola Lendava (Uradni list RS, št. 4/97).

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena, tako da glasi:
»Sedež zavoda: Glavna ulica 70, Lendava.«

3. člen

Spremeni se 8. člen odloka, tako da glasi:

- »– P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
– G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
– G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
– H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
– I/56.290 Druga oskrba z jedmi
– J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
– J/58.190 Drugo založništvo
– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje,
– P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
– R/90.010 Umetniško uprizorjanje
– R/91.011 Dejavnost knjižnic
– R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

4. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

- »Organi zavoda so:
– svet šole,
– ravnatelj,
– svet staršev in
– strokovni organi – učiteljski zbor in strokovni aktivni.«

5. člen

V 11. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

- »Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja,
– trije predstavniki delavcev šole in
– trije predstavniki staršev.

Dva predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Lendava, enega pa svet Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Lendava.«

6. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v glasbeni šoli, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole. Mandat ravnatelja traja pet let.«

7. člen

Spremeni se 25. člen odloka, tako da glasi:

»Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Glasbena šola Lendava na dan 31. 12. 2007.

Premično premoženje, ki ga šoli zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidenc o osnovnih sredstvih šole v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in šolo v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje šoli v uporabo za potrebe dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med šolo in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje šoli v uporabo za opravljanje dejavnosti za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Šola je dolžna uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.«

8. člen

Svet šole se v skladu s 1. členom tega odloka mora konstituirati v 90 dneh od objave v Uradnem listu RS.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01200-0004/96
Lendava, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA**2917. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 38/08) objavlja

C E N I K**za posamezne tarifne skupine toplote**

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	Enota	Cena brez DDV	20% stopnja DDV	Cena z DDV
GOSPODINJSKI ODJEM				
za dobavljene količine				
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	31,2080	6,2416	37,4496
– za obračun tople potrošne vode po vodomru				
za priključno moč	EUR/m ³	2,0848	0,4170	2,5018
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	6.565,3035	1.313,0607	7.878,3642
NEGOSPODINJSKI ODJEM				
za dobavljene količine				
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	34,7987	6,9597	41,7584
– za obračun tople potrošne vode po vodomru				
za priključno moč	EUR/m ³	2,3228	0,4646	2,7874
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	7.599,6107	1.519,9221	9.119,5328

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 56/08.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. junija 2008

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

MOZIRJE

2918. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 17. redni seji dne 23. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2008

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Mozirje se menja v celoti in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.937.481
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.841.092
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	96.389
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	176.322
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	467.963
B. RAČUN FINANCIJ TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	86.108
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	10.281
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-86.108
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-96.389
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	10.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008.

Št. 032-0004/2008

Mozirje, dne 23. junija 2008

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

2919. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

Občinski svet Občine Mozirje je na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 161. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 in 33/07) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) na 17. redni seji dne 23. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«

1. člen

V prvem odstavku 3. člena Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »URAD ZA OKOLJE IN PROSTOR« (Uradni list RS, št. 27/05), se doda nova sedma točka, ki se glasi:

»7. Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.«

Dosedanji 7. in 8. točka se preštevilčita in sta sedaj 8. in 9. točka.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-004/2008

Mozirje, dne 23. junija 2008

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA

2920. Tehnični pravilnik javnega vodovoda Murska Sobota

Na podlagi 39. člena Statuta javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o., št. 013-2/01 z dne 29. 10. 2001 in določil Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 42. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Mestne občine

Murska Sobota (Uradni list RS, št. 93/07 in 37/08), 5. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 74/99 in 19/07), 4. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00 in 96/07) ter drugi odstavki 5. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 19/03) je Nadzorni svet javnega podjetja Vodovod Murska Sobota d.o.o. na seji dne 6. 6. 2008 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK javnega vodovoda Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tehničnim pravilnikom javnega vodovoda Murska Sobota (v nadaljevanju besedila: tehnični pravilnik) se urejajo smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda, tehnični normativi za priključevanje na javni vodovod, način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda, izdaja soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.

Ta pravilnik je obvezen za vse udeležence pri planiranju, projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju, v upravnem postopku za upravljavca in za uporabnike javnega vodovoda Murska Sobota. Poleg tega tehničnega pravilnika je potrebno upoštevati še republiške in občinske predpise, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo, predpise s področja graditve objektov in urejanja prostora ter navodila proizvajalcev uporabljenih opreme.

Tehnični pravilnik velja za celotno območje, ki ga javni vodovod Murska Sobota oskrbuje s pitno vodo.

II. POJMI

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

– sistem za oskrbo s pitno vodo je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,

– sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura, priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,

– primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

– transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,

– obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,

– odjemno mesto (vodomerno mesto) je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

– javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,

– javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,

– oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

– hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

– upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s tem odlokom pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe,

– vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava R Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,

– kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,

– območje izvajanja javne službe je območje, ki ga javni vodovod Murska Sobota oskrbuje s pitno vodo,

– uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik obstoječe stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik obstoječe stavbe,

– obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08),

– priključek stavbe (vodovodni priključek) na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomermom) pri uporabniku storitev.

III. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO JAVNEGA VODOVODA

Kvaliteta vode

3. člen

Namen porabe vode je kriterij za določanje kakovosti vode. Kakovost vode za znani končni namen porabe je določena z veljavnimi predpisi in pravilniki.

Voda iz javnega vodovoda mora na vodomernem mestu ustrezati zahtevani kakovosti za pitno vodo. Kvaliteta pitne vode za preskrbo prebivalstva, nadzor kvalitete, način izvajanja

nadzora in drugi pogoji glede kvalitete vode morajo ustrezati določilom veljavnih zakonov in pravilnikov.

Voda za protipožarne namene in za tehnološke potrebe je lahko slabše kvalitete od predpisane za pitno vodo, če se transportira po ločenih vodovodnih sistemih.

Količina vode

Obstoječa poraba vode

4. člen

Obstoječa poraba vode je maksimalna dnevna poraba vode vseh obstoječih porabnikov (široka in industrijska potrošnja, kmetijstvo, javna poraba ...), ki so že priključeni na javni vodovodni sistem.

Predvidena poraba vode

5. člen

Predvidena poraba vode je pričakovana poraba glede na spremembo strukture porabnikov, gostote prebivalstva, razvoja turizma, rabe prostora na oskrbovanem območju za obdobje od 30 do 50 let.

Za planiranje in projektiranje se uporablja norma poraba enega porabnika v povprečnem dnevu leta, ki znaša za:

- gospodinjstva 150 litrov / osebo / dan
- turizem 200 litrov / posteljo / dan
- domovi za ostarele 200 litrov / posteljo / dan
- gostinstvo 20 litrov / gosta / dan
- javne ustanove 50 litrov / zaposlenega / dan
- gospodarstvo (brez tehnološke vode) 50 litrov / zaposlenega / dan
- šole 15 litrov / dijaka / dan
- veliko živino 50 litrov / glavo
- malo živino 15 litrov / glavo.

Norma poraba za industrijo je odvisno od predvidenih tehnoloških procesov.

Za že priključeno industrijo so podatki o trenutni porabi na razpolago pri upravljavcu javnega vodovoda.

6. člen

Zagotavljanje požarnega varstva (zagotavljanje vode iz javnega vodovoda za gašenje požarov) se izvaja samo na območjih, kjer tehnične karakteristike obstoječega vodovodnega sistema zagotavljajo kriterije veljavnih predpisov s področja varstva pred požari. Ta območja določi upravljavec javnega vodovoda.

7. člen

Največja dnevna poraba vode se določi s koeficientom letnega nihanja vode 1,5, s katerim pomnožimo srednjo dnevno porabo vode in izraža razmerje med porabo vode kritičnega dne in srednjo dnevno porabo.

8. člen

Nihanje dnevne porabe se izračuna s koeficientom neenakomerne dnevne porabe, ki je razmerje med največjo oziroma najmanjšo urno porabo vode (Q_{max} , Q_{min}) in povprečno urno porabo vode med dnevom (Q_{sr}). Koeficient neenakomerne dnevne porabe je odvisen od porabnikov in znaša:

$$Q_{max} = 1,50 * Q_{sr}$$

$$Q_{min} = 0,50 * Q_{sr}$$

Pretočne hitrosti

9. člen

Javni vodovodi morajo biti projektirani in izvedeni tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi vode med 0,8 m/s in 1,4 m/s. Primerno območje je še med 0,5 m/s in 2,0 m/s.

Ne glede na vrsto cevi maksimalna hitrost za sesalne cevovode ne sme biti večja od 0,8 m/s.

10. člen

V območju sistemskih vododelnic sistema in kjer so minimalne hitrosti manjše od 0,6 m/s in nastane možnost poslabšanja kvalitete vode, je za te odseke cevovodov potrebno vgraditi naprave za možnost izpiranja cevovoda. Količina vode za izpiranje cevovoda mora biti enaka 10-kratnemu volumnu cevovoda, ki se izpira.

Tlak v omrežju

11. člen

Dobavni tlak je odvisen od hidravličnega stanja in porabe vode in je na mestu obračunskega vodomera pri pretoku nič lahko najmanj 1,5 bar. V izrednih razmerah je minimalni tlak lahko tudi manjši (požar ali večja okvara). Za vsak objekt se v soglasju k lokaciji navede tlak, ki ga omogoča normalno stanje v vodovodni mreži.

Praviloma tlak v omrežju ne sme presegati 6,0 bar.

Toplotna zaščita javnih vodovodov

12. člen

Cevovode je potrebno položiti tako, da trajno obratujejo brez motenj v pričakovanem temperaturnem območju od + 4 °C do + 20 °C.

Javni vodovodi so praviloma vkopani in potekajo pod cono zmrzovanja praviloma v globinah definiranih v 20. členu tega pravilnika.

V primeru, da se predvideva obratovanje izven pričakovanega temperaturnega območja, se mora izvesti ustrezna toplotna zaščita vodovoda.

Zaščita javnega vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem

13. člen

Javni vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev, kar je potrebno na obremenjenih mestih dokazati z izračunom. Trasa cevovoda naj poteka tako, da je v primeru okvare možen izkop s strojem z izkopnim orodjem in omogoča varno delo delavcev.

14. člen

Vodovodne cevi se zaščitijo z zaščitno cevjo tam, kjer je potrebno prestreči mehanske obremenitve, doseči toplotno zaščito in omogočiti vzdrževanje.

Za zaščito cevovodov v povoznih površinah se uporabljajo jeklene zaščitne cevi in cevi iz nodularne litine, ali obbetonirane PE in PVC cevi. Dolžina in presek zaščitne cevi je odvisna od velikosti cevovoda, vrste cevi (material) in možnosti izvleka.

Trasa cevovoda mora biti pred vstopom in izstopom iz zaščitne cevi izvedena tako, da je možen izvlek cevi.

Zaščita pred morebitnim onesnaženjem se doseže:

- z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja,
- z vgradnjo vodovoda v zaščitno cev,
- z glinenim nabojem.

15. člen

Za spajanje prirobničnih vodovodnih elementov se pri novogradnjah uporabljajo vijaki in matice iz nerjavnega jekla.

Dimenzije in materiali elementov javnih vodovodov

Dimenzije elementov javnih vodovodov

16. člen

Nazivne mere elementov cevovoda morajo biti izražene z nazivnim premerom DN, in sicer:

- DN / ID, kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,

– DN / OD, ki pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

Dimenzije zunanjih razvodov, ki se uporabljajo v javnih vodovodnih sistemih:

– DN / ID: 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500, 600,

– DN / OD: 32, 40, 50, 63, 75, 90, 110.

Geometrija cevi, fazonskih kosov in armatur

17. člen

Cevi morajo biti ravne v okviru toleranc, podanih v standardu za cevi razen, če se dobavljajo v kolutih. Kadar se dobavljajo v kolutih, mora biti v standardu naveden minimalni radij koluta.

Kot med čelno ploskvijo in vzdolžno osjo cevi, fazonskih kosov in armatur mora znašati 90°.

Loki naj imajo prednostne kote:

– 11,25°, 22,5°, 30°, 45°, 90°.

Materiali elementov javnih vodovodov

18. člen

Materiali, iz katerih so izdelani elementi javnega vodovoda, vključno s tesnili, ki so predvideni za oskrbo z vodo, morajo biti primerni za ta namen. V stiku z vodo ne smejo vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

Za nove javne vodovode in za obnovo obstoječih javnih vodovodov se smejo uporabljati cevovodi izdelani iz nodularne litine (NL), z nazivnim tlakom PN16 bar, ter cevi iz polietilena PE 80 z nazivnim tlakom PN12,5 bar in PE 100 z nazivnim tlakom PN 16 bar.

Ostali elementi javnega vodovoda (spojni in fazonski kosi, armature) so lahko iz nodularne litine, LTŽ ali nerjavnega materiala.

Praviloma se za priključne vodovode do vključno DN / OD 63 uporabljajo cevi iz polietilena (PE 80) z nazivnim tlakom PN 12,5 bar.

V izjemnih primerih lahko upravljavec odobri uporabo druge vrste cevi.

Vsi elementi javnega vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi itd.).

Transport in skladiščenje elementov cevovodov

19. člen

Deli javnih vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojnih komadov in armatur morajo biti zaprte. Deli javnih vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

Globine javnih vodovodov

20. člen

Minimalna globina vodovodnega cevovoda od nivoja urejenega terena do temena cevi znaša za:

- transportne cevovode 1,4 m,
- primarne cevovode 1,2 m,
- sekundarne cevovode 1,0 m,
- priključne cevovode 0,8 m.

Če predpisanih globin ni mogoče doseči, mora biti v projektu posebej določen način izvedbe, kontrole in vzdrževanja vodovodnih objektov in naprav.

Križanje in prečkanje javnih vodovodov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

21. člen

Pri križanju javnega vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami, javni vodovod načeloma poteka horizontalno (brez

vertikalnih lomov). Križanja javnega vodovoda s komunalnimi vodi morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi javnega vodovoda in osi druge podzemne instalacije med 45° in 90°. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

22. člen

V izjemnih primerih se lahko teme cevi spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,2 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

V vsakem primeru spremembe smeri javnega vodovoda v vertikalni smeri je potrebno ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda.

V primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da omogoča potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi brez prevelike sile (uporaba drsnikov-sani, uporaba sidrskih spojev na ceveh).

Na območjih, kjer obstaja možnost oziroma nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, se morajo zaščitne cevi preizkusiti glede vodotesnosti.

Vertikalni odmiki

23. člen

Vertikalni odmiki med javnimi vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten javnega vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne morejo biti manjši od odmikov, navedenih v nadaljevanju. Praviloma mora javni vodovod potekati nad ostalimi komunalnimi vodi.

24. člen

Zahteve križanj, ko poteka javni vodovod nad komunalnimi vodi:

Vodovod nad kanalizacijo:

– vodovod ni obvezno vgrajen v zaščitni cevi (v vodonepropustnem zemljišču),

– vertikalni odmik je najmanj 0,5 m,

– v primeru, da je odmik manjši od 0,5 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev.

Vodovod nad toplovodom:

– toplovod mora biti toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostovati zahtevam, navedenih v ostalih poglavjih tega pravilnika,

– vertikalni odmik je najmanj 0,5 m.

Vodovod nad plinovodom, PTT, TV, signalnimi in elektro kablji:

– vertikalni odmik je najmanj 0,5 m.

25. člen

Zahteve križanj, ko poteka javni vodovod pod komunalnimi vodi:

Vodovod pod kanalizacijo:

– vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,

– ustji zaščitne cevi morata biti vodotesni in odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 2,5 m na vsako stran,

– vertikalni odmik od temena zaščitne cevi do temelja kanala mora znašati najmanj 0,5 m.

Vodovod pod toplovodom:

– vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,

– ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 1 m na vsako stran,

– vertikalni odmik od temena zaščitne cevi do spodnjega oboda toplovodne napeljave mora znašati najmanj 0,5 m.

Vodovod pod plinovodom, PTT, TV, signalnimi in elektro kablji:

– plinovod, PTT, TV in elektro kablji morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi in ustrezno signalizirani,

– ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi vodovoda najmanj 0,5 m na vsako stran,

– vertikalni odmik znaša najmanj 0,5 m.

26. člen

Če predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je treba s posebnimi ukrepi preprečiti direktni stik in preprečiti prenose sil.

Pri križanju komunalnih vodov morajo biti posamezni vodi ustrezno signalizirani.

27. člen

Pri gradnji komunalnih vodov pod vodovodnim cevovodom, je vodovodni cevovod potrebno zaščititi pred posedanjem in zlomom.

Horizontalni odmiki (svetli odmiki) javnih vodovodov od drugih komunalnih napeljav in objektov ter drevoredov

28. člen

Trajno grajeni objekti morajo biti odmaknjeni od:

- transportnega vodovoda najmanj 5 m,
- primarnih in sekundarnih vodovodov najmanj 3 m,
- priključnih vodov najmanj 1 m.

Kolikor predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je potrebno vodovodni cevovod položiti v vodotesno zaščitno cev najmanj 0,5 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine).

Horizontalni svetli odmiki ostalih komunalnih vodov od oboda vodovodne cevi morajo praviloma znašati:

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti do vodovoda	Odmik
Fekalna in mešana kanalizacija	Manjša ali enaka	3,0 m
Meteorna kanalizacija	Manjša ali enaka	1,5 m
Plinovodi, elektrovi, kabli javne razsvetljave, TV in PTT kabli	Manjša ali enaka	1,0 m
Toplovod	Manjša ali enaka	1,0 m
Fekalna in mešana kanalizacija	Večja	1,5 m
Meteorna kanalizacija	Večja	1,0 m
Plinovodi, elektrovi, kabli javne razsvetljave, TV in PTT kabli	Večja	1,0 m
Toplovod	Večja	1,0 m

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni. V tem primeru morajo biti komunalni vodi položeni v ustrezni zaščiti in za vsak posamezni primer posebej obdelani.

V soglasju z upravljavcem javnega vodovoda so dovoljeni tudi izredni odmiki v primeru polaganja komunalnih vodov (KRS, signalnimi kabli in sekundarni razdelilni PTT) v isti izkopani jarek. V tem primeru je dovoljeno vzporedno polaganje s cevovodom z minimalnim odmikom 30 cm, in sicer v skrajnem robu kanala v smeri toka vode v vodovodnih ceveh, poglobljenim za 10 cm pod dnom vodovodnega cevovoda, v peščeni posteljici. Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih objektov, naprav in podzemnih napeljav.

29. člen

Odmik vodovodnega cevovoda od greznic in drugih deponij z zdravju škodljivimi agresivnimi in nevarnimi snovmi, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaženja, je najmanj 5 m.

30. člen

Odmik vodovodnega cevovoda od drevoredov oziroma posamičnih dreves mora znašati najmanj 2,5 m. V soglasju z upravljavcem javnega vodovoda so dovoljeni tudi izredni odmiki

(1,0–2,5 m) pri čemer je potrebno izvesti dodatne zaščitne ukrepe glede na posamezno drevesno vrsto.

Podzemno prečkanje železnice

31. člen

Poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, je treba izpolniti še nekaj zahtev:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven območja železniške trase,
- izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

Podzemno prečkanje vodotokov

32. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje javnega vodovoda in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, velikost pretoka ...) in oblike ter vrste terena brežin (strmi, položni, raščen teren, plazovit ...).

Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev cevi, izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo in zahtev soglasodajalcev.

Podzemno prečkanje cest, ulic, hodnikov za pešče

33. člen

Pri križanju javnega vodovoda s prometno potjo mora biti javni vodovod glede na prometno obtežbo in zaradi možnosti popravila v zaščitni cevi. Prečkanje je potrebno izvesti pravokotno in v soglasju z danimi zahtevami soglasodajalcev.

Vodovodni jaški

34. člen

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračanje, čiščenje, zniževanje tlaka, ostalo (armaturni jaški),
- jaške za povišanje tlaka v omrežju (prečrpalni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (kontrolni in merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomerov (vodomerni jaški).

Velikost jaška definira namembnost jaška, montažni odmik vseh prirobnic od stene in možnost vstopa. Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška mora biti na vseh straneh najmanj 20 cm.

Iz krovne plošče se na vstopnem mestu izvede vstopni podaljšek tlorisne dimenzije 100 x 100 cm, ki mora izven povoznih površin segati 15 cm nad okoliški teren. Najmanjša vstopna odprtina je standardnih dimenzij 60 x 60 cm. Odprtina je odvisna od velikosti elementov, ki so vgrajeni v jašku.

Na mestu vstopne odprtine je vgrajena vstopna lestev iz nerjavnega materiala. Vstopna odprtina mora biti zamaknjena glede na steno jaška in vstopnega podaljška tako, da je vstopna lestev ne prekriva, oziroma ta ne sega v njo.

Nad vstopno odprtino se mora izvesti natično vstopno držalo neto višine 100 cm iz nerjavnega materiala, ki se po uporabi obesi v sam jašek.

Jaški morajo biti opremljeni s pokrovi, ki ustrezajo pričakovani nosilnosti na mestu objekta (5 t, 15 t, 25 t in 40 t).

Na povoznih površinah se uporabijo pokrovi iz nodularne litine z napisom VODOVOD.

Prečrpalnih jaškov ni dovoljeno locirati oziroma izvesti v povoznih površinah.

Na nepovoznih površinah se vgradijo pokrovi iz nerjavnega materiala, ki so opremljeni s tečaji, verigo za preprečitev prevračanja, natičnim držalom za fiksiranje v odprtem položaju, ključavnico in termoizolacijo.

Pokrov mora biti izveden in vgrajen tako, da onemogoča dostop meteorne vode v jašek.

Za demontažo armatur nad DN 250 mora biti ustrezna demontažna odprtina s pokrovom ali demontažen strop iz armiranobetonskih plošč, ki ima vgrajena najmanj dva elementa za dviganje.

Nad ploščo jaška mora biti najmanj 30 cm nasutja.

Vsak jašek mora imeti praviloma urejeno odvodnjavanje s talnim sifonom za odtok vode, ki se nabere v jašku. Za vsak primer posebej so v soglasju podani pogoji izvedbe odvodnjavanja.

Jašek mora imeti pod vstopno odprtino na dnu izdelano poglobitev, ki služi za črpanje oziroma odvajanje vode iz jaška. Minimalna velikost poglobitve znaša 40 x 40 x 20 cm in je izdelana tako, da ne ogroža statike trdnosti temeljev jaška. Na dnu jaška se izvede naklonski beton s 5% padcem proti poglobitvi.

Jaški z vgrajenimi zračnimi, reducirnimi in varnostnimi ventili morajo imeti obvezno izvedeno stalno odvodnjavanje iz jaška.

Izvedba jaška mora biti vodotesna.

Prehod cevovoda skozi steno jaška se mora izvesti vodotesno s fazonskim kosom iz debelostenske cevi iz nerjavečega materiala.

Jaški v terenu z visoko podtalnico morajo biti zavarovani pred delovanjem vzgona.

Vstopna odprtina na jašku mora biti praviloma izven prometnih površin.

35. člen

Dimenzije in lokacije jaškov se določijo s projektom, ki mora poleg drugih pogojev upoštevati še naslednja določila:

– višina jaška merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije mora biti najmanj 1,8 m, pri čemer je rob najvišjega dela spojnega kosa ali armature najmanj 100 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 50 cm nad dnom jaška,

– širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom vgrajenih armatur in steno jaška na strani vstopne odprtine najmanj 120 cm ter 50 cm na nasprotni strani vstopne odprtine,

– dolžina jaška je seštevek dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur, povečana za najmanj 40 cm,

– jaški so praviloma pravokotne oblike, le v izjemnih primerih se lahko uporabijo tipski jaški drugačnega tlorisa.

36. člen

Zbiralniki vode s prosto gladino (vodohrani, prečrpalne postaje, razbremenilniki ...) morajo imeti obvezno vgrajene zračnike za prezračevanje. Vodne celice morajo biti obdelane z zalikanim betonom in premazane z ustreznimi vodonepropustnimi materiali, ki morajo izpolnjevati higienske pogoje za pitno vodo.

Tla armaturnega dela jaška – objekta (armaturna celica) morajo biti obdelana s ploščicami odpornimi proti zdrsu in obrabi, stene pa obdelane v keramiki. V teh objektih se mora predvideti odjemno mesto za redni odvzem vzorcev in kontrolo kakovosti vode.

Vgradnja vodovodnih armatur, spojnih kosov in opreme

37. člen

V vodovodni sistem se lahko vgrajujejo samo tiste armature, spojne kosi in oprema, ki so izdelani in preizkušeni po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo ter za katere proizvajalec zagotavlja 10 letno garancijo.

V izjemnih primerih, ko zaradi terenskih pogojev ni mogoče vgraditi standardnega elementa, se le-ta lahko izdelata po

meri. Pri izbiri materiala in konstrukcijske oblike je treba upoštevati obratovalne pogoje, zaščito proti koroziji in inkrustraciji ter higiensko neoporečnost.

Vodovodne armature se vgrajujejo na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno in hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in potrebno zamenjavo.

Pri načrtovanju je potrebno izbrati tak sistem in način izvedbe spajanja cevi, armatur in opreme, ki bo zagotavljal najmanj sestavnih delov ter omogočal najbolj ekonomično montažo (bajonetni spoj, spajanje brez vijčenja ...).

38. člen

Vsi prirobnični fazonski kosi (T, FFK, Q, N, E, F ...), razen FF kosa, morajo biti iz nodularne litine in imeti vrtljive (proste) prirobnice. Izjemoma se lahko uporabljajo LTŽ fazonski kosi s fiksno prirobnico samo po predhodnem soglasju upravljavca.

39. člen

Za zaporne armature se za vse dimenzije uporabljajo zasuni z mehkim tesnjenjem (EV) iz nodularne litine, notranje in zunanje prašno barvani. Omogočati morajo pritrditev vgradne garniture brez dodatnega fiksiranja z zatičem (bajonet ali navoj).

Izjemoma se za dimenzije DN 300 in več lahko uporabljajo prirobnične metuljaste lopute z ekscentričnim polžnim odpiranjem – disk iz nerjavnega materiala, samo po predhodnem soglasju upravljavca. Omogočati morajo pritrditev vgradne garniture brez dodatnega fiksiranja z zatičem (bajonet ali navoj).

Pri vgradnji v zemljo se uporabi pripadajoča teleskopska vgradna garnitura – spajanje brez dodatnega fiksiranja z vtičem (bajonet ali navoj). Pod cestno kapo se namesti nosilna podložna plošča iz umetnega materiala, ki ustreza tipu vgradne garniture ter cestna kapa-velika (Ø135). Ohišje kape in pokrov je iz duktilne litine, bitumensko zaščiten, pokrov je še dodatno protikorozijsko epoksi prašno zaščiten. Naleganje pokrova je konusno s podaljšanim zobom, kar povečuje stabilnost in preprečuje hrupnost le tega. Pokrov je v celoti odstranljiv. Kapo je možno prilagajati glede na teren s pripadajočimi distančnimi obroči.

Pogon regulacijskih armatur je lahko ročen ali motorni, v primeru motorne regulacije, mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije. Elektromotorni pogoni za armature morajo biti opremljeni z enofaznim ali trifaznim izmeničnim elektromotorjem in priključno vtičnico za pogon z agregatom.

40. člen

Vsi lomi in odcepi na cevodvih, >= DN 50, morajo biti izvedeni s sidrnimi spoji in obbetonirani. Velikost betonskega bloka je odvisna od osne sile in je določena v projektu. Sidrna dolžina cevovoda ne sme biti manjša od 12 m.

V stene jaškov se smejo vgrajevati samo fazonski kosi iz nerjavnega materiala.

41. člen

Na mestih javnega vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike. Zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju javnega vodovoda in pri sesanju ter praznjenju javnega vodovoda.

Praviloma se izvedejo kot podzemni zračniki DN 80 z vgradno garnituro iz nerjavnega materiala s pripadajočo cestno kapo.

42. člen

Cevovodi morajo biti v najnižjih točkah opremljeni z blatiniki oziroma izpusti.

Izvedejo se kot podzemni hidranti DN 80 s prostim pretokom po celotnem prerezu brez požarne funkcije.

43. člen

Ograje, vrata, stopnice, obešala in drugi ključavničarski izdelki morajo biti izvedeni iz nerjavnega materiala.

Načini vgradnje armatur

44. člen

Praviloma se vse zaporne armature vgradijo z zasutjem v terenu. Zaporne armature naj bodo na vseh odcepih čim bliže napajalnemu cevovodu.

Priporoča se vgradnja zračnika, naprave za sprostitvev tlaka in izpust med dvema armaturama v odseku. V glavnih in oskrbovalnih cevovodih zadoščajo za ta namen hidranti.

Kjer obstaja večja nevarnost zaradi škode pri prelomu cevi, se vgrajuje varovalna zaporna armatura, ki jo sprostí melilna naprava za pretok ali sistem za daljinsko vodenje.

Razdalja med zapornimi armaturami ne sme biti večja od:

- 1000 m na transpornih vodih,
 - 500 m na primarnih in sekundarnih vodih.
- Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:
- na odcepu vodovoda primarnega in sekundarnega cevovoda v vseh smereh,
 - na priključku za hidrant,
 - na priključku za zračnik,
 - na priključku blatnika oziroma izpusta,
 - pred čistilnim kosom in za njim (po potrebi),
 - neposredno na vodovod, s čimer je omogočeno zapiranje posameznih delov omrežja pri posegih v vodovodno omrežje (redno vzdrževanje, obnove),
 - neposredno na vodovod tako, da je omogočeno zapiranje posameznih vodovodov ali delov vodovodnega sistema.

Cestne kape morajo biti podložene s podložnimi ploščami in obbetonirane.

Hidranti se morajo vgraditi tako, da pri zaprtem hidrantu voda odteče iz telesa hidranta (drenažni element in gramozni tampon za praznjenje hidranta kot varovanje proti zamrznitvi).

Označevanje vodovodnih armatur

45. člen

Vodovodne armature (zasuni, zračniki, blatniki, izpusti, sifoni pri prečkanju vodotokov) in podzemni hidranti, ki so vgrajeni na vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v neposredni bližini vgrajene armature praviloma na samostojnem drogu, ki je namenjen samo za namestitvev označevalne tablice za javni vodovod. Drog se izvede iz pocinkane cevi 2«, neto višine 2,00 m, zaključno PVC kapo in betonskim temeljem. V primeru, ko ni možnosti za postavitvev droga, se tablica namesti na drugo ustrezno mesto (ograja, stena ...).

46. člen

Na označevalnih tablicah so, poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice, navedeni še podatki o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki služi za register katastra ali za šifriranje armatur v vodovodnem sistemu.

Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

Označevanje vodovodnih naprav in cevovodov

47. člen

Vodovodni cevovod se označi tako, da se 30 cm nad njim položi ustrezen trak z napisom VODOVOD za označitev poteka cevovoda.

48. člen

Vsi obstoječi in novozgrajeni javni vodovodi, vključno z vodovodnimi priključki, morajo biti tahimetrično posneti.

Kataster komunalnih vodov se vodi v obliki digitalnega katastra z GIS orodji.

Predaja geodetskega načrta (po topografskem ključu) upravljavcu vodovodnega sistema mora biti izvedena v digitalni in pisni obliki. Investitor mora zagotoviti prenos geodetskega načrta v okolje operativnega katastra vodovoda, ki ga izvede upravljavec vodovoda.

49. člen

Za obstoječe javne vodovode, ki niso posneti in vneseni v kataster komunalnih naprav, mora upravljavec izdelati program in izvesti posnetke v obdobju pet (5) let po uveljavitvi tega pravilnika na stroške lastnika.

Označevanje odjemnih mest

50. člen

Odjemno mesto je označeno s tablico na vhodnem zapornem elementu pred vodomerom, na kateri je črtna koda odjemnega mesta.

Objekti in naprave*Prečrpališča*

51. člen

Prečrpališča morajo biti minimalnih tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme. Prečrpališča na primarnih in transportnih cevovodih morajo biti delno vkopane nadzemne izvedbe. Prečrpališča na sekundarnih cevovodih so lahko tudi podzemne izvedbe. Objekt mora zadostiti arhitektonsko - urbanističnim pogojem glede vklopa v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Pri podzemnem objektu črpalnih postaj veljajo enake zahteve, kot so opisane v poglavju Jaški. Pri podzemni izvedbi črpalnih postaj je potrebno predvideti minimalno vstopno odprtino za vstop, transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos agregata, drenažo jaška z iztokom v odvodni kanal, gretje in naravno prezračevanje prostora. Če je odvodni kanal više od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklopi glede na nivo vode v jašku.

Predvideni črpalni sklop mora biti sestavljen iz ustreznega števila enakih frekvenčno krmiljenih črpalk.

V prečrpališčih na primarnih in transportnih cevovodih morajo biti najmanj tri, v prečrpališčih na sekundarnih cevovodih najmanj dve črpalni. Črpalni agregat naj bo kompaktne izvedbe, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji. Predvideti je potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in izgradnjo delov opreme, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev visokih tlakov in podtlaka (suhi tek) ter opremo za merjenje parametrov. Vsako prečrpališče mora biti opremljeno z glavni vodomerom s pulznim izhodom ustreznih dimenzij. Za zagotavljanje visoke stopnje zanesljivosti in neprekinjenega obratovanja med vzdrževanjem in popravili, se mora predvideti izvedba črpališč z dvojnimi črpalnkami (delovno in rezervno garnituro). Zahteva se uporaba kvalitetnih črpalk v nerjavni izvedbi. Prečrpališča se praviloma izvedejo z direktno vezavo na napajalni cevovod (booster). Ko to ni možno, se prečrpališča izvedejo z vezavo preko posode s prosto gladino (razbremenilnik), katere prostornina je odvisna od kapacitete prečrpališča in ne sme biti manjša od 1 m³. Črpalke morajo biti frekvenčno krmiljene na izhodni tlak v prečrpališču. Za vsako črpališče se mora izračunati nevarnost hidravličnih udarov in kavitacije ter temu primerno v projektu predvideti rešitve.

Armature in cevi naj bodo razporejene tako, da so izgube tlaka minimalne, omogočajo pa izločitev in demontažo črpalk.

Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, ki je locirano za črpalnim agregatom.

V objektu se mora predvideti vgradnja elektroopreme za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanje in prezračevanje, opreme za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se predvidi postavitev antene na primerno lokacijo.

Dovod električne energije do predvidenega objekta mora biti usklajen z razpoložljivimi možnostmi elektrodistributerja. Izbira zagona omrežja se predvidi glede na dane možnosti elektroomrežja. Za primer izpada električnega toka se morajo predvideti naprave z možnostjo priključitve mobilnih agregatov.

Priključna elektroarmarica z merilno garnituro mora biti nameščena na mestu dostopnem elektrodistributerju v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na zasnovo objekta.

Do objekta je potrebno urediti dovoz in prostor za vozila vzdrževalne službe.

Na osnovi znanih podatkov obstoječe in predvidene porabe je potrebno:

- hidravlično dimenzionirati črpalke in opremo,
- hidravlično dimenzionirati delovne in maksimalne parametre,
- izdelati diagram karakteristik črpal v samostojnem in skupnem delovanju,
- določiti zaščitno opremo na osnovi maksimalnih parametrov,
- izdelati navodila za predvideno delovanje (minimalni in maksimalni pretoki, tlaki, razbremenitev maksimalnih tlakov, varnostni parametri agregata, nivo poplavitve pri vkopanih jaških).

52. člen

Po končanih montažnih delih je treba za instalacije v črpalni postaji izvesti tlačni preizkus. Izvede se lahko z omrežjem ali ločeno. Definirati je potrebno čas trajanja preizkusa, zapisnik in kriterij uspešnosti.

53. člen

Po končanih montažnih delih in uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se opravi poskusni zagon naprav pod predvidenimi pogoji delovanja v sistemu. Pri poskusnem zagonu se simulirajo vsi pogoji delovanja in ekstremi (zaustavitve, maksimalne obremenitve ipd.) ter pri tem kontrolirajo projektirani parametri delovanja naprav z dejanskimi.

Vodohrani

54. člen

- Pri vodohranu morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- funkcija, oblika, prostornina in način gradnje, ki zagotavlja 100% nepropustnost vodnih celic,
 - način dostopa do vodohrana z vozili za vzdrževanje, zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi,
 - talni vodohran mora imeti dve ločeni vodni celici,
 - dovod električne energije mora biti izveden v skladu z veljavnimi predpisi za vlažne in mokre prostore,
 - prezračevanje vodohrana (naravno ali prisilno),
 - toplotna in hidro izolacija,
 - način osvetlitve notranjosti objekta,
 - način obratovanja vodohrana oziroma črpališča, avtomatska regulacija gladine, prenos podatkov o gladini vode do črpališča oziroma nadzornega mesta,
 - način varovanja prelivanja vode (regulacijski ventil – električni ali s plovcem ipd.),
 - preprečena mora biti kondenzacija na stenah vodnih, vstopnih in armaturnih celic,
 - zračniki morajo biti projektirani oziroma izvedeni tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice,
 - vhodna vrata iz nerjavnih materialov in toplotno izolirana,
 - odpiranje vhodnih vrat navzven,

- pred vhodom predpražnik z urejenim odvodnjavanjem,
- vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavnega jekla,
- vodne celice in armaturna celica morajo biti ločeni s PVC ali aluminijastimi okni,
- vstopne lestve in ostali kovinski deli (rešetke, ograje ipd.) v vodohranu morajo biti iz nerjavnega jekla, kvalitete za prehrabeno industrijo,
- vodne celice morajo biti vodotesne, kar dokazuje preizkus vodotesnosti,
- vodne celice in predprostor morajo biti obdelane z ustreznimi materiali, ki izpolnjujejo sanitarno higienske pogoje za pitno vodo,
- vtočni in iztočni cevovod mora biti opremljen s pipo za zajemanje vzorcev vode na dostopnem mestu,
- armaturne in regulacijske naprave naj bodo predvidene v ločenem prostoru (armaturni celici),
- če je predvidena dezinfekcija s klorom, se mora predvideti poseben prostor z ločenim vhodom, v skladu z varstvenimi in zdravstvenimi predpisi in vsemi varovalnimi ukrepi,
- protiležni vodohrani naj bodo na dotočno-iztočnem cevovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka,
- način izvedbe odvoda za vodo iz praznotoka in čiščenje objekta,
- v vodohranu mora biti vgrajena vsa oprema v skladu s predpisi o varstvu pri delu.

55. člen

Prostornino vodohrana je treba določiti na osnovi:

- izračuna fluktuirajoče porabe vode v kritičnem dnevu leta (v primeru pomanjkanja podatkov je možna ocenitev 2/3 dnevne porabe v kritičnem dnevu),
- dodatka za motnje v obratovanju – 20% porabe kritične dnevne porabe,
- požarne rezerve.

Kjer požarna rezerva predstavlja več kot 60% potrebne prostornine, se mora požarna voda zagotoviti na drugačen način.

Zaščita vodovodnega omrežja in naprav

56. člen

Vodooskrbni objekti (prečrpališča, vodohrani, razbremenilniki, zajetja, ipd.) morajo biti zaščiteni tako, da ni možen pristop ali kakršnokoli škodljivo delovanje nepooblaščenih oseb ali živali.

Vse naprave in objekti na omrežju (jaški, zaporne armature, zračniki ...) se varujejo tehnično.

Tehnično se vodooskrbni objekti varujejo tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje.

Zaščita (varovanje) objektov se izvaja:

- z alarmnimi napravami in ostalimi načini tehničnega varovanja,
- z zaščitno ograjo,
- z vgradnjo dodatnih kovinskih rešetk na okvirih vrat in oken,
- z ustrezno zaščito zračnikov proti vmetu itd.

Zajem podtalnice z vodnjaki

57. člen

Objekti izvedeni z namenom raziskave, meritve in izkoriščanja podtalnice:

- raziskovalne vrtime,
- piezometri,
- vodnjaki.

Raziskovanje in vrtanje vrtni v globini nad 10 m se uvršča med rudarska dela. Za izvajanje tehničnih in varstvenih ukrepov pri izvajanju rudarskih del je potrebno poleg splošnih upoštevati tudi tehnične predpise:

- za delo na površini,
- pri podzemnih delih,
- pri prevozu v podzemnih prostorih in na površini,
- druge tehnične in varstvene predpise.

Kadar se rudarska dela izvajajo za podzemne objekte, ki niso namenjeni za raziskovanje oziroma koriščenje mineralnih surovin, se morajo upoštevati tudi vsi tehnični in ostali predpisi določeni z zakonom o graditvi objektov.

Pri posegih v vode, ki niso namenjeni izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo, se ne sme spremeniti nivo gladine ali smer površinskih ali podzemnih voda ali naravno kroženje vode in vodnatost tako, da bi bilo ogroženo karkoli od navedenega:

- preskrba s pitno vodo,
- naravne danosti za obstoj rastlinstva in živalstva v vodi, na vodnih in z njimi povezanih zemljiščih,
- odtočne razmere,
- prostorska in časovna razporeditev voda,
- kakovost in količina podzemnih voda.

Preizkušanje cevovodov

58. člen

Tlačni preizkus cevovoda se opravi in vsakem novozgrajenem ali obnovljenem javnem vodovodu, s čimer se ugotovi tesnost oziroma pravilnost izvedbe cevi, fazonskih komadov, spojev in ostalih elementov cevovodov kot tudi temeljenja.

Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik o izvedenem tlačnem preizkusu, ki ga podpišejo nadzorni organ, pooblaščen predstavnik upravljavca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda in je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

Tlačni preizkus za sekundarni in priključni cevovod se izvedeta ločeno.

Postopek tlačnega preizkusa vodovodnega cevovoda, ki ga mora izvajalec montažnih del izvesti pred zasipom, mora biti definiran v projektu (PGD) in v skladu z navodili upravljavca.

Dezinfekcija

59. člen

Po zaključku gradnje novih cevovodov in obnovitvah daljših odsekov cevovodov je treba javne vodovode in priključke dezinficirati.

Dezinfekcijo izvaja pooblaščen organizacija. Po opravljeni dezinfekciji se izvede vzorčenje za mikrobiološko in fizikalno-kemično analizo v primernem časovnem presledku.

O uspešno opravljeni dezinfekciji se izda potrdilo. Na osnovi tega potrdila se javni vodovod sme vključiti v obratovanje.

V primeru, ko se pri izvajanju vzdrževalnih in manjših obnovitvenih del, že z izpiranjem s pitno vodo dosežejo uspešni rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna.

Izpiranje s pitno vodo je uspešno, kadar:

- se na mestu vzorčenja pojavi sled rezidualnega klora,
- pade motnost vode pod 1,
- izvidi rednih preiskav pitne vode na obravnavanem območju so skladni s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode.

Daljinsko upravljanje in nadzor vodovodnega sistema (SCADA)

60. člen

Pri projektiranju cevovodov ter naprav je potrebno poleg klasičnega projekta vključiti v investicijski program tudi projekt Telemetričnega sistema po zahtevah in pogojih upravljavca.

Pri izvedbi, širitvi ali planiranju aktivnosti na telemetričnih sistemih javnega vodovoda, je potrebno upoštevati tehnične standarde in smernice, ki se že uporabljajo v zgrajenem telemetričnem sistemu zaradi poenotenja sistema in sinergijskih učinkov. Oprema daljinskega upravljanja in nadzor

vodovodnega sistema mora ustrezati internim standardom upravljavca.

61. člen

Nadzorni sistem mora biti vzpostavljen kot skupek strojne in programske opreme, zasnovane na najsodobnejših informacijskih tehnologijah. Programska oprema nadzornega sistema mora omogočati komunikacijo z objekti na več različnih načinov (žično, radijsko, GSM ...). Nadzorni sistem mora omogočati dostop za pregled delovanja tudi z drugih lokacij na lokalni poslovni mreži, kakor tudi zunanji internetni dostop z uporabo različnih spletnih brskalnikov oziroma s prenosnimi računalniki (dlančnik, notesnik ...). Zaradi boljše dostopnosti, preglednosti in zanesljivosti sistema, racionalizacije stroškov vzdrževanja in skrajšanja odzivnih časov v primeru okvare, mora biti omogočeno tudi obveščanje in alarmiranje operaterjev s pomočjo SMS obvestil.

Pri nadgradnji nadzornega sistema, je potrebno upoštevati:

- v vsakem objektu mora biti omogočeno lokalno upravljanje vseh elementov vodooskrbe po funkcionalni specifikaciji,
- v primeru izpada nadzornega sistema (centra), morajo medsebojno odvisni objekti vzpostaviti medsebojno komunikacijo,
- ob izpadu el. energije v objektu mora biti določen čas zagotovljeno delovanje merilnih, krmilnih, prikazovalnih in komunikacijskih naprav, s pomočjo naprav za neprekinjeno napajanje,
- programska oprema mora omogočati obdelavo vseh signalizacij in vseh tehnoloških parametrov, priključenih oziroma prikazovanih na nadzornem sistemu.

Zaščita pred požarom

62. člen

Kolikor obstajajo tehnične možnosti, lahko vodovodni sistem napaja naprave, ki služijo za gašenje požarov. Te naprave so hidranti in hidrantna omrežja.

63. člen

Hidrante vgrajujemo na sekundarnem omrežju oziroma izjemoma na primarnem omrežju na način, ki ga določajo predpisi o požarni varnosti. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrant, je DN/ID 100.

64. člen

Hidranti so lahko podzemni ali nadzemni. Velikost in število hidrantov sta določena glede na požarno obremenitev, na osnovi veljavnega pravilnika o protipožarni zaščiti, vendar je najmanjša velikost hidranta, ne glede na požarno obremenitev DN 80.

65. člen

Vsak hidrant mora imeti na odcepu zasun in drenažo za odvod vode. Glava podzemnega hidranta sme biti maksimalno 30 cm pod niveleto cestne kape.

66. člen

Omrežja, ki služijo za napajanje hidrantov, so lahko javna ali interna.

Javna so sekundarni cevovodi z vgrajeni hidranti in potekajo po javnem zemljišču ali zemljišču v zasebni lasti ter jih vzdržuje upravljavec z namenom zaščite večje strnjene skupine hiš.

Interno hidrantno omrežje je del interne instalacije uporabnika, ki se mora obvezno nahajati oziroma priključiti za obračunskim vodomerom in ga vzdržuje uporabnik.

67. člen

Na območjih, kjer ni tehničnih možnosti za priključevanje hidrantov in hidrantnih omrežij na javni vodovod, se mora požarna varnost zagotavljati na druge načine.

IV. TEHNIČNI NORMATIVI ZA PRIKLJUČEVANJE
NA JAVNI VODOVOD**Vodovodni priključki**

68. člen

Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt lahko ima praviloma le en priključek na javni vodovod.

Vodovodni priključek je spojna cev med javnim vodovodom in obračunskim vodomero, vključno s priključnim ventilom in je del objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvzemu vode iz vodovodnega sistema za končno porabo.

Meja med vodovodnim priključkom in interno instalacijo je vodomero.

Za vsak nov vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se mora izdelati projekt vodovodnega priključka, ki je sestavni del projektne dokumentacije.

Vodovodni priključek se izvede na podlagi izdanega pisnega soglasja za priključitev na javno vodovodno omrežje, ki mora vsebovati podatke o mestu priključitve na javno vodovodno omrežje, vrsti in preseku cevovoda in hidravlične razmere, ki jih sistem zagotavlja.

Priključek na javno vodovodno omrežje in vodovodni priključek lahko izvede samo upravljavec javnega vodovoda. V javno vodovodno omrežje in priključek lahko posega samo upravljavec javnega vodovodnega omrežja.

Za vsak vodovodni priključek ali spremembo vodovodnega priključka se izvede katasterski posnetek z vnosom podatkov v geografsko informacijski sistem (GIS) upravljavca in tlačni preizkus z 1,5 kratnikom obratovalnega tlaka.

69. člen

Izvedba priključka na primarni in transportni cevovod praviloma ni dovoljena. Izjemoma se priključitev dovoli pod pogoji, ki jih določi upravljavec.

Vodovodni priključki po namenu

70. člen

Vodovodni priključki se po namenu delijo na:

- stalne priključke, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev in industrije,
- časne priključke, namenjene začasne potrebe (sejmi, krajevne prireditve, gradbiščni priključki ter pomožni in manj zahtevni objekti) in javno porabo (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern) in so po posebni pogodbi časovno omejeni. Izvedejo se na osnovi pogodbe sklenjene med upravljavcem javnega vodovoda in naročnikom in v kateri so določeni tehnični pogoji izvedbe priključka in pogoji priključitve,
- provizorični priključki, ki so namenjeni obstoječim odjemalcem vode v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

Sestavni deli vodovodnega priključka

71. člen

Sestavni deli vodovodnega priključka:

priključno mesto na javni vodovod s pripadajočimi zapornimi in spojnimi elementi, vgradno garnituro in cestno kapo,	Vzdržuje upravljavec javnega vodovoda
dovodna cev z vsem pripadajočim materialom v dolžini največ 50 m,	
zaporna armatura (ventil) pred vodomero,	
lovilec nesnage (čistilni kos) in montažno-demontažni kos,	
obračunski vodomero,	Interna vodovodna instalacija
nepovratni ventil	
zaporna armatura z izpustom za vodomero	

Oprema merilnega mesta mora biti iz trajno nerjavnega materiala.

Tehnična izvedba priključka

72. člen

Trasa priključne cevi naj poteka praviloma po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključnega objekta. Trasa lahko poteka tudi preko drugih zemljišč, vendar mora v tem primeru naročnik priključka pridobiti služnostno pravico lastnikov teh zemljiščih na trasi priključka v koridorju 3 m.

Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak z napisom POZOR VODOVOD.

Priključna cev mora biti praviloma vgrajena v zaščitni cevi na naslednjih mestih:

- pod urejenimi površinami, razen pod zelenicami,
- pod povoznimi površinami,
- v zemljiščih, ki niso last lastnika objekta, ki se priključuje,
- ob objektih in napravah, ki lahko negativno vplivajo na priključno vodovodno cev,
- v primerih, ko je dostop zaradi drugih pogojev otežčen ali onemogočen.

Za zaščito se uporabijo ustrezne zaščitne cevi (PE, PVC, LTŽ, jeklo ...).

Velikost zaščitne cevi mora biti najmanj dve dimenziji večja od priključne cevi.

Zaščitna cev mora biti posneta in vnesena v GIS s potrebnimi atributi.

Zaščitno cev se vgrajuje v ravni liniji ter samo z minimalnimi vertikalnimi in horizontalnimi radiji.

Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen.

Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda. Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

73. člen

Večstanovanjski, prehrambeni (živilska industrija, gostilne ...) in javni objekti (šole, vrtci, bolnišnice, domovi za ostarele, zdravstveni domovi idr. ...) morajo imeti za obračunskim vodomero na interni instalaciji odcep za razkuževanje in sanitarno kontrolo vode (odvzemno mesto).

74. člen

Priključek se praviloma naveže na omrežje v ravni črti pravokotno na ulično steno zgradbe.

75. člen

Pred vgradnjo vodomera mora biti opravljen katastrski posnetek in tlačni preizkus priključka na obratovalni tlak v omrežju.

Dimenzioniranje priključkov in vodomero

76. člen

Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera se določijo na osnovi projektne dokumentacije gradbenega dovoljenja vodovodne instalacije. Za izdelavo projektne dokumentacije, kot za nove in obstoječe individualne hišne priključke, se izračun izvrši na osnovi potrebnega pretoka vode.

Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN/OD 32 in najmanjša velikost vodomera DN 20.

77. člen

Dimenzijo in vrsto materiala priključka določi upravljavec glede na predvideno porabo vode po instalacijskem načrtu, ki mora biti sestavni del projektne dokumentacije ali po oceni glede na število stanovanjskih oziroma poslovnih enot.

Vodovodni priključek se praviloma izvede iz PE cevi položene v zaščitni cevi ustreznega profila. Za prehod skozi steno objekta se pri priključnih cevovodih \leq DN 50 zahteva vgradnja tipskega prehodnega kosa.

Število merilnih mest za posamezne dele objekta je odvisno od vrste porabe v objektu, ki se priključuje. Meritev porabe vode za stanovanjski in poslovni del mora biti opravljena ločeno. Za stanovanjski del je možna namestitev enega vodomera. Za vsak poslovni del je treba namestiti samostojni vodomerec.

Tip vodomera odobri in vgradi upravljavec javnega vodovoda na stroške uporabnika priključka.

Na omrežju javnega vodovoda se lahko vgrajujejo vodomeri, ki so izdelani in umerjeni v skladu s pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere za hladno vodo.

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti iz istega leta ali največ leto pred letom vgradnje.

Obračunski vodomeri so praviloma horizontalne izvedbe.

Vodomeri na enem priključnem vodovodu morajo biti vgrajeni v enem merilnem mestu, ki je locirano v skupnih prostorih objekta ali na skupnem zemljišču porabnikov (lastnikov objekta).

V primeru več obračunskih vodomero vgrajenih na eni lokaciji, se namembnost priključnega mesta ne spremeni.

78. člen

Za že obstoječe objekte se določi dimenzija obračunskega vodomera na osnovi podatka o številu odjemnih mest, ki ga je dolžan uporabnik podati pred izdajo soglasja.

Kolikor pride kasneje do zmanjšanja ali povečanja števila iztočnih mest in s tem do manjše ali večje priključne moči, upravljavec preuredi priključek in merilno mesto na stroške uporabnika.

Vodomer DN (mm)	Pretok Q_n (m ³ /h)
20	2,5
25	6
32	6
40	10
Kombiniran 50/20	15
Kombiniran 80/20	40
Kombiniran 100/20	60
Kombiniran 150/20	150

Vodomeri DN 50 in več so lahko samo kot kombinirani vodomeri.

Priključno mesto na javni vodovod

79. člen

Priključno mesto na javni vodovod zajema pripadajoči zaporni in spojni element, vgradno garnituro in cestno kapo.

Za priključke dimenzije \leq DN/OD 63 se priključno mesto izvede z navrtalnim oklepom za cevi iz PE ali nodularne litine z integriranim zapornim ventilom, za pitno vodo, bajonetni priključek zgoraj za vrtljivo koleno (360° – brez vijačenja), spajanje z vgr. grt. brez dodatnega fiksiranja z vtičem (bajonet ali navoj), vrtljivo koleno (360°), bajonetni priključek za spajanje z navrtalnim oklepom (brez vijačenja), hitra spojka za spajanje s PE cevjo, za pitno vodo, notranja in zunanja epoksi zaščita – prašno barvano, pripadajoča teleskopska vgradna garnitura, spajanje brez dodatnega fiksiranja z vtičem (bajonet ali navoj). Pod cestno kapo se namesti nosilna podložna plošča iz umetnega materiala, ki ustreza tipu vgradne garniture ter cestna kapa-mala (Ø95). Ohišje kape in pokrov je iz duktilne litine, bitumensko zaščiten, pokrov je še dodatno protikorozijsko epoksi prašno zaščiten. Naleganje pokrova je konusno z podaljšanim zobom, kar povečuje stabilnost in preprečuje hrupnost le tega.

Pokrov je v celoti odstranljiv. Kapo je možno prilagajati glede na teren z pripadajočimi distančnimi obroči.

Za priključke dimenzije $>$ DN/OD 63 veljajo določila poglavja – Vgradnja vodovodnih armatur, spojnih komadov in opreme.

Merilna mesta

80. člen

Merilna mesta so namenjena vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode porabnikom. Dimenzije in lokacije merilnih mest so določene s projektom oziroma jih določita pooblaščen predstavniki upravljavca pred pridobitvijo soglasja za priključitev na javno vodovodno omrežje.

Na merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi komadi v smeri dotoka vode:

- zaporni element,
- čistilni kos (vgradi se med prvim zapornim ventilom in vodomero, pri vodomero \geq DN 50),
- ravni del pred vodomero (pri vodomero \geq DN 50),
- vodomerec,
- ravni del za vodomero (pri vodomero \geq DN 50),
- nepovratni ventil,
- zaporni element.

81. člen

Praviloma se vodomerec s predpisano armaturo (merilno mesto) vgradi v vodomerni jašek neposredno za parcelno mejo. Tipski jašek mora biti termično zaščiten.

82. člen

Uporaba vodomernih jaškov je obvezna za vse objekte oziroma stalne priključke.

83. člen

Izjemoma, ko uporaba vodomernega jaška ni možna, se dovoli vgradnja vodomero v kletnih prostorih takoj za vstopom priključne cevi v objekt. Pri tem je vodomerno mesto lahko samo v skupnih prostorih v objektu (hidroforme postaje, strojnice, kurilnice ...), ni pa ga dovoljeno izvesti v zasebnih in bivalnih prostorih. V primeru spremembe namembnosti teh prostorov v zasebne ali bivalne prostore, je potrebno vodomerno mesto prestaviti v vodomerni jašek izven objekta oziroma na ustrezno mesto v skladu s tem pravilnikom. Velikost in izvedba zunanje jaška, zidne in talne niše za vodomerec so tipizirani. Sestav in zaporedje tipiziranih elementov je prikazan v prilogah.

84. člen

Vsa merilna mesta, kolikor niso to tipski vodomerni jaški, morajo imeti izveden odtok, ki omogoča zbiranje in odvajanje kondenzne vode ali vode, iztekle zaradi popravil v merilnem mestu.

85. člen

V primeru, ko je vodomerec v objektu, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodomerec mora biti pritrdjen na ustrezen nosilec vodomera,
- prehod cevovoda skozi steno jaška se mora izvesti vodotesno s tipskim fazonskim kosom,
- cevovod od prehoda skozi steno do vodomera mora biti izvedena iz, varjenega polipropilena PN16, PE ali nerjavnega materiala,
- vodomeri morajo biti vgrajeni na suhem, svetlem, čistem ter lahko in vedno dostopnem mestu za potrebe upravljaljskih (odčitavanje, popis, izločitev, kontrola delovanja) in vzdrževalnih del (menjava in servis vodomero, ventilov pred vodomero ...),
- temperatura na merilnem mestu ne sme biti nižja od + 4 °C in ne višja od + 30 °C (vodomerec mora biti zavarovan pred zmrzovanjem).

86. člen

V primeru stavb, v katerih se nahaja več etažnih lastnikov (gospodarska ali večstanovanjska stavba) je potrebno interno vodovodno instalacijo za glavnim vodomerom izvesti tako, da se vodomeri za vsakega posameznega uporabnika locirajo v posebej za to namenjenem prostoru. Vodomeri morajo biti opremljeni s pripadajočo opremo za zbiranje in arhiviranje stanj (odčitkov) ter prenos podatkov preko GSM povezave v center upravljavca.

87. člen

V primeru gospodarskih kompleksov, na katerih se nahaja več uporabnikov oziroma lastnikov objektov, se mora tak kompleks priključiti na javni vodovod preko glavnega vodomera. Interno vodovodno instalacijo kompleksa za glavnim vodomerom je potrebno izvesti tako, da ima vsak objekt lasten interni priključek z vodmernim mestom. Vodomeri morajo biti opremljeni s pripadajočo opremo za zbiranje in arhiviranje stanj (odčitkov) ter prenos podatkov preko GSM povezave v center upravljavca.

88. člen

Pred glavnim vodomerom ni na priključku dovoljeno priključiti nobenega odvzemnega mesta. Kolikor so na priključek vezani tudi interni hidranti, morajo biti le-ti priključeni za njim.

Vodomerni jašek

89. člen

Za vodomere dimenzije DN 20 se uporabljajo vodomerni jaški naslednji karakteristik:

- jašek okrogle tlorisne oblike iz PE materiala Ø 500,
- termična odpornost / cona zmrzovanja ≥ 80 cm,
- pokrov z napisom »Vodovod Murska Sobota« na zaklep, iz LTŽ ali ustreznega umetnega materiala,
- natični ključ za odpiranje,
- cevne povezave in fazoni iz varjenega polipropilena PN16,
- ventili z možnostjo popravila ventila (zamenljiv zgornji del).

Za vodomere dimenzije DN 25 se uporabljajo vodomerni jaški naslednji karakteristik:

- jašek okrogle tlorisne oblike iz PE materiala Ø 600,
- termična odpornost / cona zmrzovanja ≥ 80 cm,
- LTŽ pokrov z napisom »Vodovod Murska Sobota« na zaklep,
- natični ključ za odpiranje,
- cevne povezave in fazoni iz varjenega polipropilena PN16,
- ventili z možnostjo popravila ventila (zamenljiv zgornji del).

Za vodomerne jaške, v katere se vgrajujejo vodomeri dimenzij DN 30 in več, veljajo določila iz poglavja Vodovodni jaški.

Naprave za znižanje ali zvišanje tlaka, ki so del interne hišne instalacije

90. člen

Če je tlak v omrežju višji od 5,5 bar, se pred obračunskim vodomerom vgradi naprava za znižanje tlaka – reducirni ventil tlaka, ki je sestavni del priključka. Za vsakim reducirnim ventilom mora uporabnik na interni hišni instalaciji obvezno vgraditi varnostni ventil.

91. člen

V primeru, da tlačne razmere ne zagotavljajo tlakov nad 2 bar na mestu obračunskega vodomera pri pretoku nič in kadar pri maksimalni porabi ni zagotovljen tlak 0,5 bara na najvišjem iztočnem mestu, je potrebno le-tega zagotoviti z napravo za dvig tlakov preko proste gladine na delu interne vodovodne instalacije za obračunskim vodomerom in je sestavni del interne hišne instalacije.

Naprava za zviševanje tlakov preko proste gladine mora biti izdelana in vgrajena v skladu s projektno dokumentacijo, predpisi in standardi.

V primeru vgradnje naprave za dvig tlaka, le-ta ob zagonu, obratovanju in ustavitvi ne sme povzročati hidravličnih motenj – sunkov v obstoječem vodovodnem omrežju. Rešitev poda projektant interne vodovodne instalacije v odvisnosti od potrebnih količin vode in obratovalnih pogojev v soglasju z upravljavcem javnega vodovoda.

Vključitev naprav uporabnika na interni vodovodni instalaciji

92. člen

Naprave za gretje vode in druge tovarniške in tehnične naprave, ki rabijo vodo iz javnega vodovodnega omrežja ter delujejo pod višjim tlakom kot je v omrežju ali lahko vračajo vodo v omrežje, morajo biti izvedene tako, da je onemogočen povratni tok vode iz interne instalacije v javno vodovodno omrežje.

93. člen

Interna instalacija uporabnika, ki pri tehnološkem procesu uporablja snovi, katere lahko ogrozijo sanitarno neoporečnost vode, mora biti izvedena tako, da je popolnoma izključena možnost povratnega toka vode iz instalacij v javni vodovod.

Drugo

94. člen

Za vse pogoje projektiranja in izvedbe vodovodnih priključkov, ki se nanašajo na vgradnjo cevi, vodovodnih armatur, jaškov, odmikov od drugih objektov in podzemnih komunalnih napeljav in niso posebej navedeni v tem poglavju, se smiselno uporabljajo druga določila tega tehničnega pravilnika.

95. člen

Fizičnim in pravnim osebam oziroma uporabnikom javnega vodovoda in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v javni vodovod. Na trasi javnega vodovoda se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje.

Vzdrževanje priključkov

96. člen

Vodovodni priključek se mora obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska infrastruktura.

Vsa dela pri izgradnji in obnovitvi priključka stavbe izvede upravljavalec na stroške uporabnika.

97. člen

Interna vodovodna instalacija stavb, v katerih se nahaja več etažnih lastnikov (gospodarska ali večstanovanjska stavba), se mora obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov.

98. člen

Priključki oziroma interna vodovodna instalacija, ki ni izvedena v skladu s tem pravilnikom, se mora ustrezno predelati oziroma dograditi najkasneje v roku pet (5) let od pričetka ve-

ljavnosti tega tehničnega pravilnika. Stroške za ureditev priključka v skladu s tem tehničnim pravilnikom krijejo uporabniki (lastniki priključka).

V. NAČIN ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNEGA VODOVODA

Prevzem vodovodnih objektov in naprav v upravljanje

99. člen

Javni vodovod se prenese upravljavcu v uporabo in upravljanje s posebno pogodbo.

Prevzem novozgrajenih objektov

100. člen

Pri prevzemu novozgrajenih objektih so sestavni deli pogodbe:

- upravna in projektna dokumentacija (lokacijska dokumentacija in lokacijsko dovoljenje, soglasja in dovoljenja za posege v prostor, projekti PGD, PZI, PID, dokumentacija izvedenih del, katastrski posnetek, gradbeno in uporabno dovoljenje),
- investicijska vrednost objekta po končnem obračunu,
- amortizacijska stopnja vodovodnih objektov in naprav.

Prevzem obstoječih objektov

101. člen

Pri obstoječih objektih, kjer ne obstaja dokumentacija, se izdela sanacijski program, ki mora vsebovati:

- zapisnik o pregledu obstoječih objektov z analizo obstoječega stanja,
- program sanacijskih del za doseganje varne in neoporečne vodooskrbe s predračunom stroškov sanacije,
- terminski plan izvedbe programa sanacijskih del,
- inventarizacijo objektov in naprav ter priključkov (situacija, katastrski posnetek, popis objektov in naprav z določitvijo njihove vrednosti),
- določitev virov financiranja s pogodbo o zagotavljanju sredstev za izvedbo sanacijskega programa.

Pogoj za začasen prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje je potrditev sanacijskega programa, vgradnja obračunskih vodomerov na priključnih mestih, dezinfekcija cevovodov in inventarizacija priključkov.

Pogoj za končni prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje je izvedba in dokončanje celotnega sanacijskega programa.

Vzdrževanje javnega vodovoda

102. člen

Na objektih javnega vodovoda (cevovodi, objekti in naprave) je upravljavec odgovoren za izvajanje vzdrževalnih del. Vzdrževanje javnega vodovoda zajema izvedbo del, s katerimi se ohranja ali povečuje zanesljivost, uporabnost in vrednost javnega vodovoda, s čimer se ne posega v namembnost, v konstrukcijo objektov in zunanji videz.

Pred začetkom obnove mora biti izdelana minimalna tehnična dokumentacija, katere sestavni del je:

- analiza obstoječega stanja, poškodb (število ugotovljenih lokalnih poškodb na cevovodu ali napravah, vpliv na nemoteno oskrbo s pitno vodo, evidenco že opravljenih popravil na obravnavanem odseku ali napravi, območje oskrbe, vpliv obnove na oskrbo ...),
- analiza vzrokov za ugotovljene poškodbe,
- situacija obstoječega voda ali objekta v katerem se nahaja naprava,
- situacija obstoječih komunalnih vodov na obravnavanem območju,

- predlog rešitve – obnove ali zamenjave,
- hidravlični izračun predlagane obnove,
- montažna shema,
- popis materiala s predračunom,
- omejitve pri predvidenih gradbenih posegih (promet, dostopnost do objektov).

103. člen

Rekonstrukcija javnega vodovoda je izvedba novega cevovoda, objektov in naprav s katerimi se spreminja zmogljivost, konstrukcija in zunanji videz objekta.

Rekonstrukcija dela javnega vodovoda se izvede v skladu z veljavnimi predpisi o gradnji javne infrastrukture.

Pregled projektov

104. člen

Vsi predvideni posegi ali gradnje, ki se izvajajo in vplivajo na obstoječe ali predvideno obratovanje vodovodnega sistema, morajo biti projektno obdelani v skladu z veljavnimi predpisi, zakonodajo in s tem tehničnim pravilnikom. Vsi ti projekti morajo biti upravljavcu javnega vodovodnega sistema predloženi v pregled in soglasje. Upravljavec ima pravico nepopolno dokumentacijo zavrniti in zahtevati njeno dopolnitev skladno z določbami tega tehničnega pravilnika.

Nadzor

105. člen

Katerikoli investitor, ki gradi ali rekonstruira vodovodne naprave, katere bo po dokončanju del prevzel v upravljanje upravljavec javne vodooskrbe, mora pridobiti ustrezno soglasje upravljavca. Bodoči upravljavec izvaja nadzor nad izvedbo pogojev iz izdanega soglasja pri vseh delih, ki se izvajajo na obstoječem ali predvidenem javnem vodovodu. Za vse posege v naprave javnega vodovoda vrši upravljavec nadzor, po potrebi in lastni presoji, skladno z izdanimi pogoji in soglasji, določili tega tehničnega pravilnika in ostalimi predpisi in standardi, ki veljajo za področje vodooskrbe.

VI. IZDAJA SOGLASIJ ZA GRADNJO IN PRIKLJUČEVANJE NA JAVNI VODOVOD

Izdaja projektnih pogojev in soglasij

106. člen

Projektni pogoji so dokument, s katerim upravljavec določa:

- pogoje, ki jih projektant in investitor morata upoštevati pri načrtovanju predvidenega inženirskega objekta,
- pogoje, ki morajo biti izpolnjeni pri delih v območju obstoječih vodovodnih objektov in naprav,
- pogoje za priključitev že obstoječih stavb na javno vodovodno omrežje.

Postopek za izdajo projektnih pogojev se prične z oddajo izpolnjene vloge za izdajo projektnih pogojev.

Brez izpolnitve projektnih pogojev ni mogoče pridobiti soglasja upravljavca vodovoda. Postopek za izdajo soglasja se prične z oddajo izpolnjene vloge za izdajo soglasja.

Soglasje za pridobitev gradbenega oziroma enotnega dovoljenja za gradnjo

107. člen

Soglasje za pridobitev gradbenega oziroma enotnega dovoljenja za graditev je soglasje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pred izdajo soglasja se mora opraviti pregled načrta priključka in načrta interne instalacije oziroma pregled projekta objektov in naprav vodovodne mreže, če gre za soglasje za gradnjo javnega vodovodnega omrežja in

naprav. Soglasje se izda, ko so izpolnjeni projektni pogoji in ugotovljena skladnost projektnih rešitev s tem pravilnikom.

K vlogi za izdajo soglasja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo (PGD in PZI) ter potrdila o plačilu obveznosti v skladu z občinskimi predpisi in sklenjene pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti lastnikov zemljišč, preko katerih poteka trasa vodovodnega priključka.

Soglasje za priključitev obstoječega objekta

108. člen

K vlogi za izdajo soglasja za priključitev obstoječega objekta je potrebno priložiti: projekt izvedbe priključka, dokazilo o lastništvu, gradbeno dovoljenje (za objekte zgrajene po letu 1967) ter potrdila o plačilu obveznosti v skladu z občinskim predpisom in sklenjene pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti lastnikov zemljišč, preko katerih poteka trasa vodovodnega priključka.

Soglasje za začasni vodovodni priključek

109. člen

Soglasje za začasni vodovodni priključek se izda samo v izrednih primerih (za potrebe gradbišč, kratkotrajnih prireditev in podobno). Vlogi za izdajo soglasja za začasni priključek je potrebno priložiti veljavno gradbeno dovoljenje ali potrdilo upravnih organov o dovoljenju prireditve, situacijski načrt z vrisanim objektom in razločno vidnimi parcelnimi številkami, soglasje za prekop oziroma koriščenje cestišč in zemljišč ter prečkanj obstoječih komunalnih vodov, preko katerih poteka priključek.

Soglasje k posegom v prostor

110. člen

Soglasje k posegom v prostor določa pogoje potrebnih vzdrževalnih del na obstoječem javnem vodovodnem omrežju ali pogoje za zaščito le-teh.

Ostala soglasja

111. člen

Soglasje k rekonstrukcijam cest, javnih površin, h gradnji ostalih komunalnih vodov (kanalizacija, toplovod, plinovod, telekomunikacije, elektro, KKS in drugo), k rušitvam obstoječih objektov, določa pogoje izvedbe potrebnih del na obstoječih in predvidenih vodovodnih objektih in napravah, ki se morajo izvesti istočasno z rekonstrukcijami in pogoje za zaščito le-teh, odmike, predpisana križanja.

Izdaja smernic in mnenj k prostorskim izvedbenim aktom

Smernice k prostorskim izvedbenim aktom

112. člen

Smernice k prostorskim izvedbenim aktom, ureditvenim in lokacijskim načrtom vsebujejo načelna stališča in pogoje upravljavca k predvidenim trasam komunalnih vodov, odmike od obstoječih vodovodnih objektov in naprav za oskrbo z vodo, izpolnjevanje pogojev varovanja vodnih virov glede na vrsto vodovarstvenega pasu, potrebne in razpoložljive kapacitete vode, tlačne razmere, potrebno zaščito cevovodov, odmike, križanja, požarno varstvo, ki ga zagotavlja javni vodovod ter drugo.

V slučaju novih potreb, ki presejajo obstoječe zmožnosti vodooskrbnih objektov in naprav, upravljavec predpiše pogoje za dosego le-teh.

Brez izpolnitve oziroma upoštevanja smernic ni mogoče pridobiti pozitivnega mnenja upravljavca vodovoda. Postopek za izdajo mnenja se prične z oddajo izpolnjene vloge za izdajo mnenja.

Mnenja k prostorskim izvedbenim aktom

113. člen

Pozitivno mnenje se izda, ko so izpolnjene oziroma upoštevane smernice in ugotovljena skladnost projektnih rešitev s tem pravilnikom.

K vlogi za izdajo mnenja je potrebno priložiti dokumentacijo (celotni izvedbeni akt) vključno z predhodno izdanimi smernicami.

Priključitev objektov na javni vodovod in ukinitvev priključka

114. člen

Po izdanem ustreznem soglasju za priključitev naročnik poda zahtevek za izvedbo vodovodnega priključka.

115. člen

K vlogi za izvedbo vodovodnega priključka je potrebno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- gradbeno dovoljenje,
- mapno kopijo zemljiškega katastra, staro največ 30 dni,
- soglasje upravljavca za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma enotnega gradbenega dovoljenja *ali* soglasje za priključitev obstoječega objekta,
- podpisane in pri notarju overjene pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti lastnikov zemljišč na delih zemljišč po katerih poteka vodovodni priključek.

Pred pričetkom del mora naročnik z upravljavcem podpisati pogodbo o dobavi vode.

116. člen

Praviloma se mora na javni vodovod priključiti vsako odjemno mesto posebej. Na že zgrajeni priključek (pred obračunskim vodomerom) ni mogoče priključiti dodatnih uporabnikov.

117. člen

Vodovodni priključek lahko izvede samo upravljavec vodovoda.

118. člen

Začasni priključek za nezgrajeni objekt se izvede kot stalni vodovodni priključek. Voda iz začasnega priključka se uporablja samo za potrebe gradnje. Po izgradnji interne vodovodne inštalacije v objektu je uporabnik dolžan prijaviti spremembo začasnega v stalni priključek.

119. člen

Ukinitvev vodovodnega priključka obsega demontažo vodometra in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu ali skupinskem priključku.

Priključek se ukine tako, da se prekine dovod vode na mestu navezave na vodovodno omrežje (napajalnem cevovodu), kar lahko izvede le upravljavec vodovoda.

Prekinitvev priključka izvede upravljavec vodovoda na osnovi zahtevka uporabnika na njegove stroške.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

Do dneva uveljavitve tega tehničnega pravilnika ostanejo v veljavi vsa izdana soglasja. Po uveljavitvi tehničnega pravilnika pa se mora v postopkih, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega tehničnega pravilnika, upoštevati ta tehnični pravilnik.

121. člen

Z dnem uveljavitve tega tehničnega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik vodovoda mesta Murska Sobota z dne 28. 7. 1978.

122. člen

Ta tehnični pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. AK-103/08-HE

Murska Sobota, dne 6. junija 2008

Predsednik nadzornega sveta
javnega podjetja
Vodovod Murska Sobota d.o.o.
Anton Štihec l.r.

**2921. Sklep o začetku priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za
vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

**o začetku priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta (OPPN) za vzhodno
obvozno cesto mesta Murska Sobota**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota, katerega pripravlja podjetje ZEU-DNI d.o.o. iz Murske Sobote.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 dopoljenega v letu 1990 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86, 10/90 ter Uradni list RS, št. 57/99, 9/00 in 14/02) ter družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990, dopoljenega v letu 1987 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86, 10/90 ter Uradni list RS, št. 57/99, 9/00 in 14/02, 73/04, 79/04 in 89/04) je območje kjer se predvideva gradnja vzhodne obvozne ceste opredeljeno kot zazidljivo oziroma poselitveno območje. Delno pa trasa vzhodne obvozne ceste poteka po kmetijskih zemljiščih. Mestna občina Murska Sobota že pripravlja občinski prostorski načrt, v katerega se bo vključil tudi ta del vzhodne obvozne ceste.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Predvidena vzhodna obvozna cesta mesta Murska Sobota bo kot povsem novozgrajena cesta po etapah v veliki meri nadomeščala funkcijo obstoječe regionalne ceste R III-740 in bo imela bistven pomen v izboljšanju prometnih razmer na obravnavanem območju. Na jugu se bo navezala na južno obvozno cesto na severu pa na rekonstruirano križišče cest R1-232 in R2-442 pri gostišču »Čardi«. V poteku trase se bodo na novo cesto priključevale oziroma jih drugače križale sekajoče obstoječe ceste in ulice, sekundarne ceste v severno obrtno industrijski coni, peš poti in kolesarske steze ter vodotoki.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je izdelati določila, ki bodo smiselno in ustrezno postavila pogoje za umestitev nove vzhodne obvozne ceste.

(2) OPPN za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota mora vsebovati sledeče:

- območje podrobnega načrta,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,

- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,

- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

Vsebine se določijo tako podrobno, da je na njihovi podlagi možno izdelati projekte PGD in PZI za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

(3) Načrtovalec OPPN bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, pet izvodov akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma programu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve so:

- Idejni projekt za izdelavo Lokacijskega načrta za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota, 2007, Lineal d.o.o., Maribor;

- Študijo sistema obvoznice mesta Murska Sobota, februar 2008, Lineal d.o.o., Maribor;

- veljavne prostorske sestavine planskih aktov;
- trasa vzhodne obvozne ceste se bo izbrala s preučitvijo variantnih rešitev;

- že veljavne državne strateške in druge državne prostorske načrte (DPN) in strokovne podlage za DPN, ki so še v postopku izvedbe (daljnovodi, elektrifikacija obstoječe železniške proge, itd.);

- vse sprejete prostorsko izvedbene akte za območje Mestne občine Murska Sobota (PUP, zazidalni načrti, lokacijski načrti, ureditveni načrti ...), ki so pomembni za prostorsko umeščanje trase nove ceste;

- Občinski program varstva okolja za MOMS, izdelovalec CHRONOS d.o.o. iz Domžal, dec. 2007, sprejet na Mestnem svetu;

- Projekt: Rekonstrukcija Noršinske ceste od R1-232 do vzhodne obvoznice, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, št. TD-09/07, izdelan junija 2007 in dopolnjen januarja 2008, izdelan pri ZEU-DNI d.o.o., Murska Sobota;

- Analizo stanja prostora in priprava koncepta (scenarija) prostorskega razvoja regionalnega središča Mestne občine Murska Sobota zaradi spremembe vplivnih območij državne infrastrukture, ki jo je izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. M. Sobota, oktober 2000;

- Idejna študija izvennivojski prehodi državnih cest preko proge SŽ Ormož–Puconci v M. Soboti, cesta G1-3, odsek 319 v km 1,300 in cesta R2-441 odsek 1298 v km 0,075. Lineal, Maribor, št. Projekta 319/99, 1999;

- Idejni projekt za južno zbirno cesto Murska Sobota – izdelal Lineal, Maribor, št. proj. 244E/97, december 1997;

– Lokacijski načrt za južno zbirno cesto Murska Sobota – izdelal ZEU-DNI, Murska Sobota, št. proj. BL-16/97 LN/MS, januar 1998;

– PGD in PID dokumentacijo in že izvedene gradbene posege na vodotoku Puconski potok in Ledava izdelane na podlagi Odloka o izvennivojskem križanju ceste R2-441 (Lendavska ulica) odsek 1298 z železniško progo Ormož–Hodoš v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 55/02), v odseku, ki ga bo križala vzhodna obvozna cesta;

– Izdelane strokovne podlage za izdelavo novih prostorskih aktov (OPN) (analiza stanja in teženj v prostoru, analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru, študija ranljivosti prostora ter strokovna podlaga s področja upravljanja z vodami in s področja prometa);

– Študija izvedljivosti razvoja železniške proge Ormož–Ljutomer–M. Sobota–Puconci, SŽ-Projektivno podjetje Ljubljana d.d., 1999 in druge idejne rešitve, ki so bile izdelane za železniški promet;

– Protokol o ureditvi medsebojnih razmerij pri reševanju prometne problematike Mestne občine Murska Sobota, ki je povezana z državno infrastrukturo, sprejet med Ministrstvom za promet in Mestno občino Murska Sobota;

– Navodila in usmeritve, ki jih bo posredovalo Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste (oz. drugi sektorji), saj bo obvoznica imela status državne ceste.

Na območju predvidene trase vzhodne obvozne ceste je v veljavi tudi Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za severno obrtno industrijsko cono mesta Murska Sobota (Uradni list RS, št. 8/04) kjer je za vzhodno obvozna cesto koridor že predviden in rezerviran. Za SOIC je bila izdelana projektno tehnična dokumentacija (PGD) in pridobilo se je tudi že gradbeno dovoljenje za določen obseg del. Na območju severno obrtno industrijske cone so se že izvedla tudi določena infrastrukturna dela, kar je pri izdelavi OPPN nujno potrebno upoštevati.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	junij 2008
Priprava osnutka prostorskega akta	julij/avgust 2008
Pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO	september 2008
Dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic in morebitna priprava okoljskega poročila	oktober 2008
Preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila	oktober/november 2008
Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi	november 2008
Javna razgrnitev 30 dni in javna obravnava	november/december 2008
Stališča do podanih pripomb	december 2008
I. obravnava na seji Mestnega sveta	december 2008
Priprava predloga akta	januar 2009
Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni	januar/februar 2009
Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (kolikor se bo CPVO izdelovala)	februar 2009
II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta	februar 2009
Objava odloka v Uradnem list RS	februar 2009

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN so:

– Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota,

– Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota,

– RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota,

– Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota,

– RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota, p.p. 144,

– Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,

– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor,

– CATV - Kabelsko prenosni sistemi d.d., Lendavska ulica 29, Murska Sobota,

– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota,

– V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

(3) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(4) Na usklajen predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodno obvozna cesto mesta Murska Sobota zagotovi Mestna občina Murska Sobota iz predvidenih proračunskih sredstev.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

(2) Mestna občina Murska Sobota pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-0005/2008-182

Murska Sobota, dne 10. junija 2008

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

2922. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murški Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka)

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) župan Mestne občine Murska Sobota izdaja

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murški Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka)

I.

Javno se razgrne osnutek Sprememb in dopolnitev odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murški Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka), katerega je izdelal PROJEKTIVNI BIRO LAZAR d.o.o., Lendavska 57a, 9000 Murska Sobota. Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska – sever« v Murški Soboti (Uradne objave pomurskih občin, št. 9/1990 in Odlokom o spremembah odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murški Soboti, Uradni list RS, št. 45/97) katera sta bila izdelana po določilih Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (ZUNDP).

II.

Osnutek Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se bo razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2 nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od 18. 7. 2008 do 18. 8. 2008. Ogled razgrnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo 13. 8. 2007 ob 17. uri, kjer se bodo tudi lahko podale pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno ponedeljka 18. 8. 2008. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

Št. 3500-0004/2008-182

Murska Sobota, dne 24. junija 2008

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2923. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za stanovanjsko območje Černelavci vzhod

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 23/07) župan Mestne občine Murska Sobota izdaja

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za stanovanjsko območje Černelavci vzhod

I.

Javno se razgrne osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Černelavci vzhod, katerega je izdelal ZEU-DNI d.o.o., Ulica Staneta Rozmana 5 iz Murske Sobote. Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za območje Černelavci vzhod – 2 (Uradni list RS, št. 60/04).

II.

Osnutek OPPN se bo razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2 nadstropje) ter v prostorih Vaškega doma Černelavci, Zadružna ulica 5. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni in sicer od 14. 7. 2008 do 14. 8. 2008. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v prostorih Vaškega doma Černelavci, Zadružna ulica 5, Černelavci, v sredo 6. 8. 2008 ob 17. uri, kjer se bodo tudi lahko podale pripombe. Osnutek OPPN bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku OPPN, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti, najkasneje do vključno četrtka 14. 8. 2008. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

Št. 350-0017/2007-182

Murska Sobota, dne 24. junija 2008

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2924. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05 in 118/06) in soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005 z dne 21. 4. 2005 in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za

namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 38/08) ter s soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0062/2008-180 z dne 26. 6. 2008 distributer toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v evrih (€)
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		74,9995
– ostali odjem		74,9995
b) Sanitarna voda	m ³	6,7499
Fiksni del:		
a) Priključna moč	kW/mesec	
– stanovanjski odjem		1,5100
– ostali odjem		1,5100

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. 00-009/08-DP-03, objavljen v Uradnem listu RS, št. 59/08, dne 13. 6. 2008.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. julija 2008 dalje.

Zap. št. C0-010/08-PD-03
Murska Sobota, dne 26. junija 2008

Komunala javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

NOVA GORICA

2925. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), 19. člena Statuta Mestna občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 26/06) ter Odloka o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije za oskrbo naselij

z zemeljskim plinom (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 8/93) (v nadaljevanju: Odlok) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. junija 2008 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja).

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave energije, zagotavljanje dobave energije in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebni razmer.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Agencija za energijo: Javna Agencija Republike Slovenije za energijo;
- izvajalec: sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;
- trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen

(območje izvajanja javnih služb)

Javni službi se izvajata na območjih Mestne občine Nova Gorica, ki so opredeljena v Pogodbi o koncesiji.

II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost sistema operaterja izvaja pravna oseba.

5. člen

(čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe sistema operaterja distribucijskega omrežja se deli za obdobje največ 35 let.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju lokalne gospodarske javne službe, poleg javnih pooblastil na podlagi zakona ter tistih, ki jih določa ta odlok, tudi naslednja javna pooblastila:

– daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno z Energetskim konceptom MONG in predpisi o urejanju prostora,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– izdaja sistema obratovalna navodila,

– na podlagi soglasja mestnega sveta izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistema operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine in način njenega obračunavanja ter plačevanja določa Agencija za energijo v skladu z Energetskim zakonom.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z zakonom, Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistema operaterja)

Sistemski operater pridobiva dohodek tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

4. Obveznosti sistema operaterja

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

– manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,

– potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,

– napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(sistema obratovalna navodila)

Sistemski operater izda v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistema obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistema obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistema obratovalna navodila predvsem obsegajo:

– tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s plinom,

– način zagotavljanja sistemskih storitev,

– postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,

– tehnične in druge pogoje za priključitev na omrežje,

– tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določa Agencija za energijo. Splošne pogoje morata pred objavo potrditi Agencija za energijo ter Mestni svet.

Splošni pogoji za dobavo in odjem plina morajo obsegati tudi:

– ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;

– pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;

– različne možnosti plačila dobave plina;

– postopke odločanja o pritožbah odjemalcev;

– razloge za ustavitev dobave gospodinjstnemu odjemalcu iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona;

– način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del;

– postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja;

– postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe plina.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih in o uporabnikih ter oboje posredovati občini, kolikor to občina zahteva.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske

javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija do vseh končnih odjemalcev zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje sestavljajo primarni in sekundarni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje zgradi, upravlja in vzdržuje sistemski operater.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

16. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izjava javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča v takšni meri, da se mu bistveno ne poslabša konkurenčni položaj v primerjavi z ostalimi primerljivimi sistemskimi operaterji.

6. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

17. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javna služba se lahko opravlja v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu o gospodarskih javnih službah.

V primeru oddaje izvajanja gospodarske javne službe koncesionarju, se v koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi določi:

– da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;

– da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;

– ob prenehanju koncesijskega razmerja se infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja, brezplačno prenese v lastništvo Mestne občine;

– dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina,

– dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka.

18. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa, energetskih bilanc ter lokalnega energetskega koncepta.

19. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljavskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

20. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba plina)

Na območju občine je obveznost priključitve na distribucijsko urejena z zakoni in občinskimi predpisi. Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev, ki jih določa zakon.

7. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

21. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik, kolikor odjema plin, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

8. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

22. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi, predvsem energetske inšpektorije ter Agencija za energijo.

V. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

(ločenost pravnih oseb)

Izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja mora zagotoviti, da se dejavnost sistemskega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravljata v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev. V takšnem primeru zadošča ločeno računovodsko spremljanje obeh dejavnosti.

24. člen

(sprememba predpisov)

Z izvajalcem gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina se po uveljavitvi tega odloka na podlagi soglasja mestnega sveta sklene nova Pogodba o koncesiji.

VI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi predmeta in pogojev opravljanja gospodarske javne službe s podelitvijo koncesije za oskrbo naselij z zemeljskim plinom (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 8/93).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-2/2007

Nova Gorica, dne 19. junija 2008

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

2926. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 26/06) (v nadaljevanju: Odlok) je Mestni svet na seji dne 19. junija 2008 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne
gospodarske javne službe systemskega
operaterja distribucijskega omrežja
zemeljskega plina****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za koncesijo lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetska dejavnost, okolje ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Agencija za energijo: Javna Agencija Republike Slovenije za energijo;
- izvajalec: sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti systemskega operaterja na podlagi koncesije;
- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin.

**II. KONCESIJA ZA DEJAVNOST SYSTEMSKEGA
OPERATERJA****3. člen**

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;
- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi samo pravna oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti systemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe systemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

4. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost systemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost systemskega operaterja je največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

5. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,

- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja systemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

6. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar za pridobljeno koncesijo plača koncesijsko dajatev.

7. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost systemskega operaterja, ali katerekoli dela te koncesije, na drugo osebo. Koncedent (Mestna občina) ima predkupno pravico.

8. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti systemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

9. člen

(gradnja, upravljanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan graditi, upravljati in vzdrževati distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

10. člen

(predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javna služba, ki je predmet koncesije, obsega dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, odloku občine ali v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, systemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

11. člen

(položaj koncesionarja)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključne pravice opravljanja gospodarske javne službe za območja, ki so opredeljena v Pogodbi o koncesiji.

12. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija po tem odloku se podeli po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

13. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi podobni dogodki, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

14. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost, razen če koncesijska pogodba ne določa drugače.

15. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

16. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije.

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali koncesionarju zaradi višje sile in/ali spremenjenih okoliščin.

17. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto. V tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od občine povračilo stroškov in škode, ki so mu nastali.

18. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena, lahko pa se po njenem izteku podaljša,

– z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in

– v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

19. člen

(odvzem koncesije)

Občina z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

– koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;

– če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje javne službe, ki je predmet te koncesije.

20. člen

(brezplačen prenos lastništva objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi brezplačen prenos celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja na Mestno občino.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(licenca koncesionarja)

Do pridobitve licence v skladu z Uredbo o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje dejavnosti (Uradni list RS, št. 21/01 ter Uradni list RS, št. 66/05) se šteje, da izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka 3. člena tega koncesijskega akta pravna oseba, ki ima veljavno licenco za dejavnost »distribucije in dobava zemeljskega in drugega energetskega plina in upravljanje distribucijskega omrežja«.

22. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina po objavi tega odloka s koncesionarjem z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z novo pogodbo se uredi tudi:

– uskladitev pravic, obveznosti in dajatev na takšen način, da se koncesionarju ekonomski in konkurenčni položaj ne bo poslabšal zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-2/2007

Nova Gorica, dne 19. junija 2008

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

2927. Odlok o programu opremljanja za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Damber III

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. junija 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Damber III

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Damber III (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelala Projekt d.d. Nova Gorica, pod številko 7555, v novembru 2007.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij komunalne infrastrukture, podrobneje določijo roki gradnje komunalne infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja. Program opremljanja je sestavljen iz besedila in grafičnega dela.

3. člen

(podlage za pripravo programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je pripravljen na podlagi OPPN Damber III. Predmet OPPN je izgradnja stanovanjskih objektov s spremljajočimi funkcionalnimi površinami in potrebnimi omrežji, objekti in napravami komunalne infrastrukture.

(2) Ureditveno območje OPPN obsega:

– površine trajnih ureditev (objekte ceste, parkirna mesta, kontejnerska mesta);

– površine ob objektih;

– komunalno infrastrukturo na območju in izven ureditve.

(3) Izven meje OPPN so:

– dovozna cesta na južni strani s priključkom na ulico

Vinka Vodopivca;

– priključek fekalne kanalizacije na Damber II;

– priključek z rekonstrukcijo vodovoda v cesti Pod Škabrijelom.

(4) Glede na to, da za predmetno investicijo še ni izdelana projektna dokumentacija, podlage za izdelavo predračuna predstavljajo projektantske ocene, ki jih je izdelala družba Projekt d.d. Nova Gorica.

4. člen

(skupni stroški komunalnega opremljanja)

Skupni stroški komunalnega opremljanja zajemajo vse stroške, ki so predmet investicije, in sicer:

– stroške izgradnje posamezne komunalne infrastrukture;

– stroške izdelave OPPN in programa komunalnega opremljanja;

– stroške investicijske in projektne dokumentacije;

– stroške odkupov zemljišč za javne površine;

– stroške priprave zemljišč za gradnjo;

– stroške gradnje komunalne infrastrukture;

– stroške strokovnega nadzora nad gradnjo komunalne infrastrukture.

5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna infrastruktura)

(1) Program opremljanja obravnava komunalno infrastrukturo območja OPPN, to so objekti oziroma omrežja ter površine v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katere občina odmerja komunalni prispevek in so potrebni, da se lahko z OPPN predvidene prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu, in sicer:

– za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih služb po predpisih o varstvu okolja,

– za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih služb po predpisih, ki urejajo energetiko,

– za lokalne ceste, javna parkirišča, zelene in druge javne površine.

(2) Program opremljanja obsega izgradnjo komunalne infrastrukture območja OPPN in njenih priključkov na omrežja oskrbovalnih sistemov ter priključke predvidenih objektov nanje. Objekti in omrežja komunalne infrastrukture so dimenzionirani na predvidene potrebe neposrednih uporabnikov objektov. V programu opremljanja so prikazane tudi investicije v telekomunikacijsko, elektroenergetsko infrastrukturo in oskrbo s plinom, ki ne spadajo v lokalno komunalno infrastrukturo, vendar so predvidene z OPPN.

(3) V programu opremljanja je predvidena izgradnja oziroma prenova naslednje gospodarske javne infrastrukture:

– izgradnja cestnega omrežja;

– izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja;

– izgradnja omrežja fekalne in meteorne kanalizacije;

– izgradnja elektroenergetskega omrežja;

– izgradnja omrežja javne razsvetljave;

– izgradnja telekomunikacijskega omrežja;

– ureditev mest za zbiranje in odvoz odpadkov;

– krajinske ureditve na območju OPPN;

– izgradnja lokalnega plinovodnega omrežja.

6. člen

(obračunsko območje investicije)

Program opremljanja je izdelan za območje OPPN, ki skladno s pogoji uredbe tvori eno obračunsko območje investicije, na katerem se zagotavlja priključevanje na predvideno komunalno infrastrukturo oziroma določa območje njene uporabe. Meja obračunskega območja ustreza meji območja OPPN in je prikazana v grafični prilogi programa. Vsota površin gradbenih parcel in neto tlorisne površine za obračunsko območje komunalne infrastrukture, za katero se obračuna komunalni prispevek, so prikazane v tabeli 12 v poglavju 4.1 programa.

7. člen

(skupni stroški investicije)

(1) Skupni stroški investicije zajemajo vse stroške, ki so potrebni, da se na obračunskem območju investicije zgradi komunalna infrastruktura. Skupni stroški so skladno z določili Uredbe v programu prikazani po posameznih vrstah komunalne infrastrukture, ki je predmet investicije na obračunskem območju.

(2) V prikazu skupnih stroškov komunalne infrastrukture je prikazana tudi gradnja tiste gospodarske javne infrastrukture, ki ne sodi v komunalno infrastrukturo, kot jo določa Uredba in se zanjo komunalni prispevek ne odmerja, vendar pa je predvidena z OPPN in je od nje odvisna izvedba opremljanja zemljišč za gradnjo.

(3) Kot skupni stroški investicije so tako upoštevani:

– stroški izgradnje komunalne opreme;

– stroški izdelave OPPN in programa opremljanja;

– stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije;

– stroški gradbenega inženiringa in nadzora;

– stroški pridobitve nepremičnin.

8. člen

(obračunski stroški investicije)

(1) Obračunski stroški investicije se izračunajo tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov. Za izvedbo izgradnje komunalne infrastrukture Mestna občina Nova Gorica trenutno ne predvideva finančnih sredstev iz drugih virov, tako da so skupni stroški enaki obračunskim stroškom.

(2) Skupni oziroma obračunski stroški investicije v izgradnjo komunalne infrastrukture na območju OPPN so prikazani v tabeli 18, v poglavju 4.2 programa opremljanja.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Investicija v komunalno infrastrukturo, predvidena s programom opremljanja, se financira iz komunalnega prispevka, ki ga investitor objektov oziroma zavezanec komunalnega prispevka plača občini za priključitev stavbe ali površine na komunalno infrastrukturo na območju opremljanja. Stroški predvidenih investicij v telekomunikacijsko, elektroenergetsko KaTV in plinsko infrastrukturo, za kar se komunalni prispevek ne odmerja, niso breme proračuna občine.

10. člen

(terminski plan)

Obvezni del finančnega dela programa opremljanja je tudi dinamika zagotavljanja potrebnih finančnih sredstev glede na časovno organizacijo izvajanja del. Za izvedbo investicije bo Mestna občina Nova Gorica sklenila z investitorjem urbanistično pogodbo, ki bo natančno opredelila medsebojna razmerja. Dinamika poteka aktivnosti je podana v prilogi programa opremljanja.

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Program opremljanja v točki 4.5.1 določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objektov pri izračunu komunalnega prispevka $D_p : D_t = 0,5 : 0,5$.

(2) V točki 4.5.2 program opremljanja določa, da je faktor dejavnosti na območju OPPN, ker gre za enotno stanovanjsko gradnjo, $K(\text{dejavnost}) = 1$.

12. člen

(preračun na enoto mere)

Obračunski stroški opremljanja po obračunskih območjih ter preračun na enoto gradbene parcele ($C_p(ij)$) in na enoto neto tlorisne površine objektov ($C_t(ij)$) so prikazani v tabeli 20, v poglavju 4.4 programa opremljanja.

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo ($C_p(ij)$) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo ($C_t(ij)$), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

14. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna v skladu z določili točke 4.5.6 programa opremljanja, in sicer na osnovi 6. člena Pravil-

nika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07).

15. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

Znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja je možno, kadar je ugotovljeno, da investitor sam financira izgradnjo posamezne komunalne infrastrukture. Mestna občina Nova Gorica bo z investitorjem sklenila urbanistično pogodbo, s katero bo uredila interese obeh subjektov.

16. člen

(poračun komunalnega prispevka)

Po končani izgradnji in opravljenem obračunu dejanskih stroškov izgradnje komunalne opreme na območju OPPN ter po izgradnji vseh objektov na območju se opravi poračun komunalnega prispevka, v katerem se določijo morebitne dodatne finančne obveznosti občine ali zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

17. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja s prilogami je sestavni del spisa OPPN Damber III in je na vpogled na oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica.

18. člen

(posredovanje podatkov v zbirko pravnih režimov)

Mestna občina Nova Gorica posreduje podatke iz programa opremljanja ministrstvu, pristojnemu za vodenje zbirke pravnih režimov po predpisih o prostorskem načrtovanju, v obsegu in na način, ki ga določajo predpisi o vsebini in načinu vodenja zbirke pravnih režimov.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-1/2003

Nova Gorica, dne 19. junija 2008

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

**2928. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o štipendiranju in sofinanciranju
šolnin za nadarjene dijake in študente v Mestni
občini Nova Gorica**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. junija 2008 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o štipendiranju in sofinanciranju šolnin
za nadarjene dijake in študente
v Mestni občini Nova Gorica**

1. člen

V 4. členu Pravilnika o štipendiranju in sofinanciranju šolnin za nadarjene dijake in študente v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/07, v nadaljevanju: pravilnik) se

za dosedanje peto alineo dodata nova peta in šesta alineja, ki se glasita:

»– se ne izobražuje za suficitarni poklic, ki je evidentiran za Mestno občino Nova Gorica,
– da mesečni bruto dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne sme presegati šestkratne vrednosti zadnje objavljene zajamčene plače v Republiki Sloveniji.«

2. člen

V 6. členu pravilnika se v prvem stavku črta beseda »lahko«.

3. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»Izmed prejemnikov štipendij določi župan s posebnim sklepom dobitnika »Štipendije Treh uprav« (Mestna občina Nova Gorica, Občina Šempeter - Vrtojba, Občina Gorica). Kriterij za določitev je mednarodni značaj študija.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-4/07-6

Nova Gorica, dne 19. junija 2008

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

**2929. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju mladinskih
programov in projektov v Mestni občini Nova
Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 19. junija 2008 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju mladinskih programov
in projektov v Mestni občini Nova Gorica**

1. člen

V 6. členu Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 16/05, 14/06 in 39/07) se spremeni besedilo prve alineje, ki se glasi:

»imajo urejeno evidenco članov in združujejo mlade iz MO Nova Gorica.«

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 64-2/2005

Nova Gorica, dne 19. junija 2008

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

OSILNICA

**2930. Odlok o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Osilnica**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 11. redni seji dne 20. 6. 2008 sprejel

O D L O K

**o organizaciji in delovnem področju Občinske
uprave Občine Osilnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa:

– organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Osilnica (v nadaljevanju: občinska uprava),
– način vodenja občinske uprave,
– naloge, pooblastila in odgovornosti tajnika občinske uprave.

Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Osilnica (v nadaljevanju: občina).

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine,

– občinska uprava: občinska uprava je enovit organ, ki je ustanovljena za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občine,

– predstojnik občinske uprave: predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzira delo občinske uprave,

– tajnik občinske uprave: tajnik občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave,

– akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan občine.

4. člen

Občinska uprava v okviru svojih pravic in dolžnosti opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge, ki jih v skladu z zakonodajo izvaja za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev na področjih, določenih s tem odlokom.

Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave Republike Slovenije, zakonov, Statuta Občine Osilnica, tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil.

5. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

– z uradnim objavljanim splošnih aktov občine,
– z uradnimi sporočili za javnost,

– s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma

– na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in tajnik občinske uprave. Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničijo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in drugimi institucijami.

7. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Osilnica ustanovi enotni organ: Občinska uprava Občine Osilnica, s sedežem Osilnica 11, 1337 Osilnica.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi en ali več organov skupne občinske uprave.

8. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave. V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik občinske uprave.

Župan lahko za izvrševanje proračuna in za opravljanje drugih nalog z delovnih področij pooblasti podžupana, tajnika občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.

9. člen

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

10. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

11. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali tajnika občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

13. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršuje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- splošnih in kadrovskih zadevah,
- normativno pravnih zadevah,
- upravnih zadevah,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- gospodarskih javnih služb in gospodarske infrastrukture,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- inšpekcijskega nadzorstva ter
- druge naloge iz pristojnosti občine.

14. člen

Delovno področje občinske uprave se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, njegove spremembe in dopolnitve sprejme župan občine.

15. člen

Za izvajanje nalog vezanih na župana občine se lahko ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana in podžupana,
 - načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja,
 - zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
 - medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
 - odnose z javnostmi,
 - urejanje spletne strani občine,
 - tehnično administrativne naloge ter druge zadeve z delovnega področja župana in podžupana ter
 - opravlja druge naloge po odredbah župana.
- V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.
- Kabinet vodi župan.

IV. JAVNI USLUŽBENCI

16. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpol-

njevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

17. člen

Položaj, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinske uprave je tajnik občinske uprave.

Tajnika občinske uprave lahko opravlja javni uslužbenec na položaju.

18. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Tajnika občinske uprave imenuje na položaj župan občine.

19. člen

Tajnik občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

20. člen

Tajnik občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

Tajnik občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
 - skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
 - vodi projekte posebnega pomena za občino,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
 - na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
 - predlaga županu sprejem določenih odločitev,
 - pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila,
 - načrtuje, organizira, izvaja in spremlja naloge s področja zaščite in reševanja ter obrambnih priprav,
 - opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.
- Mandat tajnika občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

21. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti. Strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela in biti morajo lojalni do Občine Osilnica kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljalati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tajniku občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 60/99).

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0002/2008

Osilnica, dne 20. junija 2008

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

POSTOJNA

2931. Sklep o nadaljevanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta S5 in P3 v Postojni

Na podlagi 75. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, v nadalj.: ZPN) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) župan Občine Postojna sprejema

S K L E P

o nadaljevanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta S5 in P3 v Postojni

1. člen

(1) S tem sklepom župan Občine Postojna določa postopek nadaljevanja priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (Uradni list RS, št. 45/05) kot postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta S5 in P3 v Postojni (v nadalj. OPPN S5 in P3).

(2) Priprava OPPN S5/P3 je nadaljevanje postopka priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (Uradni list RS, št. 45/05), ki ga je Občina

Postojna pričela zaradi urejanja prometne in komunalne infrastrukture ter umeščanja prostorskih ureditev za šport in rekreacijo.

(3) Občina Postojna je v skladu z ZPN začela s pripravo Sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (Uradni list RS, št. 45/05) s sprejemom Sklepa o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (Uradni list RS, št. 72/07) – v nadalj.: Osnovni Sklep, ki ga s tem sklepom zaradi potrebe po podrobnejšem načrtovanju prostorskih ureditev in usklajevanja interesov v območju urejanja OPPN S5 in P3 spreminja in dopolnjuje.

2. člen

Spremeni in dopolni se 1. poglavje z naslovom OCE-NA STANJA, RAZLOGI ZA SPREMENBE IN DOPOLNITVE Osnovnega Sklepa in sicer se spremeni četrti odstavek tako, da se glasi:

»Občinski podrobni prostorski načrt S5 in P3 se pripravljaja na pobudo Občine Postojna in zunanjih pobudnikov na delu območji S5 in P3, v območju funkcionalnih enot P7/S4/8 (S5-P3-SD3), P7/S4/3 (S5-P3-S1) in P7/P1/5 (S5-P3-Z1), z namenom določiti pogoje in rešitve za umeščanje objektov za potrebe izvajanja javnih služb na področju vzgoje in šolstva ter prostorskih ureditev za šport in rekreacijo na prostem in za potek objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture.«

3. člen

Spremeni in dopolni se 2. poglavje z naslovom OBMOČJE SPREMENB IN DOPOLNITEV Osnovnega Sklepa in sicer se spremeni:

1. Naslov poglavja tako, da se glasi:

»OBMOČJE UREJANJA.«

2. Spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Območje S5 in P3 omejuje na zahodni strani Ljubljanska cesta, na južni Kolodvorska cesta, z zahodne strani železniška proga in s severne vojaško območje – P19/PN1/1. Območje leži na reliefno razgibanem terenu. Prostorske ureditve, ki so predmet OPPN S5 in P3, bodo umeščene v območja P7/S4/8 (S5-P3-SD3), P7/S4/3 (S5-P3-S1) in P7/P1/5 (S5-P3-Z1), ki ležijo v osrednjem delu območja S5 in P3, med Ljubljansko cesto in železniško postajo.

Obravnavano območje OPPN S5 in P3 obsega približno 9,5 ha in zajema zemljišče parcele št.: 1864/29, 1864/30, 1864/38, 1869/4, 1870/14, 1874/4, 1874/5, 2332/1, 2333/1, 2333/3, 2333/5, 2338/10, 2338/14, 2338/15, 2338/16, 2338/19, 2338/2, 2338/21, 2338/22, 2338/23, 2338/24, 2338/3, 2338/30, 2338/31, 2338/32, 2338/33, 2338/34, 2338/35, 2338/36, 2338/7, 2338/8, 2345/0, 2346/1, 2346/3, 2346/4, 2346/5, 2346/6, 2346/7, 2346/8, 2349/1, 2349/2, 2349/4, 2349/5, 2350/1, 2350/2, 2350/3, 2351/10, 2351/11, 2351/12, 2351/18, 2351/19, 2351/2, 2351/20, 2351/21, 2351/22, 2351/25, 2351/26, 2351/27, 2351/27, 2351/29, 2351/30, 2351/31, 2351/32, 2351/33, 2351/34, 2351/35, 2351/36, 2351/37, 2351/38, 2351/39, 2351/5, 2351/6, 2351/7, 2351/8, 2351/9, 2353/1, 2353/2, 2354/1, 2354/2, 2357/1, 2358, 2359/10, 2359/2, 2359/5, 2359/6, 2359/7, 2359/8, 2359/9, 2362/2, 2362/4, 2362/5, 2362/6, 2366, 2369/3, 2373/1, 2373/2, 2384, 2415/1, 2415/2, 2416/1, 2416/10, 2416/2, 2416/8, 2416/9, 2419/4, 2475/11, 2475/12, 2475/16 – del, 2475/17, 2475/18, 2475/3, 2475/33, 2475/34, 2475/35, 2475/44, 2475/51, 2475/52, 2475/53, 2475/54, 2475/58, 2475/6, 2475/78, 2475/79, 2475/80, 2475/81, 2475/82, 2475/9, 2611/1, 2611/11, 2611/12, 2611/13, 2611/14, 2611/15, 2611/16, 2611/17 – del, 2611/18 – del, 2611/26, 2611/27, 2611/28, 2611/31, 2611/40 – del, 2701/1, 2701/2, 2701/3, 2701/4, 2338/25, 2475/83, 2475/84, 2357/6 – del, 2407/5 – del, 2406/18, 2406/19, 2362/3, 3061, 2449/17 – del, vse k.o. Postojna.«

4. člen

Spremeni in dopolni se 4. poglavje z naslovom ROKI ZA PRIPRAVO SPREMENB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN Osnovnega Sklepa in sicer se spremeni celotno poglavje tako, da se glasi:

»Postopek priprave in sprejem OPPN S5 in P3 bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faze v postopku	Pričetek/Konec
Objava sklepa o pripravi OPPN S5 in P3	julij 2008
Priprava osnutka OPPN S5 in P3	avgust 2008
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in Obvestila MOP ali je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje	september 2008
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN S5 in P3	oktober 2008
Javna razgrnitev in javna obravnava	november in december 2008
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	januar 2009
Priprava predloga OPPN S5 in P3	februar 2009
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	marec 2009
Priprava usklajenega predloga OPPN S5 in P3	april 2009
Obravnava in sprejem OPPN S5 in P3 na občinskem svetu	april/maj 2009

5. člen

Spremeni in dopolni se 5. poglavje z naslovom NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI SODELUJEJO PRI PRIPRAVI SPREMENB IN DOPOLNITEV NAČRTA Osnovnega Sklepa in sicer se spremeni

1. Naslov poglavja tako, da se glasi:

»NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI SODELUJEJO PRI PRIPRAVI OPPN S5 in P3.«

2. Spremeni celotno poglavje tako, da se glasi:

»Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v pripravi so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
- Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, Postojna,
- Zavod za gozdove Slovenije, Področna enota Postojna, Krajevna enota Postojna, Vojkova ulica 9, Postojna,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- ELES Elektro – Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic,

pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.«

6. člen

Spremeni in dopolni se 6. poglavje z naslovom OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM PRIPRAVE Osnovnega Sklepa in sicer se spremeni celotno poglavje tako, da se glasi:

»Sredstva za pripravo OPPN S5 in P3 zagotovijo v sorazmernem deležu Občina Postojna in zunanji pobudniki za sprejem OPPN S5 in P3. Podrobneje se medsebojna razmerja med zunanjimi pobudniki za sprejem OPPN S5 in P3 in občino Postojna opredelijo v posebni pogodbi o sofinanciranju.«.

7. člen

Ta sklep o nadaljevanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta S5 in P3 v Postojni začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Postojna ter pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-4/2007

Postojna, dne 23. junija 2008

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič i.r.

RADEČE

2932. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02 – popr. in 108/05) je Občinski svet Občine Radeče na 13. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 2007

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se sprejema zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2007, ki zajema vse prihodke in odhodke transakcijskega računa proračuna Občine Radeče.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2007 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.420.502
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.785.173
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.463.194
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.165.359
	703 Davki na premoženje	147.249

	704 Domači davki na blago in storitve	150.586
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	–
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	321.979
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	260.629
	711 Takse in pristojbine	4.543
	712 Denarne kazni	351
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.832
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.624
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	240.855
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	110.504
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	130.351
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	394.474
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	241.936
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija	152.538
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.382.690
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	485.264
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	238.577
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.271
	402 Izdatki za blago in storitev	207.827
	403 Plačila domačih obresti	2.678
	409 Rezerve	1.911
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.499.951
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	254.449
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.088
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.089.414
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.200.837
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.200.837
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	196.638
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	143.312
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.326
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	37.812

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	20.865
	550 Odplačila domačega dolga	20.865
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	16.947
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–20.865
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	–37.812
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE PRETEKLEGA LETA 31.12	34.430

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2007 znaša 99.384,20 EUR, od tega znašajo sredstva rezerv za naravne nesreče 13.225,58 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 26.875,64 EUR.

4. člen

Namenska sredstva konec leta 2007 v višini 101.844,17 EUR se v celoti razporedijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in v višini 1.420,32 EUR za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-2/2008/15
Radeče, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

2933. Sklep o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče

Na podlagi 9. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-UPB1, Uradni list RS, št. 96/05) in 18. člena Statuta Občine Radeče (UPB1, Uradni list RS, št. 52/06) je Občinski svet Občine Radeče na 13. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče

I.

Za pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja se imenujejo:

1. Brigita Stopar, univ. dipl. oec., direktorica občine,
2. Melita Simončič, dipl. oec., svetovalka za družbene dejavnosti,
3. Marta Ašič, dipl. oec., finančnica,
4. Andrej Hudoklin, univ. dipl. pol., svetovalec za gospodarstvo,
5. Slavko Kočevkar, dipl. upr. org., višji svetovalec za gospodarstvo,
6. Nataša Žnidaršič, univ. dipl. prav., svetovalka za splošne in pravne zadeve.

Pooblaščenecv so pooblaščenecv za dajanje informacij javnega značaja s svojega delovnega področja in delujejo v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja.

Pooblaščenecv delujejo na naslovu: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, Radeče, tel. 03/56-80-800, faks 03/56-80-823, elektronska pošta: info@radece.si.

II.

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep št. 900-1/2008-7 z dne 21. 2. 2008.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-2/2008/7
Radeče, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

SEMIČ

2934. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 28. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in 112/06 – popr.) je Občinski svet Občine Semič na 13. seji dne 26. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda
»Kulturni center Semič«

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Kulturni center Semič (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje kulturne, mladinske in športne dejavnosti na območju Občine Semič.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje Občinski svet Občine Semič.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je: Kulturni center Semič.

Sedež zavoda je v Semiču, Prosvetna ulica 4.

Skrajšano ime zavoda je: KC Semič.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v sredini ima grb Občine Semič, ob zunanem robu pa je napisano ime zavoda: Kulturni center Semič.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam. Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije ter delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti, razvrščene v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07):

- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/46.190 Nespécializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I/55.200 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
- I/55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I/55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.010 Računalniško programiranje
- J/62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J/62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.103 Druge pravne dejavnosti, razen zastopanje strank
- M/73.100 Oglaševanje
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M/74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitev
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
- N/82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Q/88.900 Drugo socialno varstvo brez nastanitve
- R/90.000 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.020 Dejavnost muzejev
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.990 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

8. člen

Zavod lahko opravlja tudi tržne dejavnosti, če so te namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

9. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

10. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja Občinska uprava Občine Semič ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov in ga sestavljajo

- dva predstavnika ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Semič izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda. Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na predlog izvajalcev programov (društev) s področja dejavnosti zavoda Občinski svet Občine Semič.

13. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

14. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- daje mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

– sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,

- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

15. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

2. Direktor

16. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor lahko opravlja tudi strokovne naloge iz dejavnosti zavoda kot redne delovne naloge.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema strateški načrt,
2. sprejema program dela zavoda,
3. sprejema akt o organizaciji dela,
4. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
5. sprejema kadrovski načrt,
6. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
7. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
8. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
9. pripravi letno poročilo,
10. in druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

K aktom iz prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti. Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja. Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod, ker spada to v pristojnost ustanovitelja.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa Občinski svet Občine Semič po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Če svet ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

18. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj vsaj na enem področju dejavnosti zavoda, od tega vsaj dve leti delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

- obvlada najmanj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo zavoda za mandatno obdobje. Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan. Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

19. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

20. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za nadomeščanja pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

21. člen

Za zavod podpisuje listine direktor in osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisuje direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor. Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščeni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

22. člen

Občinski svet Občine Semič razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

V tem primeru se direktorju izplača odpravnina v skladu z delovnopravno zakonodajo.

Občinski svet Občine Semič mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje Občinski svet Občine Semič vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko Občinski svet Občine Semič imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 17. člena tega odloka. Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Občinski svet Občine Semič do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

V. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

24. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne

more pa s pravnimi posli odtujiti umetniških del iz zbirke slikarskih srečanj in nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine na območju Občine Semič:

- Kulturni center, Prosvetna ulica 4,
- Muzejska hiša, Štefanov trg 7,
- Brunskoletova hiša, Taborska ulica 8.

Zavod upravlja tudi z zbirko Slikarskih srečanj v Semiču.

Zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- sredstev iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom in s tem odlokom,
- lastnih prihodkov zavoda,
- sredstev, dogovorjenih za posamezne programe,
- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov.

26. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen finančno ovrednoten program dela. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju.

27. člen

Začetna zagonska sredstva za delovanje zavoda znašajo 15.000 EUR. Ustanovitelj zavoda se zavezuje, da bo finančni delež nakazal na poslovni račun zavoda v petih dneh po odprtju računa.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

28. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

29. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za tržne dejavnosti.

30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti na trgu, lahko s soglasjem ustanovitelja uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

31. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z

zniževanjem realiziranih plač. Če zavod v predhodnih proračunskih obdobjih izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije, ne glede na razloge primanjkljaja, le-tega sam v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

32. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Občinski svet Občine Semič po uveljavitvi tega odloka s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki mora izpolnjevati pogoje iz 17. člena tega odloka, razen četrte alineje, vendar največ za eno leto in je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.

35. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v štirih mesecih po konstituiranju.

Do začetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega odloka.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2008-5

Semič, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SEŽANA

2935. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje

Na podlagi 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 95/94, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje (Uradni list RS, št. 6/04 in 109/05) se v 4. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Šola lahko vpisuje učence tudi iz drugega šolskega okoliša po predhodnem vpisu na matično šolo, če:

– s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica staršev iz šolskega okoliša, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,

– to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih šolskih površin,

– se s tem v šoli v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

Šola si mora pred vpisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem otrok oziroma učenec prebiva.«

2. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev osnovne šole (od tega ima podružnica enega) in
- trije predstavniki staršev (od tega ima podružnica enega).«

3. člen

Spremeni se 13. člen tako, da se glasi:

»Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Če organi iz tretjega odstavka tega člena, ne dajo svojega mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

V skladu z 2. členom tega odloka se oblikuje nov svet šole.

Člani sveta šole morajo biti imenovani oziroma izvoljeni najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka, prva seja novega sveta pa mora biti sklicana najpozneje v enem mesecu od izvolitve oziroma imenovanja vseh članov.

Do konstituiranja novega sveta šole opravlja njegove naloge sedanji svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Sedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2008-9

Sežana, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2936. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sežana

Na podlagi 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 95/94, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sežana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sežana (Uradni list RS, št. 55/99) se spremeni 10. člen tako, da se glasi:

- »Svet šole šteje devet članov:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - trije predstavniki delavcev glasbene šole in
 - trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Sežana.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnikov staršev v svetu staršev je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu. Predstavnike delavcev imenujejo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlaga učiteljski zbor, reprezentativni sindikati šole in zbor delavcev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko volilno komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu šole ob njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta;
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet šole ugotovi, da je članu iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje volilno komisijo v skladu s četrtim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.«

2. člen

Spremeni se 13. člen tako, da se glasi:

»Ravnatelja imenuje in razrešuje svet šole na podlagi javnega razpisa.

Svet šole si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja, o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Če organi iz drugega odstavka tega člena, ne dajo svojega mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja, svet šole posreduje ob razloženi predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

V skladu s 1. členom tega odloka se oblikuje nov svet šole.

Člani sveta šole morajo biti imenovani oziroma izvoljeni najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka, prva seja novega sveta pa mora biti sklicana najpozneje v enem mesecu od izvolitve oziroma imenovanja vseh članov.

Do konstituiranja novega sveta šole opravlja njegove naloge sedanji svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Sedanji ravnatelj opravlja svojo funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2008-10

Sežana, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2937. Pravilnik o sofinanciranju programov javnih prireditev in množičnih manifestacij v Občini Sežana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov javnih prireditev in množičnih manifestacij v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje programov javnih prireditev in množičnih manifestacij v Občini Sežana, ki niso predmet sofinanciranja iz proračuna Občine Sežana, iz drugih javnih razpisov in javnih pozivov ter pomenijo pomemben prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Občine Sežana.

2. člen

(predmet sofinanciranja)

Iz občinskega proračuna Občine Sežana se sofinancirajo:

- programi prireditev in množičnih manifestacij s področja turizma, športa, glasbe, plesa, gledališča, lutk, literarne, likovne, fotografske, filmske, avdiovizualne, baletne, folklorne dejavnosti, zborovskega petja ter programe z drugih področij,
- prireditve, za katere Občino Sežana zaprosijo izvajalci prireditev za sofinanciranje in jih praviloma ni bilo mogoče

prijaviti na ostale javne razpise ali pozive za sofinanciranje programov in projektov,

– večji projekti društev oziroma subjektov na področju organiziranja prostega časa, vzgoje in izobraževanja otrok ter mladine, športa, kulture, socialne, zdravstvene in humanitarne dejavnosti, ki niso predmet sofinanciranja iz proračuna Občine Sežana iz drugih javnih razpisov in javnih pozivov in so odraz specifičnih potreb občanov in prepoznavnosti Občine Sežana.

Sredstva za sofinanciranje prireditev in množičnih manifestacij se zagotovijo v proračunu Občine Sežana v višini, ki je določena z odlokom o proračunu za posamezno leto.

Sredstva se lahko namenijo tudi za sofinanciranje prireditev in projektov, ki so bili izvedeni pred izvedbo javnega razpisa za tekoče proračunsko leto.

3. člen

(upravičenci do sredstev)

Pravico do sofinanciranja programov javnih prireditev in množičnih manifestacij po tem pravilniku imajo pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov.

Prijavitelji ne morejo biti gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, povezane osebe, gospodarska interesna združenja, podružnice tujih podjetij in druge osebe po Zakonu o gospodarskih družbah.

4. člen

(pogoji za prijavitelje)

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo dejavnost, ki je predmet razpisa opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
 - imajo sedež ali podružnico v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, če je program prireditve namenjen v prvi vrsti občanom Občine Sežana in se izvaja na območju občine,
 - je prireditev izvedena na območju Občine Sežana,
 - imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
 - je program prireditve namenjen čim širšemu krogu občanov Občine Sežana,
 - bo prijavitelj izvedel prireditev (ali jo je že izvedel) v tekočem letu,
 - prireditev ni sofinancirana iz proračuna Občine Sežana za tekoče leto,
 - je program prireditve finančno realno ovrednoten in ima uravnoteženo finančno zgradbo,
 - program prireditve izkazuje jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov za izvajanje programa in ima poleg tega zagotovljene tudi lastne in druge vire financiranja (jasna konstrukcija vseh stroškov izvedbe in virov financiranja),
 - imajo zagotovljene osnovne (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) pogoje za realizacijo programov,
 - prireditev ni del prijaviteljevega rednega programa,
 - prireditev ni komercialne narave.
- Izvajalci prireditev ali projektov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisanih področjih, lahko za isti namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov oziroma javnih pozivov Občine Sežana.

Prijavitelji, ki so za prijavljeni program oziroma projekt prireditve že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Sežana oziroma so bili (bodo) njihovi programi prireditev v tekočem letu kakorkoli že (so)financirani iz proračuna Občine Sežana, niso upravičeni do sofinanciranja po tem pravilniku.

II. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

5. člen

(višina sredstev in imenovanje komisije)

Višina sredstev za sofinanciranje programov javnih prireditev in množičnih manifestacij se določi v proračunu Občine

Sežana. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, katerega besedilo, razpisno dokumentacijo in razpisni rok določi župan s sklepom na predlog občinske uprave. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljata predsednik komisije in najmanj dva člana komisije.

6. člen

(postopek razpisa)

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za sofinanciranje programov javnih prireditev in množičnih manifestacij,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
5. priprava predloga prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih programov ter predložitve le tega direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote,
6. obveščanje izvajalcev o izbiri,
7. reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
8. sklepanje pogodb,
9. zbiranje in preverjanje vsebinsko finančnih poročil o izvedenih prireditvah,
10. izplačilo sredstev.

7. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v občinskem glasilu ter na spletni strani Občine Sežana. Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

1. podatki o javni prireditvi oziroma množični manifestaciji, ki je predmet razpisanih sredstev,
2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik,

4. vzorec pogodbe,

5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev,

6. navedba meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril.

9. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Komisija hkrati odpre vse vloge, ki so prispele v razpisnem roku in so pravilno označene. V primeru formalno nepopolne vloge prijavitelja pozove, da v roku 8 dni od prejema obvestila dopolni vlogo, sicer se šteje, da je prijavitelj umaknil vlogo za pridobitev sredstev in se le-ta s sklepom zavrže.

10. člen

(obravnava vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. Po ocenitvi vlog pripravi komisija predlog izbora prejemnikov sredstev ter višine sofinanciranja prijavljenih programov, ki ga predloži komisija direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki o sofinanciranju prijavljenih programov in dodelitvi sredstev odloči s sklepom na podlagi predloga komisije.

Predlagatelj vloge, ki meni da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko zoper sklep pri županu vložijo zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev oziroma pritožbo v roku 15 dni od prejema sklepa. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi izvajalci.

11. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene pogodbo o sofinanciranju programa javne prireditve oziroma množične manifestacije. Pogodba se sklene na podlagi veljavnega proračuna. V pogodbi se opredeli pogodbeni stranki, namen za katerega so bila izvajalcu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za dostavo vsebinskega in finančnega poročila o izvedeni prireditvi ter rok za izplačilo sredstev, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

12. člen

(merila za ocenjevanje)

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila:

	Merila	Število točk
A	INOVATIVNOST, USTVARJALNOST IN KAKOVOST PRIJAVITELJA kakovost dela prijavitelja (odmevnost realiziranih projektov), prijavitelj v programskem in izvajalskem pogledu presega splošno kakovostno raven svojega okolja ter kaže aktualni in inovativni pristop, prireditve je tradicionalna in se izvaja več let zaporedoma, reference prijavitelja (odmevnost realiziranih projektov in odziv javnosti).	do 40 točk

	Merila	Število točk
B	OBISKANOST PRIREDITEV prost vstop na prireditve, obiskanost prireditve.	do 10 točk
C	PROGRAM PRIREDITVE OZIROMA PROJEKTA Z OPREDELITVIJO NAMENOV, CILJEV IN PRIČAKOVANIH REZULTATOV	do 20 točk
D	FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIREDITVE	do 20 točk
E	UDELEŽBA PRIJAVITELJA NA OBČINSKIH, MEDOBČINSKIH, DRŽAVNIH ALI MEDNARODNIH PRIREDITVAH IN AKTIVNOSTI udeležba prijavitelja na različnih prireditvah v Občini Sežana, po Sloveniji ter v tujini, aktivna udeležba prijavitelja na občinskih, medobčinskih, državnih in mednarodnih prireditvah in tekmovanjih.	do 20 točk
F	POMEN PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA Z VIDIKA PROMOCIJE TER UVELJAVLJANJA IN UTRJEVANJA POZITIVNE PODOBE OBČINE SEŽANA aktivnost prijavitelja pri uveljavljanju in utrjevanju pozitivne podobe Občine Sežana ter sodelovanje z Občino Sežana, pričakovano promocijski učinek prireditve.	do 10 točk
G	SODELOVANJE Z OBČINO sodelovanje prijavitelja z lokalno skupnostjo (nastopi za občino in sodelovanje pri oblikovanju občinskih prireditvev), prijavitelj brez dodatnega sofinanciranja sodeluje pri pripravi občinskega praznika Občine Sežana, izpolnjene obveznosti do Občine Sežana, kolikor je prijavitelj že kandidiral na razpise občine v prejšnjih letih.	do 10 točk

A. Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa oziroma projekta bo ocenjena na naslednji način:

- reference izvajalca/-ev programa oziroma projekta 15 točk,
- inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirov 10 točk,
- število vključenih sodelavcev 10 točk,
- prireditve je tradicionalna in se izvaja več let zaporedoma 5 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem merilu je 40.

B. Obiskanost prireditve bo ocenjena na naslednji način:

- do 150 obiskovalcev 2 točki,
- od 150 do 300 obiskovalcev 5 točk,
- od 300 obiskovalcev 10 točk.

Kolikor je vstop na prireditve prost, program oziroma projekt prejme dodatne 3 točke.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem merilu je 10.

C. Program prireditve oziroma projekta z opredelitvijo namenov, ciljev in pričakovanih rezultatov bo ovrednoten na naslednji način:

- iz programa je jasno razvidna opredelitev ciljne skupine uporabnikov (predšolski otroci, učenci, dijaki in študenti, delovno aktivno prebivalstvo, starejši – vsaka kategorija prijavitelju prinese po 2 točki, ki se med seboj seštevajo) do 10 točk,

– v programu so jasno opredeljeni nameni, cilji in pričakovani rezultati, ki jih bo prijavitelj s prireditvijo oziroma projektom dosegel do 10 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezni predlagatelj po tem merilu je 20.

D. Finančna konstrukcija prireditve bo ovrednotena na naslednji način:

- program prireditve je finančno realno ovrednoten in ima uravnoteženo finančno zgradbo do 5 točk,
- program prireditve izkazuje jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov za izvajanje programa do 5 točk.

Pričakovana višina sofinanciranja programa oziroma projekta s strani Občine Sežana bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja		število točk
od	do	
0%	10%	10
11%	20%	5
21%	25%	1
Več kot 25%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem merilu je 20.

E. Udeležba na občinskih, medobčinskih, državnih in mednarodnih prireditvah bo ocenjena na naslednji način:

- občinska prireditve (lokalno omejena) 2 točki,
- medobčinska prireditve 5 točk,
- državna prireditve 10 točk,
- mednarodna prireditve 20 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem merilu je 20.

F. Pomen z vidika promocije ter uveljavljanja in utrjevanja pozitivne podobe Občine Sežana bo ocenjen na naslednji način:

Prijavitelj, ki bo po merilih opredeljenih v točkah A, B, C, D in E dosegel najmanj 40 točk, bo ovrednoten z dodatnimi 10 točkami in prijavitelj, ki bo po navedenih merilih dosegel od 20 do 39 točk bo ovrednoten z dodatnima 2 točkama. Programi oziroma projekti, ki po teh merilih ne dosežejo 20 točk, ne prejmejo točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem merilu je 10.

G. Sodelovanje z Občino Sežana in poravnane obveznosti do Občine Sežana bo ocenjeno na naslednji način:

Če prijavitelj brez dodatnega sofinanciranja programa sodeluje pri pripravi občinskega praznika, bo prijavljeni program ovrednoten s 5 točkami.

Sodelovanje prijavitelja pri prireditvah, ki jih pripravlja Občina Sežana se ovrednoti do 3 točke.

Ali je prijavitelj v preteklosti izvedel programe oziroma projekte v skladu s prijavo na javne razpise Občine Sežana in ima do nje poravnane vse dogovorjene obveznosti, se ovrednoti do 2 točki.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem merilu je 10.

III. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov javnih prireditev in množičnih manifestacij v Občini Sežana, številka 06202-5/2004-5, objavljen v Uradnem listu, št. 48, z dne 30. 4. 2004.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za sofinanciranje programov javnih prireditev in množičnih manifestacij za leto 2008.

Št. 032-4/2008-12

Sežana, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2938. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejnin in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejnin za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 6. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejnin in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejnin za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana

1. člen

V Pravilniku o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejnin in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejnin za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 86/02, 32/03, 40/03 – obv. razlaga, 21/07 in 125/07) se 9. člen spremeni, tako da se glasi:

»Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo za opravljanje dela – sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji v znesku 45 EUR neto.

V primeru, da se seje občinskega sveta, na kateri so obravnavana mnenja oziroma drugi akti posameznega delovnega telesa, po pooblastilu predsednika delovnega telesa, udeleži član le-tega, ki ni član občinskega sveta, mu za udeležbo na seji občinskega sveta pripada sejnina v višini 30 EUR neto.

Skupni znesek iz prvega in drugega odstavka tega člena ne sme niti mesečno niti letno preseči 15% plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Do sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta, določene v drugem odstavku tega člena, so upravičeni tudi poveljnik in člani štaba za civilno zaščito, člani uredniškega odbora in člani drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, in sicer takrat, ko so vabljeni na sejo, na kateri občinski svet obravnava akte iz njihovega delovnega področja.«

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:
– predsedniku za udeležbo na seji nadzornega odbora 20%
– članu za udeležbo na seji nadzornega odbora 10%
– kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 40%«

– predsedniku oziroma od njega pooblaščenemu članu nadzornega odbora za udeležbo na seji občinskega sveta, na kateri se obravnava predlog proračuna, poročila o opravljenih nadzorih in druge zadeve, h katerim je nadzorni odbor vabljen, 30 EUR neto.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2008-16

Sežana, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2939. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje ZS34 in PS25 – »Ograde« – jugovzhodni del v Sežani

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 7. ter 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je župan Občine Sežana dne 19. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje ZS34 in PS25 – »Ograde« – jugovzhodni del v Sežani

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev)

Razlogi za pripravo sprememb

Občina Sežana je prejela pobudo investitorja za spremembo obstoječega zazidalnega načrta za območje ZS34 in PS25 – »Ograde« v Sežani (v nadaljevanju: ZN), in sicer za jugovzhodni del nepozidanega območja v okvirni velikosti 5,9 ha.

Na območju ZN velja Odlok o zazidalnem načrtu za območje ZS34 in PS25 – »Ograde« v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98). Slednji je bil sprejet na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Sežana v letu 1995 (Uradni list RS, št. 54/95). V letu 2004 je občina sprejela kot sestavino planskih aktov Odlok o urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04), ki je podal nove razvojne usmeritve za območje mesta. Obravnavana planska enota ZS34 in PS25 – »Ograde« se je preoblikovala v sledeča območja urejanja: S-15, R-05, M-62 in S-55, vsa z nazivom Ograde, z različnimi načini urejanja. Območje, ki je predmet pobude, se v celoti nahaja v območju urejanja S-55 – Ograde, ki je po namenski rabi opredeljeno za stanovanje. Iz usmeritev za stanovanjsko gradnjo je z urbanistično zasnovo predpisana maksimalna gostota 80 preb./ha.

Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN je v veljavni zakonodaji v ZPNačrt, ZUreP-1 ter v Odloku o urbanistični zasnovi mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04), ki je dopolnil Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do 1990 v letu 1995, 1996 ter 2002 (Uradni list RS, št. 54/95, 63/97, 81/02 in 86/02 – popr.). Spremembe in dopolnitve morajo biti izdelane v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Ocena stanja

Za predmetno ureditev v jugovzhodnem delu ZN je investitor predložil idejno zasnovo stanovanjske soseske, ki je obstoječa ureditev na območju veljavnega ZN ne omogoča.

Obstoječe

Zazidalno območje ZS34 in PS25 – »Ograde« predstavlja projekt naselja enodružinskih stanovanjskih objektov. Naselje hiš (prostostoječih, vrstnih in atrijskih) leži na pobočjih glavne napa-lalne ceste okrog predvidenega oskrbovalnega in rekreacijskega centra in prostih javnih površin.

Spremembe

Urediti je potrebno novo zasnovo ureditve jugovzhodnega dela obstoječega ZN. Zasnova prometne ureditve je nespremenjena, s spremembami se ne posega v območja urejanja namenjena mešani in rekreacijski namenski rabi.

Sprememba ZN je v načinu pozidave omenjenega področja iz enodružinskih stanovanjskih objektov na posamezni predvideni parceli. V programski skici je jugovzhodni del ZN razdeljen na tri območja z različno zazidavo:

Območje A – terasaste (»kraške«) hiše

V območju »A«, ki leži na severovzhodnem delu soseske, med cestama »1« in »2« so štiri sklopi oziroma kareji terasastih hiš, nad cesto »1« pa še dve samostojni (kraški) hiši. Območje »A« obsega 16.380 m².

V območju »A« je skupaj 73 stanovanjskih enot.

Območje B – vrstne hiše

Drugo območje, ki se nahaja v sredini med cestama »3« in »2«, je namenjeno vrstnim hišam. Območje B obsega cca 20.200 m².

Predvidena sta dva niza vrstnih hiš – spodnji niz 23-ih objektov z dostopom s spodnje ceste »3« in zgornji niz 27-ih objektov z dostopom z zgornje ceste »2« (skupno 50 vrstnih hiš).

Območje C – nadstandardne stanovanjske enote – vile

Tretje območje, ki se nahaja na jugozahodu soseske, pod cesto »3«, je namenjeno enodružinskim hišam nadstandardnega tipa – vilam. Območje C obsega cca 22.380 m², ter predvideva 9 objektov.

Skupno je v soseski predvidenih 132 stanovanjskih enot.

V skladu z novo zasnovo ureditve tega območja je potrebno predvideti možnost drugačne parcelacije ter ureditve prometne in komunalne infrastrukture (za priključke na posamezno parcelo). Zasnova prometne ureditve za celotno območje ZN je nespremenjena.

S tem sklepom se določi:

1. vsebina in obseg sprememb in dopolnitev ZN.
2. nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN ter roki za njihovo vključevanje in sodelovanje.
3. organizacija priprave sprememb in dopolnitev ZN.
4. terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN.
5. način financiranja za izvedbo sprememb in dopolnitev ZN.

Spremembe in dopolnitve ZN bodo podlaga za pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

2. člen

(območje predvidenih sprememb in dopolnitev ZN)

Območje s predvideno stanovanjsko sosesko meji:

- na severu in vzhodu s strnjeno stanovanjsko pozidavo,
- na severozahodu z nepozidanim zemljiščem – parcelo št. 2212/664 k.o. Sežana,
- na jugozahodu meji z nepozidanimi parcelama št. 2212/245 in 2212/233 (obe k.o. Sežana),
- na jugovzhodu pa s prav tako nepozidano parcelo št. 2212/246, k.o. Sežana.

Predvidene spremembe se nanašajo na parcele št. 2212/254, 2212/256 (delno), 2212/257 (delno), 2212/285, 2212/536, 2212/544, 2212/551 (delno), 2212/612 (delno), 2212/659 (delno), 2212/663, 2212/664 (delno), 2212/666 (delno), 2212/667, 2212/668, 2212/669, 2212/670 (delno), 2212/685,

2212/686, 2212/689, 2212/690, 2212/691, 2212/692, 2212/693, 2212/694, 2212/696 (delno), 2404/1 (delno), 2408/1, 2408/2 (delno), 2408/3 (delno), 2409/1, 2409/2, 2409/3, 2409/4, 2410/5, vse k.o. Sežana (št. k.o. 2455).

Kolikor se tekom postopka ugotovi, da so potrebna za izvedbo infrastrukture zemljišča, ki niso navedena, se le ta vključijo v območje ureditve.

Številke parcel so povzete po stanju katastrskega načrta GURS na dan 22. 4. 2008, ter odstopajo od stanja parcel v veljavnem ZN.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Potrebne strokovne podlage se izdelajo z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

Strokovno rešitev izdelava izvajalec sprememb in dopolnitev ZN, izbran s strani pobudnika ter mora izpolnjevati pogoje za prostorskega načrtovalca. Izvajalec poleg potrebnih strokovnih podlag upošteva smernice nosilcev urejanja in usmeritve iz nadrejenih prostorskih aktov.

Geodetski posnetek zagotovi investitor, ostale geodetske podlage si izvajalec pridobi pri pristojni GURS.

4. člen

(roki za pripravo in posamezne faze)

Terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN:

- Objava sklepa v Uradnem listu RS,
- Priprava gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – izvajalec,
- Občina posreduje MOP-u obvestilo o nameri izdelave sprememb in dopolnitev ZN o potrebnosti izvedbe CPVO,
- Izvajalec pridobi pogoje in usmeritve za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega sklepa – 30 dni od prejema vloge,
- izvajalec po prevzemu vseh potrebnih gradiv ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdelava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev ZN te ustrezno gradivo za javno razgrnitev in obravnavo – 30 dni po prejemu smernic,
- občina z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN, javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, javno naznanilo je objavljeno najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve,
- občina v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge javnosti, jih v sodelovanju z načrtovalcem prouči ter zavzame stališče glede njihovega upoštevanja v 7 dneh po javni razgrnitvi, stališče se objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu,
- izvajalec na podlagi stališča pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN – 10 dni po sprejemu stališča,
- občina posreduje predlog nosilcem urejanja v pridobitev mnenj, rok za mnenja 30 dni,
- po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu sprememb in dopolnitev ZN, izvajalec izdelava usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN – 10 dni po pridobitvi mnenj,
- župan predloži usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN v obravnavo in sprejem, Občinskemu svetu Občine Sežana (odlok, obrazložitev, grafični del), ki sprejme spremembe in dopolnitve ZN z odlokom,
- pobudnik zagotovi izdelavo končnega dokumenta v petih izvodih – 7 dni po sprejemu odloka na seji Občinskega sveta Občine Sežana,
- odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice)

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu s področno zakonodajo pred-

stavljajo nosilce urejanja prostora in ki v konkretnem postopku priprave prostorskega akta odločajo o zadevah urejanja prostora, so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
- Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
- Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana,
- Kraški vodovod Sežana,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- Petrol plin Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Občina Sežana, za področje občinskih cest,
- Zavod za gozdove Slovenija, Območna enota Sežana.

Kolikor se ugotovi v postopku priprave, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja, se le ta pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo nosilca v 30 dneh po prejemu podatki smernice za pripravo sprememb in dopolnitev ZN. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. Na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje izdano.

V postopku se ministrstvo, pristojno za varstvo okolja obvesti o nameri izvedbe sprememb in dopolnitev prostorskega akta, da sporoči občini ali je potrebno izvesti CPVO.

6. člen

(financiranje)

Za pripravo sprememb in dopolnitev ZN potrebna sredstva zagotovijo pobudniki sprememb in dopolnitev ZN. Za organizacijske in druge morebitne stroške pri pripravi so zagotovljena sredstva v proračunu Občine Sežana za leto 2008. Nosilec aktivnosti priprave dokumenta je pobudnik, občina vodi ter koordinira postopek priprave in sprejema akta.

7. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-4/2008

Sežana, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SVETA ANA

2940. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2008

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 11. redni seji dne 27. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana
za leto 2008

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2008 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.133.736
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.701.517
70	DAVČNI PRIHODKI	1.483.519
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.355.057
	703 Davki na premoženje	61.396
	704 Domači davki na blago in storitve	67.066
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	217.998
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	31.613
	711 Takse in pristojbine	590
	712 Globe in druge denarne kazni	1.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	66.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	118.495
72	KAPITALSKI PRIHODKI	143.464
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.771
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	111.693
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.288.755
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	473.938
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	814.817
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.632.020
40	TEKOČI ODHODKI	576.356
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	149.932
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.358
	402 Izdatki za blago in storitve	370.905
	403 Plačila domačih obresti	22.111
	409 Rezerve	9.050
41	TEKOČI TRANSFERI	579.527
	410 Subvencije	9.868
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	337.017
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.061
	413 Drugi tekoči domači transferi	203.581
	414 Tekoči transferi v tujino	–

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.438.251
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.438.251
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.886
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	12.992
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	24.894
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	– 498.284
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	–498.284
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	474.000
50	ZADOLŽEVANJE	474.000
	500 Domače zadolževanje	474.000
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	35.000
	550 Odplačilo dolga	35.000
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX.)	35.000
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–59.284
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	59.284

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

2. člen

Spremeni se 10. člen Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2008 in se glasi »zaradi krtija presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 zadolži do višine 474.000,00 eurov, in sicer za naslednje investicije:

– 300.000,00 EUR za izgradnjo prizidka vrtca k OŠ in
– 174.000,00 EUR za obnovo in izgradnjo vodovoda
Kremberk–Žice.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41004-51/2008
Sveta Ana, dne 27. junija 2008

Župan
Občine Sveta Ana
Silvo Slaček l.r.

– ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid),
– ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
– ima na območju določenem v razpisu zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi,
– ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi,
– ima večletni poslovni načrt in letni delovni načrt,
– izvaja oziroma bo izvajal najmanj 9 urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov,
– bo dejavnost opravljal za ceno programa, kot jo določa koncedent,
– predloži bančno garancijo za resnost ponudbe, do podpisa koncesijske pogodbe.

MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

5. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. ocena objekta, prostora in opreme do 30 točk

Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin namenjenih izvajanju programa, dostop in parkirna mesta.

2. nadstandardni program do 20 točk

Ocenjuje se program, ki je obsežnejši in/ali kvalitetnejši kot ga določa predpis; ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

3. število oddelkov v posameznem okolišu do 15 točk

Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok v posameznem razpisnem območju.

4. predlagana lastna cena programa izdelana po veljavni metodologiji do 10 točk

Najugodnejša lastna cena programa dobi najvišje število točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

5. lokacija vrtca oziroma oddelka do 10 točk

Večje število točk dobi ponudnik, ki bo dejavnost opravljal v središču posameznega območja.

6. pisne pozitivne reference do 5 točk

Šteje se, da ima ponudnik reference, če že kvalitetno opravlja enako dejavnost. Referenco lahko da koncedent ali najmanj 10 staršev v zasebnem vrtcu (reference staršev enega vrtca se štejejo kot ena referenca).

Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se šteje, da je po določenem kriteriju ocenjen z 0 točk.

POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V javnem razpisu se navedejo:

– dejavnost, ki bo predmet koncesije,

– pogoji za opravljanje dejavnosti,

– šolski okoliš,

– čas za katerega se dodeljuje koncesija,

– rok do katerega se sprejemajo prijave,

– kriteriji za izbiro,

– rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,

– in drugi potrebni podatki.

7. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

8. člen

Koncedent mora v času objave razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

ŠKOFLJICA

2941. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 UPB2), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5), Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in zakonom je Občina Škofljica, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva.

Koncesionar je zasebni vrtec ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov.

PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa sprejetega za javne vrtce.

POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo izvajanja programa predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja več koncesionarjev, vendar v posameznem območju, ki ga določi koncedent v javnem razpisu, le po en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,

9. člen

Za ocenjevanje ponudb župan imenuje od 3 do 5 člansko komisijo, v kateri je najmanj en član delavec občinske uprave in en strokovni delavec s področja predšolske vzgoje.

10. člen

Pristojna komisija vodi javno odpiranje ponudb in pregleda ponudbe oziroma ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev potencialnih koncesionarjev.

Kolikor ponudbi niso priloženi vsi ustrezni dokazi o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega odloka, se ponudba izloči iz nadaljnega postopka.

11. člen

Komisija v roku 30 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje, na podlagi postavljenih meril oceni. Komisija na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika ali ponudnike za posamezno območje, ki je oziroma so dosegli največje število točk.

Po končanem postopku, na predlog komisije, občinska uprava izda odločbo o izbiri koncesionarja.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je v roku 15 dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

12. člen

Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO
IZVAJANJE, TER PRENEHANJE KONCESIJSKEGA
RAZMERJA

13. člen

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe, najkasneje v začetku šolskega leta, ki sledi podpisu pogodbe oziroma v roku, ki ga je koncesionar ponudil.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo največ 10 let.

S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojne pravice in obveznosti in pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati dejavnost.

S pogodbo o koncesiji se podrobneje določijo predvsem:

- predmet koncesije,
- obseg izvajanja dejavnosti,
- začetek izvajanja koncesije,
- rok za odpoved koncesije,
- sredstva, ki jih za opravljanje dejavnosti zagotavlja koncedent.

15. člen

Koncesija preneha:

- s potekom dobe trajanja koncesije,
- na podlagi odpovedi z najmanj enoletnim odpovednim rokom,
- z odvzemom koncesije, po poteku roka za odpravo pomanjkljivosti, če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in aktom o koncesiji, ter pogodbo o koncesiji.

16. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncesionarja.

17. člen

Izvajanje koncesijske pogodbe spremlja občinska uprava.

KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2008

Škofljica, dne 20. junija 2008

Župan
Občine Škofljica
Boštjan Rigler l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

2942. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07), 46. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04) ter na osnovi Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–1990–2000 za območje Občine Litija, dopolnitev 2004 (Uradni list SRS, št. 14/87 in 4/89, in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04 in 126/04), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji, ki ga je izdelalo podjetje URBANA, urbanizem, projektiranje, Kočar in Kočar d.o.o. Velenje, pod št. projekta 574/06 (v nadaljevanju besedila: OPPN za kamnolom Kepa ali OPPN) in je sestavni del tega odloka.

2. člen

(sestavni deli odloka)

Sestavni deli tega odloka so naslednje strokovne podlage:

1. Okoljsko poročilo za Lokacijski načrt za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji, ki ga je izdelalo podjetje ICRO – Inštitut za celostni razvoj in okolje, Domžale, pod št. projekta 124/06-OP, februar 2007.

2. Revizija okoljskega poročila, ki jo je izdelalo podjetje Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o. Domžale, pod št. projekta 743/07, februar 2007.

3. Idejni rudarski projekt Izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v razširjenem delu kamnoloma Kepa v Ježcah, ki ga je izdelalo podjetje Ciril Kemperle s.p., Ljubljanska cesta 29b, Velenje, pod št. proj. KC-14/2006, za tisti del obravnavanega območja, ki leži znotraj mej ureditvenega območja OPPN.

Skladno s sprejetim Ugotovitvenim sklepom v zvezi z nadaljevanjem priprave Lokacijskega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji o določ-

bah novega Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), se pri strokovnih podlagah iz prvega odstavka tega člena šteje, da se nanašajo na »občinski podrobni prostorski načrt« namesto poimenovanja »lokacijski načrt«.

Sestavni del odloka so tudi vse smernice in mnenja, ki so jih k OPPN podali pristojni nosilci urejanja prostora.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(pravna osnova)

Ureditveno območje OPPN je v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–1990–2000 za območje Občine Litija, dopolnitev 2004 (Uradni list SRS, št. 14/87 in 4/89, in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04 in 126/04) – v nadaljevanju: Prostorski plan Občine Šmartno pri Litiji 2004 – opredeljeno kot območje površinskega pridobivanja rudnin, z imenom Ježce II, za katerega je predvidena sanacija poškodovanega območja.

Skladno s sprejetim Programom priprave ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04 z dne 29. 10. 2004 in 14/06 z dne 14. 2. 2006 – spremembe in dopolnitve) se v nadaljevanju tega odloka namesto imena »območje površinskega pridobivanja rudnin Ježce II« uporablja ime »kamnolom Kepa«.

4. člen

(opis ureditvenega območja OPPN)

Ureditveno območje OPPN kamnoloma Kepa leži severovzhodno od naselja Ježce ter vzhodno od lokalne ceste LC 426113 Stranje–Kopač–Mala Kostrevnica, na vznožju strmega, z gozdom poraslega, zahodnega pobočja hriba Pleše. Med ureditvenim območjem in lokalno cesto teče, zahodno od ureditvenega območja po dolinskem dnu, potok Ješka. Dostop do kamnoloma Kepa je na severni strani naselja Ježce iz lokalne ceste LC 426113 Stranje–Kopač–Mala Kostrevnica po novo zgrajenem priključku.

5. člen

(meja ureditvenega območja)

Opis meje ureditvenega območja OPPN je podan v smeri urinega kazalca. Meja poteka večinoma po zunanjih robovih parcel, ki ležijo znotraj ureditvenega območja OPPN, le izjemo ma parcele prečka. Vse parcele ležijo v katastrski občini Ježni vrh (1850_01). Začetna točka T opisa meje leži na SZ robu parcele št. 220/1, v oddaljenosti 38 m od S vogala te parcele. Od tu dalje poteka meja v smeri proti J in JZ tako, da najprej prečka parceli št. 220/1 in 220/4 nato pa poteka po zahodnih robovih parcel št. 220/4, 227/1 in 227/15. Potem, ko doseže meja JZ vogal parcele št. 227/15, prečka sosednjo parcelo št. 839, se obrne proti S ter poteka v dolžini okrog 20 m po Z robu te parcele. Nato se meja obrne proti Z in prečka parceli št. 231/1 in 838. Meja se nadaljuje v smeri proti S in SV in dolžini okrog 300 m po zahodnem robu parcele št. 838. Od tu dalje poteka meja v smeri proti SV tako, da prečka parcele št. 244, 242, 241, 245, 247, 248 in 249 ter doseže Z vogal parcele št. 220/1. Meja se nadaljuje po SZ robu parcele 220/1 ter se zaključi v njenem S vogalu, ki je tudi začetna točka T opisa meje.

Potek meje ureditvenega območja OPPN je grafično prikazan na risbah št. 2/1-1 in 2/1-2 kartografskega dela OPPN iz 1. člena tega odloka.

6. člen

(zemljišča v ureditvenem območju)

Skladno s Prostorskim planom Občine Šmartno pri Litiji v letu 2004 so v ureditveno območje OPPN, v skupni izmeri

13,5342 ha (izračun na osnovi digitalnih podatkov o prostoru), zajete parcele ali deli parcel v k.o. Ježni vrh: 220/1 – del, 220/4 – del, 222, 227/1, 227/7, 227/15, 231/1, 231/3, 232, 241 – del, 242 – del, 243, 244 – del, 245 – del, 246, 247 – del, 248 – del, 249 – del, 838 – del in 839 – del.

Kolikor se po sprejemu tega odloka izvedejo parcelacijske spremembe na zemljiščih iz prejšnjega odstavka, se za isto zemljišče uporabljajo nove parcelne številke.

7. člen

(območje pridobljenih pravic – obstoječ pridobivalni prostor)

Del območja, znotraj ureditvenega območja OPPN, ki je opredeljeno kot I. etapa izkoriščanja, predstavlja obstoječ pridobivalni prostor, za katerega je bila naročniku OPPN Martinu Kepi s.p. iz Ježc 2, Šmartno pri Litiji, skladno z ZRud-UPB1 ter na osnovi dovoljenja za izkoriščanje in sanacijo št. 351-249/91 z dne 28. 4. 1993 (RS, Občina Litija, Oddelek za urejanje prostora) podeljena rudarska pravica za izkoriščanje mineralne surovine.

Obseg pridobivalnega prostora je določen v odločbi iz prvega odstavka ter obsega parceli št. 231/1 in 231/3 k.o. Ježni vrh. V to območje pridobljenih pravic se s tem odlokom posega s soglasjem nosilca rudarske pravice.

Pridobivalni prostor oziroma območje pridobljenih pravic iz prejšnjega odstavka je grafično prikazan na risbi št. 2/2-1 kartografskega dela OPPN iz 1. člena tega odloka.

III. NAMEMBNOST UREDITVENEGA OBMOČJA

8. člen

(planska namembnost)

Ureditveno območje OPPN za kamnolom Kepa je opredeljeno v Prostorskem planu Občine Šmartno pri Litiji 2004. Ureditveno območje je opredeljeno v zasnovi rudnin kot območje površinskega pridobivanja rudnin, z imenom Ježce II; za območje je predvidena sanacija poškodovanega območja.

9. člen

(območja urejanja po namenu – razmestitev dejavnosti)

Skladno z opredelitvijo namembnosti ureditvenega območja iz 8. člena tega odloka ter ob upoštevanju določil Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) je celotno ureditveno območje opredeljeno glede na osnovno namensko rabo kot območje mineralnih surovin, glede na podrobnejšo namensko rabo pa kot površine nadzemnega pridobivalnega prostora.

Ob upoštevanju določil Zakona o rudarstvu (ZRud-UPB1; Uradni list RS, št. 98/04) je celotno ureditveno območje OPPN opredeljeno kot rudniški prostor v skupni velikosti 13,5342 ha, ki ga predstavljajo zemljišča:

– pridobivalni prostor, ki ga sestavljajo zemljišča za izkoriščanje mineralne surovine – dolomita, z oznakami posameznih območij urejanja od PR1 do PR5 ter zemljišče za odlaganje jalovine z oznako J, v skupni velikosti 13,0738 ha ali 96,6% celotnega ureditvenega območja OPPN; pridobivalni prostor tako predstavlja obstoječ pridobivalni prostor (območje pridobljenih pravic na osnovi dovoljenja za izkoriščanje) z oznako PR1 ter območja širitve pridobivalnega prostora z oznakami PR2 do PR5;

– zemljišča, kjer se ohranja sedanja raba (gozd) z oznako G3 in G5, v skupni velikosti 0,4604 ha ali 5,4% celotnega ureditvenega območja.

Ureditveno območje OPPN prečka na severovzhodnem delu, na delih parcel št. št. 220/1 in 220/4, k.o. Ježni vrh, v osni dolžini 185 m, koridor daljnovega 2 x 400 kV Beričevo–Krško, ki se ureja z Uredbo o državnem lokacijskem načrtu za daljnovod 2 x 400 kV Beričevo–Krško (Uradni list RS, št. 5/06).

Namembnost površin in razmestitev dejavnosti na pridobivalnem prostoru:

Večinski del pridobivalnega prostora (območja z oznakami od PR1 do PR5) je namenjeno izkoriščanju mineralne suro-

vine (dolomita), manjši del na SZ robu ureditvenega območja (območje z oznako J) pa za odlaganje jalovine.

Del osrednjih površin na dnu obstoječega dela kamnoloma (PR1, PR2) je v začetnih fazah namenjen izkopu preostalih zalog mineralne surovine, po odpiranju naslednjih etap kamnoloma pa bo namenjen ureditvi površin za potrebe izkoriščanja, ki bo potekalo na območjih PR3, PR4 in PR5. Predvidene so naslednje ureditve površin:

- površine za postavitev mobilnih naprav za drobljenje in separiranje, cestne tehnice ter površine za pranje gum tovornjakov in vlaženje peska na tovornjakih;

- usedalniki (bazeni za čiščenje tehnološke vode, ki nastaja pri mokrem separiranju dolomitnega peska);

- deponije humusa in deponije mulja;

- ureditev površin za tiste bistvene sestavine dejavnosti pridobivanja mineralnih surovin (začasna deponija mulja, kjer se mulj izsušuje in usedalniki mulja, del tehnološkega procesa mokre separacije – bazeni, v katerih se useda mulj iz separacije, del jalovišča), ki se nahajajo izven meje ureditvenega območja OPPN in ki jih je potrebno prestaviti v ureditveno območje OPPN.

Namembnost površin na pristopnih zemljiščih:

Na območjih pristopnih zemljišč, ki jih predstavljajo gozdna območja (G3 in G5), se sedanja namembnost zemljišč (gozd) praviloma ne sme spreminjati.

Območja urejanja glede na površine in njihove namembnosti so grafično prikazana na risbah št. 1/4 in 3/1 kartografskega dela OPPN iz 1. člena tega odloka.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR TER VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

10. člen

(programska izhodišča za posege v ureditvenem območju OPPN)

Na ureditvenem območju kamnoloma je opredeljen pridobivalni prostor v obsegu končne velikosti kamnoloma oziroma spremenjenih reliefnih razmer z ohranjenim pasom gozdnih površin na vzhodnem in južnem obrobju ureditvenega območja.

Površine za pridobivanje (PR1 do PR5) so namenjene pridobivanju kamna s sprotim saniranjem izkoriščenih etaž. Namembnost površin na območjih urejanja PR1 do PR3 se bo spreminjala postopno, glede na napredovanje del pri nadaljnjem odpiranju kamnoloma. Od sedanjih dveh etaž (E365 in E380) bo do zaključka tretje etape odkopavanja v severovzhodnem delu ureditvenega območja LN oblikovanih še 6 etaž, s čimer bo dosežena najvišja točka kamnoloma na koti okrog 470. Na območjih urejanja PR4 in PR5 mora pridobivanje potekati s preoblikovanjem in podaljšanjem etaž iz območij PR2 in PR3 proti jugu s pogojem, da se za dostop do območij PR4 in PR5 uporabijo že izvedene dostopne ceste na območjih PR2 in PR3. Sanacija posameznih delov kamnoloma bo potekala sprotno. V končni fazi bo kamnolom saniran tako, da bo celotna površina, predvidena za sanacijo z delnim odkopavanjem, izravnana in vključena v obstoječe naklone terena.

V končni fazi bo mogoče dno kamnoloma oziroma novo nastali plato na koti E 365 oziroma E 380 (velikosti okrog 6 ha) v celoti vrniti prejšnji rabi (gozd) ali ga nameniti drugi rabi, na osnovi opredelitev v bodočem Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmartno pri Litiji.

11. člen

(splošni pogoji za oblikovanje kamnoloma)

Oblikovanje reliefa v kamnolomu je večinoma podrejeno tehničnim ukrepom, ki jih narekuje način izkopa in velikost razpoložljivega zemljišča.

Pridobivanje v kamnolomu bo potekalo v prvih treh etapah v smereh proti severovzhodu, v četrti in peti etapi pa proti jugu. Najvišji rob kamnoloma bo na vzhodni strani na koti 470 m. Na

severni in južni strani se bo rob kamnoloma spuščal po hribni proti dnu kamnoloma. Pridobivanje bo potekalo od zgoraj navzdol s pogojem, da se izkoriščene etaže ob končni brežini kamnoloma takoj sanirajo in ozelenijo. Podrobno se generalne tehnične rešitve za izkoriščanje ter opuščanje izkoriščanja in tehnične rešitve za sanacijo opredelijo z ustreznim rudarskim projektom, skladno s predvideno etapnostjo izvajanja OPPN, kot je določena v 31. členu tega odloka.

12. člen

(pogoji za urejanje na območju pristopnih zemljišč)

Na območjih pristopnih zemljišč, ki jih predstavljajo gozdna območja (G3 in G5), se sedanja namembnost zemljišč praviloma ne sme spreminjati.

Skladno z ZRud-UPB1 so na območjih urejanja G3 in G5 dovoljeni tisti morebitno nujno potrebni posegi v prostor, ki jih mora izvršiti nosilec rudarske pravice za izvajanje del izkoriščanja mineralne surovine (pristopne poti na sanirane etaže in do sosednjih gozdnih zemljišč).

13. člen

(splošni pogoji za urejanje na območju pridobivalnega prostora)

Območje pridobivalnega prostora (območja z oznakami od PR1 do PR5 ter območje J) je namenjeno izkoriščanju mineralne surovine (tehničnega kamna – dolomita) in se podrobno opredeli z ustreznim rudarskim projektom.

Tehnologija izvajanja del pri izkoriščanju mineralne surovine v okviru pridobivalnega prostora se določi z ustreznim rudarskim projektom za izvajanje del, pri čemer je potrebno upoštevati zlasti sledeče:

- namembnosti območij urejanja, v katera se posega, in ki so določene v 9. členu tega odloka;

- programska izhodišča za kamnolom, ki so določena v 10. členu tega odloka;

- vse tehnične pogoje, ki jih določajo predpisi s področja rudarstva;

- pogoj, da maksimalni letni izkop mineralne surovine ne presega 60.000 m³ tehničnega kamna v raščnem stanju;

- v projektu morajo biti predvidene take tehnične in tehnološke rešitve za izkoriščanje, iz katerih bodo izhajali manjši vplivi na okolje od sedanjih oziroma, da bodo upoštevani vsi omilitveni ukrepi za doseganje okoljskih ciljev pri izvajanju OPPN, kot so določeni v 24. členu tega odloka oziroma v Okoljskem poročilu iz 2. člena tega odloka.

Rudarska dela pri izkoriščanju mineralne surovine (tehničnega kamna – dolomita) smejo potekati le znotraj mej pridobivalnega prostora ter tako, da se mejam ureditvenega območja ne približajo več kot za 5 m.

V primeru, da bi nosilec rudarske pravice nameraval bistveno spremeniti tehnologijo izkoriščanja mineralne surovine ali velikost odkopa, si mora pridobiti poročilo o vplivih na okolje pooblaščenih institucij o tem, da je obseg vplivov nove tehnologije pridobivanja na okolje manjši od predhodno uporabljane tehnologije.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti pri izkoriščanju mineralne surovine morajo biti opredeljeni v rudarskem projektu za izvajanje del; opredeljeni morajo biti na osnovi ocene tveganja in z določitvijo ustreznih ukrepov za odpravo zmanjšanja tveganj v okviru veljavnih predpisov s področja izkoriščanja mineralnih surovin, s področja varstva okolja ter pravil rudarske stroke.

14. člen

(posebni pogoji za urejanje na območju pridobivalnega prostora)

Na območju za pridobivanje PR1 in PR2 je dovoljena ureditev površin (funkcionalne površine kamnoloma) in gradnja objektov, ki so v neposredni tehnološki zvezi z izkoriščanjem, skladno z določili ZRud-UPB1, in ki so potrebni za optimalno izkoriščanje mineralne surovine kot so: objekti oziroma naprave za separiranje mineralne surovine, prostori za deponije, skladiščni prostori in drugi morebitno potrebni objekti.

Na območju za pridobivanje PR1 in PR2 je potrebno zagotoviti površine za tiste bistvene sestavine dejavnosti pridobivanja mineralnih surovin (začasna deponija mulja, kjer se mulj izsušuje in usedalniki mulja, del tehnološkega procesa mokre separacije – bazeni, v katerih se useda mulj iz separacije, del jalovišča), ki se nahajajo izven meje ureditvenega območja OPPN in ki jih je potrebno prestaviti v ureditveno območje OPPN.

Na delih območij urejanja PR2 in PR3 na severovzhodnem delu ureditvenega območja OPPN (na delih parcel št. št. 220/1 in 220/4 k.o. Ježni vrh), ki ležijo pod koridorjem in nadzorovanim pasom daljnovoda 2 x 400 kV Beričevo–Krško in ki se ureja z Uredbo o državnem lokacijskem načrtu za daljnovod 2 x 400 kV Beričevo–Krško (Uradni list RS, št. 5/06), je potrebno pri izvajanju pridobivalnih del upoštevati poleg določil tega odloka tudi vse pogoje iz prej navedene uredbe.

Pri načrtovanju, izvedbi in med uporabo funkcionalnih površin kamnoloma je potrebna upoštevati pogoje, da se lokacije, velikosti in kapacitete površin določijo z ustreznim rudarskim projektom glede na potrebe pri izkoriščanju, predelavi in skladiščenju mineralne surovine, ter ob upoštevanju vseh drugih pogojev iz tega odloka.

Znotraj območij urejanja PR1 do PR5 je dovoljeno graditi oziroma postavljati enostavne objekte, katerih namembnost je skladna z namembnostjo po tem odloku, ob s smiselnim upoštevanjem določb Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).

15. člen

(pogoji za sanacijo)

Pogoji in način sanacije morajo biti opredeljeni v ustreznem rudarskem projektu, pri čemer se poleg vseh pogojev iz tega odloka smiselno upoštevajo rešitve iz rudarskega projekta »Izkoriščanje, drobljenje in sejanje tehničnega kamna – dolomita v kamnolomu Kepa v Ježcah«, št.: KC – 26/2005 z naslovom Sanacija degradiranih površin v območju kamnoloma Kepa, št. odmika CKo – 2/2006.

Na območju kamnoloma se mora pridobivanje mineralne surovine izvajati tako, da bo omogočena sprotna sanacija in rekultivacija izkoriščenega dela, kar se konkretno opredeli z ustreznim rudarskim projektom.

Rekultivacija prostora za izkoriščanje v območju kamnolomu se bo v glavnem, glede na sistem izkoriščanja kopa, vršila po končanem odkopavanju kopa oziroma po zaključku etaže od zgoraj navzdol.

Izhodišča za sanacijo kamnoloma so naslednja:

Tehnična sanacija:

– Tehnična sanacija kamnoloma oziroma končnih brežin in reliefa terena bo izvajana sproti z delnim odkopavanjem. Tako bo možno po vsaki odkopani etaži ali delu etaže do končne kote izvesti tehnično sanacijo oziroma razpolovitev etaže in rekultivacijo tega dela.

– Tehnično obnovo degradiranih površin kamnoloma predstavlja končno oblikovanje površine terena v reliefno in krajinsko sprejemljivo obliko. Končno oblikovanje bo izvedeno z razpolovitvijo etaže, z izravnavo površin, zaobljenjem robov, omiljenjem štrlečih predelov, zasipanjem depresij v skladu s predvideno namembnostjo na tem območju. Nasipanje bo izvedeno zaradi prilagoditve končne oblike krajinski podobi in bo služilo kot osnova za razprostrtje humusnega sloja in plodne zemlje.

– Pri sanaciji terena je potrebno upoštevati odvodnjavanje tako, da se ohranja kanal ob notranjem robu etažne ravnine in vzdolž interne ceste oziroma kanal ali jarek ob zahodni strani območja sanacij. Vsi kanali se zlivajo v zbirni kanal in nato v potok Ješka ob glavni cesti.

– Pri izvajanju del tehnične sanacije bo izvedena izravnava terena tudi z nasipanjem jalovine zaradi prilagoditve končne oblike krajinski podobi in namembnosti ter kot osnova za razprostrtje humusne plasti in plasti kvaliteten zemljin.

– Končno oblikovanje površine terena predvidenega za sanacijo bo izvedeno v terasasti, amfiteatrski obliki s sistemom etažnih ravnin in z velikim osnovnim platojem. Naklon končnih brežin posameznih etaž saniranega kamnoloma s prehodom v

obstoječi naravni teren je 65° in je usklajen z večinskim naklonom naravnega terena. Končni naklon brežine kamnoloma s sistemom etažnih ravnin je še bolj ugoden s krajinskega kot tudi stabilnostnega vidika in znaša glede na območja odkopavanja pri III. etapi odkopavanja 43° oziroma po odkopavanju območja IV. etape 42°.

– Sanirani kamnolom je možno v celoti vrniti prejšnji rabi (gozd), dno kamnoloma pa je možno nameniti drugi rabi, na osnovi opredelitev v bodočem Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmartno pri Litiji.

Zavarovanje kamnoloma med izvajanjem del:

– Na vseh robovih etaž in dostopnih poti na etaže je potrebno obnoviti ali izdelati zaščitne nasipe.

– Celotno območje kamnoloma mora biti praviloma ograjeno in sicer delno z žično ograjo (mrežo) in delno z zemeljskim nasipom, konkretne varnostne ovire pa se določi z rudarskim projektom.

– Na vseh pristopnih poteh v kamnolom in na posamezne etaže je potrebno postaviti opozorilne table s trajnimi napisi prepovedi pristopa nepoklicanim in opozorilo o nevarnosti padca v globino.

Rekultivacija – ozelenitev:

– Ozeleni se vse ravne in rahlo nagnjene površine (etaže ravnin in medetaž). Širine teh ravnin so pogojene tudi z določili Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih (Uradni list RS, št. 68/03), kjer je najmanjša dovoljena širina 5 m.

– Končna podoba prostora po zaključeni sanaciji bo vzpostavljena šele po nekaj letih. Kasnejše zaraščanje se bo širilo iz mejnih naravnih območij gozdov ter iz predvidenih območij grmovnic in dreves, sajenih na police.

– Ker se bo sanacija izvajala več let je razpored in obseg posamezne faze potrebno določiti z letnim načrtom.

Spremljanje rezultatov sanacije:

– Ker se bo sanacija izvajala nekaj let je potrebno spremljanje rezultatov in izvajanje določenih popravil. Po izvajalnih delih sanacije in rekultivacije bo potrebno opravljati redna in občasna vzdrževalna dela (vzdrževanje dostopnih poti ter opazovanje in vzdrževalna dela na rekultivaciji-ozelenitvi), ki se naj izvajajo pretežno ročno.

– Po prvem letu po rekultivaciji se bo predvidoma uspešno zaraslo 70% rekultiviranih površin, 30% pa bo potrebno ponovno rekultivirati oziroma zamenjati v obdobju treh do štirih let.

16. člen

(območja urejanja in njihove parcele po namenu ter tolerance)

Na delih ureditvenega območja kjer niso predvideni posegi v prostor, se ohranja sedanja parcelacija. Posamezna območja urejanja in njihove parcele so grafično prikazane na risbi št. 2/3 kartografskega dela OPPN iz 1. člena tega odloka.

Pregled območij urejanja:

območja urejanja namembnost	okvirna velikost	
	evid. št.	m ²
UREDITVENO OBMOČJE OPPN = OBMOČJE RUDNIŠKEGA PROSTORA:		135.342
ZEMLJIŠČA, KJER SE RABA NE SPREMINJA / GOZD:		4.604
...gozd	G3	750
...gozd	G5	3.854
ZEMLJIŠČA ZA IZKORIŠČANJE MI- NERALNE SUROVINE (PRIDOBIVALNI PROSTOR):		130.738
OBMOČJA ZA PRIDOBIVANJE:		125.976
...pridobivalni prostor – območje za pridobivanje	PR1	23.592

....pridobivalni prostor – območje za pridobivanje	PR2/1	1.078
....pridobivalni prostor – območje za pridobivanje	PR2/2	43.112
....pridobivalni prostor – območje za pridobivanje	PR3	27.299
....pridobivalni prostor – območje za pridobivanje	PR4	2.349
....pridobivalni prostor – območje za pridobivanje	PR5	28.546
OBMOČJA ZA JALOVINO:	J	4.762

Tolerance velikosti območij urejanja so možne v smislu prilagajanja terenu vendar ne smejo odstopati za več kot 20%.

Posamezna območja urejanja se lahko delijo ali združujejo, kolikor je to potrebno za izvajanje OPPN, kar mora biti utemeljeno v rudarskem projektu.

17. člen

(pogoji za urejanje v vplivnem pasu kamnoloma)

V prostoru vplivnega pasu pridobivalnega prostora, ki mora biti opredeljen v rudarskem projektu na osnovi poročila o vplivih na okolje, zaradi posledic pridobivanja v kamnolomu ne smejo biti ogrožene možnosti za razvoj drugih dejavnosti, ki so v tem prostoru, in kot so določene z veljavnimi prostorskimi akti za sosednja območja (Odlok o dopolnitvah odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88 in Uradni list RS, št. 89/02, 7/04 in 44/04)).

Nosilec rudarske pravice je dolžan poplačati pravično odškodnino državljanom, ki prebivajo v vplivnem pasu pridobivalnega prostora in izven njega, za škodo na njihovih objektih in zemljiščih, ki bi nastala zaradi posledic izkoriščanja mineralne surovine v kamnolomu, kolikor bi izkoriščanje potekalo v nasprotju z določili tega odloka.

Drugačne interese v vplivnem pasu pridobivalnega prostora lahko nosilec rudarske pravice uveljavlja le sporazumno z lastniki zemljišč in objektov.

V. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE

18. člen

(priključek na lokalno cesto izven ureditvenega območja OPPN)

Dostop do kamnoloma je po interni dovozni cesti do kamnoloma; cesta se na jugozahodni strani, v oddaljenosti okrog 100 m od meje ureditvenega območja OPPN priključuje na asfaltirano lokalno cesto LC 426113 Stranje–Kopač–Mala Kostrevnica, in sicer preko novega priključka, ki je zgrajen na osnovi gradbenega dovoljenja (UE Litija, št. 351-152/2005-26 z datumom 24. 3. 2006) 25 m severneje od starega priključka.

Navedena občinska cesta se priključuje na najbližjo državno cesto R2 416, odsek 1347 Šmartno–Rodohova vas; priključek je v oddaljenosti okrog 2 km od ureditvenega območja OPPN in se nahaja v sosednji občini Ivančna gorica.

Pri uporabi priključka iz območja kamnoloma na javno cestno omrežje, ki poteka izven ureditvenega območja OPPN, je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06), Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04) ter vse ostale obstoječe predpise s področja cestogradnje in varstva cest.

– Odtekanje vode s ceste z novim priključkom ne sme biti ovirano. Meteorna in druga voda s parcele in priključka ne sme pritekati na cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa. Material s priključka se ne sme nanašati na vozišče lokalne ceste.

– Obračanje vozil na sme potekati na lokalni cesti. Investitor mora na lastne stroške urediti vso morebitno prometno opremo. V bližini priključka ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost priključka (pregledni trikotnik).

– Priključek mora biti ves čas obstoja vzdrževan tako, da ne predstavlja nevarnosti za cesto in promet na njej.

19. člen

(prometne ureditve v ureditvenem območju OPPN)

Interne transportne poti znotraj kamnoloma so predvidene po severozahodni in severni strani kamnoloma ob gozdnem robu.

Vse stalne transportne poti in poti, ki bi se uporabljale pet ali več let je potrebno asfaltirati.

Ceste v območju, kjer poteka trasa v nasipu (rampe), morajo biti zavarovane z 1 m visoko bermo, ki preprečuje zdrse mehanizacije in transportnih sredstev čez rob etaž. Ceste je potrebno urediti na način, da varno poteka dvosmerni promet (širina 9 m) oziroma enosmerni z izogibalšči (širina 4,5 m, v zaseku najmanj 3 m, niso vključene bankine, kanali in varovalni nasip). Vozišče se bo odvodnjavalo. Za odvodnjavanje vozišča v useku je potrebno ob robu urediti kanelete za odvodnjavanje.

VI. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER INFRASTRUKTURE ZVEZ

20. člen

(priključki za potrebe delovanja kamnoloma)

Za normalni potek izvajanja tehnološkega postopka v fazi priprav, izkoriščanja in kasnejše sanacije v kamnolomu niso načrtovani priključki na komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo.

Znotraj mej ureditvenega območja OPPN ni obstoječih vodov in naprav komunalne (vodovod, meteorna in fekalna kanalizacija) in telekomunikacijske infrastrukture.

Za potrebe izkoriščanja mineralne surovine ter zaposlenih delavcev je potrebno urediti naslednje:

– Postavitev manjšega, začasnega objekta kontejnerskega tipa za umik ljudi pred slabim vremenom.

– V začasnem objektu namestitvev priročne omarice s pripadajočim priborom za prvo pomoč.

– Postavitev suhih prenosnih sanitarij zaprtega tipa.

– Manjša ploščad za nujne primere menjave olj in maziv, opremljeno z maščobnim lovilcem, dokler ni dograjena in dana v funkcijo delavnica za vzdrževanje gradbenih strojev, ki je predvidena izven ureditvenega območja OPPN.

– Postavitev manjšega kontejnerja ali posode za odpadke.

21. člen

(pogoji za ravnanje na območju DV 2 x 400kV Beričevo–Krško)

Ureditveno območje OPPN za kamnolom Kepa je na severovzhodnem delu »prekrito« z delom ureditvenega območja iz Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za daljnovid 2 x 400 kV Beričevo–Krško (Uradni list RS, št. 5/06) – v nadaljevanju Uredba o DLN. Obseg medsebojnega »prekrievanja« OPPN in DLN je detajlno opisan v tč. 3.1.4 obrazložitve OPPN iz 1. člena tega odloka.

Na delih območij urejanja PR2 in PR3 na severovzhodnem delu ureditvenega območja OPPN (na delih parcel št. št. 220/1 in 220/4 k.o. Ježni vrh), ki ležijo pod koridorjem in nadzorovanim pasom daljnovoda 2 x 400 kV Beričevo–Krško, je potrebno pri izvajanju vseh del v kamnolomu upoštevati pogoje iz Uredbe o DLN ter pogoje upravljavca daljnovoda ELES Elektro-Slovenija d.o.o. Ljubljana (v nadaljevanju: ELES):

– Znotraj koridorja je dopustna omejena raba v skladu s predpisi, ki določajo tehnične normative za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV in predpisujejo obvezne odmike grajenih in naravnih objektov. Izrecno je v koridorjih prepovedana gradnja nadzemnih objektov v katerih je lahko vnetljiv material. Na parkiriščih pod daljnovidom pa je prepovedano parkiranje za vozila, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne materiale.

– V koridorju daljnovoda so dopustne rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih infrastrukturnih objektov, kmetijske in gozdnogospodarske prostorsko ureditvene dejavnosti in ureditve za urejanje vodnega režima. Dopustna je gradnja parkirišč za vozila, ki ne prevažajo vnetljivih, gorljivih in eksplozivnih materialov ter postavitve montažnih ograj in urbane opreme. Posegi v koridorju ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja nadzemnega voda. Za vse posege znotraj ureditvenega območja po Uredbi o DLN je potrebno pridobiti soglasje izvajalca obvezne gospodarske javne službe systemskega operaterja prenosnega omrežja.

– Vzdlž koridorja daljnovoda je v DLN določen nadzorovani pas širine 80 m (40 m levo in desno od osi koridorja), izračunan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred elektromagnetnim sevanjem v naravnem in življenjskem okolju, v katerem so lahko le dejavnosti, ki so razvrščene v 2. območje varovanja pred sevanjem v skladu z »Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju« (Uradni list RS, št. 70/96).

– Pri projektiranju in gradnji objektov je potrebno upoštevati križanje ter približevanje načrtovanemu DV 2x400 kV Beričevo–Krško, zato je potrebno upoštevati zahteve »Pravilnika o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV« (Uradni list SFRJ, št. 65/88) v povezavi s 11. členom »Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov« (Uradni list RS, št. 101/05).

– Za vse objekte (novogradnje, nadzidave dozidave objektov namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter za pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridorje in nadzorovane pasove obstoječih in z DLN načrtovanih DV je potrebno predložiti dokazilo pooblaščenice organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja kot to določa veljavna »Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju« (Uradni list RS, št. 70/96).

– Upoštevati je potrebno potek ozemljitev, ki so oziroma bodo položene v globini 0,5 m dolžine do 30 m od daljnovodnih stebrov. Vsa dela je potrebno izvajati tako, da se ne poškoduje ozemljitev. Vsa eventualna križanja je potrebno izvesti pod pravim kotom. V primeru poškodbe ozemljitvenega sistema je nosilec rudarske pravice dolžan sanirati poškodbo v prisotnosti upravljavca. Za vsa mesta, kjer bodo dela križala ozemljila, je nosilec rudarske pravice oziroma izvajalec del dolžan opraviti kontrolne meritve ozemljitvene upornosti in izdelati poročilo ter ga dostaviti ELES-u. V skladu z določili točke 5.406 »Pravilnika o tehniških predpisih za obratovanje in vzdrževanje elektroenergetskih postrojev« (Uradni list SFRJ, št. 13/68) morajo biti ozemljitvene upornosti stojnih mest v dovoljenih mejah, predvidenih v »Pravilniku o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV« (Uradni list SFRJ, št. 65/88) oziroma po projektni dokumentaciji za predmetni daljnovod. Če pokažejo preveritve nezadovoljive rezultate, je potrebno izvršiti popravilo ozemljitve stojnega mesta. ELES ne prevzame nobenih stroškov, ki bi nastali na predvidenem objektu v primeru potrebne sanacije ozemljitvenega sistema. Meritve se morajo izvajati ob prisotnosti predstavnika ELES-a.

– Upoštevati je potrebno širine elektroenergetskih koridorjev daljnovodov (17. čl. Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči Uradni list RS, št. 114/03), ki znaša za napetostni nivo 400 kV: 50 m (25 m levo in 25 m desno od osi DV).

– Pri gradnji in obratovanju je potrebno upoštevati določila »Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka« (Uradni list RS, št. 29/92) ter predvideti, da se deli teles, ročice gradbenih strojev ali drugi predmeti ne približajo faznim vodnikom 400 kV daljnovoda na manj kot 5 m. Investitor je zadolžen, da poskrbi za upoštevanje pravil za varno delo v bližini elektroenergetskih naprav.

– ELES ne prevzame nobene odgovornosti za stroške, ki bi nastali kot posledica obratovanja in vplivov elektroenergetskih naprav na premoženje nosilca rudarske pravice niti na zdravje in življenje delavcev med gradnjo in kasneje med vzdrževanjem ter obratovanjem kamnoloma, ki se nahaja v bližini elektroenergetskega objekta.

– Vse stroške projektiranja, predelave naših daljnovodov ali odpravo eventualnih poškodb, nastalih na daljnovodih v upravljanju ELES-a v času izgradnje in kasnejšem obratovanju oziroma vzdrževanju kamnoloma, nosi nosilec rudarske pravice.

– Vsi morebitno preurejeni deli predmetnega daljnovoda preidejo po izgradnji z neodplačanim prenosom v lastništvo ELES-a.

– Miniranje v bližini visokonapetostnega daljnovoda je potrebno izvajati tako, da ne pride do poškodb daljnovoda. Odgovornost za povzročeno škodo nosi nosilec rudarske pravice oziroma izvajalec minerskih del, zato je izbor primerne tehnologije vrtnalo minerskih del njegova odgovornost pri čemer je potrebno upoštevati, da lahko povzroči poškodba daljnovoda v neugodnih energetskih razmerah tudi zelo veliko posredno škodo (razpad elektroenergetskega sistema in prekinitev dobave električne energije odjemalcem za daljši čas). Posebno pozornost je potrebno posvetiti tehnologiji miniranja v bližini stojnih mest daljnovoda in v bližini ter na mestih križanja z daljnovodom. V takih primerih je potrebno:

- smer odpiranja minskih polj usmeriti stran od daljnovoda,
- preprečevati razlet hribine,
- minsko polje zavarovati s filc prevleko,
- spremljati potresne sunke in po potrebi korigirati minske polnitve.

Pri miniranju je potrebno upoštevati tudi induktivni vpliv na vžigalne tokokroge, zato je potrebno izvajati aktiviranje razstreliva z detonacijsko vrstico.

– Za vsak poseg v elektroenergetski koridor je potrebno izdelati ustrezen načrt oziroma elaborat križanja (po 35. čl. Zakona o graditvi objektov, Uradni list RS, št. 110/02, 47/04 – ZGO), ki obdeluje približevanje in križanje z VN prenosnim vodom v upravljanju ELES-a. Nosilec rudarske pravice oziroma projektantska organizacija, ki bo projektirala križanje mora v skladu s 50 čl. ZGO upoštevati te projektne pogoje in pridobiti soglasje ELES-a za predlagane rešitve.

– Pri projektiranju je potrebno upoštevati določila »Pravilnika o tehniških predpisih za strelovode« (Uradni list SFRJ, št. 13/68), določila »Pravilnika o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV« (Uradni list SFRJ, št. 65/88) v povezavi z 11. členom »Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov« (Uradni list RS, št. 101/05) in preveriti tudi varnostne višine in varnostne oddaljenosti daljnovodov do vseh delov novogradenj.

– Vzdrževalnemu osebju in mehanizaciji lastnika oziroma vzdrževalca daljnovoda mora biti omogočen neoviran dostop do predmetnega daljnovoda ob kateremkoli času.

– Za vsa nova zemljišča, ki jih bo nosilec rudarske pravice odkupil za potrebe širitve kamnoloma in ki posegajo v koridor VN daljnovoda, mora ELES-u dostaviti seznam vseh lastnikov parcel, fotokopijo pogodbe o poravnani odškodnini in urediti vse potrebno za vknjižbo služnostne pravice izvajalcu dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja (ELES-a) na podlagi pogodbe o služnosti. Dostaviti je potrebno tudi izjavo s katero se nosilec rudarske pravice obvezuje, da bo omogočil vzdrževalnemu osebju in mehanizaciji izvajalcu dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja neoviran dostop do daljnovoda ob kateremkoli času.

– Z zgrajenim daljnovodom je potrebno vedno ravnati kot da je pod napetostjo. Ko bo daljnovod zgrajen, bo potrebno pred vsakim pričetkom miniranja o nameravanem izvajanju del in poteku miniranja obvestiti ELES.

– Vse stroške za morebitno kasnejšo predelavo daljnovodov v upravljanju ELES-a ali odpravo poškodb na njih, nastalih zaradi izvajanja miniranja, krije nosilec rudarske pravice oziroma izvajalec minerskih del.

22. člen

(ravnanje z odpadki)

V primeru zbiranja in predelave gradbenih odpadkov se z rudarskim projektom predvidi ustrezno lokacijo in obdela postopek ravnanja z odpadki z upoštevanjem Pravilnika o ravnanju z

gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03) in Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01 in 13/03).

Za zbiranje komunalnih odpadkov, ki jih odložijo zaposleni, mora biti nameščen zabojnik z urejenim občasnim odvozom na komunalno deponijo. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki. Tla prostora za zabojnik morajo biti izvedena tako, da je možno čiščenje.

V kamnolomu se, poleg naftnih derivatov za pogon strojev in eventualno razstreliva, ne uporablja drugih nevarnih snovi. V proizvodnem procesu se ne proizvaja nevarnih ali kako drugače okolju neprijaznih odpadkov. Pri eventualnem razstreljevanju ostane kot odpadki le kartonska embalaža, ki se mora uničiti po določilih Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri razstreljevanju, kadar gre za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin, izvajanje drugih rudarskih del in izvajanje razstreljevalnih del v drugih dejavnostih (Uradni list RS, št. 111/03) in je ni dovoljeno oddati zbiralcu odpadkov.

Vzdrževanje strojne opreme mora opravljati pooblaščen serviser, ki vso potrebno opremo in material pripelje in vse nastale odpadke (odpadna motorna in druga olja) odpelje. Vse nevarne odpadke se mora oddati pooblaščenemu zbiralcu nevarnih odpadkov.

Za nevarne odpadke iz skupine 15 je potrebno namestiti dva zabojnika in sicer:

– Zabojnik za čistilne krpe, filtrirna sredstva in zaščitna sredstva onesnažena z nevarnimi snovmi. Klasifikacijska šifra odpadka 15 02 02.

– Zabojnik za zaoljeno embalažo, ki vsebuje nevarne snovi. Klasifikacijska šifra odpadka 15 01 10.

Vzdrževanje strojne opreme mora opravljati pooblaščen serviser, ki vso potrebno opremo in material pripelje in vse nastale odpadke (odpadna motorna in druga olja) odpelje. Vse nevarne odpadke se mora oddati pooblaščenemu zbiralcu nevarnih odpadkov.

Pri ravnanju z odpadki je potrebno med izvajanjem OPPN upoštevati še pogoje, ki so navedeni v odstavku 5) Segment odpadki v 24. členu tega odloka.

VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

23. člen

(vplivno območje izven meje ureditvenega območja)

Nosilec rudarske pravice mora zagotoviti, da bodo dela pri izkoriščanju, opuščanju izkoriščanja mineralne surovine in sanaciji v ureditvenem območju OPPN potekala na način, da bodo izvedeni vsi omilitveni ukrepi za doseganje okoljskih ciljev pri izvajanju OPPN, v zahtevanih časovnih okvirih ter ob zagotavljenem spremljanju uspešnosti izvedbe ukrepov, kot so opredeljeni v 24. členu tega odloka. Vse omilitvene ukrepe je potrebno, ob upoštevanju določil tega odloka, opredeliti v vseh vrstah projektne dokumentacije za posege v prostor.

V času izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice zagotoviti izvajanje vseh ukrepov za preprečevanje negativnih vplivov del na okolje v skladu z rudarskim projektom ter izvajati naslednje monitoringe:

- meritve hrupa v naravnem in življenjskem okolju,
- meritve prašnih usedlin in skupnih lebdečih delcev,
- meritve emisij snovi v zrak iz separacije,
- meritve vibracij.

24. člen

(ukrepi za doseganje okoljskih ciljev)

Za doseganje okoljskih ciljev pri izvajanju OPPN mora nosilec rudarske pravice zagotoviti da bodo dela pri izkoriščanju, opuščanju izkoriščanja mineralne surovine in sanaciji v ureditvenem območju OPPN potekala ob sočasnem izvajanju naslednjih omilitvenih ukrepov:

1) SEGMENT ZRAK:

Določen je en okoljski cilj:

Z1) Emisije prahu zaradi delovanja kamnoloma in emisije prometa pod mejnimi vrednostmi.

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

a) Znotraj meje ureditvenega območja OPPN:

– Zaradi preprečevanja prašenja na območju kamnoloma naj se hitrost transporta omeji na 5 km/h.

– V poletnem času naj se spremljajo vremenske razmere. V primeru napovedanega daljšega sušnega obdobja naj se zagotovijo potrebne količine vode, s katerimi se bo po potrebi zmanjševalo prašenje pri izvajanju del na območju kamnoloma – močenje kopa.

– Naprave naj ustrezajo predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam. Skladno z veljavnimi normativi morajo imeti vse naprave, pri katerih nastaja prah, ustrezne prašne lovilce. To velja tudi za vrtnalno garniture (razen pri vrtnanju, če je prisotna voda), drobilce in sita.

– Za povečanje protiprašne zaščite se predvidi dodatna zasaditev zahodnega roba kamnoloma.

– Vsebnosti emisij (prašnih delcev in drugih emisij v zraku) morajo biti pod mejno vrednostjo, ki je določena z Uredbo o žveplovm dioksidu, dušikovih oksidih, delcih in svincu v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 52/02, 18/03).

b) Izven meje ureditvenega območja OPPN:

– Prah se bo pojavljal tudi ob cestah, po katerih se bo odvažalo mineralno surovino iz kamnoloma. Za zmanjšanje prašenja ob teh cestah se priporoča redno vzdrževanje in čiščenje cest ter pranje koles kamionov pri izhodu iz kamnoloma. V primeru večjega transporta materiala v kratkem času in v suhem vremenu naj se dostopne poti tudi občasno poškopri z vodo. Prikluček na lokalno cesto je potrebno protiprašno utrditi in asfaltirati v dolžini najmanj 5 m, računano od roba vozišča ceste. V primeru prevoza finih frakcij na javnih poteh je v takih dneh potrebno tovor (pesek) navlažiti ali pa pokriti.

2) SEGMENT VODA:

Določen je en okoljski cilj:

V1) Dobro stanje površinskih in podzemnih voda – zagotavljanje ustreznega zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

a) Znotraj meje ureditvenega območja OPPN:

– Padavinske vode z območja kamnoloma Kepa je treba pred izpustom v odvodne jarke in potok Ješko očistiti v ustrezno dimenzioniranih usedalnikih ter jih speljati preko peščenih ali drugih ustreznih filtrov, da bi s tem preprečili morebitno onesnaženje vode v potoku Ješka z drobnimi frakcijami kamninskega drobirja. Usedalnike je treba redno čistiti, še posebno pa po vsakem večjem deževju oziroma po zamuljenju.

– Vsebnost snovi v tehnološki (in padavinski) vodi na izpustu glede na Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 49/05) za neraztopljene snovi ne sme preseči 80 mg/l ter za usedljive snovi 0,5 ml/l. Pri tem naj se v skladu z zakonodajo s področja ribištva zagotovi ustrezno kakovost vode glede vsebnosti v vodi suspendiranih inertnih delcev (Uredba o kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib, Uradni list RS, št. 46/02), ki naj ne presega priporočene vrednosti suspendiranih snovi v vodotoku 25 mg/l. Zato naj se izvaja redni monitoring tehnološke odpadne vode na izpustu oziroma naj se redno spremlja stanje bentoške združbe v vodotoku Ješka pred izpustom (severno od območja kamnoloma) in po izpustu odpadne vode iz kamnoloma.

– Deponija mulja mora biti urejena tako, da se mulj v celoti zadrži na območju deponije, v ustrezno urejenih usedalnikih tako, da mulj oziroma z muljem onesnažene vode v nobenem primeru ne morejo iztekati v potok Ješka.

– Jalovino je treba deponirati tako, da je meteorne vode ne bodo odnašale v odvodne jarke in potok Ješko.

– V območju iztokov je po potrebi potrebno izvesti protierozijske ukrepe.

– Pri urejanju na ureditvenem območju OPPN naj se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave, da se zagotovi zmanjšanje nevarnosti nevarnih tekočin v tla, podzemne vode in posredno v potok Ješka.

– Olje je prepovedano spuščati v tla. Skladno s pravilnikom in navodili proizvajalca je potrebno strojne naprave redno kontrolirati in vzdrževati. Strogo je prepovedana menjava olja v motorjih izven za to določenega prostora.

– Na zalogi naj bo vedno zadostna količina krp ali adsorpcijskih sredstev s katerimi lahko takoj pobrišejo oziroma adsorbirajo morebiti razlite snovi. Onesnažene krpe ali absorpcijska sredstva naj se skladišči na primernih prostorih (vodotesnih, utrjenih) do predaje pooblaščenim organizacijam za ravnanje z nevarnimi odpadki.

b) Izven meje ureditvenega območja OPPN:

– Odvajanje in čiščenje padavinskih odpadnih voda z javnih cest, to pomeni iz novega priključka na lokalno cesto, mora biti v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Odtokanje vode s ceste z novim priključkom ne sme biti ovirano. Meteorna in druga voda s parcele in priključka ne sme pritekati na cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa, zato je na priključku potrebno urediti odvodnjavanje (vgrajene vodne rešetke, vodni jašek).

– Fekalne vode je potrebno speljati v vodotesno večprekatno greznico primernih dimenzij brez iztoka ali v malo čistilno napravo.

– Vse meteorne vode z utrjenih površin (parkirišče), kjer se odvija motorni promet, je potrebno odvesti preko lovilcev olj in peskolovov v kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico v skladu s predpisi.

– Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je, kolikor ne obstaja možnost priključitve na javni kanalizacijski sistem, potrebno ponikati (če to dovoljujejo sama tla), pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva vozniških in manipulativnih površin.

– Redna kontrola lovilcev olj in njihovo praznjenje po potrebi.

– Vsa območja izven OPPN, kjer se danes izvajajo dejavnosti povezane s kamnolomom (deponija jalovine, sušilnica mulja), je potrebno po prestavitvi v območje OPPN ustrezno sanirati, očistiti morebitnih odpadnih snovi ter preprečiti kakršnokoli spiranje v vode.

3) SEGMENT TLA:

Določena sta dva okoljska cilja:

T1) Preprečevanje erozijskih procesov.

T2) Omejevanje onesnaženosti tal (posredno preko ciljev V1, O1).

Za doseganje ciljev je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

a) Znotraj meje ureditvenega območja OPPN:

– Potrebno je izvajanje sprotne tehnične in biološke sanacije v skladu z ustreznim rudarskim projektom.

– Po končanih delih (posamezne faze) naj bo kamnolom saniran tako, da bo celotna površina, predvidena za sanacijo z delnim odkopavanjem, vključena v obstoječe naklone terena brez grobih prehodov. Brežine med etažami po zaključku eksploatacije naj ne bodo višje od 15 m. Kamnolom mora biti zaščiten z zaščitno ograjo in imeti urejeno odvodnjavanje, da se prepreči neželeno erozijo.

– V času izkoriščanja je potrebno zagotoviti stabilnost brežin s pravilnim načinom dela v kamnolomu. Nagib delovne brežine kopa ne sme biti večji od 65°. Prepovedano je tudi podkopavanje delovnih etaž.

– Za preprečevanje erozije naj se ustrezno uredi odvodnjavanje in odvajanje tehnoloških odpadnih voda (zagotovitev ustreznega delovanja usedalnikov), izvaja sprotno sanacijo območja ter izvaja takojšnja sanacija morebitnih erozijskih žarišč na območju kamnoloma.

– Ravnanje s humusom: Humus je potrebno odriniti na robove pridobivalnega prostora ali odkopa ter ga shraniti za končno saniranje kamnoloma. Humus naj se deponira na prostoru predvidenem za deponijo humusa na območju kamnoloma (južni del) ob dovozni poti v kamnolom. Deponirati ga je potrebno ločeno od jalovine. S humusom je potrebno ravnati skrbno, da se ohrani njegova biološka aktivnost in sicer v kupih, ki naj ne presegajo višine 1,5 m z nabrazdano površino zaradi zadrževanja padavinske vode ter obvezno zatravitvijo površine z travnimi mešanici in deteljo.

– Transportna vozila naj bodo v času mirovanja parkirana na urejenih parkiriščih. V primeru, da bo investitor znotraj območja parkirnih vozila in stroje mora znotraj območja urediti parkirišča v skladu s predpisi.

– V primeru morebitnega onesnaženja z nevarnimi snovmi je potrebno: zavarovati lokacijo onesnaženja, obvestiti pristojno inšpekcijo, center za civilno zaščito, gasilce in podobno, izvesti posebne preventivne tehnične ukrepe za preprečitev nadaljnjega širjenja onesnaženja, začasno skladiščiti kontaminirano zemljinu ali vodo ter jo v nadaljevanju predati pooblaščenim organizacijam.

– Ceste v območju, kjer poteka trasa v nasipu (rampe), morajo biti zavarovane z 1 m visoko bermo, ki preprečuje zdrse mehanizacije in transportnih sredstev čez rob etaž. Ceste je potrebno urediti na način, da varno poteka dvosmerni promet (širina 9 m) oziroma enosmerni z izogibalšči (širina 4,5 m, v zaseku najmanj 3 m, niso vključene bankine, kanali in varovalni nasip). Vozišče se bo odvodnjavalo. Za odvodnjavanje vozišča v useku je potrebno ob robu urediti kanelete za odvodnjavanje.

b) Izven meje ureditvenega območja OPPN:

– Vse mobilne stroje (kamioni-demperji, terenska vozila) se oskrbuje na javnih bencinskih črpalkah. Ostale stroje, kot so buldožerji, bagri, nakladalci, se oskrbuje na za to urejeni površini oziroma v objektu.

– Vsa območja izven OPPN, kjer se danes izvajajo dejavnosti povezane s kamnolomom (deponija jalovine, sušilnica mulja ...), je potrebno po prestavitvi v območje OPPN ustrezno sanirati. To vključuje odstranitev deponiranega materiala (jalovina, odpadki ...) in vnos jalovine v tla v skladu s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03, 44/03).

4) SEGMENTA HRUP IN VIBRACIJE:

Določena sta dva okoljska cilja:

H1) Obremenjenosti okolja s hrupom pod mejnimi dovoljenimi vrednostmi.

Vib1) Hitrost vibracij zaradi miniranja pri najbližjih objektih znotraj dopustnih mej glede na avstrijsko normo ÖNORM S 9020 in nemški standard DIN 4150:

Za doseganje ciljev je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

– Viri hrupa naj se čim bolj oddaljijo od vhoda v kamnolom. Predlaga se prestavitve separacije globlje v območje OPPN. Vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani. Stroji morajo biti označeni z vidno in trajno oznako CE o skladnosti in zajamčeno ravno zvočno moči ter opremljeni z ES izjavo o skladnosti.

– Ob nakladanju tovornjaka z nakladačem naj ne prihaja do udarcev ob rob tovornjaka.

– Izvede naj se občasne meritev hrupa pri najbližjih objektih, ter po potrebi izvede morebitne potrebne zaščitne ukrepe.

– Obratovanje gradbišča je dovoljeno le v dnevnem času med 6. in 18. uro.

– Hitrost vožnje v kamnolomu se omeji na 5 km/h.

– Delavci, zaposleni ob viru hrupa, morajo obvezno uporabljati osebna zaščitna sredstva, če nivoja hrupa ni možno znižati z tehničnimi ukrepi. Predvsem so to delovna mesta pri drobilnih napravah in pri vrtnih napravah, kjer učinkovita tehnična zaščita pred hrupom ni izvedljiva.

– Miniranje mora potekati v skladu z ustreznim rudarskim projektom, ob upoštevanju priporočenih detonacijskih polnitev; uporabljati je potrebno takšno tehnologijo pridobivanja mineralne surovine, s katero bodo učinki miniranja (razmet, tresljaji in zračni udar) na okolico v okviru kriterijev, ki so določeni s tujimi standardi

(DIN 4150 / nemški standard, ÖNORM S 9020 / avstrijski standard, SN 640 312a / švicarski standard).

– Ne glede na eksplozivne polnitve posamezne vrtnice je priporočena milisekundna zakasnitev vsake vrtnice.

– Sprotno naj se obvešča okoliške prebivalce o času predvidenega miniranja.

– Prepovedano je hkratno miniranje v dveh ali celo treh kamnolomih hkrati – uskladiti miniranja med vsemi tremi kamnolomi v naselju Ježce, da ne bi prišlo do sinergijskega vpliva zaradi vibracij.

– Izvaja naj se redne meritve spremljanja vibracij, kot posledice miniranja.

– Za zmanjšanje vplivov zračnega udara pri miniranju je treba ustrezno usmerjati odkopno fronto, da ostanejo naravne zapreke (gozd) za širjenje udarnega vala proti objektom.

– Za vsako miniranje mora biti izdelan načrt miniranja z določanjem polnitve, zakasnjevanjem, načinom in smerjo aktiviranja minskega polja ter drugimi pomembnimi parametri miniranja. Vrtanje minskih vrtin se izvaja pod nadzorstvom odgovorne osebe.

– Smer odpiranja minskih polj in razlet materiala se po možnosti usmeri v nasprotno smer od ceste, koridorja DV, potoka in naselja.

– Delo polnjenja in mašenja minskih vrtin se mora izvajati pod stalnim nadzorstvom.

– Ustrezno okoliščinam se vrtnice polnijo z manjšo koncentracijo razstreliva (rahljano miniranje)

– Razlet hribine je potrebno preprečevati s povečanimi čepi in povečano izbojnico, po potrebi tudi z umetnimi ovirami.

– Po potrebi prilagajati polnitve minskih polj in minska polja glede na rezultate seizmičnih meritev.

5) SEGMENT ODPADKI:

Določen je en okoljski cilj:

O1) Ustrezno ravnanje z odpadki, ničen vpliv odpadkov na okolje.

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

a) Znotraj meje ureditvenega območja OPPN:

Splošni ukrepi:

– Ravnanje z odpadki v skladu s pravilniki za ravnanje z različnimi vrstami odpadkov, ki bodo nastajali v obratovanja kamnoloma.

– Pošiljko odpadkov, ki jo podjetje prepušča, ali oddaja pooblaščenemu prevzemniku odpadkov, mora spremljati evidenčni list. En evidenčni list zadrži prevzemnik odpadkov, drugega pa vrne podjetju (Pravilnik o ravnanju z odpadki, Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03; 42. člen). Evidenčne liste naj se hrani za obdobje 5 let.

– Odlaganje odpadkov (nevarnih, nenevarnih – komunalnih, kosovnih, ipd.) na območju delovišča oziroma pridobivalnega prostora je strogo prepovedano.

Ukrepi pri ravnanju z jalovino:

– Z jalovino je potrebno ravnati v skladu s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03, 44/03) in po predpisih o rudarstvu.

– Nastalo jalovino je potrebno deponirati na prostoru predvidenem za jalovino, ki danes deloma sega izven območja OPPN. Ureditev deponije jalovine naj bo na skrajnem vzhodnem delu kamnoloma, kjer je že izkoriščen prostor.

– Del jalovine, zlasti v kasnejšem času pridobivanja, naj se sproti uporablja za nasutje na izkoriščenih delih etaž za boljše zadrževanje vlage in uspešnejšo biološko sanacijo.

– Humus (živico) in rodovitno prst je potrebno deponirati ločeno od jalovine.

– Glinasto jalovino je potrebno odkopavati in deponirati ločeno od ostale jalovine.

– Za odvodnjavanje jalovišča je potrebno predvideti izdelavo zbirnih jarkov ob bokih in vzhodju jalovišča, ki se zaključijo z tremi ponikovalnimi objekti v obliki nekoliko večje kotanje.

– Telo jalovišča se odvodnjava z drenažnimi cevmi, ki se položijo na očiščena tla. Naklon drenažnih cevi naj bo najmanj

5%, da bo doseženo hitro odvajanje vode. Drenažne cevi naj bodo speljane v zbirne jarke po obodu posameznega dela jalovišča.

– Na zgornjem delu jalovišča se izdelajo lovni jarki, ki prestrežejo padavinske vode iz zaledja in jih usmerijo na zgornji ponikovalnik.

– Vse odpadke, ki nastajajo pri procesu razstreljevanja, se mora uničiti po določenih Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in tehničnih ukrepih za dela pri razstreljevanju, kadar gre za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin, izvajanje drugih rudarskih del in izvajanje razstreljevalnih del v drugih dejavnostih (Uradni list RS, št. 111/03).

– Pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04) in Uredbo o varstvu pred požari v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 26/93).

– Štore ter odvečen odkopni material se ne sme odlagati v gozd (prvi odstavek 18. čl. Zakona o gozdovih, Uradni list RS, št. 30/93 in 67/02 – ZG), ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasipe. Preprečeno mora biti kakršnokoli odlaganje odpadnih snovi.

– Z ostalimi odpadki je potrebno ravnati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03).

– Investitor mora zagotoviti vodenje dnevnika o uporabi zemeljskega izkopa ali umetno pripravljene zemljine, ki ga je treba voditi v obliki vezane knjige z oštevilčenimi stranmi.

b) Izven meje ureditvenega območja OPPN:

– Ravnanje z odpadnimi olji v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, št. 85/98); shranjevanje v sodih na zato določenem mestu in oddaja pooblaščenemu zbiralcu.

– Odpadna olja, olje lovilca olj ploščadi za parkiranje in servisiranje strojev ter naoljene krpe, ki bodo nastali ob vzdrževanju mehanizacije, sodijo med nevarne odpadke in jih je potrebno predajati pooblaščenim organizacijam za ravnanje s tovrstnimi odpadki.

– Tovrstne odpadke je potrebno zbirati ločeno na prostoru namenjenem začasnemu skladiščenju nevarnih odpadkov izven območja OPPN.

– Ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti v skladu z občinskimi predpisi. Za zbiranje komunalnih odpadkov, ki jih odložijo zaposleni, mora biti nameščen zabojnik z urejenim odvozom na komunalno deponijo v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/02). Tla prostora za zabojnik morajo biti izvedena tako, da je možno čiščenje.

– Povzročitelj odpadkov, pri katerem v enem letu nastane najmanj 10 t odpadkov ali najmanj 5 kg nevarnih odpadkov, mora Ministrstvu za okolje in prostor najkasneje do 31. marca dostaviti poročilo o proizvedenih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto (Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03; 23. člen).

– Vsa območja izven OPPN, kjer se danes izvajajo dejavnosti povezane s kamnolomom (deponija jalovine, sušilnica mulja), je potrebno po prestavitvi v območje OPPN ustrezno očistiti in sanirati in jih vrniti prejšnji rabi (kmetijska zemljišča).

6) SEGMENTA RASTLINSTVO IN ŽIVALSTVO:

Določen je en okoljski cilj:

N1) Odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti (ZVO-1-UPB1) – Vzpostavitev avtohtone vegetacije.

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

a) Znotraj meje ureditvenega območja OPPN:

– Poseg v gozd oziroma gozdni prostor je dopusten le v okviru ureditvenega območja OPPN na način in v obsegu skupne površine 0,83 ha, ki je namenjen sanaciji obstoječega kamnoloma: za ureditev dostopnih poti na površini 0,32 ha in za ureditev etaž na površini 0,51 ha. Drevje, predvideno za posek, je potrebno označiti s strani pooblaščenega delavca Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Litija, po pridobitvi potrebnih dovoljenj.

– Zaradi zmanjšanja vplivov pridobivanja mineralnih surovin na gozd, je potrebno kolikor je to mogoče, obrobje funkcionalnih zemljišč in kopa sprotno sanirati. Prav tako je treba, kolikor je to mogoče, degradirane površine sprotno usposobiti v gozdne površine, oziroma zasaditi z avtohtono vegetacijo. Sanirane površine naj bodo zasajene čimbolj sonaravno z mešanimi sadikami in v nepravilnem vzorcu tako, da se ne oblikuje videz umetnega nasada.

– Zaradi ohranjanja obstoječih prostorskih kakovosti in funkcij gozda na sosednjih zemljiščih, je prizadete gozdne površine po posegu potrebno sanirati v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti: potrebna je sanacija novonastalega gozdnega roba, razgaljenih tal, novonastalih brežin, vkopov, nasipov ipd., z utrditvijo in zasaditvijo z ustreznimi avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Na gozdnem robu je potrebno oblikovati krošnje z nižjim težiščem in simetrično oblikovanostjo, saj so na veter bolj odporne. Potrebno je oblikovati prepustno zgradbo sestoj, da ne prihaja do vrtnčenja vetra.

– Sadike naj bodo kakovostne, z dobro razvitim koreninskim sistemom. Uspešnost sadnje naj se redno preverja (najmanj 2x letno pred ponovnim sajenjem), v primeru neuspešnosti sadnje naj se ta ponovi. Če posamezna vrsta ne bo uspevala, naj se jo zamenja z drugo vrsto. Za zaščito posajenih rastlin pred objedanjem divjadi je potrebno postaviti ograjo. Pri sanaciji kamnoloma je dovoljena uporaba komercialnih travnih mešanic.

– Zaščita divjadi: Zaščitna ograja preprečuje tudi morebitne padce divjadi (ograja naj bo vsaj 5 m od roba). Na ograjo naj se obesijo barvne zastavice in kovinski obeski za preganjanje divjadi. Če je le mogoče, naj se miniranje ne izvaja v zimskem času, saj je takrat paničen beg divjadi ob eksploziji lahko za oslabele osebe usoden.

b) Izven meje ureditvenega območja OPPN:

– Območje sušilnice mulja, ki je sedaj izven območja OPPN, je potrebno po prestavitvi v ureditveno območje OPPN ustrezno sanirati in pri tem preprečiti vsakršno nadaljnje uhajanje mulja v vodotok, kjer pogubno vpliva na vodni živelj.

7) SEGMENT DRUŽBENO OKOLJE:

Določen je en okoljski cilj:

DO1) Dobri bivalni pogoji.

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

Splošni ukrepi:

– Investitor naj upošteva podana priporočila za elemente okolja.

– Morebitne pritožbe prebivalstva v povezavi s transportom ter načinom obratovanja kamnoloma naj se preuči in upošteva v smislu dobrega odnosa z javnostjo.

– Naj se izvajajo redna srečanja s krajinami v okviru katerih naj se predstavijo rezultati monitoringov in po potrebi sooblikujejo ukrepi za zmanjševanje vplivov.

– Naj se izvajajo redna vzdrževalna dela na dostopni cesti.

– Celotno območje kamnoloma mora biti praviloma ograjeno in sicer delno z žično ograjo (mrežo) in delno z zemeljskim nasipom, konkretne varnostne ovire pa se določi z rudarskim projektom.

– Na vseh pristopnih poteh v kamnolom in na posamezne etaže je potrebno postaviti opozorilne table s trajnimi napisi prepovedi pristopa nepoklicanim in opozorilo o nevarnosti padca v globino.

– Postaviti opozorilne table na območju izsuševalnice mulja.

Varnostni ukrepi za zaposlene v kamnolomu in občane:

– Obveščanje zaposlenih v kamnolomu in občanov o miniranju (ogroženo območje v radiju 100 m od minskega polja, znotraj tega prisotnost samo oseb, ki izvajajo miniranje, stražarji, pred in po miniranju predpisani zvočni signali s sireno).

– V območju pridobivalnega prostora postaviti opozorila: prepoved vstopa nezaposlenim.

– Robovi kopa morajo biti zaščiteni z začasno ograjo (2–3m od roba brežine oziroma od meje pridobivalnega prostora in jalovišča).

– Zagraditi dostopne gozdne poti, ki vodijo neposredno do kopa z ustrezno zapornico.

– Prepovedano podkopavanje delovnih etaž.

– Prepovedano zadrževanje v območju delovnih strojev in transportnih sredstev v kopu.

– Vsi stroji, ki se uporabljajo v kamnolomu, morajo biti atestirani, imeti certifikat o varnosti in navodila za uporabo. Pri delovnih strojih mora biti nameščen gasilni aparat, prva pomoč.

– Puščanje delovnih strojev v skladu s predpisi.

– Na vseh robovih etaž in dostopnih poti na etaže je potrebno obnoviti ali izdelati zaščitne nasipe.

– Delavci, zaposleni ob viru hrupa, morajo obvezno uporabljati osebna zaščitna sredstva, če nivoja hrupa ni možno znižati s tehničnimi ukrepi.

8) SEGMENTA KRAJINA IN VIDNA KAKOVOST:

Določen je en okoljski cilj:

KVO1) Minimalen vpliv na krajinsko podobo območja.

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

a) Znotraj meje ureditvenega območja OPPN:

– Izvaja naj se sprotna sanacija v skladu s predvidenim programom (v terasasti, amfiteatrični obliki s sistemom etažnih ravnin in z velikim osnovnim platojem).

– Zasaditev in zatravitev tehnično saniranih brežin naj se izvede takoj po izvedeni tehnični sanaciji.

– Ob zahodni meji rudniških prostorov se kot metoda zakrivanja oziroma vizualna zaščitna bariera (tudi za zmanjšanje vpliva prašenja) izvede pogozdovanje v obliki sajenja gozdnih pasov. Tudi v tem primeru se izberejo sadike avtohtonih vrst za to območje in hkrati primerne za ta tip zemljišča in reliefa.

b) Izven meje ureditvenega območja OPPN:

– Vsa območja izven OPPN, kjer se danes izvajajo dejavnosti povezane s kamnolomom (deponija jalovine, sušilnica mulja, ipd.), je potrebno ustrezno sanirati v kmetijske ali gozdne površine, same dejavnosti povezane s pridobivanjem mineralnih surovin pa prestaviti v območje OPPN.

9) SEGMENT KULTURNA DEDIŠČINA:

Določen je en okoljski cilj:

KD1) Ničen vpliv na arheološko dediščino.

Za doseganje cilja je potrebno izvajati sledeče omilitvene ukrepe:

– V sodelovanju z Zavodom RS za kulturno dediščino naj se preveri smiselnost omilitvenih ukrepov (s pridobitvijo smernic) ter pripravi način sporočanja in ukrepanja ob morebitnem odkritju arheološko pomembnih elementov.

25. člen

(odvodnjavanje kamnoloma)

Ureditveno območje OPPN predstavlja zahodni del hriba Pleša. Na območju kamnoloma so neprepustne plasti, ki ležijo pod plastmi dolomita. Voda ostaja v dolomitu ter se skozenj počasi drenira v potok Ješka v dolini pod hribom, zaradi česar voda zastaja na kopu.

Potrebno je zagotoviti ustrezno odvodnjavanje kamnoloma, kar mora biti natančno opredeljeno v ustreznih rudarskih projektih, glede na fazo izvajanja rudarskih del (pridobivanje, opuščanje pridobivanja, sanacija) ter ob upoštevanju pogojev, ki so navedeni v 24. členu tega odloka, in ki se nanašajo na odvodnjavanje kamnoloma.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

Stopnje zmanjševanja onesnaževanja okolja s hrupom, ki so določene za posamezne površine glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, so na osnovi 4. člena Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, v nadaljevanju: Uredba) določene na naslednje stopnje varstva pred hrupom:

– za ureditveno območje OPPN je določena IV. stopnja varstva pred hrupom za stavbe z varovanimi prostori na površinah podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih je dopusten

poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa (v nadaljevanju: IV. območje varstva pred hrupom): območje mineralnih surovin – vse površine namenjene izkoriščanju mineralnih surovin;

– za vsa sosednja območja, izven meje ureditvenega območja OPPN, je določena III. stopnja varstva pred hrupom za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa (v nadaljevanju: III. območje varstva pred hrupom): na območju stanovanj (splošne stanovanjske površine in stanovanjske površine s kmetijskimi gospodarstvi).

Skladno z 5. členom uredbe so za obe območji varstva pred hrupom določene naslednje mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa:

območje varstva pred hrupom	mejne vrednosti kazalcev hrupa		kritične vrednosti kazalcev hrupa	
	L _{noč} (dBA)	L _{dvn} (dBA)	L _{noč} (dBA)	L _{dvn} (dBA)
IV. območje	65	75	80	80
III. območje	50	60	59	69

Skladno s 3. členom uredbe, bodo z OPPN načrtovane ureditve opredeljene kot vir onesnaževanja s hrupom (v nadaljevanju: vir hrupa): naprava, katere obratovanje zaradi izvajanja industrijske, obrtne, proizvodne, storitvene in podobnih dejavnosti ali proizvodne dejavnosti v kmetijstvu ali gozdarstvu povzroča v okolju stalen ali občasen hrup; ta naprava je tudi objekt za izkoriščanje in predelavo mineralnih surovin.

Ureditveno območje OPPN se ob upoštevanju 3. člena Uredbe deli na:

– območje obstoječega vira hrupa, ki ga predstavlja obstoječi del kamnoloma (PR1 oziroma I. faza), in ki je namenjen izkoriščanju in sanaciji;

– območje novega vira hrupa, ki ga predstavlja območje širitve kamnoloma (PR2 do PR5 oziroma II. do V. faza).

Skladno z 19. členom Uredbe mora nosilec rudarske pravice območje obstoječega vira hrupa v zvezi z mejnimi vrednostmi prilagoditi zahtevam Uredbe najpozneje do 31. oktobra 2007.

Skladno z določili Uredbe je potrebno pri načrtovanju, izvedbi in med uporabo območja novega vira hrupa predvideti in izvajati vse ukrepe za zmanjšanje emisij hrupa v okolje, izvajati obratovalni monitoring ter pridobiti okoljevarstveno dovoljenje.

Delo v kamnolomu sme potekati le v dnevnem času, osem ur med 6. in 18. uro, od ponedeljka do petka. Za morebitno delo v kamnolomu izven s tem odlokom določenega delovnega časa, mora nosilec rudarske pravice pridobiti vnaprejšnje soglasje Občine Šmartno pri Litiji.

Za varstvo pred hrupom je potrebno med izvajanjem OPPN upoštevati še pogoje, ki so navedeni v odstavku 4) Segmenta hrup in vibracije v 24. členu tega odloka.

27. člen

(posebni varstveni ukrepi)

Posebni varstveni ukrepi morajo biti opredeljeni v rudarskem projektu za izvajanje del na osnovi pogojev za urejanje na območju pridobivalnega prostora, kot so določeni v členih IV. poglavja tega odloka oziroma ob upoštevanju določil ZRud-UPB1 ter podzakonskih predpisov, ki se nanašajo na ravnanje z eksplozivnimi sredstvi in miniranjem v rudarstvu, ter ustreznih evropskih norm pred potresnim delovanjem v delih, ki se nanašajo na varstvene ukrepe.

VIII. POGOJI ZA OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

28. člen

Na ureditvenem območju OPPN ni zavarovanih območij ali objektov ohranjanja narave ter zavarovanih območij kulturne dediščine, ki bi bili kot enota zavedeni v Registru nepremične kulturne dediščine.

Za varstvo kulturne dediščine je potrebno med izvajanjem OPPN upoštevati pogoje, ki so navedeni v odstavku 9) Kulturna dediščina v 24. členu tega odloka.

IX. POGOJI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

29. člen

Znotraj ureditvenega območja OPPN ne bo skladišča eksplozivnih snovi ter skladišča goriv in maziv. Oskrba vozil in strojne opreme mora biti pogodbeno urejena s pooblaščen organizacijo, ki bo poskrbela za varen dovoz goriv in maziv, njihovo pretakanje in odvoz vseh odpadkov, ki pri tem nastajajo.

Pri izdelavi ustreznih rudarskih projektov za izkoriščanje mineralne surovine na območjih urejanja PR1 do PR5 in J je potrebno v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZVPOž-A, Uradni list RS, št. 71/93, 22/01, 87/01 in 110/02 – ZGO-1 in 87/01) upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države);

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Pogoji za zaščito in reševanje morajo biti opredeljeni v rudarskem projektu za izvajanje del na osnovi pogojev za urejanje na območju pridobivalnega prostora oziroma ob upoštevanju določil ZRud-UPB1 ter podzakonskih predpisov, ki se nanašajo na ravnanje z eksplozivnimi sredstvi in miniranjem v rudarstvu, ter ustreznih evropskih norm pred potresnim delovanjem v delih, ki se nanašajo na varstvene ukrepe.

30. člen

Nosilec rudarske pravice v kamnolomu Kepa je dolžan obvestiti Občino Šmartno pri Litiji o dnevih miniranja v kamnolomu. Občina Šmartno pri Litiji mora uskladiti dneve miniranja v vseh treh kamnolomih v naselju Ježce (kamnolom Kepa – Ježce 3 ter v sosednjih kamnolomih Ježce 1 in Ježce 2), da zaradi hkratnega miniranja ne bi prišlo do sinergijskega vpliva zaradi vibracij.

X. ETAPNOST IZVAJANJA OPPN

31. člen

Etapnost izvajanja OPPN temelji na sočasnosti in funkcionalni povezanosti pridobivanja in sanacije v kamnolomu.

Za ureditveno območje OPPN je na osnovi razdelitve prostora (gozd in pridobivalni prostor) določenih 5 etap izvajanja (oznake etap: PR1 do PPR5).

Predlagane ureditve, ki temeljijo za tehnoloških zahtevah za izkoriščanje mineralne surovine ter na tehničnih zahtevah sanacijo kamnoloma so načrtovane etapno in sicer je določeno:

– PR1: območje pridobivalnega prostora, za katerega je pridobljena koncesija v skladu s 105. členom ZRud-UPB1;

– PR2 (PR2/1 in PR2/2): območje sanacije, kjer se ob izvajanju sanacije pridobiva mineralna surovina v II. etapi;

– PR3: območje pridobivanja in sanacije v III. etapi;

– PR4: območje pridobivanja in sanacije v IV. etapi;

– PR5: območje pridobivanja in sanacije v V. etapi ob upoštevanju programskih izhodišč za posege v ureditvenem območju OPPN.

Etape izvajanja se lahko združujejo. Znotraj posameznih etap so možne delitve v posamezne podetape izvajanja, kolikor je to potrebno zaradi tehnoloških pogojev za izkoriščanje, kar mora biti utemeljeno v rudarskem projektu.

Občinski podrobni prostorski načrt se praviloma izvaja etapno, v primeru delitve etap na podetape pa se izvajajo posamezne podetape, pri čemer je potrebno upoštevati naslednja izhodišča:

– Etapnost izvajanja OPPN je opredeljena za posamezna, funkcionalno zaključena območja urejanja znotraj ureditvenega območja, ki pomenijo z vidika lastništva zemljišča in poteka izkoriščanja mineralne surovine funkcionalno in časovno zaključeno celoto.

– Dovoljeni posegi na območjih gozdnih zemljišč (etapa G) ter območja za jalovino (J) se lahko izvajajo v vseh etapah izvajanja OPPN.

– Načeloma velja, da je obvezna predhodna izvedba načrtovane komunalne infrastrukturne mreže za normalno funkcioniranje območja.

– Do začetka poseganja v območje določene etape ali podetape ostaja namembnost površin nespremenjena, s tem, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno uporabo zemljišč in realizacijo načrtovanih posegov skladno z lokacijskim načrtom.

Območja glede na etapnost izvajanja so grafično prikazana na risbi št. 3/4 kartografskega dela OPPN iz 1. člena tega odloka.

XI. TOLERANCE

32. člen

Tolerance omogočajo:

– Možnost, da se določijo lokacije, velikosti in kapacitete površin in objektov na območjih urejanja PR1 in PR2 glede na potrebe pri izkoriščanju, predelavi in skladiščenju mineralne surovine, v okviru rudarskega projekta za izkoriščanje mineralne surovine.

– Spremembo oziroma natančnejšo določitev velikosti območij urejanja PR1 do PR2 v smislu prilagajanja terenu s pogojem, da so spremembe največ do 20%.

– Možnost, da se območja urejanja PR1 do PR2 delijo v manjša območja ali združujejo, kolikor je to potrebno zaradi tehnoloških pogojev za izkoriščanje oziroma delitev etape izvajanja v podetape, kar mora biti utemeljeno v rudarskem projektu.

– Možnost, da se etape izvajanja lahko združujejo ali pa delijo v posamezne podetape izvajanja, kolikor je to potrebno zaradi tehnoloških pogojev za izkoriščanje, kar mora biti utemeljeno v rudarskem projektu.

XII. PREHODNE DOLOČBE

33. člen

(investitor realizacije OPPN)

Investitor realizacije občinskega podrobnega prostorskega načrta po tem odloku je Martin Kepa s.p., Ježce 2, 1275 Šmartno pri Litiji oziroma njegovi pravni nasledniki.

Investitor mora uskladiti pogoje za pridobivanje in sanacijo na območju pridobivalnega prostora s pogoji tega odloka v naslednjih rokih:

– za območje pridobljenih pravic (območje PR1) v roku 6 (šestih) mesecev po uveljavitvi tega odloka;

– za območje predvidene širitve kamnoloma (območja PR2 do PR4) v roku 24 (štiriindvajset) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Za območje predvidene širitve kamnoloma (območje PR5), na območjih zemljiških parcel št. 227/1 in 227/15 k.o. Ježni vrh, pričnejo pogoji iz tega odloka veljati po pridobitvi investitorjeve lastninske pravice na celotni površini navedenih parcel. Pogoje za pridobivanje in sanacijo na območju PR5 pridobivalnega prostora mora investitor uskladiti s pogoji tega odloka v roku 24 (štiriindvajset) mesecev po pridobitvi lastninske pravice.

Ne glede na zgoraj navedeno, se pogoji sanacije površin izven meje OPPN in neposredno ob meji, uskladijo s tem odlokom v roku 24 mesecev po uveljavitvi odloka.

XIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz smernic in mnenj, ki so sestavni del tega odloka.

35. člen

Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Kepa iz 1. člena tega odloka ter strokovne podlage, ki so navedene kot sestavni del odloka v 2. členu tega odloka, so stalno na vpogled pri Občini Šmartno pri Litiji in Upravni enoti Litija.

36. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija Republike Slovenije.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-005/2004

Šmartno pri Litiji, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

2943. Sklep o prenehanju mandata in potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 1 in 54/08) in 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07), poročila Občinske volilne komisije je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 14. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

SKLEP

1. Ugotovi se, da je svetniku Jožetu Verbajsu, roj. 3. 3. 1964, zaradi smrti prenehal mandat, člana Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji.

2. Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji potrjuje mandat v Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji Tei Šavor, roj. 11. 2. 1983, stanujoči Zavrstnik 54/c, Šmartno pri Litiji. Nadomestni članici izteče mandat hkrati z iztekom mandata občinskega sveta.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-008/2006

Šmartno pri Litiji, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TURNIŠČE

2944. Odlok o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Turnišče s prostorskimi sestavinami planov

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 2. izredni seji dne 20. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Turnišče s prostorskimi sestavinami planov****1. člen**

Sprejme se Odlok o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 68/97, 41/99 in 24/03) z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče v letu 2008 – v nadaljevanju: prostorske sestavine planov.

2. člen

Skladno s prostorskimi sestavinami planov se spremeni namenska raba zemljišč južno od naselja Renkovci za postavitve rastlinjaka v velikosti 4 ha.

3. člen

Pri izdelavi projektne dokumentacije in načrtovanih ureditvah se poleg pogojev iz Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih upošteva še naslednje pogoje in usmeritve:

(1) Območje se nameni za postavitve rastlinjaka za hidroponsko pridelavo vrtnin, v sklopu katerega so upravni in pisarniški prostori, skladišča (ločeno za strojno in delovno opremo ter sredstva za varstvo rastlin), prostor za mešanje gnojil in namakanje, kotlovnica, prostor za pakiranje in prodajo ter hladilnica, lagune za zbiranje meteorne vode ter pripadajoči gradbeno inženirski objekti (ceste in poti, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi), pomožni objekti (toplarna, transformatorska postaja, ograja ob kompleksu in ob laguni, pomožnih infrastrukturni objekti, odvodni jarki, nn električno omrežje, prečrpalne naprave), začasnih objekti za sezonsko turistično ponudbo (pokrit razstavni prostor, gostinski kiosk) in za prireditve (prodajni kiosk), urbana oprema (objekt za oglaševanje, transparent, večnamenski kiosk) ter zasaditev drevja in grmičevja, ureditev prometnih in utrjenih površin za manipulacijo in parkiranje. Predvidena je tudi postavitve obstoječega 20 kV daljnovoda.

(2) Tla v rastlinjaku je treba ohraniti in jih med gradnjo objektov in obratovanjem ustrezno zaščititi ter preprečiti degradacijo. V primeru prenehanja pridelave v rastlinjaku je treba nemudoma vzpostaviti prejšnje stanje in zemljišče postane ponovno najboljše kmetijsko zemljišče.

(3) Za ogrevanje rastlinjakov v zimskem času (avgust-maj) se uporabi geotermalna voda iz obstoječe geotermalne vrtnice FI-5 Renkovci, odpadna geotermalna voda se spelje v hladilni bazen na severni strani rastlinjaka, kjer se ohladi, nato se spelje v površinske odvodnike pod pogojem, da se predhodno očisti in ohladi do predpisane stopnje. Za dodatno ogrevanje ali v primeru, da rastlinjaki ne bodo ogrevani z geotermalno vodo, se uporabijo ogrevalni kotli na plin ali na drugi medij. V ta namen se zgradi toplarno na severni strani rastlinjaka. Kurilni medij je lahko plin, elektrika, olje ali sončna energija. Za zagotovitev energije se lahko uporabijo vsi znani sistemi ogrevanja (toplotne črpalke, izmenjevalci).

(4) Vse priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede zemeljsko. Priključke elektrike in plina se izvede v zaščitnih ceveh. Odmiki elektrike in plina od ostalih zemeljskih vodov morajo znašati najmanj 60 cm, odmik med kanalizacijo in vodovodom pa najmanj 1 m. Vertikalni odmiki med posameznimi vodi morajo znašati najmanj 50 cm.

(5) Za oskrbo rastlinjaka z električno energijo je predvidena izgradnje transformatorske postaje moči 300 kW in priključnega daljnovoda. Priključke se izvede zemeljsko od obstoječega zračnega voda, ki poteka ob cesti. Ob rastlinjakih se lahko uredi tudi zunanjo razsvetljavo. Prestavi se obstoječi 20 kV daljnovod v dolžini cca 430 m. Prestavljen vod se izvede delno zračno, delno zemeljsko.

(6) Predviden je priključek na plinovodno omrežje, ki je izgrajeno v naselju Turnišče. Plin se bo uporabljal v toplarni za

potrebe dodatnega ogrevanja v primeru izpada geotermalne vode. Priključni vod se izvede v cestnem svetu v zaščitni cevi.

(7) Za sanitarne potrebe se izvede priključek na krajevno vodovodno omrežje iz naselja Renkovci. Variantno se voda za sanitarne potrebe in dodatno namakalno vodo lahko zajame iz obstoječega vodnjaka na severni strani regionalne ceste, ob predhodni pridobitvi vodnega dovoljenja. Priključni vod se izvede v cestnem svetu z upoštevanjem odmikov od kanalizacijskega voda, ki znaša najmanj 1,0 m.

(8) Sisteme zvez se izvede zemeljsko ob regionalni cesti s priključkom od obstoječega omrežja v naselju Renkovci.

(9) Odpadne sanitarne vode se odvaja v krajevno kanalizacijo. Priključni vod se izvede v cestnem svetu na južni strani ceste. Pri dimenzioniranju kanala se upošteva potrebe v sosednjih enotah urejanja.

(10) Meteorne vode s streh se spelje v laguno (bazen meteorne vode) in se uporabi za namakanje v rastlinjaku ter hlajenje geotermalne vode. Meteorne vode z utrjenih površin (parkirišča) se spelje v peskolove ob objektih in po ločeni kanalizaciji v površinske odvodnike.

(11) Odpadna tehnološka voda je ohlajena geotermalna voda, ki se do izvedbe reinjecijske vrtnice spelje v lagune na severni strani rastlinjaka, kjer se ohladi in delno ponikne, odvečna količina pa se spelje v površinske odvodnike ob pogoju, da se predhodno očisti do predpisane stopnje.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 92/02-2008/IZR

Turnišče, dne 20. junija 2008

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet I.r.

ŽALEC**2945. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) naselja Dobrtešnica Šempeter**

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 20. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) naselja Dobrtešnica Šempeter****I. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje oskrbnih dejavnosti, rekreacije in stanovanj v Šempetru (v nadaljevanju OPPN)**

Ocena stanja:

Ureditveno območje OPPN se nanaša na območje za katerega je bila v letu 1991 izdelana programska zasnova za območje stanovanjske soseske Dobrtešnica I - Šempeter. Sprejeta programska zasnova območje namenja večstanovanjski blokovni gradnji.

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Žalec

je obravnavano območje opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč namenjeno za stanovanjsko gradnjo.

Območje v naravi predstavlja obdelovalna kmetijska zemljišča oziroma travniške površine.

Razlogi za pripravo OPPN:

- Razširitev večstanovanjske gradnje;
- Ureditev komunalne infrastrukture na tem območju;
- Ureditev zadostnega števila parkirnih mest za osebna vozila;
- Ureditev zunanjih zelenih površin.

Pravna podlaga:

– Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02);

– Programska zasnova za območje stanovanjske soseske Dobrtešnica I - Šempeter (Uradni list RS, št. 34/92).

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN naselja Dobrtešnica - Šempeter. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

Predmet izdelave OPPN je nepozidano območje zahodno od obstoječe blokovne gradnje in južno od regionalne ceste. Predvidena je gradnja več manjših večstanovanjskih objektov (etažnosti od P+1 do P+3+M), garažne hiše (etažnosti K+P ali P+1), ureditev zadostnega števila parkirnih mest na prostem ter komunalna in zunanja ureditev celotnega območja.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN zajema območje, ki ga na severu deloma omejuje regionalna cesta skozi Šempeter v Savinjski dolini, na jugu obstoječa individualna stanovanjska pozidava, na vzhodu obstoječa večstanovanjska blokovna gradnja ter na zahodu še nepozidane površine in kmetijski rabi. V območje OPPN so vključene parcele št. 456/1 – del, 1121/2 – del, 450/1, 448/1 in 448/3, vse k.o. Šempeter v Savinjski dolini. Ureditveno območje meri približno 0,53 ha.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07);

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04);

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07);

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06);

– Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08);

– Zakon o vodah (ZV-1, ZV-1A, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08);

– Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98, 56/99, 67/02, 110/07);

– Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-UPB1, Uradni list RS, št. 55/03);

– Uredbo o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05);

– Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07);

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06).

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);

– Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04);

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96);

– Programska zasnova za območje stanovanjske soseske Dobrtešnica I - Šempeter (Uradni list RS, št. 34/92);

– Geodetski načrt v merilu 1:500 s katastrom nadzemnih in podzemnih vodov;

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

V. Roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Župan Občine Žalec sprejme sklep o začetku priprave OPPN (junij 2008).

– Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.

– Pošiljanje sklepa o pripravi OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 90 dni od objave sklepa o pripravi OPPN).

– Pripravljačec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za okolje in prostor (pristojno za CPVO) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljačec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN.

– Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek OPPN v roku 30 dni, v primeru izdelave variantnih rešitev pa v roku 45 dni.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec po prejemu dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omenjena dokumenta na Ministrstvo za okolje in prostor ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 15 dni od prejema popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje, prostor in komunalne zadeve OŽ bo obravnaval dopolnjeni osnutek OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljsko poročilo (v roku 20 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani Ministrstva za okolje in prostor). Župan Občine Žalec nato sprejme sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN. Sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS, v časopisu, ki pokriva območje OŽ (Utrip Savinjske doline ali Večer) in v spletu na straneh OŽ, najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve. V sklepu o javni razgrnitvi se navedejo tudi vse zemljiške parcele, katerih namenska raba se spreminja.

– KS Šempeter v Savinjski dolini (v nadaljevanju: KS) v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu KS (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– Občina Žalec v sodelovanju s KS organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Žalec.

– Pobudnik priprave in izdelovalca OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljalcev OPPN v sodelovanju s KS evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč ter sklepa Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge (v roku 50 dni po preteku javne razgrnitve); navedeni rok zajema pripravo predloga stališč in posredovanje ter obravnavo gradiva na odboru).

– Pripravljalcev OPPN pisno seznanijo s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni).

– Pripravljalcev pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Če se za OPPN izdelava CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi Ministrstva za okolje in prostor, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi, izdelovalec OPPN izdelava in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec, župan pa ga po predhodni obravnavi na Odboru za okolje, prostor in komunalne zadeve posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec.

– Občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana,
2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
3. RS, Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste,
4. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje,
5. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana,
6. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje,
7. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d.,
8. Telekom Slovenije, PE Celje,
9. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.,
10. SIMBIO d.o.o., Celje,
11. Geoplin plinovodi d.o.o., Ljubljana,
12. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.,
13. Kabel TV d.o.o. Petrovče,
14. Občina Žalec, Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti,
15. Krajevna skupnost Šempeter v Savinjski dolini,
16. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik priprave OPPN in naročnik vseh potrebnih strokovnih podlag ter OPPN: UMA INŽENIRING d.o.o., Trubarjeva ulica 1, 3000 Celje,

– Pripravljalcev OPPN: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora,

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: R projekt d.o.o., Žolgarjeva ulica 2, 2310 Slovenska Bistrica (izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati vse pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov)).

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Izdelavo geodetskega posnetka, vseh potrebnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN ter programa opremljanja bo financiral pobudnik in naročnik UMA INŽENIRING d.o.o., Trubarjeva ulica 1, 3000 Celje.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN (Občine Žalec) prevzame načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03-0002/2008

Žalec, dne 20. junija 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

MINISTRSTVA**2946. Pravilnik o izpitu za izvajanje policijskih pooblastil**

Na podlagi drugega odstavka 69. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07 – ZVS) minister za notranje zadeve izdaja

**PRAVILNIK
o izpitu za izvajanje policijskih pooblastil****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa vsebino izpita za izvajanje policijskih pooblastil (v nadaljnjem besedilu: izpit), način prijave k izpitu, priprave na izpit, pogoje, način in postopek opravljanja izpita, način ocenjevanja znanja, imenovanje, sestavo in pristojnosti izpitnih komisij, vodenje evidenc ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem izpita.

2. člen

(rok opravljanja izpita)

Oseba, ki je sklenila delovno razmerje za opravljanje nalog policista, mora izpit opraviti v roku, določenem z aktom o sistematizaciji delovnih mest.

3. člen

(dolžnost opravljanja izpita)

Dolžnost opravljanja izpita se osebi, ki je sklenila delovno razmerje za opravljanje nalog policista (v nadaljnjem besedilu: kandidat), določi v pogodbi o zaposlitvi oziroma v sklepu o premetitvi.

II. IZPIT**4. člen**

(vsebina izpita)

- (1) Izpit obsega pisni in ustni del.
- (2) Izpit obsega preverjanje znanj iz naslednjih področij:
 - naloge in organizacija policije,
 - policijska pooblastila, praktični postopek za izvajanje policijskih pooblastil s samoobrambo,
 - informacijski sistem in telekomunikacije policije,
 - oborožitev s streljanjem,
 - praktično usposabljanje na območnih policijskih postajah.

5. člen

(program usposabljanja)

Vsebina izpita po področjih iz prejšnjega člena je podlaga za program usposabljanja, ki ga predpiše generalni direktor policije.

6. člen

(prijava k izpitu)

(1) Kandidat se mora prijaviti k opravljanju izpita v roku 20 dni po podpisu pogodbe oziroma po prejemu sklepa o premetitvi.

(2) Kandidat predloži izpolnjeno prijavo na obrazcu št. 1 vodji organizacijske enote, v kateri je zaposlen. Vodja pošlje prijavo z obrazcem št. 2 organizacijski enoti generalne policijske uprave, ki je pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(3) Obrazca iz prejšnjega odstavka sta sestavni del tega pravilnika in sta objavljena skupaj z njim.

7. člen

(napotitev)

(1) Kandidate napoti na izpit generalni direktor policije z odločbo.

(2) V odločbi iz prejšnjega odstavka se določijo vodja priprav na izpit, čas, kraj in program izvajanja priprav na izpit, izvajalci priprav, čas in kraj opravljanja izpita ter pravice in obveznosti kandidatov.

(3) Odločba iz prvega odstavka tega člena mora biti kandidatom vročena najkasneje 10 dni pred začetkom izvajanja priprav na izpit.

8. člen

(priprave na izpit)

(1) Priprave na izpit, ki so sestavni del programa iz 5. člena tega pravilnika, obsegajo:

- 70 ur strokovno teoretičnega usposabljanja v organizacijski enoti generalne policijske uprave, ki je pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- tritedensko spoznavanje dela v organizacijskih enotah,
- desetdnevno praktično usposabljanje v organizacijski enoti generalne policijske uprave, ki je pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(2) Priprave na izpit izvajajo organizacijska enota generalne policijske uprave, ki je pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, in druge enote Policije.

(3) Praktično usposabljanje v delovnem procesu organizira policijska uprava, na območju katere kandidat prebiva. Za delavce kriminalistične policije, ki opravljajo naloge, povezane s prikritimi preiskovalnimi ukrepi, organizira usposabljanje v delovnem procesu kriminalistična policija. Kandidat lahko izjemoma, s privolitvijo organizacijske enote generalne policijske uprave, ki je pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, zaradi specifike opravljanja nalog, del praktičnega usposabljanja opravlja v svoji matični enoti.

(4) Udeležba na pripravah na izpit je za vse kandidate obvezna.

(5) Izvajalci izdelajo oceno uspešnosti kandidatov in jo posredujejo vodji priprav takoj po zaključku priprav.

(6) Opravljene priprave na izpit so pogoj za pristop k izpitu.

9. člen

(izpitna komisija)

(1) Kandidat opravlja izpit pred tričlansko izpitno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(2) Predsednik in člana izpitne komisije morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo ter najmanj pet let delovnih izkušenj s področja izvajanja policijskih pooblastil.

(3) Izpitno komisijo imenuje generalni direktor policije z odločbo.

10. člen

(dolžnosti predsednika izpitne komisije)

Predsednik izpitne komisije je dolžan skrbeti za pravilnost poteka izpita in ima poleg članov pravico izpraševati.

11. člen

(opravljanje izpita)

(1) Kandidat opravlja najprej pisni del, nato ustni del izpita.

(2) Pisni del izpita traja največ 120 minut. Pisni del izpita opravlja kandidat pod nadzorom osebe, ki jo določi vodja priprav.

(3) Pred začetkom pisnega dela izpita oseba, ki nadzoruje potek izpita, seznaniti kandidata z izpitnim redom in navodili za reševanje izpitne naloge.

(4) Ustni del izpita traja največ 20 minut.

(5) Ustni del izpita opravlja kandidat najkasneje v petih dneh po pisnem delu izpita. Vprašanja, postavljena kandidatu, morajo biti zapisana na izpitnem listku, ki ga izbere kandidat. Izpitne listke, ki jih mora biti pet več, kot je kandidatov, pripravi izpitna komisija.

12. člen

(kršitve opravljanja izpita)

(1) Če se kandidat pri pisnem ali ustnem delu izpita ne ravna po tem pravilniku in navodilih, ga predsednik izpitne komisije opomni.

(2) Kandidatu, ki opomina ne upošteva, se izpit prekine. Razlogi za prekinitev se zapišejo v zapisnik.

(3) Izpitna komisija odloči, ali sme kandidat nadaljevati izpit. Če komisija odloči, da kandidat ne sme nadaljevati izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

13. člen

(zapisnik)

(1) O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik na obrazcu št. 3, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člana izpitne komisije.

14. člen

(ocena uspeha in razglasitev rezultatov)

(1) Uspeh kandidata ocenjuje izpitna komisija iz vsakega dela izpita z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(2) Končni uspeh kandidata oceni izpitna komisija z enotno oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(3) Rezultat izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije in kandidata takoj po sprejeti odločitvi.

15. člen

(ponovno opravljanje izpita)

(1) Kandidat, ki izpita ni opravil, lahko v roku osem dni po dnevu opravljanja izpita vloži prijavo k ponovnemu opravljanju izpita, na način, določen v drugem odstavku 6. člena tega pravilnika.

(2) Datum za ponovno opravljanje izpita določi na podlagi kandidatove prijave izpitna komisija. Ta rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva prvega opravljanja izpita.

(3) O datumu, uri in kraju ponovnega opravljanja izpita obvesti kandidata organizacijska enota generalne policijske uprave, ki je pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(4) Če je kandidat tudi na ponovnem opravljanju izpita neuspešen, izpita ne more več opravljati.

16. člen

(odstop od izpita)

(1) Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju ali ponovnemu opravljanju izpita, ali če odstopi, ko je izpit že začel opravljati, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora kandidat dostaviti izpitni komisiji dokazila o upravičenosti izostanka ali odstopa takoj oziroma najkasneje v osmih dneh po izostanku ali odstopu.

(3) Če izpitna komisija oceni, da so razlogi upravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu. Kandidat vloži prijavo k opravljanju izpita v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(4) Ugotovitve izpitne komisije se vpišejo v zapisnik o izpitu.

17. člen

(pritožba)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, se lahko pritoži v roku osem dni po razglasitvi ocene.

(2) Pritožba se vloži pri generalnem direktorju policije. Generalni direktor policije odloči o pritožbi kandidata v roku 30 dni.

18. člen

(potrdilo o izpitu)

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, se izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu št. 4, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka podpišeta vodja organizacijske enote generalne policijske uprave, ki je pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, in predsednik izpitne komisije.

(3) Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je opravil izpit.

19. člen

(evidenca)

(1) Evidenco o kandidatih, ki so opravljali izpit, vodi organizacijska enota generalne policijske uprave, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje:

- podatke o prijavljenih kandidatih: ime in priimek, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno), pridobljeno izobrazbo vsakega kandidata in podatke o zaposlitvi,
- podatke o opravljenih obveznostih v okviru priprav na izpit,

- zapisnik o izpitu,
- podatke o izdanih potrdilih,
- zbirko dokumentov, ki vsebuje pisne naloge, obvestila, razporede kandidatov in komisij, izdana potrdila in sporočila.

(3) Evidenca se hranijo trajno, zbirka dokumentov o kandidatu pa dve leti od dneva uspešno opravljenega izpita.

(4) Ne glede na roke shranjevanja, določene s tem pravilnikom, je organizator dolžan v rokih in po navodilih pristojnega arhiva odbrati gradivo iz dokumentacije, ki je arhivskega pomena.

(5) Dokumentacijo, ki jo organizator hrani trajno, in dokumentacijo, ki jo hrani kot arhivsko gradivo do izročitve pristojnemu arhivu, mora organizator arhivirati in varovati po predpisih o arhivskem gradivu in varstvu osebnih podatkov.

20. člen

(obveščanje)

Organizacijska enota generalne policijske uprave, ki je pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, obvesti službo, pristojno za kadrovske zadeve, o izidu izpita za posameznega kandidata.

III. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o vsebini in načinu opravljanja izpita za izvajanje policijskih pooblastil (Uradni list RS, št. 31/00 in 85/07).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-1290/2007

Ljubljana, dne 30. junija 2008

EVA 2008-1711-0001

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

Obrazec št. 1

PRIJAVA K IZPITU ZA IZVAJANJE POLICIJSKIH POOBLASTIL

Ime in priimek:

Spol M/Ž, rojen(a): _____ Kraj _____

Država _____ Stalno, začasno prebivališče _____

Naziv poklicne oz. strokovne izobrazbe _____

Delovno mesto (ime enote in opis delovnega mesta): _____

Rok za opravljanje izpita: _____

K izpitu se prijavljam PRVIČ, DRUGIČ (obkroži):

Podpisani(a) soglašam, da se podatki, ki so navedeni v prijavi, uporabljajo in vodijo za potrebe kadrovske evidence v policiji.

Datum: _____

Podpis kandidata(ke)

PRILOGE:

Obrazec št. 2

(naziv enote)

Številka:

Datum:

GENERALNA POLICIJSKA UPRAVA

ZADEVA: PRIJAVA K IZPITU ZA IZVAJANJE POLICIJSKIH POOBLASTIL

V prilogi vam pošljamo prijavo k izpitu za izvajanje policijskih pooblastil za kandidata(ko) _____ iz naše enote.

Izpit mora opraviti do _____.

Podpis vodje

PRILOGE:

M. P.

Obrazec št. 3

NAZIV ENOTE

Izpitni rok: _____
(prvi, drugi)

Evidenčna številka kandidata:

ZAPISNIK o izpitu za izvajanje policijskih pooblastil**A Podatki o kandidatu – kandidatki**

Ime in priimek		EMŠO	
Kraj			

B Izpitna komisija

Predsednik _____

Član _____

Član _____

C Potek izpita

Pisni izpit dne _____

(Tema pisnega izpita)

Število točk _____ / _____

Ocena: uspešno / neuspešno
(označite)

Ustni izpit dne _____

Vprašanja: 1. _____
2. _____
3. _____

Ocena ustnega izpita: uspešno / neuspešno
(označite)

Ocena komisije:

Kandidat-ka je izpit: OPRAVIL-A NI OPRAVIL-A
(označite)

(član)

(član)

(predsednik)

Obrazec št. 4REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
GENERALNA POLICIJSKA UPRAVA

Na podlagi prvega odstavka 69. člena in 101. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo in 14/07-ZVS) ter 18. člena Pravilnika o izpitu za izvajanje policijskih pooblastil (Uradni list RS, št. 67/08) izdaja

P O T R D I L O

_____ (ime in priimek)

rojen-a dne _____ v kraju _____

je __ (datum) ____ končal-a priprave na izpit za izvajanje policijskih pooblastil v obsegu _____ (število ur) in

_____ (datum izpita) _____ opravi-a

IZPIT ZA IZVAJANJE POLICIJSKIH POOBLASTIL

Številka potrdila:

Datum:

M. P.

(predsednik izpitne komisije)

(vodja org. enote GPU)

**2947. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih v
dijaških domovih**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih v dijaških domovih**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 76/03, 89/03, 61/05 in 100/07) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za:

- financiranje sistemiziranih delovnih mest strokovnih delavcev ter računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev v dijaških domovih,
- financiranje drugih nalog, povezanih z vzgojno dejavnostjo v dijaških domovih,
- oblikovanje vzgojnih skupin v dijaških domovih.«.

2. člen

Za 8. členom se doda novi 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(medskupinsko vzgojno delo)

Za medskupinsko vzgojno delo se dijaškemu domu priznajo sredstva v višini 0,5 ure vzgojnega dela na dijaka letno.«.

3. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju pripravnika se prizna 4 ure na teden za delo s pripravnikom.«.

4. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj dijaškega doma sistemizira delovno mesto svetovalnega delavca in knjižničarja, in sicer v dijaškem domu:

- z 1 do vključno 3 normativnimi vzgojnimi skupinami 0,2 svetovalnega delavca in 0,1 knjižničarja,
- s 4 do vključno 10 normativnimi vzgojnimi skupinami 0,5 svetovalnega delavca in 0,25 knjižničarja,
- z 11 do vključno 20 normativnimi vzgojnimi skupinami 1 svetovalnega delavca in 0,5 knjižničarja,
- z več kot 20 normativnimi vzgojnimi skupinami 1,25 svetovalnega delavca in 0,75 knjižničarja.«.

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(računovodski in administrativni delavci)

Ravnatelj dijaškega doma sistemizira delovno mesto računovodje VI z višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja) in poslovnega sekretarja VI z višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja), in sicer v dijaškem domu:

- z 1 do vključno 3 normativnimi vzgojnimi skupinami 0,25 računovodje VI in 0,25 poslovnega sekretarja VI,
- s 4 do vključno 10 normativnimi vzgojnimi skupinami 0,5 računovodje VI in 0,5 poslovnega sekretarja VI,
- z 11 do vključno 20 normativnimi vzgojnimi skupinami 0,75 računovodje VI in 0,75 poslovnega sekretarja VI,

– z več kot 20 normativnimi vzgojnimi skupinami 1 računovodjo VI in 1 poslovnega sekretarja VI.

Izraz »prejšnja« iz prejšnjega odstavka je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).«.

6. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku za številko »8« doda številka »8.a.«.

Za četrtem odstavkom se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»Za delovna mesta iz 13. do 19. člena tega pravilnika se pri izračunu normativnih vzgojnih skupin upoštevajo študenti višjih šol.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih del, lahko po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslovnega sekretarja VI. Če ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev za delovno mesto poslovni sekretar VI, si morajo najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi pridobiti pogoje za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, razen v primeru, da izpolnijo minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008, razen 5. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. avgusta 2008.

Št. 0070-43/2008

Ljubljana, dne 19. maja 2008

EVA 2008-3311-0044

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**2948. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih za
izvajanje gimnazijskih programov**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih za izvajanje
gimnazijskih programov**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov (Uradni list RS, št. 76/03, 78/04 in 100/07) se v 2. členu črta besedilo »ter učiteljev praktičnega pouka in veščin«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku črta četrta alineja. Dosedanja peta alineja postane nova četrta alineja.

3. člen

V 4. členu se v prvem stavku številka »5« nadomesti s številko »4« in črta besedilo »v državni predmetni komisiji za splošno maturo,«.

V 1. točki se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za 6 ur pouka, če je dijakov – maturantov od 201 do 250,«.

Za šesto alinejo se dodajo nove sedma, osma, deveta in deseta alineja, ki se glasijo:

»– za 7 ur pouka, če je dijakov – maturantov od 251 do 300,

– za 8 ur pouka, če je dijakov – maturantov od 301 do 350,

– za 9 ur pouka, če je dijakov – maturantov od 351 do 400,

– za 10 ur pouka, če je dijakov – maturantov več kot 400.«.

V 2. točki se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za 2,5 ur pouka, če je dijakov od 1001 do 1250,«.

Za peto alinejo se dodajo nove šesta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasijo:

»– za 3 ure pouka, če je dijakov od 1251 do 1500,

– za 3,5 ur pouka, če je dijakov od 1501 do 1750,

– za 4 ure pouka, če je dijakov od 1751 do 2000,

– za 4,5 ur pouka, če je dijakov od 2001 do 2250,

– za 5 ur pouka, če je dijakov od 2251 do 2500,

– za 5,5 ur pouka, če je dijakov od 2501 do 2750,

– za 6 ur pouka, če je dijakov več kot 2750.«.

Črta se 3. točka.

Dosedanja 4. in 5. točka postaneta 3. in 4. točka.

4. člen

Za 4. členom se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(razredništvo)

Učitelju, ki opravlja v šoli naloge razrednika, se tedenska učna obveznost zmanjša, in sicer:

– v oddelkih oziroma skupinah prvega in zaključnega letnika ter maturitetnega tečaja za 1 uro pouka na teden,

– v oddelkih oziroma skupinah ostalih letnikov za 0,5 ure pouka na teden, razen za skupine, določene v 27. členu tega pravilnika.

Kot skupina se šteje skupina, določena v četrtem odstavku 20. člena oziroma v tretjem odstavku 25. člena tega pravilnika.«.

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(timsko poučevanje)

Sredstva, namenjena tinskemu poučevanju, se določijo po naslednjem kriteriju:

– 0,65 ure pouka letno na dijaka posameznega gimnazijskega programa, razen programa umetniške gimnazije, glasbene in plesne smeri in športnega oddelka programa gimnazija,

– 0,4 ure pouka letno na dijaka programa maturitetnega tečaja,

– 0,3 ure pouka letno na dijaka programa umetniške gimnazije, glasbene in plesne smeri (brez dijakov, ki se vzporedno izobražujejo).«.

6. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju pripravnika se prizna 4 ure na teden za delo s pripravnikom.«.

7. člen

Za 8. členom se doda novi 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(slovenščina za tujce)

Sredstva za tečaj slovenskega jezika za tujce se določijo v odvisnosti od števila dijakov, ki zaradi neznanja oziroma pomanjkljivega znanja slovenščine potrebujejo pomoč.

Merila za plačilo tečaja se določijo s posamičnimi sklepi ministra, pristojnega za šolstvo.«.

8. člen

Za 13. členom se doda novi 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami)

Število strokovnih delavcev na delovnem mestu svetovalnega delavca se določi tudi v odvisnosti od števila dijakov z odločbami o usmeritvi, in sicer:

– če je na šoli od 20 do 40 dijakov z odločbami o usmeritvi, ki predstavljajo vsaj 3% vseh dijakov na šoli, se šoli za koordinacijo dela s temi dijaki prizna 0,25 svetovalnega delavca,

– če je na šoli od 41 do 60 dijakov z odločbami o usmeritvi, ki predstavljajo vsaj 3% vseh dijakov na šoli, se šoli za koordinacijo dela s temi dijaki prizna 0,50 svetovalnega delavca,

– če je na šoli več kot 60 dijakov z odločbami o usmeritvi, ki predstavljajo vsaj 3% vseh dijakov na šoli, se šoli za koordinacijo dela s temi dijaki prizna 0,75 svetovalnega delavca.«.

9. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor oziroma ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda sistemizira v odvisnosti od števila dijakov naslednja delovna mesta:

– delovno mesto računovodje VI; imeti mora višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja),

– delovno mesto knjigovodje V; imeti mora srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo,

– delovno mesto poslovnega sekretarja VI; imeti mora višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja),

– delovno mesto administratorja V; imeti mora srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

Število delavcev na delovnih mestih računovodje VI, knjigovodje V, poslovnega sekretarja VI in administratorja V se določi v odvisnosti od števila oddelkov, določenih po kriterijih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, in sicer:

– od 20 do 30 oddelkov: 1 računovodja VI in 1 poslovni sekretar VI,

– od 31 do 40 oddelkov: 1 računovodja VI in 0,5 knjigovodje V ter 1 poslovni sekretar VI in 0,5 administratorja V,

– več kot 40 oddelkov: 1 računovodja VI in 1 knjigovodja V ter 1 poslovni sekretar VI in 1 administrator V.

Število oddelkov, ki so merilo za sistemizacijo delovnih mest računovodje VI, knjigovodje V, poslovnega sekretarja VI in administratorja V, se določi tako, da se število vpisanih dijakov v posamezne vrste izobraževalnih programov deli s 30.

Če je na ta način izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.

Število delavcev na delovnih mestih računovodje VI, knjigovodje V, poslovnega sekretarja VI in administratorja V se na vzgojno-izobraževalnem zavodu z manj kot 20 oddelki, določenimi po kriterijih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, določi z ustreznim krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Na vzgojno-izobraževalnem zavodu, ki ima po ustanovitvenem aktu vsaj tri srednje šole kot organizacijske enote, se število računovodij VI, knjigovodij V, poslovnih sekretarjev VI in administratorjev V določa po kriterijih iz drugega, tretjega

in četrtega odstavka tega člena po šolah kot organizacijskih enotah.

Izraz »prejšnja« iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).«.

10. člen

V 49. členu se črta besedilo »9., 10., 11., 12. in«.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Za delovna mesta iz 9., 10., 11. in 12. člena tega pravilnika šola z dijaškim domom upošteva normativne vzgojne skupine brez študentov višjih šol.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih del, lahko po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslovnega sekretarja VI. Če ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev za delovno mesto poslovni sekretar VI, si morajo najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi pridobiti pogoje za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, razen v primeru, da izpolnijo minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008, razen 9. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. avgusta 2008.

Št. 0070-42/2008

Ljubljana, dne 19. maja 2008

EVA 2008-3311-0045

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2949. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe

1. člen

V Pravidniku o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 76/03, 78/04, 85/06 in 100/07) se v 4. členu uvodni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovnim delavcem iz 1. in 2. točke tega člena se tedenska učna obveznost lahko zmanjša zaradi opravljanja nalog

tajnika šolske maturitetne komisije za poklicno maturo in nalog organizatorja interesnih dejavnosti:«.

V 1. točki se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»za 6 ur pouka, če je dijakov od 201 do 250,«.

Za šesto alinejo se dodajo nove sedma, osma, deveta in deseta alineja, ki se glasijo:

»– za 7 ur pouka, če je dijakov od 251 do 300,

– za 8 ur pouka, če je dijakov od 301 do 350,

– za 9 ur pouka, če je dijakov od 351 do 400,

– za 10 ur pouka, če je dijakov več kot 400.«.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»Učitelju, ki opravlja v vzgojno-izobraževalnem zavodu (v nadaljnjem besedilu: šola) naloge organizatorja interesnih dejavnosti, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša. Zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja, in sicer:

– za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 250,

– za 1 uro pouka, če je dijakov od 251 do 500,

– za 1,5 ur pouka, če je dijakov od 501 do 750,

– za 2 uri pouka, če je dijakov od 751 do 1000,

– za 2,5 ur pouka, če je dijakov od 1001 do 1250,

– za 3 ure pouka, če je dijakov od 1251 do 1500,

– za 3,5 ur pouka, če je dijakov od 1501 do 1750,

– za 4 ure pouka, če je dijakov od 1751 do 2000,

– za 4,5 ur pouka, če je dijakov od 2001 do 2250,

– za 5 ur pouka, če je dijakov od 2251 do 2500,

– za 5,5 ur pouka, če je dijakov od 2501 do 2750,

– za 6 ur pouka, če je dijakov več kot 2750.

Pomočniku ravnatelja šole oziroma srednje šole kot organizacijske enote, ki opravlja delo organizatorja interesnih dejavnosti, se učna obveznost iz 10. oziroma 11. člena tega pravilnika lahko zmanjša za število ur iz te točke, vendar ne pod minimalno obveznost, ki je zanj določena v navedenih dveh členih.«.

2. člen

Za 4. členom se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(razredništvo)

»Učitelju, ki opravlja v šoli naloge razrednika, se tedenska učna obveznost zmanjša, in sicer:

– v oddelkih in skupinah prvega letnika programov nižjega poklicnega, srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja ter v poklicnem tečaju za 1 uro pouka na teden,

– v oddelkih in skupinah zaključnih letnikov razen v 3. letniku programov nižjega poklicnega izobraževanja in programov srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja, za 1 uro pouka na teden,

– v oddelkih in skupinah ostalih letnikov, 3. letnika programov nižjega poklicnega izobraževanja in programov srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja ter začetnem letniku programov poklicno-tehniškega izobraževanja za 0,5 ure pouka na teden.

Kot skupina se šteje skupina, določena v četrtem odstavku 23., četrtem odstavku 25., četrtem odstavku 27. in četrtem odstavku 29. člena oziroma v tretjem odstavku 30. člena tega pravilnika.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(timsko poučevanje)

Sredstva, namenjena tinskemu poučevanju, se določijo po naslednjem kriteriju:

– 0,5 ure pouka letno na dijaka programa poklicno-tehniškega izobraževanja, programa srednjega strokovnega

izobraževanja in programa srednjega poklicnega izobraževanja, razen 3. letnika programa srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja,

– 0,4 ure pouka letno na dijaka 1. in 2. letnika programa nižjega poklicnega izobraževanja in poklicnega tečaja,

– 0,25 ure pouka letno na dijaka 3. letnika programa srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja,

– 0,2 ure pouka letno na dijaka 3. letnika programa nižjega poklicnega izobraževanja.«

4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju pripravnika se prizna 4 ure na teden za delo s pripravnikom.«

5. člen

Za 8. členom se doda novi 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(slovenščina za tujce)

Sredstva za tečaj slovenskega jezika za tujce se določijo v odvisnosti od števila dijakov, ki zaradi neznanja oziroma pomanjkljivega znanja slovenščine potrebujejo pomoč.

Merila za plačilo tečaja se določijo s posamičnimi sklepi ministra, pristojnega za šolstvo.«

6. člen

Za 13. členom se doda novi 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami)

Število strokovnih delavcev na delovnem mestu svetovalnega delavca se določi tudi v odvisnosti od števila dijakov z odločbami o usmeritvi, in sicer:

– če je na šoli od 20 do 40 dijakov z odločbami o usmeritvi, ki predstavljajo vsaj 3% vseh dijakov na šoli, se šoli za koordinacijo dela s temi dijaki prizna 0,25 svetovalnega delavca,

– če je na šoli od 41 do 60 dijakov z odločbami o usmeritvi, ki predstavljajo vsaj 3% vseh dijakov na šoli, se šoli za koordinacijo dela s temi dijaki prizna 0,50 svetovalnega delavca,

– če je na šoli več kot 60 dijakov z odločbami o usmeritvi, ki predstavljajo vsaj 3% vseh dijakov na šoli, se šoli za koordinacijo dela s temi dijaki prizna 0,75 svetovalnega delavca.«

7. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor oziroma ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda sistemizira v odvisnosti od števila dijakov naslednja delovna mesta:

– delovno mesto računovodje VI; imeti mora višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja),

– delovno mesto knjigovodje V; imeti mora srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo,

– delovno mesto poslovnega sekretarja VI; imeti mora višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja),

– delovno mesto administratorja V; imeti mora srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

Število delavcev na delovnih mestih računovodje VI, knjigovodje V, poslovnega sekretarja VI in administratorja V se določi v odvisnosti od števila oddelkov, določenih po kriterijih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, in sicer:

– od 20 do 30 oddelkov: 1 računovodja VI in 1 poslovni sekretar VI,

– od 31 do 40 oddelkov: 1 računovodja VI in 0,5 knjigovodje V ter 1 poslovni sekretar VI in 0,5 administratorja V,

– več kot 40 oddelkov: 1 računovodja VI in 1 knjigovodja V ter 1 poslovni sekretar VI in 1 administrator V.

Število oddelkov, ki so merilo za sistemizacijo delovnih mest računovodje VI, knjigovodje V, poslovnega sekretarja VI in administratorja V, se določi tako, da se število vpisanih dijakov v posamezne vrste izobraževalnih programov deli s 30.

Če je na ta način izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.

Število delavcev na delovnih mestih računovodje VI, knjigovodje V, poslovnega sekretarja VI in administratorja V se na vzgojno-izobraževalnem zavodu z manj kot 20 oddelki, določenimi po kriterijih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, določi z ustreznim krajšim delovnim časom od polnega delovnega časa.

Na vzgojno-izobraževalnem zavodu, ki ima po ustanovitvenem aktu vsaj tri srednje šole kot organizacijske enote, se število računovodij VI, knjigovodij V, poslovnih sekretarjev VI in administratorjev V določa po kriterijih iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena po šolah kot organizacijskih enotah.

Izraz »prejšnja« iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).«

8. člen

V prvi alineji 21.a člena se za besedo »srednjega« dodata besedi »in nižjega«.

V drugi alineji se za besedo »strokovnega« dodata besedi »in poklicno-tehniškega«.

9. člen

V prvem odstavku 23. člena se številka »20« nadomesti s številko »16«, številka »25« pa s številko »20«.

V drugem odstavku se številka »25« nadomesti s številko »20«.

V tretjem odstavku se besedilo »s 25« nadomesti z besedilom »z 20«.

Za četrtem odstavkom se dodata novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Prvi in tretji odstavek tega člena se začeta uporabljati za 1. letnike v šolskem letu 2008/2009 in se v naslednjih šolskih letih postopoma uvajata v višje letnike.

Drugi odstavek tega člena se začne uporabljati za 2. letnike v šolskem letu 2009/2010 in za 3. letnike v šolskem letu 2010/2011.«

10. člen

V prvi alineji 24. člena se številka »20« nadomesti s številko »16«.

V drugi alineji se številka »18« nadomesti s številko »14«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– na praviloma največ 12 dijakov, če so vključeni 3 ali več dijakov.«

Črta se četrta in peta alineja.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Prejšnji odstavek se začne uporabljati za 1. letnike v šolskem letu 2008/2009 in se v naslednjih šolskih letih postopoma uvaja v višje letnike.«

11. člen

V 42. členu se črta besedilo »9., 10., 11., 12. in«.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Za delovna mesta iz 9., 10., 11. in 12. člena tega pravilnika šola z dijaškim domom upošteva normativne vzgojne skupine brez študentov višjih šol.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Črta se 48. člen.

13. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih del, lahko po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslovnega sekretarja VI. Če ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev za delovno mesto poslovni sekretar VI, si morajo najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi pridobiti pogoje za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, razen v primeru, da izpolnijo minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008, razen 7. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. avgusta 2008.

Št. 0070-44/2008
Ljubljana, dne 19. maja 2008
EVA 2008-3311-0046

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**2950. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih v
srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) ob soglasju Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih v srednjih šolah
z italijanskim učnim jezikom**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 85/03 in 103/07) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za:

- financiranje sistemiziranih delovnih mest strokovnih delavcev ter računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (v nadaljnjem besedilu: šola) za izvedbo srednješolskih izobraževalnih programov z italijanskim učnim jezikom, prilagojenih za izvajanje na narodno mešanem območju v slovenski Istri (v nadaljnjem besedilu: srednješolski izobraževalni programi),
- financiranje drugih nalog, povezanih z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo,
- oblikovanje oziroma določitev oddelkov in skupin v srednješolskih izobraževalnih programih.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(zmanjšanje tedenske učne obveznosti)

Učitelju, ki opravlja v šoli naloge tajnika šolske maturitetne komisije za splošno maturo, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša. Zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov – maturantov gimnazijskih programov ter maturitetnega tečaja, in sicer:

- za 1 uro pouka, če je dijakov do 12,
- za 2 uri pouka, če je dijakov od 13 do 34 in
- za 3 ure pouka, če je dijakov 35 in več.

Učitelju, ki opravlja v šoli naloge tajnika šolske maturitetne komisije za poklicno maturo, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša. Zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov zaključnih letnikov izobraževalnih programov za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, in sicer:

- za 1 uro pouka, če je dijakov do 12,
- za 2 uri pouka, če je dijakov od 13 do 34,
- za 3 ure pouka, če je dijakov 35 in več.

Učitelju, ki opravlja v šoli naloge organizatorja interesnih dejavnosti, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša. Zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja, in sicer:

- za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 250,
- za 1 uro pouka, če je dijakov 251 in več.

Učitelju, ki opravlja v šoli naloge organizatorja obveznih izbirnih vsebin, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša. Zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov, vpisanih v gimnazijske programe, in sicer:

- za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 250,
- za 1 uro pouka, če je dijakov 251 in več.«.

3. člen

Črta se 5. člen.

4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Učitelju, ki opravlja v šoli naloge razrednika, se tedenska učna obveznost zmanjša, in sicer:

- v oddelkih 1. letnika programov nižjega poklicnega, srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, gimnazijskega programa ter v maturitetnem in poklicnem tečaju za 1 uro pouka na teden,
- v oddelkih zaključnih letnikov, razen v 3. letniku programov nižjega poklicnega izobraževanja ter programov srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja za 1 uro pouka na teden,
- v oddelkih ostalih letnikov, 3. letnika programov nižjega poklicnega izobraževanja in programov srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja ter začetnem letniku programov poklicno-tehniškega izobraževanja za 0,5 ure pouka na teden.«.

5. člen

Za 7. členom se doda novi 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(timsko poučevanje)

Sredstva, namenjena timskeemu poučevanju, se določijo po naslednjem kriteriju:

- 0,65 ure pouka letno na dijaka posameznega gimnazijskega programa,
- 0,4 ure pouka letno na dijaka programa maturitetnega tečaja,
- 0,5 ure pouka letno na dijaka programa poklicno-tehniškega izobraževanja, programa srednjega strokovnega izo-

braževanja in programa srednjega poklicnega izobraževanja, razen 3. letnika programa srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja,

- 0,4 ure pouka letno na dijaka 1. in 2. letnika programa nižjega poklicnega izobraževanja in poklicnega tečaja,
- 0,25 ure pouka letno na dijaka 3. letnika programa srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja,
- 0,2 ure pouka letno na dijaka 3. letnika programa nižjega poklicnega izobraževanja.

6. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju pripravnika se prizna 4 ure na teden za delo s pripravnikom.«.

7. člen

V 12. členu v prvem odstavku se besedilo »pisarniškega referenta, ki mora imeti srednjo splošno ali srednjo strokovno izobrazbo« nadomesti z besedilom »poslovnega sekretarja VI, ki mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja), za besedo »računovodje« pa se doda številka »VI«.

V osmem odstavku se črta besedilo »druge alineje«, za besedo »odstavka« pa se doda besedilo »tega člena«.

8. člen

V 15. členu v prvem odstavku se za besedo »računovodje« doda številka »VI«.

9. člen

Črta se 16. člen.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih del, lahko po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslovnega sekretarja VI. Če ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev za delovno mesto poslovni sekretar VI, si morajo najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi pridobiti pogoje za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, razen v primeru, da izpolnijo minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008, razen 7. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. avgusta 2008.

Št. 0070-61/2008

Ljubljana, dne 19. maja 2008

EVA 2008-3311-0059

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

**2951. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih v
dvojezični srednji šoli**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na podro-

čju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) ob soglasju Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih
v dvojezični srednji šoli**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03 in 100/07) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določajo normativi in standardi, ki so podlaga za:

- financiranje sistemiziranih delovnih mest strokovnih delavcev ter računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev v dvojezični srednji šoli (v nadaljnjem besedilu: šola) za izvedbo izobraževalnih programov s področja srednjega šolstva za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju (v nadaljnjem besedilu: srednješolski izobraževalni programi),

- financiranje drugih nalog, povezanih z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo,

- oblikovanje oziroma določitev oddelkov in skupin v srednješolskih izobraževalnih programih.«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(zmanjšanje tedenske učne obveznosti)

Učitelju, ki opravlja v šoli naloge tajnika šolske maturitetne komisije za splošno maturo, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša. Zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov – maturantov gimnazijskih programov ter maturitetnega tečaja, in sicer:

- za 1 uro pouka, če je dijakov do 12,
- za 2 uri pouka, če je dijakov od 13 do 34 in
- za 3 ure pouka, če je dijakov 35 in več.

Učitelju, ki opravlja v šoli naloge tajnika šolske maturitetne komisije za poklicno maturo, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša. Zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov zaključnih letnikov izobraževalnih programov za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, in sicer:

- za 1 uro pouka, če je dijakov do 12,
- za 2 uri pouka, če je dijakov od 13 do 34,
- za 3 ure pouka, če je dijakov 35 in več.

Učitelju, ki opravlja v šoli naloge organizatorja interesnih dejavnosti, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša. Zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja, in sicer:

- za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 250,
- za 1 uro pouka, če je dijakov 251 in več.

Učitelju, ki opravlja v šoli naloge organizatorja obveznih izbirnih vsebin, se tedenska učna obveznost lahko zmanjša. Zmanjšanje učne obveznosti je odvisno od števila dijakov, vpisanih v gimnazijske programe, in sicer:

- za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 250,
- za 1 uro pouka, če je dijakov 251 in več.

Pomočniku ravnatelja šole, ki opravlja naloge tajnika šolske maturitetne komisije za splošno maturo ali naloge tajnika šolske maturitetne komisije za poklicno maturo ali naloge organizatorja interesnih dejavnosti oziroma naloge organizatorja obveznih izbirnih vsebin, se učna obveznost iz 11. člena tega pravilnika lahko zmanjša za število ur, določenih v prejšnjih

odstavkih tega člena, vendar ne pod minimalno obveznost, ki je zanj določena v navedenem členu.«.

3. člen

Črta se 5. člen.

4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Učitelju, ki opravlja v šoli naloge razrednika, se tedenska učna obveznost zmanjša, in sicer:

– v oddelkih 1. letnika programov nižjega poklicnega, srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, gimnazijskega programa ter v maturitetnem in poklicnem tečaju za 1 uro pouka na teden,

– v oddelkih zaključnih letnikov, razen v 3. letniku programov nižjega poklicnega izobraževanja in programov srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja za 1 uro pouka na teden,

– v oddelkih ostalih letnikov, 3. letnika programov nižjega poklicnega izobraževanja in programov srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja ter začetnem letniku programov poklicno-tehniškega izobraževanja za 0,5 ure pouka na teden.«.

5. člen

Za 7. členom se doda novi 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(timsko poučevanje)

Sredstva, namenjena timskega poučevanju, se določijo po naslednjem kriteriju:

– 0,65 ure pouka letno na dijaka posameznega gimnazijskega programa,

– 0,4 ure pouka letno na dijaka programa maturitetnega tečaja,

– 0,5 ure pouka letno na dijaka programa poklicno-tehniškega izobraževanja, programa srednjega strokovnega izobraževanja in programa srednjega poklicnega izobraževanja, razen 3. letnika programa srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja,

– 0,4 ure pouka letno na dijaka 1. in 2. letnika programa nižjega poklicnega izobraževanja in poklicnega tečaja,

– 0,25 ure pouka letno na dijaka 3. letnika programa srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja,

– 0,2 ure pouka letno na dijaka 3. letnika programa nižjega poklicnega izobraževanja.«.

6. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju pripravnika se prizna 4 ure na teden za delo s pripravnikom.«.

7. člen

V 13. členu v prvem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– poslovnega sekretarja VI, ki mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja)«.

V drugi alineji se za besedo »računovodje« doda številka »VI«.

V šestem odstavku se za besedo »iz« doda besedilo »prve in«.

8. člen

V 16. členu v prvem odstavku se za besedo »računovodje« doda številka »VI«.

9. člen

Črta se 17. člen.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih del, lahko po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslovnega sekretarja VI. Če ne izpolnjujejo izobrazbenih pogojev za delovno mesto poslovni sekretar VI, si morajo najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi pridobiti pogoje za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, razen v primeru, da izpolnijo minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008, razen 7. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. avgusta 2008.

Št. 0070-60/2008

Ljubljana, dne 19. maja 2008

EVA 2008-3311-0060

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

2952. Ugotovitveni sklep o zneskih dnevnic za službeno potovanje in nadomestilo za ločeno življenje

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 61/05) 8. točke 42. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94 – ZRPJZ, 27/94 – aneks, 59/94 – aneks, 80/94 – aneks, 64/95 – aneks, 37/97 – aneks, 87/97 – ZPSDP in ZURD98, 3/98, 9/98 – ZDMPNU-A in ZPSDP-A, 39/99 – ZMPURP in aneks, 40/99 – popr., 67/00 – razlaga, 81/00 – razlaga, 23/01 – razlaga, 43/01 – razlaga, 99/01 – aneks, 19/02 – razlaga, 8/03, 73/03 – aneks, 77/04 – sklep in 81/04 – ug. sklep, 61/05, 115/05 in 43/06 – ZKoliP), v zvezi s 23. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 58/08), sprejme minister za javno upravo v soglasju s koordinacijo sindikatov javnega sektorja

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Dnevnic za službeno potovanje v državi iz prvega odstavka 3. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 61/05, v nadaljnjem besedilu: ZPSDP) in iz prvega odstavka 4. točke 42. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94 – ZRPJZ, 27/94 – aneks, 59/94 – aneks, 80/94 – aneks, 64/95 – aneks, 37/97 – aneks, 87/97 – ZPSDP in ZURD98, 3/98, 9/98 – ZDMPNU-A in ZPSDP-A, 39/99 – ZMPURP in aneks, 40/99 – popr., 67/00 – razlaga, 81/00 – razlaga, 23/01 – razlaga, 43/01 – razlaga, 99/01 – aneks, 19/02 – razlaga, 8/03, 73/03 – aneks, 77/04 – sklep in 81/04 – ug. sklep, v nadaljnjem besedilu: KPnd) znaša od 1. julija 2008 dalje:

– 21,39 EUR, če traja potovanje več kot 12 ur;

– 10,68 EUR, če traja potovanje od 8 do 12 ur;

– 7,45 EUR, če traja potovanje od 6 do 8 ur.

II.

Nadomestilo za ločeno življenje iz 9. člena ZPSDP in iz 7. točke 42. člena KPnd, znaša od 1. julija 2008 dalje:

- 140,54 EUR za nadomestilo stroškov stanovanja;
- 171,77 EUR za nadomestilo stroškov prehrane.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-7/2008/2

Ljubljana, dne 30. junija 2008

EVA 2008-3111-0051

Branimir Štrukelj l.r.
Kordinacija sindikatov
javnega sektorja

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

2953. Sklep o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

S K L E P

o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

I.

Zneski dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence iz priloge k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), usklajeni s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 67/07), se uskladijo s 1. julijem 2008 za celotno osnovo za uskladitev osnovnih plač v javnem sektorju tako, da se povečajo za 4,00%.

II.

Zneski skupne premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence in v skladu s prejšnjo točko tega sklepa usklajene dodatne premije za javne uslužbence, po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2007	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. julija 2008
Zap. št.	v €	Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v €	v €
1	22,24	0	0,00	22,24
2	22,24	1	0,67	22,91
3	22,24	2	1,34	23,58
4	22,24	3	2,01	24,25
5	22,24	4	2,68	24,92
6	22,24	5	3,35	25,59
7	22,24	6	4,01	26,25

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2007	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. julija 2008
Zap. št.	v €	Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v €	v €
8	22,24	7	4,68	26,92
9	22,24	8	5,36	27,60
10	22,24	9	6,03	28,27
11	22,24	10	6,70	28,94
12	22,24	11	7,36	29,60
13	22,24	12	8,04	30,28
14	22,24	13	8,69	30,93
15	22,24	14	9,37	31,61
16	22,24	15	10,05	32,29
17	22,24	16	10,71	32,95
18	22,24	17	11,38	33,62
19	22,24	18	12,05	34,29
20	22,24	19	12,72	34,96
21	22,24	20	13,48	35,72
22	22,24	21	14,23	36,47
23	22,24	22	14,99	37,23
24	22,24	23	15,83	38,07
25	22,24	24	16,68	38,92
26	22,24	25	17,52	39,76
27	22,24	26	18,47	40,71
28	22,24	27	19,42	41,66
29	22,24	28	20,35	42,59
30	22,24	29	21,43	43,67
31	22,24	30	22,53	44,77
32	22,24	31	23,61	45,85
33	22,24	32	24,84	47,08
34	22,24	33	26,06	48,30
35	22,24	34	27,29	49,53
36	22,24	35 in več	28,66	50,90

III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence za julij 2008.

Ljubljana, dne 1. julija 2008
EVA 2008-3111-0054

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2954. Poročilo o gibanju plač za april 2008

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za april 2008

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2008 je znašala 1 354,42 EUR in je bila za 0,1% večja kot za marec 2008.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2008 je znašala 879,19 EUR in je bila za 0,1% večja kot za marec 2008.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–april 2008 je znašala 1 339,87 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–april 2008 je znašala 871,74 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje februar 2008–april 2008 je znašala 1 344,39 EUR.

Št. 9611-16/2008/6
Ljubljana, dne 30. junija 2008
EVA 2008-1522-0011

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

2955. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. seji dne 26. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2008 (Uradni list RS, št. 125/07 in 36/08) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Rebalans 2008 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	19.272.724,04
70	DAVČNI PRIHODKI	10.718.084,50
	700 davki na dohodek in dobiček	8.600.484,00
	703 davki na premoženje	1.402.643,50
	704 domači davki na blago in storitve	714.957,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.577.356,31
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	968.567,30
	711 takse in pristojbine	22.041,18
	712 denarne kazni	17.475,60
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	30.516,60
	714 drugi nedavčni prihodki	1.538.755,63
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.513.759,60
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.105.739,60
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	2.408.020,00
73	PREJETE DONACIJE	370.729,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	5.430,00
	731 prejete donacije iz tujine	365.299,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.092.794,63
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.092.794,63
II.	SKUPAJ ODHODKI	20.715.754,32
40	TEKOČI ODHODKI	2.891.812,13
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	619.963,01
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	99.567,21
	402 izdatki za blago in storitve	2.046.800,59
	403 plačila domačih obresti	1.138,50
	409 sredstva, izločena v rezerve	124.342,82
41	TEKOČI TRANSFERI	4.861.579,42
	410 subvencije	165.365,40
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.364.022,00
	412 transferi neprofitnim organizacijam	426.831,67
	413 drugi tekoči domači transferi	1.905.360,35
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.285.452,71
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.285.452,71
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.676.910,06
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.676.910,06

	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	477.459,26
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-1.443.030,28
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
	751 prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	92.362,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	92.362,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	-92.362,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	4.992,84
55	ODPLAČILO DOLGA	4.992,84
	550 odplačilo domačega dolga	4.992,84
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.535.392,28
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-4.992,84
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.540.385,12
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.540.385,12

Prvi, tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ostanejo nespremenjeni.

2. člen

V 5. členu se doda se nov 5. odstavek, tako da se glasi:
»Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji tako, da do 31. 7. Poročilo o polletni realizaciji proračuna posreduje občinskemu svetnikom v vednost. Občinski svet Poročilo o polletni realizaciji proračuna lahko obravnava na prvi popočitniški seji.«

Prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 5. člena ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-6/2007

Ajdovščina, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

2956. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. seji dne 26. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2009 (Uradni list RS, št. 125/07, 36/08) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Sprememba 2009 v EUR	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	17.446.609,16
70	DAVČNI PRIHODKI	11.135.479,72
	700 davki na dohodek in dobiček	9.094.532,00
	703 davki na premoženje	1.472.910,92
	704 domači davki na blago in storitve	568.036,80
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.231.883,46
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	865.398,63
	711 takse in pristojbine	22.636,30
	712 denarne kazni	17.677,51
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	28.174,94
	714 drugi nedavčni prihodki	1.297.996,08
72	KAPITALSKI PRIHODKI	725.678,22
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	695.678,22
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	30.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.450.986,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	45.653,00
	731 prejete donacije iz tujine	1.405.333,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.902.581,76
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.902.581,76

II.	SKUPAJ ODHODKI	17.441.476,52
40	TEKOČI ODHODKI	2.606.184,25
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	630.875,13
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.515,10
	402 izdatki za blago in storitve	1.768.245,45
	403 plačila domačih obresti	1.170,38
	409 sredstva, izločena v rezerve	104.378,19
41	TEKOČI TRANSFERI	5.026.571,46
	410 subvencije	165.681,37
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.428.061,00
	412 transferi neprofitnim organizacijam	460.135,28
	413 drugi tekoči domači transferi	1.972.693,81
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.800.350,72
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.800.350,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.008.370,09
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	724.400,09
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	283.970,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	5.132,64
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0,00
	751 prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	

VIII.	ODPLAČILO DOLGA	5.132,64
55	ODPLAČILO DOLGA	5.132,64
	550 odplačilo domačega dolga	5.132,64
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	5.132,64
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-5.132,61
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

«.

Prvi, tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ostanejo nespremenjeni.

2. člen

V 5. členu se doda nov peti odstavek, tako da se glasi:
»Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji tako, da do 31. 7. Poročilo o polletni realizaciji proračuna posreduje občinskemu svetnikom v vednost. Občinski svet Poročilo o polletni realizaciji proračuna lahko obravnava na prvi popočitniški seji.«

Prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 5. člena ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-7/2007

Ajdovščina, dne 26. junija 2008

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

POPRAVKI

2957. Popravek Ugotovitve Občinske volilne komisije, da je mandat člana sveta Krajevne skupnosti Izlake prešel na naslednjega kandidata iz II. volilne enote

Popravek

Pri objavi ugotovitve Občinske volilne komisije Zagorje ob Savi v Uradnem listu RS, št. 64/08 z dne 27. 6. 2008 je prišlo do napake, napačno je napisan naslov.

Pravilen naslov se glasi »Ugotovitev Občinske volilne komisije, da je mandat člana Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi prešel na izvoljenega člana z liste LDS Liberalne demokracije Slovenije.«

Št. 040-3/2006

Zagorje ob Savi, dne 30. junija 2008

Tajnica občinske volilne komisije
Zori Kovač Ašič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2876.	Zakon o odvetniški tarifi (ZOdvT)	9029	
2877.	Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (OdUVZFIŠNM)	9058	
2878.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-D)	9061	
2879.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (OdPUM-1F)	9062	
2880.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9062	
2881.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9063	
2882.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9063	
2883.	Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	9063	
VLADA			
2884.	Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito	9063	
2885.	Uredba o nagradah za sklenitev in podaljšanje pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski	9074	
2886.	Uredba o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami	9075	
2887.	Uredba o poenostavitvi izmenjave informacij in podatkov med Policijo ali Carinsko upravo Republike Slovenije ter pristojnimi organi v drugih državah članicah Evropske unije	9079	
2888.	Odločba o imenovanju Andreje Haler za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem	9090	
2889.	Odločba o imenovanju Nine Ribič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem	9090	
2890.	Odločba o imenovanju Branke Brinar za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu	9090	
MINISTRSTVA			
2891.	Pravilnik o obrazcu za obračun davčnega odteglja od dobitkov pri klasičnih igrah na srečo	9090	
2892.	Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito	9094	
2946.	Pravilnik o izpitu za izvajanje policijskih pooblastil	9215	
2893.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča	9106	
2894.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih	9122	
2947.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dijaških domovih	9222	
2948.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov	9222	
2949.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe	9224	
2950.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom	9226	
2951.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli	9227	
2952.	Ugotovitveni sklep o zneskih dnevnic za službeno potovanje in nadomestilo za ločeno življenje	9228	
2953.	Sklep o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke	9229	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
2895.	Sklep o imenovanju volilne komisije X. volilne enote	9129	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2954.	Poročilo o gibanju plač za april 2008	9230	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2896.	Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost	9129	
2897.	Kolektivna pogodba za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarsko-predelovalne dejavnosti (KPtoupd) o načinu usklajevanja plač, povračilu stroškov v zvezi z delom in regresu za letni dopust za leto 2008 in 2009	9130	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
2955.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2008	9230	
2956.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2009	9231	
2898.	Pravilnik o postopku vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ajdovščina	9133	
BLED			
2899.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled	9135	
2900.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Bled	9135	
2901.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za programe in projekte s področja družbenih dejavnosti v Občini Bled	9137	
2902.	Ugotovitveni sklep o nadaljevanju postopka priprave novih prostorskih aktov Občine Bled	9137	
BOVEC			
2903.	Pravilnik o tržnem redu v Občini Bovec	9139	
CERKNO			
2904.	Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerkno	9141	
ČRNOMELJ			
2905.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje 1986–1990 – spremenjen v letu 2004	9143	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
2906.	Odlok o programu opremljanja za gradnjo na območju občinskega lokacijskega načrta VP 8/2 Dobrova	9143	

2907.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VP 8/2 Dobrova	9144	2929.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica	9182
2908.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine	9151		OSILNICA	
	GORENJA VAS - POLJANE		2930.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Osilnica	9182
2909.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9151		POSTOJNA	
	IVANČNA GORICA		2931.	Sklep o nadaljevanju postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta S5 in P3 v Postojni	9184
2910.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica	9152		RADEČE	
2911.	Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje	9152	2932.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Radeče za leto 2007	9186
	LENDAVA		2933.	Sklep o imenovanju pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Radeče	9187
2912.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Lendava za leto 2008	9152		SEMIČ	
2913.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi dvojezičnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Lendava	9153	2934.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič«	9187
2914.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih zavodov DOŠ I Lendava in DOŠ Genterovci	9154		SEŽANA	
2915.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda DOŠ II Lendava	9155	2935.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje	9191
2916.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega dvojezičnega zavoda Glasbena šola Lendava	9156	2936.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Sežana	9192
	LJUBLJANA		2937.	Pravilnik o sofinanciranju programov javnih prireditelj in množičnih manifestacij v Občini Sežana	9192
2917.	Cenik za posamezne tarife skupine toplote	9157	2938.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejin in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejin za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana	9195
	MOZIRJE		2939.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za območje ZS34 in PS25 – »Ograde« – jugovzhodni del v Sežani	9196
2918.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2008	9158		SVETA ANA	
2919.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za okolje in prostor SAŠA regije«	9158	2940.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2008	9197
	MURSKA SOBOTA			ŠKOFLJICA	
2920.	Tehnični pravilnik javnega vodovoda Murska Sobota	9158	2941.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	9199
2921.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota	9172		ŠMARTNO PRI LITJI	
2922.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje Lendavska – sever v Murski Soboti (za območje bivšega kompleksa Mesne industrije Pomurka)	9174	2942.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji	9200
2923.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za stanovanjsko območje Černelavci vzhod	9174	2943.	Sklep o prenehanju mandata in potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji	9211
2924.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	9174		TURNIŠČE	
	NOVA GORICA		2944.	Odlok o uskladitvi prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Turnišče s prostorskimi sestavinami planov	9211
2925.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	9175		ŽALEC	
2926.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	9177	2945.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) naselja Dobrtešnica Šempeter	9212
2927.	Odlok o programu opremljanja za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Damber III	9180		POPRAVKI	
2928.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju in sofinanciranju šolnin za nadarjene dijake in študente v Mestni občini Nova Gorica	9181	2957.	Popravek Ugotovitve Občinske volilne komisije, da je mandat člana sveta Krajevne skupnosti Izlake prešel na naslednjega kandidata iz II. volilne enote	9232

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 67/08
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

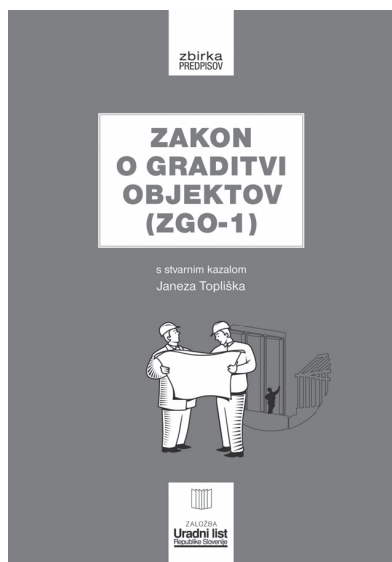
VSEBINA

Javni razpisi	2429
Javne dražbe	2438
Razpisi delovnih mest	2439
Druge objave	2441
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence	2446
Objave po Zakonu o medijih	2447
Objave gospodarskih družb	2448
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2448
Sklici skupščin	2449
Razširitve dnevnih redov	2454
Zavarovanja terjatev	2456
Objave sodišč	2457
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji	2457
Izvršbe	2459
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2460
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2465
Oklici dedičem	2466
Oklici pogrešanih	2467
Preklici	2468
Vozniška dovoljenja preklicujejo	2468
Zavarovalne police preklicujejo	2468
Spričevala preklicujejo	2468
Drugo preklicujejo	2468

PRIPOROČAMO

ZAKON O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-1)

(neuradno prečiščeno besedilo)

s stvarnim kazalom
mag. Janeza Topliška

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (ZGO-1B) je začel veljati 15. januarja 2008, uporablja pa se od 15. aprila 2008. Spremembe zakona so zelo obsežne, zato smo neuradno prečiščeno besedilo Zakona o graditvi objektov izdali kot posebno knjigo v Zbirki predpisov. Knjigi je dodano tudi stvarno kazalo mag. Janeza Topliška.

Spremenjeni Zakon o graditvi objektov prinaša veliko novosti, s katerimi zakonodajalec želi poenostaviti postopek in skrajšati roke za izdajo gradbenega dovoljenja.

cena 34 € • leto izdaje: 2008 • ISBN: 978-961-204-399-5 • 232 strani • 14 cm × 20 cm • trda vezava

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

NAROČILNICA

S tem nepreklicno naročam

ZAKON O GRADITVI OBJEKTOV (ZGO-1)

(neuradno prečiščeno besedilo) s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

• trda vezava	Cena: 34 €	Število izvodov
Podjetje	Oddelek	
Ime in priimek	E-pošta	
Davčna št.	Davčni zavezanec	DA NE
Ulica in številka	Kraj	
Podpis in žig	Datum	

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767